**Виконавчий комітет Ташанської сільської ради Бориспільського району Київської області**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**на закупівлю робіт**

**ДК 021:2015: 71520000-9 –Технічний нагляд за об’єктом «Про проведення аварійних, відновних робіт, експлуатаційного утримання капітального ремонту дорожнього покриття по вулиці Квіткова в с. Виповзки Бориспільського району, Київської області»**

Тип закупівлі – спрощена закупівля

**с. Ташань - 2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Терміни, які вживаються в оголошенні** | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про****Замовника** |  |
| **2.1** | - повне найменування: | Виконавчий комітет Ташанської сільської ради Бориспільського району Київської області |
| **2.2** | - місцезнаходження: |  08460, с. Ташань, Київської області, вул. Центральна, б. 9 «Г».код ЄДРПОУ: 43446648 |
| **2.3** | - категорія замовника: | згідно п. 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (органи державної влади (орган законодавчої, органи виконавчої, судової влади), та правоохоронні органи держави, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування, об’єднання територіальних громад). |
| **2.4** | Контактна особа замовника | Уповноважена особа - Циганок Ірина Анатоліївна 380689185524 е-mail: tsyhanka@ukr.net |
| **3** | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **4** | **Джерело фінансування** |  Місцевий бюджет |
| **5** | **Крок аукціону** |  0,5% від очікуваної вартості. |
| **6** | **Інформація про****предмет закупівлі** |  |
| **6.1** | - назва предметазакупівлі: |  Технічний нагляд за об’єктом «Про проведення аварійних, відновних робіт, експлуатаційного утримання капітального ремонту дорожнього покриття по вулиці Квіткова в с. Виповзки Бориспільського району, Київської області» |
| **6.2** | - коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності) | ДК 021:2015 71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт |
| **6.3** | - опис окремої частини (частин) предметазакупівлі (лота), щодоякої можуть бути поданіпропозиції: | не передбачено |  |
| **6.4** | - місце, кількість, обсяг надання робіт/послуг(поставки товарів, виконання робіт): | Вул. Квіткова с. Виповзки  |
| **6.5** | - строк надання послуг (поставки товарів,виконання робіт): | Термін виконання робіт з моменту укладання договору – до 31.12.2022 року.Строк дії договору з моменту укладання договору – до 31.12.2022 року. |
| **6.6** | Очікувана вартістьзакупівлі:   |  31 105.00 ( тридцять одна тисяча сто п’ять гривень 00 коп.) у тому числі ПДВ. |
| **6.7** | Умови оплати: | Учасник при розрахунку ціни пропозиції не має права включати в ціну будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки пропозиції. До ціни пропозиції не включаються витрати, пов’язані з укладенням договору.Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати надходження бюджетного фінансування та відповідно до погодженого Замовником Акту приймання- передачі наданих послуг. |
| **6.8.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю.  |
| **6.9** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції**  |  **Пропозиція Учасника та усі документи, що мають відношення до неї, та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені державною мовою - українською.** Всі інші документи, що мають відношення до пропозиції спрощеної закупівлі, можуть бути викладені на мовах національних меншин та дубльовані перекладом на державну мову. У цьому разі переклад засвідчується підписом Учасника  Якщо в складі пропозиції надається документ, що складений на інших, ніж мови національних меншин держави, учасник обов’язково надає переклад цього документу на державну мову- Українську. У цьому разі переклад (або справжність підпису перекладача) мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів Учасника, що складені на іншій, ніж державна або мови національних меншин, мові, з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (Апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації. Документи легалізуються учасниками торгів –іноземними суб’єктами господарювання наступним чином: а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961 року або б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року або в) завірений(-і) нотаріально відповідно до глави 11 Закону України «Про нотаріат» (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності), з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
|  | **Подання та розкриття пропозиції** |  |
| **7.1** | **Період уточнення****інформації про****закупівлю:** | Період уточнення інформації про закупівлю складає не менш трьох робочих днів.У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **7.2** | **Кінцевий строк****подання пропозицій:** | **Кінцевий строк подання пропозицій зазначений у електронній системі закупівель.**Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **7.3** | **Розкриття пропозицій та визначення****переможця:** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни пропозицій.Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| **8** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** |  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути придатними до читання з належним рівнем зображення (чіткими та розбірливими) .Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.Учасник забезпечує накладення кваліфікованого цифрового підпису (КЕП) у загально-застосовуваному форматі, що надає змогу Замовнику здійснити належну перевірку його відповідності через відкритий інтернет ресурс (реєстр): https://czo.gov.ua/ або аналогічний. Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію **(**у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота)(у разі здійснення закупівлі за лотами).Учасник, в порядку передбаченому для електронних закупівель, забезпечує наявність документів, передбачених цим оголошенням. У разі недотримання даної вимоги, Замовник має право відхилити пропозицію Учасника.Учасник у сканованому вигляді завантажує на електронному торгівельному майданчику, який приєднаний до системи електронних закупівель PROZORRO, наступні документи:- довідку, що містить відомості про Учасника (згідно з додатком №1 або №2);- документи, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору (згідно з додатком №3);- гарантійний лист (згідно з додатком №4);- довідку про субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) (згідно з додатком №5);- інформацію та документи, що підтверджують відповідність Учасника вимогам Замовника (згідно з додатком №6);- документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для фізичних осіб-підприємців);**-** копію паспорту або іншого документа, що посвідчує особу (для фізичних осіб-підприємців);**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.У разі якщо переможцем процедури спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **9** | **Договір про закупівлю**  | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі.Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Переможцю спрощеної закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі направляється інформація про переможця спрощеної закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю. |
| **10** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається  |
| **11** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | Учасник зазначає в пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника(ів) /співвиконавця (ів) до надання послуг у обсязі не **менше ніж 20 відсотків** від вартості договору про закупівлю.Вимоги щодо надання інформації про залучення субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) встановлені додатком №5. |
| **12** | **Забезпечення пропозиції**  | Не вимагається |
| **13** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмета закупівлі.Разом з оголошенням про закупівлю Замовником подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов Додаток № 8. |
| **14** | **Відхилення пропозицій** | ***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **15** | **Відміна закупівлі:** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення |
| **16** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:**  | Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ). Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.Ціною пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його пропозиції як загальна сума, незалежно від того є Учасник платником ПДВ або ні. |
| **17** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах. |
| **18** | **Інша інформація** | Учасник відповідає за одержання всіх необхідних сертифікатів, дозволів на роботи/послуги, що є предметом закупівлі, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. До ціни пропозиції не включаються витрати, пов'язані з підготовкою пропозиції та укладенням договору.Якщо Учасником при оформленні допущені формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції, та не впливають на зміст пропозиції (відповідно до переліку, затвердженому Наказом Мінекономіки №710 від 15.04.2020), така пропозиція не відхиляється Замовником. Якщо документи, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законодавством України, Учасник повинен надати лист у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України, та/або інші об’єктивні, обґрунтовані причини. З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку. |
| **19** | **Дії замовника при відмові переможця спрощеної закупівлі підписати договір** | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, визначає переможця спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Додаток №1**

