

Договір підряду № 227

м. Жмеринка

«12» грудня 2022 року

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області в особі начальника управління Куленко Ольги Ігорівни, який діє на підставі «Положення про управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради», (далі-Замовник) з однієї сторони, і

Приватне підприємство «ВОК-ПЛЮС», в особі директора Шевчук Людмили Всеволодівни, який діє на підставі Статуту, (далі - Підрядник) з другої сторони, надалі іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», у відповідності до вимог чинного законодавства України, уклали цей договір підряду, в подальшому іменується - Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик додаткові будівельні роботи згідно відкоригованої проектно-кошторисної документації по об'єкту будівництва: ДСТУ Б. Д.1.1-1:2013, «Капітальний ремонт санвузлів закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. №2 комунальної власності Жмеринської міської територіальної громади по вул. Центральна, 2 в м. Жмеринка Вінницької області», за кодом 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація, відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», (надалі – Об'єкт) і здати Замовнику в установлений цим Договором строк закінчені будівельні роботи виконані відповідно до відкоригованої проектно – кошторисної документації та технічного завдання замовника (далі – Роботи Підрядника).

1.2. Замовник зобов'язується надати Підряднику затверджену відкориговану проектно – кошторисну документацію та забезпечити своєчасне фінансування Робіт Підрядника, прийняти виконані роботи по Об'єкту і повністю сплатити вартість виконаних робіт, в порядку та в розмірі визначені умовами цього Договору.

1.3. Загальна обсяг виконання Робіт Підрядника визначається згідно затвердженої відкоригованої проектно – кошторисної документації по цьому Об'єкту.

1.4. Обсяги робіт можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

2. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Загальний строк виконання Робіт Підрядника за цим Договором до **20 грудня 2022 року**.

2.2. Підрядник має право достроково виконати свої зобов'язання за цим Договором.

2.3. У разі, залучення Підрядником до виконання певних етапів будівельних робіт за цим Договором субпідрядних організацій, відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями якості та строків виконання робіт несе Підрядник.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підрядник згідно цього Договору зобов'язується:

3.1.1. Розпочати роботи по будівництву Об'єкту не пізніше п'яти робочих днів після дня підписання цього Договору та отримання відкоригованої проектно – кошторисної документації по Об'єкту.

3.1.2. Забезпечити якісне виконання будівельних робіт по Об'єкту власними матеріально – технічними, енергетичними і трудовими ресурсами, з дотриманням технологічного процесу для даного виду робіт, та у вказаний в п.2.1. Договору строк здати закінчені будівельні роботи по Об'єкту Замовнику.

3.1.3. Забезпечити організацію виконання підрядних робіт по Об'єкту при належних заходах протипожежної безпеки, техніки безпеки, з дотриманням вимог інших нормативних актів щодо виконання даного виду будівельних робіт, і в т.ч. з охорони праці та охорони довкілля, безпеки дорожнього руху.

3.1.4. Забезпечити належну якість матеріалів та справність техніки та обладнання на Об'єкті впродовж всього строку виконання будівельних робіт.

3.1.5. Виконати Роботи Підрядника за цим Договором сертифікованими матеріалами з дотриманням будівельних норм і правил, які діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм: довідку

вартості робіт (ф 3 КБ), акти виконаних робіт (ф 2 КБ), відомості ресурсів та акти прихованих робіт (за їх наявності).

3.1.6. Надавати Замовникові інформацію про хід виконання будівельних робіт та акти виконаних робіт до 15 та 25 числа кожного місяця виконання робіт.

3.1.7. В разі виявлення Замовником недоліків в процесі виконання робіт, усунути їх в одноденний строк за свій рахунок.

3.1.8. Підрядник гарантує відповідність виконаних ним Робіт вимогам проектно-кошторисної документації та можливість експлуатації Об'єкту за його призначенням протягом п'яти років з дня підписання останнього акту виконаних робіт по Об'єкту. Протягом цього строку Підрядник, при необхідності, проводить гарантійне обслуговування Об'єкта.

3.1.9. Підрядник під час виконання підрядних робіт веде журнал виконання робіт.

3.1.10. Підрядник готує схему виконання будівельних робіт, яку при необхідності погоджує в установленому порядку з відповідними органами виконавчої влади.

3.2. **Підрядник згідно цього Договору має право:**

3.2.1. Отримувати плату за виконані будівельні роботи у розмірі, відповідно до фактично виконаних обсягів будівельних робіт та в строк передбачений умовами цього Договору.

3.2.2. Надавати пропозиції Замовнику щодо покращення організації виконання підрядних робіт.

3.2.3. Залучати до виконання будівельних робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації після отримання письмової згоди на це від Замовника.

3.3. Замовник згідно цього Договору зобов'язується:

3.3.1. До початку виконання будівельних робіт забезпечити Підрядника відкоригованою проектно-кошторисною документацією та іншими необхідними документами, які дозволяють виконувати роботи по будівництву Об'єкту.

