**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

**Інші документи та інформація, які повинен подати Учасник у складі тендерної пропозиції**

У складі тендерної документації Учасник надає шляхом завантаження сканкопій до електронної системи:

1. Копію витягу, або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. У випадку, якщо учасник:
* є нерезидентом необхідно надати документ (и), підтверджуючий (і) державну реєстрацію Учасника у відповідності з порядком, діючим у країні місцезнаходження офіційно зареєстрованого головного органу управління (офісу) юридичної особи-нерезидента (Наприклад: в залежності від країни: свідоцтво про державну реєстрацію / виписка із торгового або банківського реєстру / довідка видана уповноваженим державним органом / або будь-який інший аналогічний документ).
1. Копію статуту або іншого установчого документу (в повному обсязі) в останній редакції. У випадку, якщо учасник:

- діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника (для юридичних осіб);

- є нерезидентом необхідно надати копію Статуту та/або інших установчих документів Учасника, передбачених законодавством країни реєстрації Учасника, які містять наступну інформацію:

* найменування та реквізити установчих документів;
* найменування юридичної особи-нерезидента;
* повноваження органів управління.
1. Підтвердження повноважень посадової особи Учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору у вигляді копій відповідних документів в залежності від організаційної форми учасника: виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення або іншого документу.
2. Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);
3. Копію інформаційної довідки із зазначенням відповідно до чинного законодавства України підстав, згідно з якими відсутня в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є Учасником (Примітка: надається тільки у разі відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є Учасником).
4. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що Учасник закупівлі –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати назву) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.
5. Довідку в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.
6. Довідку про наявність небюджетного рахунку відкритого в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку. У випадку відсутності рахунку надати лист - гарантію наступного змісту:

«Учасник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування) закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати ідентифікатор закупівлі) гарантує, що у випадку визначення його переможцем даної процедури закупівлі зобов’язується упродовж **не більше 3-х робочих днів від дня визначення його переможцем** відкрити небюджетний рахунок, в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку з подальшим використанням бюджетних коштів виключно з такого рахунку на цілі, визначені договором про закупівлю з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.»