

ДОГОВІР № 3-144/24
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ

м. Полтава

« 07 » 03 2024 року

Управління поліції охорони в Полтавській області в особі начальника Запорожця Сергія Володимировича, який діє на підставі Положення (далі – Покупець), з однієї сторони, і

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИРОБНИЧО-КОМЕРЦІЙНА ФІРМА «ВЕСНА-ДІЛОГІЯ», в особі директора Сендецького Вадима Анатолійовича який діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупцю Товар **«Предмети однострою поліцейських і спеціального форменого одягу підрозділів воєнізованої охорони»** (код за ДК 021:2015 18110000-3 **Формений одяг**) (далі - Товар) в асортименті та кількості, відповідно Додатку № 1, що є невід'ємною частиною даного Договору, а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар та оплатити його на умовах, визначених даним Договором.

1.2. Партією Товару вважається кількість Товару, яка вказана в рахунках-фактурах та видатковій накладній, складених Постачальником на підставі письмової або усної заявки Покупця.

1.3. Покупець має право збільшити або зменшити обсяги закупівлі Товару за окремими найменуваннями (зазначеними в Додатку № 1 до Договору) в залежності від свого фінансового стану та потреб у придбанні окремих найменувань товару. При цьому загальна вартість предмету закупівлі по всіх найменуваннях Товару в таких випадках не може перевищувати суму, зазначену у п. 3.1. Договору.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Постачальник зобов'язаний поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає державним стандартам, технічним умовам, узгодженому Сторонами зразку (зразкам) та чинному законодавству щодо показників якості такого роду/виду товарів.

2.2. Постачальник відповідає за належну якість Товару.

2.3. У разі невідповідності Товару державним стандартам, технічним характеристикам (умовам), затвердженому Сторонами зразку (зразкам) та/або умовам даного Договору Покупець має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар уже оплачений Покупцем – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору становить **3 149 700,00 грн. (три мільйони сто сорок дев'ять тисяч сімсот гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ - 20% в сумі **524 950,00 грн.**

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена Покупцем залежно від реального фінансування своїх видатків.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунок Покупцем за Товар здійснюється у національній валюті України шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на банківський рахунок Постачальника відповідно виставленого Постачальником рахунку-фактури у термін, що не перевищує 90 (дев'яносто) календарних днів від дня отримання кожної окремої партії Товару Покупцем і переходу до нього права власності на Товар.

4.2. На кожну партію Товару Постачальником виписується і надається Покупцю окремий рахунок-фактура на оплату та накладна.

4.3. Платіжне доручення банківської установи Покупця обов'язково повинно містити посилання на цей Договір та/або на відповідний рахунок-фактуру Постачальника.

4.4. Покупець залишає за собою право зменшення обсягів закупівлі за цим Договором в залежності від наявності у нього потреби у придбанні Товару, коштів на проведення закупівлі, без внесення Сторонами відповідних змін до тексту цього Договору.

4.5. Порядок змін його умов, наприклад:

4.5.1. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу замовника: poltavaupo@ukr.net або постачальника: dilogiavesna@gmail.com) або на поштову адресу Замовника або Постачальника, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

4.5.2. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу визначену пунктом 4.5.1. Договору або дата отримання визначена у повідомленні про отримання.

4.5.3. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Постачання Товару Постачальником здійснюється на підставі письмової або усної заявки Покупця, в якій зазначається необхідна кількість та асортимент Товару, протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту отримання заявки Покупця Постачальником, але в повному об'ємі до 31.06.2024 р.

5.2. Передача Покупцю Товару здійснюється Постачальником за адресою: 316014, м. Полтава, вул. Капітана Володимира Кісельова, 32А.

Поставка Товару Постачальником за адресою, вказаною Покупцем здійснюється незалежно від кількості та асортименту заявленого Покупцем Товару.

5.3. Право власності Покупця на поставлений Товар виникає з моменту його прийому Покупцем. Факт прийому засвідчується відміткою Покупця на відповідній накладній або шляхом складання акту приймання-передачі, які складаються Постачальником і надаються Покупцю у момент передачі Товару.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Приймати Товар згідно наданих заявок;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

6.1.3. Повідомляти Постачальника про виявлені факти браку, нестачі чи надлишків Товару;

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у будь-який час шляхом письмового повідомлення про це Постачальника;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі Покупця;

6.2.3. Отримувати від Постачальника інформацію про стан поставки Товару, що є предметом цього Договору.

6.2.4. У разі виявлення недостачі під час приймання Товару, складати відповідні Акти виявлених недоліків (нестачі) письмово повідомляти Постачальника про виявлені факти з обов'язковим зазначенням дати виявлення нестачі, а також обставин, за яких вони встановлені;

6.2.5. Вимагати від Постачальника усунення всіх недоліків Товару за рахунок Постачальника;

6.2.6. Повернути Постачальника партії Товару, які не відповідають показникам зовнішнього вигляду, державним стандартам, технічним умовам, узгодженому зразку або умовам даного Договору, для усунення недоліків.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України;

6.3.4. Усунути всі недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості власними силами, засобами та за власний рахунок у строк до 30 (тридцяти) календарних днів з дати відправлення Покупцем відповідного письмового повідомлення;

6.3.5. Здійснювати поставку кожної партії Товару згідно доведеної ростовки;

6.3.6. Здійснювати допоставку Товару не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати отримання від Покупця Акту про виявлення нестачі;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. В повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у десятиденний строк.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по поставці Товару, що є предметом даного Договору, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від суми Договору за кожний факт неналежного виконання своїх зобов'язань по Договору.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну сторону від виконання своїх обов'язків за цим Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Досудовий порядок вирішення спорів є для Сторін обов'язковим.