**Відомості про Учасника**

(для юридичної особи)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Повне найменування Учасника |
| 2 | Скорочене найменування Учасника |
| 3 | ЕДРПОУ Учасника |
| 4 | Юридична адреса Учасника |
| 5 | Фактична адреса Учасника |
| 6 | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) |
| 7 | Телефон |
| 8 | Факс |
| 9 | Електронна пошта |
| 10 | Веб - сторінка |
| 11 | Форма власності |
| 12 | Юридичний статус |
| 13 | Організаційно-правова форма  |
| 14 | Основні види діяльності  |
| 15 | Місце реєстрації |
| 16 | Рік реєстрації |
| 17. | Банківські реквізити для укладання договору: банк р/р  |
| 18. | Уповноважений представник Учасника на підписання документів пропозиції |
| 19 | Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів |

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, завірені печаткою (за бажанням).

**Примітка!**

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

**У разі відсутності інформації ставиться прочерк.**

**Додаток № 2**

**Відомості про Учасника**

(для фізичної особи)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Прізвище, ім'я, по батькові |
| 2 | Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) |
| 3 | Місце проживання |
| 4 | Поштова адреса |
| 5 | Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи |
| 6 | Телефон |
| 7 | Факс |
| 8 | Адреса електронної пошти |
| 9 | Найменування банку, що обслуговує Учасника |
| 10 | Поточний (розрахунковий) рахунок  |
| 11 | Система оподаткування: на загальних умовах або за спрощеною системою оподаткування |

Підпис фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (у разі її використання).

**Примітка!**

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

**У разі відсутності інформації ставиться прочерк.**

**Додаток № 3**

**Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору**

Повноваження особи щодо підпису документів пропозиції та договору на виконання робіт/послуг Учасника спрощеної закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників та/або наказом про призначення (у разі підписання керівником), довіреністю або дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника), що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання.

Повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі пропозиції копії паспорта або іншого документа, що посвідчує його особу, та копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.

Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю, зокрема:

- копію рішення засновника (засновників) Учасника про призначення особи, яка має право підпису договорів.

- копія Статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу, або лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, з метою доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до умов Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи;

**Додаток №4**

 *Гарантійний лист повинен містити наступну інформацію*

**Гарантійний лист**

щодо виконання учасником вимог спрощеної закупівлі

 Ми, (повне найменування учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі робіт/послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та гарантуємо виконати роботи/надати послуги в повному обсязіу строк визначений у оголошені про проведення спрощеної закупівлі.

Вивчивши вимоги спрощеної закупівлі на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на загальну вартість за результатами проведеного аукціону.

