**Управління житлово-комунального господарства**

**Ніжинської міської ради**

**Затверджено**

протоколом

від «04» серпня 2022 року

Уповноважена особа

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Т.М. Литовченко

**ОГОЛОШЕННЯ**

**на закупівлю**

**44190000-8 - Конструкційні матеріали різні (Придбання запірної арматури)**

**Спрощена закупівля**

### Ніжин – 2022

### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі

1. Інформація про Замовника.

1.1. Найменування: Управління ЖКГ та будівництва Ніжинської міської ради

1.2. Місцезнаходження: 16000, Україна, Чернігівська область, м. Ніжин, вулиця Московська, будинок 20, ЄДРПОУ: 32009931

1.4. Категорія: організація яка забезпечує потреби територіальної громади, діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі та юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів

1.5. Контактні особи: Литовченко Тетяна Миколаївна – головний спеціаліст комунального відділу, тел. + (4631) 23117, e-mail: ugkgtab@i.ua

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником.*44190000-8 - Конструкційні матеріали різні (Придбання запірної арматури)*

### 3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики. Викладено в Додатку 1 до Оголошення.

### 4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг.

### 4.1. Кількість товарів/ обсяг робіт/послуг: відповідно технічного завдання.

### 4.2. Місце поставки/ виконання робіт/надання послуг: Ніжинська міська територіальна громада.

### 5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: до 23.08.2022 року

### 6. Умови оплати.\* (з договору)

Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника в національній валюті України після підписання Сторонами Акту приймання-передачі Товару, видаткової накладної та отримання всіх супровідних документів на Товар згідно п. 4.4 даного Договору протягом 14 календарних днів з дати документального підтвердження Постачальником доставки Товару Замовнику

7. Очікувана вартість предмета закупівлі.59200 грн. (п’ятдесят дев’ять тисяч двісті грн. 00 коп.) з ПДВ.

8. Період уточнення інформації про закупівлю.

Завершення періоду уточнень: 10.08.2022 о 10.00 год.

9. Кінцевий строк подання пропозицій. 15.08.2022 о 00.00 год.

### 10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням критеріїв. Ціна: 100 %

### 11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників. Не вимагається

### 12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору. Не вимагається

### 13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону. 1%- 592 грн.

### 14. Інша інформація, яку повинен надати учасник:

14.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного/аналогічних договору/договорів згідно предмету закупівлі із Замовником в розумінні Закону «Про публічні закупівлі» для можливості перевірити достовірність наданої учасником інформації. Учасники повинні надати підтверджуючу інформацію про виконання аналогічних договору/договорів, а саме:

- копію аналогічного договору з усіма додатками;

- копію документу про оплату, що підтверджує повне виконання договору.

14.2. Якість та комплектність товару повинні відповідати технічній документації, діючим на території України ДСТУ, вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується сертифікатом якості або паспортом з відміткою ВТК виробника у відповідності до діючої програми забезпечення якості продукції підприємства при поставці товару, які також необхідно надати учасником в складі пропозиції.

14.3. Технічне завдання відповідно Додатку 1 до Оголошення.

15. Документи, що вимагаються Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі- Система) до кінцевого строку подання пропозицій у вигляді сканованої кольорової копії у форматі PDF (скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного документу, печатки, підпису, тощо). Усі документи мають бути оформлені українською мовою, або з українським перекладом.

16. Створення та подання учасником документів повинно бути здійснено з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладання на тендерні пропозиції кваліфікованого електронного підпису (КЕП)/ удосконаленого електронного підпису (УЕП).