9.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами, укладається на строк до 31.12.2024 р. і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10.2. У разі не виконання своїх зобов'язань однією зі Сторін, що виникли до строку завершення цього Договору, термін дії даного Договору продовжується на термін до остаточного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

10.3.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

10.3.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;
- Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку, але не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;
- Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;
- Сторони погоджуються, що жоден документ, який підтверджує коливання ціни на ринку не може містити один і той самий період;
- Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою тощо) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посиляється Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:
- інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (дату укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;
- результат порівняння цін у відсотковому вираженні.

10.3.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

10.3.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин

непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

10.3.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

10.3.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненій) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

10.3.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

10.3.8. дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

ХІ. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Будь-яка отримана Постачальником письмова заявка Покупця на поставку Товару, виставлений Постачальником Покупцю рахунок-фактура за такою заявкою та видаткова накладна на кожен окрему партію Товару є невід'ємними частинами даного Договору.

11.2. Взаємовідносини між Постачальником та Покупцем можуть уточнюватись на основі двохсторонніх угод до цього Договору.

11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Договір укладено у двох примірниках рівної юридичної сили для кожної із Сторін.

11.5. Сторони надають згоду на збирання, обробку, зберігання, передачу, а також використання будь-яким способом інформації (персональних даних), що була надана під час укладення та виконання цього Договору про особи їх представників (фізичних осіб), при веденні бухгалтерського та податкового обліку, оформленні та передачі товару, інших питань, безпосередньо пов'язаних з виконанням цього Договору, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток № 1 – «Специфікація Товару».

ХІІІ. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН

Покупець:

Управління поліції охорони в Полтавській області
адреса: 36014, м. Полтава,
вул. Капітана Володимира Кісельова, буд. 32А,
код ЄДРПОУ 40109042,
р/р UA433204780000026008212000007
в АБ "Укргазбанк" у м. Київ,
ПІН 401090416017,
МФО 320478
тел. (0532) 56-27-46



Начальник

М.П.

С.В. Запорожець

Постачальник:

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ВИРОБНИЧО-КОМЕРЦІЙНА ФІРМА
«ВЕСНА-ДІЛОГІЯ»**
адреса: 49038, м. Дніпро, вул. Я. Мудрого, 68,
код ЄДРПОУ 23937436,
р/р UA023052990000026009112441001
в АТ КБ "Приватбанк",
ПІН 239374304635,
МФО 305299
тел. (097) 815-36-81



Директор

В.А. Сендецький

Додаток № 1
до договору від 07.05.2024 № 4-144/24

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

№ з/п	Найменування Товару	Кількість (комплект/ пара/штука)	Ціна за одиницю товару, грн.		Загальна вартість, грн.	
			без ПДВ	з ПДВ*	без ПДВ	з ПДВ*
Поліцейський однострій						
1	Костюм (сорочка, брюки) для поліції	300 комплек тів	2 625,00	3 150,00	787 500,00	945 000,00
2	Кепі для поліції	300 шт.	317,50	381,00	95 250,00	114 300,00
3	Фуфайка з короткими рукавами для поліції	400 шт.	300,00	360,00	120 000,00	144 000,00
4	Сорочка трикотажна з короткими рукавами для поліції	400 шт.	710,00	852,00	284 000,00	340 800,00
5	Погони для поліції	1 000 шт.	60,00	72,00	60 000,00	72 000,00
6	Нарукавний знак «ПОЛІЦІЯ» для поліції	500 шт.	50,00	60,00	25 000,00	30 000,00
7	Нарукавний знак «ПОЛІЦІЯ ОХОРОНИ» для поліції	500 шт.	50,00	60,00	25 000,00	30 000,00
8	Спорядження поясне	200 комплек тів	1 625,00	1 950,00	325 000,00	390 000,00
Спеціальний формений одяг для персоналу воєнізованої охорони						
9	Кепі для персоналу воєнізованої охорони	300 шт.	300,00	360,00	90 000,00	108 000,00
10	Сорочка зі змішаної тканини для персоналу воєнізованої охорони	300 шт.	917,50	1 101,00	275 250,00	330 300,00
11	Брюки зі змішаної тканини для персоналу воєнізованої охорони	300 шт.	1 167,50	1 401,00	350 250,00	420 300,00
12	Сорочка для персоналу воєнізованої охорони	300 шт.	625,00	750,00	187 500,00	225 000,00
ВСЬОГО					2 624 750,00	3 149 700,00

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:

Від Постачальника:

Директор



В.А. Сендецький

Від Покупця:

Начальник



С.В. Запорожець