1. До визнання нашої пропозиції найбільш економічно вигідною, Ваше оголошення на закупівлю робіт разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося з проектом договору, який запропоновано замовником, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
3. Ми зобов'язуємося надати всі необхідні документи та розрахунки, відповідно до вимог спрощеної закупівля та підписати договір згідно чинного законодавства України.
4. Відповідно до Закону України від 01.06.2010р. № 2297-VI "Про захист персональних даних" надаємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України "Про публічні закупівлі", а також згідно з нормами чинного законодавства, наших персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаємо про себе та підприємство, для участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.
5. При виконанні вищеозначених робіт, наданих послуг ми зобов'язуємося дотримуватися вимог з врахуванням положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи учасника, завірені печаткою** (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)**.**

 **Додаток № 5**

 **Учасник процедури закупівлі повинен зазначити у довідці за формою нижче інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі 20 і більше процентів від вартості договору про закупівлю.**

**Довідка про субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів).**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Повне найменування |
| 2. | Скорочене найменування  |
| 3. | Юридична адреса Учасника |
| 4. | Фактична адреса Учасника |
| 5. | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) |
| 6. | Телефон |
| 7. | Факс |
| 8. | Адреса електронної пошти |
| 9. | ЄДРПОУ |
| 10. | Види послуг |
| 11. | Частка участі у відсотках |

Додатково надаються:

* Інформацію та документи, що підтверджують відповідність субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) вимогам Замовника (згідно з Додатком №6).

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (у разі її використання).

 **Додаток № 6**

**Замовник передбачає що на виконання зазначеного обсягу потрібно щоб Учасником було надано:**

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність Учасника вимогам Замовника**

 **1. Інформаційна довідка про наявність в учасника обладнання, вимірювального обладнання, необхідного для надання послуг (виконання робіт), за предметом закупівлі та офісного приміщення.**

**Таблиця 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | найменування обладнання\*\*\*/ вимірювального обладнання/офісне приміщення (адреса) | Кількість,шт. | Приналежність (власна, оренда, лізинг чи залучена на інших правових підставах ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

*\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “правові підстави залучення” (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України);*

*\*\* зазначається номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий приналежності відповідно до графи 5 Таблиці.*

*\*\*\* На підтвердження наявності обладнання Учасник надає документи, що засвідчують право власності, або користування (технічні паспорти/балансова довідка/договори або інший документ, що підтверджує право користування).*

 До довідки включаються машини, механізми, обладнання та устаткування (в тому числі

програмне забезпечення), необхідні для виконання робіт за предметом закупівлі відповідно до

чинного законодавства України у цій сфері та технічного завдання, які будуть використовуватися при виконанні робіт. В учасника обов’язково має бути наявна та включена до довідки про наявність обладнання та матеріально – технічної бази, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі наступна матеріально – технічна база:

1. Комплект тахеометра – 1 одиниця,
2. Лазерна рулетка – 1 одиниця,
3. Програмне забезпечення АВК 5 (або еквівалент) – 1 одиниця,
4. Колесо мирне – 1 одиниця.

Якщо обладнання не є власністю Учасника, а залучене на інших правових підставах (оренда/лізинг, інше), в такому випадку Учасником на все вказане у довідці обладнання додатково подаються:

- посвідчені відповідно до умов документації оголошення копії договорів (оренда/лізинг/інше).

- акт(и) приймання-передачі Учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання Учасником) такого обладнання до договору(ів) (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

 **1.1.** Інформація про наявність матеріально - технічної бази (офісного приміщення) надається у формі довідки в довільній формі та підтверджуючого документу на право користування на таку матеріально-технічну базу.

 2. **Учасник повинен мати власну чи залучену випробувальну(ні) дорожню(ні) лабораторію(ї) для проведення (далі – вимірювальна лабораторія), яка спроможна виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які використовуються на об’єкті будівництва.**

 Для документального підтвердження наявності вимірювальної(-их) лабораторії(-й) **Учасник повинен надати:**

- **довідку в довільній формі** про наявність вимірювальної(-их) лабораторії(-й) у учасника із переліком спроможності виконання вищезазначених послуг;

- копія чинного договору з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору про залучення сторонньої(-іх) вимірювальної(-их) лабораторії(-й) Учасником (надається щодо залученої(их) лабораторії(й));

- гарантійний лист Учасника або власника (у разі залучення) про те, що під час виконання робіт (надання послуг) вимірювальна(-і) лабораторія(-ї), буде виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які будуть використовуватися;

- документ (-ти) про відповідність лабораторії вимогам чинного законодавства України (свідоцтво, рішення тощо про атестацію (сертифікацію) тощо або копію свідоцтва про відповідність системи керування вимірюваннями вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 або сертифікат визнання вимирювальних можливостей з додатком, де вказано галузь атестації (сертифікації) тощо, що видане компетентним органом та дійсне (чинне) на дату його подання Учасником.

