***Додаток № 2***

***до оголошення спрощеної закупівлі***

***Увага!!! Всі документи пропозиції Учасника подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель)***

**Вимоги до кваліфікації учасників (інші документи):**

1. **Форма «Пропозиція Учасника»** (У випадку якщо застосовувався електронний аукціон і остаточна цінова пропозиція учасника - переможця аукціону відрізняється від початкової пропозиції то такий учасник у день закінчення аукціону має додатково надати остаточну цінову пропозицію (відповідно до результатів аукціону)згідно додатку 3 до оголошення спрощеної закупівлі.

2. ***Копія статуту*** або іншого установчого документу (за наявності) (для учасників – юридичних осіб).

3. ***Сканований витяг або виписка з ЄДРПОУ***, що містить відомості про Учасника в сканованому вигляді, що містить підпис уповноваженої особи та відбиток печатки (за наявності).

4. ***Скановане свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість*** або ***сканований витяг з реєстру платників ПДВ*** (У разі якщо Учасник не платник ПДВ - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво про сплату єдиного податку).

5. Документ(и), що підтверджує(ють) **повноваження особи** на підписання договору за результатами спрощеної закупівлі (протокол (витяг з протоколу)) зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; або наказ; або довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше).

6. ***Сканована копія, відповідного дозволу, або копія діючої ліцензії на право займатися відповідною діяльністю*** (у випадках передбачених законодавством, в разі відсутності надати лист пояснення в довільній формі).

7. Лист-згода з ***проектом договору*** з підписом та печаткою Постачальника.

8. Довідка в довільній формі, яка містить ***відомості про підприємство***.

9. ***Детальний опис основних характеристик, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі*** (Додаток 1 – Медико-технічні вимоги до предмета закупівлі) в сканованому вигляді, що містить підпис уповноваженої особи та відбиток печатки (за наявності)

***Примітка:*** *Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".*

*УВАГА!!!*

*Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій в форматі pdf через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:*

*1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;*

*2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;*

*3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;*

*4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.*

*Виняток: якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.*

*Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).*

*Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.*

*Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.*

*У якості ЕП учасник може скористатися УЕП або КЕП, що були видані відповідно до вимог чинного законодавства, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії підпису не закінчився.*

###