17. Додатки:

Додаток 1 Технічне завдання

Додаток 2 Проект Договору

**Уповноважена особа Т.М. Литовченко**

**Додаток 1**

**Технічні вимоги на закупівлю**

***44190000-8 - Конструкційні матеріали різні (Придбання запірної арматури)***

* **Засувка чавунна фланцева 30ч6бр Ду300 Ру10 –** **1шт.**

Номінальний діаметр – *DN (Ду) Ду300*

Номінальний тиск – *PN (Ру) 10 бар*

Матеріал – *чавун*

Максимальна температура, °C – *+225°*

Монтажна довжина – *500 мм*

Робоче середовище – *агресивне*

Приєднання – *фланцеве*

Країна виробник – *Україна*

Тип управління – *маховик*

Марка засувки – *30ч6бр*

* **Засувки фланцеві чавунні з обгумованим клином (30ч39р), / клин - чавун GGG50 + EPDM / PN16**

**Ду 100** **–** **6шт.**

**Ду 150** **–** **3шт.**

Умовний прохід, *Ду (мм) 100, 150* Клас герметичності "А".

Тиск – *1,6 МPа (16 атм.)*

Температура (макс.), °C – *до +100*

Тип приєднання Фланцеве

Матеріал корпусу – *чавун ковкий GGG50*

Шток – *нж сталь*

Клин – *ковкий чавун GGG50 + EPDM*

Покриття – *епоксидне антикорозійне, відповідає вимогам стандарту BS6920 від 2014 року та гарантує якість, яка відповідає найвищим світовим стандартам*

Товщина епоксидного покриття – *350 мікрон*

Робоче середовище – *вода*

**Додаток 2**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР**

м. Ніжин “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

***Замовник: Управління житлово-комунального господарства та будівництва Ніжинської міської ради, в особі начальника управління Кушніренко Анатолія Миколайовича***, що діє на підставі Положення (надалі іменується "Замовник") з однієї сторони, та

***Постачальник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі іменується "Постачальник") в подальшому разом іменуються – "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали цей договір (надалі - Договір) про наступне:

Даний договір укладено Сторонами відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ (зі змінами, внесеними Указом Президента України від 17 травня 2022 року № 341 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», за яким воєнний стан в Україні продовжено з 05 години 30 хвилин 25 травня 2022 року строком на 90 діб і Постанови Кабінету Міністрів №169 від 28 лютого 2022 року

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику44190000-9 – Конструкційні матеріали різні (Придбання запірної апаратури) (надалі – Товар), а Замовник – прийняти та оплатити такий Товар.

1.2. Загальна кількість Товару, що підлягає поставці (асортимент, види, марки) та вартість одиниці Товару визначається у Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник зобов'язаний поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає державним стандартам, технічним умовам та чинному законодавству щодо показників якості такого роду/виду Товарів.

2.2. Постачальник відповідає за належну якість Товару, а також зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами.

2.3. У разі невідповідності Товару державним стандартам, технічним характеристикам (умовам) та/або умовам даного Договору Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

2.4. Постачальник відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником під час прийому Товару.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (прописом), ПДВ (прописом)/без ПДВ.

Ціна за Товар включає вартість товару, витрати на транспортування (в тому числі доставку до місця призначення), завантаження та розвантаження (у разі необхідності), сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.

3.2. Можлива узгоджена зміна ціни в бік зменшення (без зміни кількості та якості Товару).

3.3. Оплата за Товар проводиться після доставки його за адресою: 16600, Чернігівська область, м. Ніжин, вул. Московська, 20.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника в національній валюті України після підписання Сторонами Акту приймання-передачі Товару, видаткової накладної та отримання всіх супровідних документів на Товар згідно п. 4.4 даного Договору протягом 14 календарних днів з дати документального підтвердження Постачальником доставки Товару Замовнику.

4.2. Місце поставки Товару: 16600, Чернігівська область, м. Ніжин, вул. Московська, 20.

4.3. Замовник перевіряє технічний стан та комплектність Товару в момент його прийомки від Постачальника.

4.4. Разом з Товаром Замовнику передаються: рахунок-фактура, видаткова накладна, акт приймання-передачі, сертифікат відповідності.