**3. Інформаційна довідка, що підтверджує наявність працівників, відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені для надання послуг, що є предметом закупівлі**

**1.3.**Учасник в складі пропозиції повинен подати **інформаційну довідку** про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають знання та досвід, необхідні для виконання робіт (надання послуг) із зазначенням: найменування посади, ПІБ, загального стажу роботи за фахом, номеру та дати видачі кваліфікаційного сертифікату. У цій довідці має бути зазначена інформація згідно форми наведеної Таблиці нижче

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | П.І.Б. | Загальний стаж роботи, рокі~~в~~ | Номер та дата видачі кваліфікаційного сертифікату |
| **1** | **2** | **3** | **~~4~~** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |

Замовник встановлює необхідний мінімальний перелік працівників що є обов’язковим для надання послуг за предметом закупівлі, а саме:

 - Головний інженер або інша особа, яка здійснює технічне керівництво діяльністю організації - не менше 1 особи;

 - сертифікований інженер з технічного нагляду, який має право виконувати технічний нагляд за будівництвом автомобільних доріг об’єктів класу наслідків (відповідальності) СС3 або вище - не менше 1 особи;

- сертифікований інженер з технічного нагляду, який має право виконувати технічний нагляд за будівництвом будівель і споруд об’єктів класу наслідків (відповідальності) СС3 або вище - не менше 1 особи

Учасник надає у складі пропозиції документальне підтвердження відносин учасника з фахівцями зазначеними в довідці про наявність таких працівників, а саме:

* копію наказу на призначення (прийняття на роботу), та/або наказу на призначення за сумісництвом (прийняття на роботу), у разі залучення відповідного фахівця на засадах цивільно-правових відносин – копію діючої на весь час надання послуг цивільно-правової угоди за відповідно вказаним у ній фахом.
* Страхові поліси до договору добровільного страхування цивільно -правової відповідальності перед третіми особами при здійснення професійної діяльності інженерів технічного нагляду, які зазначені у довідці.

Додатково у складі пропозиції учасник надає:

- діючі кваліфікаційні сертифікати інженерів технічного нагляду.

 **4. Учасник в складі пропозиції повинен подати інформаційну довідку про досвід виконання учасником аналогічного\* договору, яка має містити інформацію про найменування предмету договору, замовника робіт, суму договору та строк виконання робіт, згідно форми наведеної у Таблиці нижче.**

**Інформаційна довідка про досвід виконання аналогічного\* договору**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  предмет договору | Замовник робіт | Сума договору,  | Строк виконання робіт | примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Керівник (або уповноважена особа) учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б. (підпис, печатка за бажанням)

\*Аналогічним буде вважатися договір на надання послуг (виконання робіт) зі здійснення технічного нагляду об’єкту будівництва (реконструкція/нове будівництво/капітальний ремонт автомобільних доріг за класом наслідків (відповідальності) об’єкта СС3 або вище (ГБН В.2.3 -37641918-552:2015) (поточний середній ремонт, реконструкція/нове будівництво/капітальний ремонт автомобільних доріг загального користування державного значення національних, регіональних та територіальних, штучних споруд на них(мостів, шляхопроводів, тощо), раніше укладений Учасником та виконаний ним у повному обсязі.

Для документального підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник у складі пропозиції надає:

* скан-копію аналогічного договору (з додатками, що є невід’ємною частиною договору);
* скан-копію акту(ів) наданих послуг/виконаних робіт, що підтверджує(ють) повне виконання аналогічного договору;
* скан-копію позитивного листа – відгука щодо виконання наданого аналогічного договору із обов’язковою інформацією щодо відсутності з боку замовника робіт (послуг) претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору.

**Додаток № 7**

|  |
| --- |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ****на закупівлю робіт:****Технічний нагляд за об’єктом «Про проведення аварійних, відновних робіт, експлуатаційного утримання капітального ремонту дорожнього покриття по вулиці Квіткова в с. Виповзки Бориспільського району, Київської області»** |

**Додаток № 8**

***Проект Договору***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**с. Ташань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

Виконавчий комітет Ташанської сільської ради Бориспільського району Київської області в особі сільського голови Вовчанівського Василя Петровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Замовник), з однієї сторони, і

