Додаток 5

до Оголошення

**Перелік документів та інших вимог для підтвердження відповідності учасника**

**кваліфікаційним критеріям Замовника**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП на документі.

***Учасник в складі своєї пропозиції повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf завірені власноручним підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності) Учасника або із накладанням КЕП/УЕП наступні документи, що містять розбірливі зображення:***

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Пропозиція учасника, складена згідно Додатку 1 до оголошення. |
| **2** | Загальні відомості про учасника згідно Додатку 2 до оголошення. |
| **3** | 3.1. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу - **для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців.**  3.2. Копія паспорту завіреного належним чином, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами**)- для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців**. |
| **4** | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції, договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі та актів виконаних робіт, а саме: наказ (розпорядження), протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника, або інший розпорядчий документ органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття рішення про призначення керівника на посаду. |
| **5** | Копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом |
| **6** | Копія свідоцтва про державну реєстрацію або копія виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців |
| **7** | Документ, виданий органом державної фіскальної служби про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість, у разі, якщо Учасник є платником цього податку. Якщо Учасник не є платником ПДВ – подається копія документу, що свідчить про форму оподаткування Учасника. |
| **8** | Проект договору, заповнений, скріплений власноручним підписом та печаткою уповноваженої особи учасника, згідно Додатка 4. |
| **9** | Лист – згода про обробку персональних даних **відповідно форми 1.** |
| **10** | Копія Статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). |
| **11** | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі згідно Додатку 3 до оголошення, що підтверджують погодження учасника з їх вимогами. |

**Учасники несуть відповідальність за достовірність і зміст довідок відповідно до вимог чинного законодавства України.**

**Примітки:**

1. *Усі документи, складені Учасником, викладаються українською мовою.*
2. *Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію.*
3. *Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів спрощеної закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.*
4. *У разі, якщо Учасником у складі пропозиції надано оригінал документу, при вимозі Замовника надати його завірену копію, то такий документ буде відповідати вимогам Замовника.*

***Форма 1***

**Лист – згода**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством ), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі тендерних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.