3.3.2. Прийняти виконані Підрядником роботи та підписати акти виконаних робіт впродовж п'яти робочих днів, після отримання цих актів від Підрядника, за умови якісного виконання Підрядником будівельних робіт.

3.3.3. Своєчасно і в повному обсязі оплатити виконані Підрядником роботи за цим Договором, в порядку і в обсягах що передбачені в Розділі 4 цього Договору.

3.4. **Замовник має право:**

3.4.1. Здійснювати контроль і нагляд за ходом та якістю будівельних робіт; за дотриманням технологічного процесу, строків та обсягів виконання будівельних робіт; за якістю матеріалів, обладнання та механізмів, що використовуються Підрядником, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Підрядника.

3.4.2. Вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень у виконаних будівельних роботах. У такому разі, збитки завдані Замовнику відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження суми Договору.

3.4.3. Зменшити обсяги виконання будівельних робіт в залежності від зменшення розміру реального фінансування видатків (в цьому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору).

3.4.4. Відмовитися від прийняття виконаних Підрядником будівельних робіт, у разі виявлення недоліків.

3.4.5. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

3.4.6. Застосовувати штрафні санкції до Підрядника, у разі не якісного, або не повного виконання його обов'язків відповідно до умов Договору.

3.4.7. Забезпечити здійснення авторського і технічного нагляду за виконанням підрядних робіт по Об'єкту.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна цього Договору є динамічною та складається з витрат Підрядника та вартості Робіт, що виконуються Підрядником за цим Договором і складає **99365,27 коп (дев'яносто дев'ять тисяч триста шістьдесят п'ять гривень 27 копійок)**, в тому числі **ПДВ – 16560 грн. 88 коп.**

4.2. Фінансування виконаних підрядних робіт здійснюється Замовником за наявності відповідних бюджетних асигнувань. Графік фінансування підрядних робіт погоджується за згодою Сторін.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником на свій рахунок відповідних бюджетних асигнувань.

4.4. Замовник не несе відповідальності за затримку здійснення оплати органом державної казначейської служби.

4.5. Оплата за фактично виконані Підрядником роботи згідно цього Договору здійснюється Замовником відповідно до Бюджетного кодексу України, шляхом перерахування грошей в національній валюті України на рахунок Підрядника.

4.6. Остаточний розрахунок з Підрядником здійснюється Замовником в строк до двадцяти банківських днів після підписання Сторонами останнього акту виконаних робіт.

4.7. У разі зупинення, або припинення робіт за цим Договором з ініціативи Підрядника, останній зобов'язаний протягом трьох банківських днів з дня отримання письмової вимоги Замовника повернути суму авансових платежів, у разі їх проведення Замовником, за вирахуванням вартості проведених робіт і встановлених на Об'єкті конструкцій. Підрядник відшкодовує Замовникові збитки, що пов'язані з зупиненням чи припиненням робіт за цим Договором і сплачує штраф у розмірі десяти відсотків від загальної вартості невиконаних робіт, за актом зупинення, або припинення робіт, який складається представниками Сторін.

5. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Здавання – приймання робіт загалом оформляється актами виконаних робіт (ф 2-КБв), довідками вартості робіт (ф 3-КБв), відомостями ресурсів та актами прихованих робіт (за їх наявності).

5.2. Замовник зобов'язаний прийняти роботи виконані Підрядником в строк не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання від Підрядника акту виконаних робіт підписаного службою технічного нагляду.

5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання виконаних робіт Сторонами складається акт з переліком претензій Замовника, в якому вказуються обсяг та строки усунення недоліків у виконаних роботах.

6. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ

6.1. Гарантія на виконані Роботи Підрядника встановлюється з дати підписання Сторонами останнього акту виконаних робіт по Об'єкту і становить 60 місяців.

6.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усунути недоліки (дефекти) несправності, виявлені протягом гарантійного строку, вказаного у п. 6.1 цього Договору.

6.3. Перелік недоліків визначається актом про дефекти, який складається Сторонами.

6.3.1. В акті про дефекти Сторони фіксують дату виявлення недоліків та строки їх усунення.

7. СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.2. Підрядник несе відповідальність за страхові ризики що виникають при транспортуванні матеріалів, пристроїв, конструкцій та виробів до місця виконання підрядних робіт; що пов'язані зі збереженням виконаних робіт, матеріальних цінностей розміщених на Об'єкті будівництва, від вогню та стихійного лиха у період від початку робіт до моменту здачі виконаних робіт по Об'єкту Замовникові; що виникають на виконання вимог нормативних актів з охорони праці та охорони довкілля.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН та порядок врегулювання спорів

8.1. У разі недотримання однією із сторін умов Договору, сторона несе відповідальність передбачену чинним законодавством України, і в т.ч. відповідно до ст. 231 ГК України.

8.2. В разі виявлення фактів неякісного, або неповного виконання робіт Виконавцем, Замовник має право вилучати вказані обсяги з обсягу виконаних робіт, які вказуються Підрядником в актах виконаних робіт.