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання виконати роботи технічний нагляд за будівництвом на об'єкті: « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Виконання робіт/послуг на Об’єкті виконується у відповідності з вимогами нормативно-правових документів, що регулюють питання здійснення нагляду та цього Договору, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам, умовам оголошення закупівлі та кошторисної документації Об'єкту. Здійснення технічного нагляду за цим Договором передбачає здійснення контролю за дотриманням кошторисної документації та вимог будівельних норм і правил, а також контроль за якістю та обсягами робіт/послуг, який має виконуватись у відповідності з ГБН Г.1-218-182-2011 Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та перелік робіт, ДБН А. 3.1-5-2016 Організація будівельного виробництва, СОУ 45.2-00018112-028:2008 Забезпечення якості при будівництві, ремонті та експлуатаційному утриманні автомобільних доріг та мостових споруд.
	2. З метою належного надання Виконавцем робіт/послуг, Замовник передає Виконавцю кошторисну документацію та інші документи, необхідні для виконання Виконавцем своїх обов’язків.
	3. Перелік та обсяги робіт/послуг визначаються кошторисною документацією, погодженою та затвердженою Замовником.
	4. Обсяги закупівлі робіт/послуг можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку залежно від реальних потреб Замовника та/або фінансування видатків.
	5. Договір укладається за результатами проведеної процедури закупівлі у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі».
	6. Власником результату наданих послуг є Замовник.
	7. Джерело фінансування – кошти державного бюджету або інших джерел фінансування.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
	1. **Виконавець зобов’язаний:**
* здійснювати технічний нагляд та контроль за якістю та обсягами виконаних підрядником робіт/послуг на об’єкті;
* контролювати ведення підрядником виконавчої документації на роботи згідно ДБН А.3.1-5-2016 «Організація будівельного виробництва»;
* разом з представниками підрядника проводити огляд і оцінку виконаних робіт/послуг, які на наступних етапах їх виконання буде неможливо провести (приховані роботи);
* здійснювати контроль за дотриманням підрядником затвердженого замовником графіка виконання робіт/послуг;
* проводити нагляд за здійсненням підрядником вхідного та операційного контролю, зокрема перевіряти наявність документів, що засвідчують якість дорожніх матеріалів, виробів та конструкцій, які надходять до місця виконання робіт/послуг (технічних паспортів, сертифікатів відповідності, результатів лабораторних випробувань);
* здійснювати в рамках технічного нагляду за будівництвом автомобільних доріг загального користування державного значення суцільний або вибірковий контроль за якістю та обсягами виконаних робіт/послуг з використанням візуального та інструментальних методів контролю у відповідності нормативних вимог;
* інформувати замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання робіт/послуг;
* надавати підряднику рекомендації щодо усунення порушень під час виконання робіт/послуг та контролювати хід виконання таких рекомендацій;
* здійснювати контроль за усуненням підрядником дефектів, що впливають на безпеку дорожнього руху або збереження автомобільних доріг загального користування державного значення;
* здійснювати приймання виконаних підрядником робіт/послуг за умови відповідності якості та обсягів таких робіт/послуг кошторисній документації, вимогам дорожніх норм, у тому числі в частині створення умов доступності для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення;

- здійснювати перевірку відповідності актів приймання виконаних робіт/послуг, що надаються підрядною організацією (КБ-2в, довідка про вартість виконаних робіт та витрат ф.КБ-3, документи на матеріали, машини і механізми та інші витрати, що вказуються у актах виконаних робіт ф. КБ-2в ф. КБ-3) фактично виконаним роботам по об’єкту, згідно затвердженої документації, наданій договірній ціні, дорожнім нормам та правилам щодо визначення вартості будівництва об’єкту згідно з діючим законодавством та шляхом візування відповідними спеціалістами;

- здійснювати підписання та завіряти своєю печаткою акти приймання виконаних робіт/послуг, які підписані, завірені та надані підрядником, та подавати їх Замовнику для оплати;

- узгоджувати свої дії з особою, яка здійснює авторський нагляд:

* за результатами виконаних робіт/послуг, надавати Замовнику на підписання та оформлення акт приймання-передачі виконаних робіт/послуг, підписаний Виконавцем, який є підставою для проведення оплати Замовником виконаних робіт/наданих послуг;
* здійснювати контроль та перевірку відповідності кошторисної частини актів виконаних робіт /послуг договірній ціні згідно положень кошторисних норм України у будівництві «Настанова з визначення вартості будівництва», (наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» за усіма врахованими показниками.
* перевіряти усі вартісні показники витрат підрядника, які враховані у актах виконаних робіт/послуг.
* розглядати надані підрядником пропозиції щодо продовження строків виконання робіт/послуг, необхідності виконання додаткових робіт/послуг;
* забезпечити приймання та збереження всіх гарантійних документів і сертифікатів відповідності на всі дорожні матеріали, вироби і конструкції та передачу їх замовнику після закінчення виконання робіт/послуг;
* інформувати замовника про припинення або зупинення технічного нагляду за будівництвом автомобільних доріг загального користування державного значення за якістю виконаних робіт/послуг у строки, встановлені відповідним договором.

- на вимогу Замовника забезпечити надання інформації про хід виконання робіт/послуг, обсягів виконаних робіт/послуг та результатів лабораторних досліджень.