4.5.Відповідно Указу президента України про введення військового стану і ПКМ 169 від 28 лютого 2022 р, можлива затримка оплати на не визначений термін.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Строк поставки Товару – до 23.08.2022 р.

5.2. Право власності на Товар, купівля-продаж якого здійснюється відповідно до цього Договору, переходить від Постачальника до Замовника після передачі Товару та документів на нього.

5.3. Ризики випадкової втрати чи пошкодження Товару переходять від Постачальника до Замовника з моменту фактичної передачі Товару та підписання акту приймання-передачі.

5.4. Датою поставки вважається день передачі вищевказаного Товару Постачальником Замовнику за накладною та акту приймання-передачі Товару. Накладна на поставку товару оформлюється Постачальником у двох примірниках. Кожен примірник накладної підписується уповноваженими особами Постачальника і Замовника, один примірник залишається у Постачальника, інший – у Замовника.

5.5. Передача Товару за адресою замовника в місці призначення здійснюється у присутності уповноважених представників Постачальника та Замовника наступним чином:

5.5.1. Постачальник передає Замовникові:

- рахунок-фактура на одиницю Товару;

- сертифікат відповідності на одиницю Товару;

- видаткову накладну на одиницю Товару;

- акт приймання-передачі на одиницю Товару.

5.5.2. Після передачі документів, зазначених у пп. 5.5.1. Постачальник передає, а Замовник приймає Товар у повному обсязі.

5.6. Всі витрати пов’язані з поставкою Товару здійснюються за рахунок Постачальника.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно з актом прийому-передачі або видатковою накладною.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Подовжувати строк оплати за поставлений Постачальником Товар в межах фінансування.

6.2.5. Вимагати від Постачальника усунення недоліків поставленого Товару відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків.

6.2.6. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

6.2.7. Повернути акт прийому-передачі або видати накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору.

6.3.3. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.3.4. Усувати виявлені недоліки поставленого Товару.

6.3.5. Складати Акти виявлених недоліків.

6.3.6. Забезпечити гарантійний термін відповідно документації виробника, з дати поставки Товару Замовнику у повному обсязі та підписання уповноваженими представниками Сторін Актів прийому-передачі або видаткових накладних.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокове постачання Товару за погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у 10 денний термін.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законом та даним Договором.

7.2. За порушення строків виконання зобов'язання по поставці Товару, що є предметом даного Договору, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.3. За порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості даного Договору.

7.4. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Постачальника від належного виконання ним своїх зобов’язань, передбачених даним Договором.

7.5. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого Товару, у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) місцевого бюджету на відповідний рахунок Замовника на зазначені цілі.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення іншої Сторони про настання форс-мажорних обставин, тягне за собою втрату Стороною права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині зобов’язань – до повного їх виконання.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3.Даний Договір вважається укладеним та набирає юридичної сили з моменту його підписання Сторонами та діє в частині поставки товару по «23» серпня 2022 р. У разі подовження військового стану відповідно Указу президента України про введення військового стану та ПКМ 169 від 28 лютого 2022 року, термін поставки товару може подовжуватись.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу за умов, якщо вони оформлені письмово, зареєстровані і підписані уповноваженими представниками Сторін, завірені печатками, а у разі їх відсутності власним підписом керівників.

11.2. Договір може бути достроково розірвано за взаємною згодою Сторін з повідомленням про це іншу Сторону за 10 днів до дати розірвання Договору.

11.3. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

11.4. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

* 1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток №1 до Договору «Специфікація»

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

**ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК**

**Управління житлово-комунального**

**господарства та будівництва**

**Ніжинської міської ради**

16600, Чернігівська область, м. Ніжин,

вул. Московська, 20

ДКСУ в м. Києві

UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО 820172

Код 32009931

Начальник УЖКГ та будівництва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кушніренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Додаток №1 до Договору\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Товару** | **Од.**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **РАЗОМ без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ 20%** | | | | |  |
| **ВСЬОГО:** | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кушніренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/