

ДОГОВІР № 0184/23/М/34881
про виконання метрологічних робіт (послуг)

м. Житомир

23 січня 2023 р.

Державне підприємство "Житомирський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації" (скорочена назва ДП "Житомирстандартметрологія"), в особі начальника метрологічного центру Куницького Вячеслава Вікторовича, який діє на підставі Довіреності від 02.01.2023р. №0001/14, надалі "Виконавець", з однієї сторони та **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»** в особі В.О. Генералової Генеральної Директорки Центру Стандартизації, Метрології та Сертифікації, надалі "Замовник", з другої сторони, (разом надалі "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується виконати для Замовника протягом строку дії Договору метрологічні роботи (послуги) з повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки (надалі ЗВТ), перевірки метрологічних характеристик ЗВТ, калібрування і вимірювання ЗВТ й устаткування та інші метрологічні роботи (послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити роботи (послуги) відповідно до умов Договору.
- 1.2. Метрологічні роботи (послуги) надаються відповідно до письмового звернення Замовника та погоджених з Виконавцем графіка проведення періодичної повірки законодавчо регульованих ЗВТ, а також графіка калібрування, вимірювань.
- 1.3. Виконання робіт з повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки здійснюється Виконавцем за наявності підтверджуючих документів, які засвідчують проходження наданих ЗВТ оцінки відповідності вимогам відповідних технічних регламентів або наявності відбитка повірочного тавра на ЗВТ чи запису з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційних документів та/або свідоцтва про повірку законодавчо регульованого ЗВТ.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ (ПОСЛУГ), ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість робіт (послуг) визначається згідно "Порядку оплати робіт з повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та визначення вартості таких робіт", затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2015р. №865 та іншими документами і зазначається в рахунку на оплату робіт (послуг).
- 2.2. Загальна ціна договору складається з витрат на виконання робіт (послуг), а також відшкодування транспортних витрат, витрат на відрядження працівників Виконавця і визначається сумою усіх виставлених рахунків на оплату робіт (послуг) або затверджених актів приймання-передачі виконаних робіт (послуг) протягом строку дії Договору і складає сім тисяч триста сімдесят шість гривень 00 коп.
- 2.3. Вартість робіт (послуг) визначених п.2.1 Договору є динамічною і може змінюватися у зв'язку зі зміною вартості енергоносіїв, мінімальної заробітної плати, інших витрат Виконавця, що суттєво впливають на вартість робіт (послуг).
- 2.4. Оплата робіт (послуг) за Договором здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок, зазначений Виконавцем у рахунку на оплату, авансовим платежем (попередня оплата) у розмірі 100% згідно виставленого рахунку.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ (ПОСЛУГ)

- 3.1. Здавання робіт (послуг) Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформляється актом приймання-передачі, який підписується уповноваженими представниками Сторін особисто або із використанням електронного відтворення підпису уповноваженої особи протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виконання робіт (послуг).
- 3.2. У разі немотивованої відмови Замовника від підписання акту (п.3.1.) Договору роботи (послуги) вважаються прийнятими Замовником без зауважень та підтверджуються актом приймання-передачі, оформленим Виконавцем в односторонньому порядку.
- 3.3. У разі впровадження Замовником електронного документообігу, за його згодою, рахунки на оплату, акти приймання-передачі виконаних робіт (послуг) передаються в електронному вигляді з обов'язковими реквізитами, електронно-цифровим підписом та електронною печаткою.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ, МІСЦЕ ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ (ПОСЛУГ)

- 4.1. Якість робіт (послуг) повинна відповідати вимогам Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність", наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України "Про затвердження Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації та оформлення її результатів" від 08.02.2016р. №193, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.02.2016р. № 278/28408, ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019 "Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій" та методикам повірки, калібрування, вимірювань та інше.
- 4.2. Виконання робіт (послуг) здійснюється Виконавцем особисто у стаціонарних або пересувних лабораторіях Виконавця або безпосередньо у Замовника.
- 4.3. Замовник погоджується на використання методів калібрування ЗВТ, які використовує Виконавець згідно зі сферою акредитації.
- 4.4. Роботи (послуги) можуть виконуватись поетапно. Номенклатура та обсяги робіт (послуг) за кожним етапом визначаються заявками - листами Замовника або графіком.
- 4.5. Виконавець виконує метрологічні роботи (послуги) протягом 15 днів за умови надання Замовником ЗВТ на повірку, перевірку, калібрування, вимірювання та інших метрологічних робіт (послуг) відповідно до письмового звернення, графіка (за винятком ЗВТ та устаткування, тривалість виконання метрологічних робіт (послуг) яких згідно з методикою перевищує цей строк).
- 4.6. Замовник для виконання робіт (надання послуг) зобов'язаний подавати ЗВТ та/або устаткування Виконавцю, укомплектовані необхідними допоміжними пристроями та, за вимогою Виконавця, надати експлуатаційні документи, свідоцтво про попередню повірку у разі, якщо ЗВТ були повірені, або документ щодо оцінки відповідності.
- 4.7. Замовник при виконанні робіт, наданні послуг безпосередньо у Замовника зобов'язаний: забезпечувати, у разі потреби,