* 1. **Виконавець має право:**
* здійснювати технічний нагляд на Об’єкті;
* проводити перевірку робіт/послуг у ході їх виконання;
* вимагати від підрядника виконання робіт/надання послуг відповідно до затвердженої кошторисної документації, дотримання вимог дорожніх норм;
* вимагати подання підрядником виконавчої документації на роботи/послуги;
* пред’являти до посадових осіб підрядника письмові вимоги про усунення порушень і причин їх виникнення;
* вимагати від підрядника усунення виявлених порушень у встановлені строки;
* вимагати від підрядника вжиття заходів до усунення виявлених порушень, які виникли під час виконання робіт/послуг, які не відповідають кошторисній документації, вимогам дорожніх норм, а також виконання робіт/послуг, які фактично не були виконані підрядником;
* вносити замовнику пропозиції щодо розірвання договору про виконання робіт/послуг з підрядниками, які систематично порушують правила їх виконання.
	1. **Замовник зобов’язаний:**
* у разі зміни обставин, які можуть вплинути на виконання робіт/надання послуг, повідомити про це Виконавця протягом двох робочих днів з моменту таких змін;
* зберігати конфіденційність одержання від Виконавця будь-якої інформації, а також приймати всі можливі заходи, для охорони отриманої інформації від розголошення;
* прийняти від виконавця результати виконання робіт/надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплатити їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;
* забезпечити належні умови та оформити необхідні документи для належного виконання робіт/послуг, виконання яких передбачено цим Договором;
* на вимогу виконавця, в розумний термін, надавати дійсні (правдиві) документи та достовірну (правдиву) інформацію, необхідні для виконання Договору;
* забезпечити присутність його керівника, або повноважного представника в установах, організаціях, підприємствах, якщо така присутність є обов’язковою для виконання умов Договору.
* своєчасно забезпечувати узгодження цін на основні матеріальні ресурси.
	1. **Замовник має право:**
* контролювати хід виконання робіт/надання послуг Виконавцем за цим Договором;
* отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт/послуг на Об’єкті;
* у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань за цим Договором, розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши його про це за 5 (п’ять) календарних днів до запланованої дати розірвання.
* датою розірвання Договору, з огляду на те яка подія настане раніше, є:
* дата отримання Виконавцем підписаної з боку Замовника додаткової угоди про розірвання Договору, або 6-тий (шостий) день з дати отримання відділом поштового зв’язку, за адресою, зазначеною Виконавцем у Розділі 12 Договору, підписаної з боку Замовника Додаткової угоди про розірвання договору. У даному випадку Сторони погодили, що підписана лише з боку Замовника додаткова угода про розірвання Договору є належним чином укладеною Сторонами та обов’язковою до виконання.

- у випадку дострокового розірвання Договору у порядку та на умовах встановлених даним пунктом Договору, Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати розірвання складає та підписує Повідомлення-розрахунок про зменшення обсягів грошових зобов’язань Замовника за Договором у зв’язку із достроковим його розірванням, що є невід’ємною частиною Договору. Повідомлення-розрахунок є підставою коригування бюджетних зобов’язань Замовника у відповідних органах Державної казначейської служби України (у разі, якщо джерелом фінансування є державний або місцевий бюджети).

* зобов’язання Виконавця, що виникли до дати розірвання Договору, у тому числі зі сплати штрафних санкцій, не припиняються до повного їх виконання.
* виконувати рекомендації Виконавця щодо предмету робіт/послуг за цим Договором;
* ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, об’ємів, строків виконання робіт/послуг. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.
	1. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.
	2. Питання, пов’язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт/послуг на об’єкті, вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.
1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість виконання робіт/надання послуг за цим Договором розраховується та визначається відповідно до положень кошторисних норм України у будівництві «Настанова з визначення вартості будівництва», (наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», про що Сторонами до початку виконання робіт/надавання послуг підписується Протокол узгодження договірної ціни.

3.2. Вартість робіт/послуг за цим Договором, визначена в сумі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_ коп.)* гривень, у тому числі 20% ПДВ/без ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_ коп.)* гривень**, що не перевищує за главами 1-9 інвесторського кошторису Замовника, по якому отримано позитивний експертний звіт, про що Сторонами узгоджено в підписаному Протоколі узгодження договірної ціни.