8.3. У разі затримки виконання робіт, або виконання робіт не в повному обсязі, Підрядник сплачує Замовникові неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми не виконаних робіт, за кожний день затримки, або не виконання робіт.

8.4. У разі порушення зобов'язань зі сторони Підрядника більше двох разів, Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку, шляхом надсилання Підряднику повідомлення про розірвання договору за десять днів до дня розірвання договору.

8.5. За порушення умов зобов'язання щодо якості будівельних робіт, з Підрядника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт.

8.6. За порушення строків виконання зобов'язання з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо це порушення стало наслідком обставин непереборної сили (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), що виникли після укладення Договору і внаслідок подій надзвичайного характеру, які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти їм розумними заходами.

9.2. При настанні, або припиненні вказаних у п. 9.1. цього Договору обставин Сторона, яка довідалася, або повинна була довідатися про цей факт, повідомляє іншу Сторону протягом десяти діб, додавши відповідне підтвердження наявності і тривалості дії обставин непереборної сили.

9.3. За відсутності своєчасного повідомлення Стороною про настання обставин непереборної сили, винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки що заподіяні неповідомленням, або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

9.4. Настання обставин непереборної сили збільшує строк виконання Договору на період дії цих обставин.

10. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

10.1. При виникненні між Сторонами спорів та розбіжностей за цим Договором, або у зв'язку з ним, Сторони роблять все необхідне для врегулювання спорів та розбіжностей шляхом переговорів.

10.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, з врегулювання яких Сторони не можуть досягти згоди шляхом переговорів, передаються на розгляд до господарського суду.

11. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1. Підписанням цього Договору уповноважені особи Сторін, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI, добровільно надають свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації, обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання, використання, оновлення, систематизацію, уточнення, знеособлення, поширення, знищення) персональних даних уповноважених осіб Сторін, а саме : ПП, посада, місце роботи, та інші дані (за наявності), що стали відомі внаслідок співпраці та виконання договірних зобов'язань, добровільно наданих цими особами для реалізації мети обробки - забезпечення реалізації податкових відносин та відносин в сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин в сфері надання послуг та купівлі – продажу товарів для забезпечення господарської діяльності і виконання договірних зобов'язань, на виконання Податкового Кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Статуту та інших нормативних документів та локальних актів.

11.2. Підписанням цього Договору уповноважені особи Сторін надають згоду на передачу своїх персональних даних, що включені до бази персональних даних контрагентів Сторін, виключно з вказаною вище метою та у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних», локальними актами сторін і не вимагає здійснення повідомлення про передачу вищевказаних персональних даних що включені до вказаної бази персональних даних третім особам, якщо така передача відбувається в інтересах особи з метою реалізації вказаних вище правовідносин.

11.3. Підписанням даного Договору уповноважені особи Сторін підтверджують, що письмово повідомлені про включення їх персональних даних до бази персональних даних контрагентів Сторін, мету обробки персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані, а також про права, передбачені для уповноваженої особи, як суб'єкта персональних даних ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.4. Ця згода і положення даного розділу діють протягом строку дії Договору і протягом п'яти наступних років після припинення дії Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Сторони домовилися, що відповідно до ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

12.2. Цей Договір може бути змінений, або доповнений лише за взаємною згодою Сторін.

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками Сторін. Такі зміни і доповнення додаються до Договору і є його невід'ємною частиною.

12.4. Жодна із Сторін, не має права передавати свої права, або зобов'язання за цим Договором третій стороні, без отримання письмової згоди на це іншої Сторони.

12.5. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його тексту Сторонами і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, але в жодному разі не пізніше **31 грудня 2022 року**.

12.6. Цей договір складено в двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони. Кожний з примірників Договору має однакову юридичну силу.

12.7. Правовідносини Сторін, які не обумовлені умовами цього Договору, визначаються згідно норм чинного законодавства України, які регулюють відповідні правовідносини.

12.8. Невід'ємною частиною Договору є додатки до Договору.

Додаток № 1 – Договірна ціна.

Додаток № 2 – Графік виконання робіт.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради
Юридична адреса : 23100, Вінницька область,
м. Жмеринка, вул. Центральна, буд. 4.

р/р UA 118201720344280008000050466 в
ГУДКС у Жмеринському районі та місті
Жмеринці

МФО 820172, код за ЄДРПОУ 25509242
тел. (04332) 5-01-00

Підрядник:

Приватне підприємство «ВОК-ПЛЮС»
Юридична адреса : 23126, Вінницька область,
Жмеринський район, село Северинівка, вулиця
Аптечна, 3
р/р UA 773020760000026008301364146 в АТ
ОЩАДБАНК
МФО 302076
код ЄДРПОУ 37261827
ІПН 372618202056
телефон: +38(04332)5-09-52

Начальник управління

М.П.



Ольга КУЛЕНКО

Директор

М.П.



Людмила ШЕВЧУК