доставку еталонів та допоміжного обладнання Виконавця до місця надання Послуг і у зворотному напрямку, надавати необхідні нормативні, експлуатаційні та інші документи; надавати приміщення, необхідні для виконання робіт, надання послуг, забезпечувати необхідні умови виконання робіт, надання послуг (температуру та вологість навколишнього повітря, захист від зовнішніх електромагнітних полів, освітлення робочих місць, наявність заземлення, вентиляції, тощо).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення умов Договору винна Сторона несе відповідальність, передбачену цим Договором та (або) чинним законодавством України. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання.

5.2. У випадку порушення строку виконання робіт (послуг) Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від вартості несвочасно виконаних робіт (наданих послуг) за кожний день прострочки.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору, якщо доведе, що таке невиконання було наслідком дії таких обставин: повінь, пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, війна, введення надзвичайного стану або інших обставин, які знаходяться поза контролем Сторони (форс-мажорних обставин).

6.2. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за Договором, письмово протягом 5-ти днів інформує про це другу Сторону. Якщо форс-мажорні обставини перевищують один місяць кожна Сторона вправі розірвати договір, повідомивши про це іншу Сторону за 20 днів до дати розірвання Договору.

6.3. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Замовника від оплати виконаних робіт (послуг).

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з дати підписання його Сторонами та скріплення печатками (за наявності) і діє до дня завершення воєнного стану, але не пізніше як до 31 грудня 2023 р., а в частині виконання зобов'язань за Договором - до їх повного та належного виконання Сторонами.

8.2. Якщо жодна із сторін за 30 днів до закінчення строку дії Договору не заявить про бажання його припинити, договір вважається продовженим на наступний рік.

8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.2. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

9.3. Замовник є суб'єктом системи оподаткування _____

9.4. Виконавець є суб'єктом загальної системи оподаткування та платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах згідно Податкового кодексу України.

9.5. Сторони погоджуються на підписання Договору із застосуванням електронного відтворення підпису уповноваженої особи на підписання Договору.

9.6. Кожна Сторона надає іншій Стороні згоду на обробку своїх персональних даних у письмовій або електронній формі в обсязі, що визначаються умовами Договору та рахунках, актах та інших документах, що стосуються цього Договору, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних" до бази даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

9.7. Сторони при виконанні умов Договору зобов'язуються дотримуватись антикорупційного законодавства та повідомляють одна одну про випадки порушення посадовими особами антикорупційного законодавства, а також про дії посадових осіб, що мають ознаки порушень законодавства з протидії корупції.

9.8. Сторони погоджуються, що Виконавець повідомляє Замовника про зміну вартості робіт (послуг) договору шляхом виставлення рахунку на оплату робіт (послуг).

9.9. Документи та відомості, які отримані Сторонами при виконанні умов цього Договору є конфіденційною інформацією і не можуть бути розголошеними будь-якій третій Стороні (особі) без згоди Сторін, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ
РЕГІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»

Код ЄДРПОУ 02569756, тел.: 0372275465,

ІПН 025697524128, № ЄДІЛ 33038478,

ВУЛ. ГЕРОВ МАЙДАН, БУД. 202/М. ЧЕРНІВЦІ, 58000

ВИКОНАВЕЦЬ

ДП "Житомирстандартметрологія"

Юридична адреса: 10003-м. Житомир, вул. Новосінна 24; код ЄДРПОУ 02568147, тел.: (0412) 42-47-23, моб. 067-410-19-23,

ІПН 025681406257, № свідоцтва 100107271,

IBAN UA 30223150000026003000018375 у банку АТ

КРЕКСІМБАНК МФО 322313

Начальник метрологічного центру

В.В. Куницький