* 1. Розрахунки за виконані роботи/надані послуги здійснюються Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати надходження бюджетного фінансування та відповідно до погодженого Замовником акту приймання- передачі наданих послуг.
	2. Зобов’язання за Договором щодо оплати за виконання робіт/надання послуг виникають лише у разі наявного фінансування в межах фактичних надходжень коштів на розрахунковий рахунок Замовника.
	3. Вартість робіт/послуг за цим Договором може бути змінена за результатами обсягу фактично виконаних робіт/наданих послуг та/або за взаємною згодою Сторін.
	4. Ціни на виконання робіт/надання послуг встановлюються в національній валюті України – гривні.
	5. Вартість робіт/послуг за цим Договором включає в себе всі витрати, пов’язані з підготовкою, виконання робіт/надання послуг, а також всіх можливих податків, зборів та інших обов’язкових платежів.
	6. Розрахунки здійснюються на підставі частини 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.
1. **ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ/РОБІТ**
	1. Розрахунки за виконанні роботи/надані послуги проводяться Замовником на підставі належним чином оформлених звітів про виконання робіт/надання послуг з урахуванням п 4.2. цього договору.
	2. Розрахунки за виконані роботи/надані послуги проводяться Замовником на підставі належним чином оформлених звітів про виконання робіт/надання послуг з урахуванням Календарного графіку надання робіт/послуг (Додаток до договору №3) та калькуляцій робіт/послуг з технічного нагляду, у розмірі, що не перевищує 1,5 % вартості виконаних будівельно-монтажних робіт/послуг на Об’єкті за звітний період, у відповідності до положень кошторисних норм України у будівництві «Настанова з визначення вартості будівництва», (наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві». Кінцевий розмір відсотку від вартості виконаних будівельних робіт/послуг визначається після укладання договору в пропорційному відношенні суми укладеного договору будівельно-монтажним роботам підсумку глав 1-9 інвесторського кошторису Замовника, по якому отримано експертний звіт (вартість будівельно-монтажних уточнюється після визначення договірної ціни з будівництва (реконструкції або капітального ремонту) об’єкту:
* калькуляції робіт/послуг з технічного нагляду оформлюються Виконавцем виходячи з вартості людино-години 7 розряду складності робіт у будівництві, з урахуванням рівня кошторисної заробітної плати на Об’єкті.
* витрати праці персоналу Виконавця на виконання робіт/надання послуг з технічного нагляду (підтверджуються табелями обліку фактичного робочого часу), прямі матеріальні витрати, витрати на спецпридбання, інші прямі витрати, витрати на службові відрядження, загальновиробничі та адміністративні витрати підтверджуються в межах договірної ціни.
	1. Звіт про виконані роботи/надані послуги подається Виконавцем після підписання Замовником «Актів виконаних робіт/наданих послуг» (ф. КБ-2в) та «Довідки про вартість виконаних робіт та витрат» (ф.КБ-3) по договору підряду виконання робіт/надання послуг на об’єкті.
	2. Замовник розглядає надані Виконавцем звіти про виконання робіт/надання послуг і протягом 5 робочих днів приймає звіти про виконання робіт/надання послуг, що засвідчує шляхом підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт\послуг (далі – Акту). Один примірник Акту повертає Виконавцю, або протягом 5 робочих днів повертається Виконавцю Акт з обґрунтованою відмовою від підписання.
	3. Виконавець зобов'язаний у терміни та порядку, визначеному Замовником, усунути виявлені недоліки в Актах.
	4. Після усунення недоліків в Актах, Виконавець повторно направляє Замовнику Акт з додатками відповідно п. 4.3 разом із звітом щодо усунення недоліків.
	5. Підписання Замовником Акту є підставою для проведення ним оплати за виконані роботи/послуги.
	6. Оплата здійснюється Замовником за умови фактичного надходження бюджетних коштів в межах виділених бюджетних асигнувань.
	7. Якщо Виконавець у визначених порядку та терміни не усуває недоліки неналежно виконаних робіт/наданих послуг, Замовник вправі відмовитись від прийняття послуг/робіт, підписання Акту та від здійснення оплати, водночас вправі вимагати від Виконавця сплати штрафних санкцій, відшкодування збитків, розірвання Договору або вчинити інші дії згідно з чинним законодавством України, зокрема прийняти роботу/послуги в тій частині, до яких відсутні зауваження.
1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
	1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року,але, в будь-якому разі, до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
	1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
	2. Виконавець несе відповідальність по Закону України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності.
	3. Виконавець несе відповідальність за відповідність об’ємів виконаних робіт/послуг кошторисній документації, а також за якість виконаних підрядником виконаних робіт/послуг та їх відповідність діючим Державним будівельним нормам та іншим нормативно-правовими актами України, які стосуються виконанню та контролю надання послуг відповідно до умов цього договору.
	4. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Виконавцем за цим Договором, несе відповідальність в розмірі, пропорційній сумі збитків завданих безпосередньо з вини Виконавця.
	5. За порушення строків та невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору.
	6. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату наданих Послуг у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.
	7. Виконавець гарантує, що він має все необхідне для належного та своєчасного виконання своїх зобов’язань за цим Договором. Також, Виконавець гарантує, що підприємство Виконавця не має ознак фіктивності, а виконання ним своїх обов’язків за цим Договором направлено виключно для того, щоб отримати економічний ефект від здійснення такої господарської операції та не направлено на отримання податкової вигоди за рахунок формування податкового кредиту по податку на додану вартість (ПДВ) та витрат для Замовника.
	8. За розірвання Виконавцем Договору в односторонньому порядку, крім з причин порушення Замовником п.3.3. Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % від загальної суми цього Договору незалежно від інших штрафів, передбачених цим Договором.
	9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання прийнятих на себе зобов’язань за цим Договором.
	10. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.
3. **ФОРС-МАЖОР**
	1. При неможливості повного чи часткового виконання однією із Сторін зобов’язань за цим Договором внаслідок обставин непереборної сили, зокрема: пожежі, стихійні лиха, військові дії, блокади, страйки, заборони експорту, епідемії, епізоотії, катастрофи, строки виконання зобов’язань відповідно продовжуються на час, протягом якого діятимуть вищевикладені обставини, але не більше ніж на 90 календарних днів.
	2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов’язань за вказаними вище причинами, повинна в 5-денний строк з часу виникнення відповідних обставин письмово повідомити іншу Сторону про настання цих подій з доданням довідки уповноваженого органу.
	3. В разі, якщо Сторона не повідомить іншу Сторону про настання подій непереборної сили у вказаний в п. 7.2. строк, або не надасть належних доказів існування таких обставин, вона позбавляється права посилатися на такі обставини.
4. **РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ.**
	1. Всі спори, пов’язані з виконанням Сторонами своїх обов’язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.
	2. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду, згідно з чинним законодавством України.
	3. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій, Сторона, права і законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору звертається до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом. Претензія розглядається в десятиденний строк з дня її одержання. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, протягом десяти днів не дасть відповіді на претензію, вважається що претензія погоджена на користь Сторони, яка заявляє претензії.
	4. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів, а також на вимогу будь-якої із Сторін має бути призначена експертиза. Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов’язується повідомити листом іншу Сторону про призначення експертизи, додавши копію договору з експертною організацією на проведення експертизи. Наступного дня після отримання експертного висновку Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов’язана листом повідомити іншу Сторону про її результати та надати копію експертного висновку. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Виконавця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень ним умов Договору.
5. **ІНШІ УМОВИ.**
	1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (зі змінами).

