**Оголошення**

**для проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

**1.** Замовник**:**

1.1.Найменування: **Управління житлово – комунального господарства, містобудування, архітектури, благоустрою, комунальної власності та захисту довкілля Крижопільської селищної рада.**

1.2. Місцезнаходження:  **24600, Вінницька область, смт Крижопіль, вулиця Героїв України,59.**

1.3. Код за ЄДРПОУ: ***44063300.***

1.4**.** Категорія: **Органи місцевого самоврядування.**

1.5.Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок:

***Вівсяний Володимир Анатолійович, уповноважена особа, телефон (096) 180 34 92, vva-1987@ukr.net.***

**2**. Назва предмета закупівлі: ***Код CPV за ДК 021:2015 –* 14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі ( щебінь вапняковий фракція 20/40).**

**3.** Інформація про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі –**Згідно додатку №1 до оголошення про спрощену закупівлю.**

**4.** Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **кількість щебінь вапняковий фракція 20/40 – 860 т.,місце** - **вул.** **Героїв України, 68 в смт Крижопіль, Тульчинського району, Вінницької області»*, 24600.***

***5.*** Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг***: до 30 вересня 2022 року***.

***6.*** Умови оплати:100% після отримання товару та супровідних документів до нього протягом 14 календарних днів.

***7.***Очікувана вартість закупівлі товару:

***198 000 грн.***

***8.***Період уточнення інформації про закупівлю: ***три робочих дні з дня оприлюднення документації про проведення спрощеної закупівлі в електроній системі закупівель.***

***9.***Кінцевий строк подання пропозицій: ***шість робочих дні з дня оприлюднення документації про проведення спрощеної закупівлі в електроній системі закупівель.***

***10.*** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***єдиний критерій оцінки пропозицій „Ціна – 100%”.***

 Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

***11.***Розмір та умови надання забезпечення пропозицій – ***не вимагається.***

***12.***Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю **– *не вимагається.***

***13.***Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону становить 0,5% або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: ***990 грн.00 коп.***

***14*. Перелік сканованих копій документів у форматі pdf , що надаються Учасником на електронні торги:**

14.1. Довідка складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), яка повинна містити відомості про учасника: - повне найменування, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців), реквізити (місцезнаходження (фактичне та юридичне) телефон, факс, банківські реквізити), керівництво (посада, ім’я по батькові (повністю), телефон для контактів).

14.2. Діючий Статут (у останній редакції) або іншого установчого документу (для учасників - юридичних осіб).

14.3. Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

14.4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість чи єдиного податку.

14.5. Документ, який підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису договору, пропозиції, тощо (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів). Для фізичної особи – підприємця, яка власноруч підписує договір, пропозицію, тощо від свого імені, подання документально підтвердження таких повноважень не вимагається.

14.6. Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

14.7. Довідка у вигляді таблиці відповідно до наведеної нижче форми, що містить інформацію про досвід виконання аналогічних договорів (від 1-ого договору), що є предметом закупівлі.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Замовник, місцезнаходження**  **ПІБ керівника № телефону, код ЄДРПОУ** | **№ договору, дата договору, предмет договору** | **Ціна договору, грн., сума виконання робіт/надання послуг за договором** | **Рік (роки) виконання**  **робіт/надання послуг** | **Стан виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

Для підтвердження достовірності досвіду необхідно надати копії вказаних у довідці аналогічних (-ого) договорів (-у), дата укладання договорів (-у) повинна бути за останні три роки.

14.8. Довідка у вигляді таблиці відповідно до наведеної нижче форми, що містить інформацію про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування обладнання, будівельних машин та механізмів, об’єктів нерухомості (склади)** | **Кількість (одиниць)** | **Технічний стан, термін експлуатації (років)** | **Власний, орендований (у кого) чи лізинг (поставляється ким)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

В Довідці необхідно зазначити перелік виробничих потужностей, обладнання та машин, які будуть використовуватись при виконанні Договору, з наданням копій документів, що підтверджують право користування або залучення невласних активів (договір оренди, або договір про співпрацю, або договір користування чи надання послуг або інші документи). Для підтвердження наявності будівельних машин та автомобілів (у тому числі залучених), мають бути надані копії технічних паспортів або свідоцтв про реєстрацію.

14.9. Довідка, складена у довільній формі щодо застосування заходів із захисту довкілля.

14.10. Копія дійсних документів, (сертифікати відповідності/паспорти виробника та/або інші документи тощо), які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета Закупівлі, встановленим Замовником.

14.11. Проект Договору (**Додаток 2** до оголошення) скріплений підписом та печаткою (за наявності) уповноваженої особи учасника, що підтверджує погодження Учасника з основними умовами Договору.

14.12. Форма «Цінова пропозиція» за зразком, наведеним у **Додатку 3** з загальною сумою вартості предмета закупівлі, запропонованою Учасником.

14.13. Інші документи, які Учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

14.14. У випадку, якщо такі документи **не передбачені законодавством** для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, а також у разі якщо даною документацією вимагається надання документів, що **непередбачені діяльністю учасника.** **У вказаних випадках надається лист довільної форми з обґрунтуванням ненадання запитуваних документів.**

**Інша інформація:** Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Усі документи, що готуються безпосередньо Учасником, викладаються українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**1. Відхилення пропозиції учасника:**

**Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**2. Відміна закупівлі:**

**2.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

**Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:**

- замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

- електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**3. Строк укладання договору:** Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток 1 - Технічне завдання.

Додаток 2 - Проект договору.

Додаток 3 - Форма «Цінова пропозиція»