 9.2. Внесення змін у договір чи його розірвання допускається за рішенням Замовника, за пропозицією Виконавця, або за рішенням суду. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідного рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

9.3. Істотні умови договору не повинні змінюватися, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків

замовника;

- збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни

такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до

збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань

щодо передачі товару, виконання робіт/послуг, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості

(обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів

та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики

індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.4. Підписанням цього Договору, відповідно до вимог ст. 6, 7 та 11 ЗУ «Про захист

персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, Сторони засвідчують надання згоди на внесення їх персональних даних, які стали відомі та/або були надані з метою виконання зобов’язань по цьому Договору, до відповідної бази персональних даних сторони, подальшу їх обробку, використання та зберігання у відповідній базі персональних даних сторони, та зобов’язуються забезпечувати їх збереження відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9.5.Сторони домовились, що дана згода вважається наданою безстроково, її відкликання

здійснюється лише у письмовій формі після закінчення строку дії цього Договору та повного виконання Сторонами своїх зобов’язань, а подальше повідомлення суб’єкта персональних даних здійснюється лише у випадку зміни мети використання персональних даних.

 9.6. Вся інформація, отримана Сторонами одна від іншої в процесі виконання цього Договору, вважається конфіденційною. Під конфіденційною інформацією розуміється будь-яка інформація та/або дані, що стали відомі Сторонам під час укладення та/або виконання цього Договору, незалежно від того на яких носіях використовується та/або зберігається така інформація та/або дані. Конфіденційною інформацією не є будь-яка інформація, яка є загальновідомою або загальнодоступною, або отримана, або може бути отримана з публічних джерел. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію та/або її частину третім особам, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України, або за письмовою згодою іншої Сторони на таке розголошення. Виконавець зобов'язаний вживати заходів для недопущення несанкціонованого доступу до ідентифікаційних даних та іншої конфіденційної інформації та/або її частини Замовника, що перебуває у розпорядженні Виконавця. Сторони зобов'язуються негайно у письмовій формі повідомити одна одну у разі доступу до конфіденційної інформації та/або її частини не уповноважених на це осіб або у разі спроби такого доступу. За розголошення конфіденційної інформації та/або її частини Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України. У випадку порушення цього пункту, що може проявитись у несанкціонованому доступі до інформації та/або даних, копіюванні та розповсюдженні в будь-який спосіб інформації та/або даних, Виконавець несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

 9.7.Сторони вживають усіх заходів для того, щоб їхні співробітники не розголошували інформацію, яка вважається конфіденційною за цим Договором, без попередньої згоди на це другої Сторони.

 9.8 Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті виконання цього Договору. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, зберіганням, адаптацією, оновленням, використанням, поширенням та знищенням персональних даних. Також Сторони погоджуються з тим, що після підписання цього Договору вони звільняються від обов'язку отримувати додаткові згоди на передачу персональних даних, необхідних для належного виконання договірних зобов'язань. Сторони цього Договору зобов'язуються при зміні своїх персональних даних негайно повідомляти один одного про це, надаючи, у разі необхідності, відповідні документи.

 9.9. Цей Договір складено в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

 9.10. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді Додаткових

угод, складених і підписаних у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

 9.11. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін в кожному окремому випадку.

 9.12 У випадку, якщо протягом дії цього Договору одна із Сторін змінить свою назву, місце розташування, розрахункові реквізити або здійснить реорганізацію/поділ, тощо, такі зміни оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

 9.13. Жодна Сторона не має права передавати іншим свої права і обов’язки за Договором без письмової згоди іншої Сторони.

 9.14. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі.

 Сторони зобов’язані за взаємною згодою розірвати даний Договір при настанні таких обставин:

 - суттєве порушення договірних зобов’язань Сторонами, що створює передумови для невиконання замовлення у встановлені строки;

 - банкрутство однієї з Сторони;

 - виявлення недоцільності або неможливості фінансування робіт/послуг по Об’єкту.

9.15. Система оподаткування Замовника: неприбуткова організація, не є платником

ПДВ.

9.16. Система оподаткування Підрядника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.17. У разі зміни системи оподаткування Підрядник зобов’язаний протягом 5 (п’яти)

днів повідомити про це Замовника.

9.18. Сторони зобов'язані негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів.

 **10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1 Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства

та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав або зобов’язань за цим Договором, у тому числі не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи отримання неправомірної вигоди в грошовій чи в будь-якій іншій формі, будь-яким фізичним або юридичним особам.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ \***

Додаток №1 – Протокол узгодження договірної ціни та кошторис.

Додаток №2 – Погоджене сторонами технічне завдання.

Додаток №3 – Календарний графік виконання робіт/надання послуг.

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

 **«Замовник» «Виконавець»**

\*Оформлення додатків здійснюється на момент підписання договору