

Договір № 11

про надання послуг
з науково-технічного упорядкування документів і справ
(згідно з ДК021:2015 92510000-9 «Послуги бібліотек і архівів»)

"02" грудня 2022 року

м.Тернопіль

ЗАМОВНИК: Тернопільський регіональний центр з фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю «Інваспорт»
в особі директора Віктора ФЕДОРЧАКА
що діє на підставі Положення
з одного боку, і

ВИКОНАВЕЦЬ: Державний архів Тернопільської області в особі директора Федора ПОЛЯНСЬКОГО, що діє на підставі Положення про Державний архів Тернопільської області, затвердженого розпорядженням голови Тернопільської облдержадміністрації від 17 квітня 2013 року № 158-од з іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є надання послуг у сфері забезпечення схоронності архівних документів і справ, а саме: проведення науково-технічного упорядкування документів (згідно з ДК021:2015 92510000-9 «Послуги бібліотек і архівів») **Замовника** за період з 2013 року згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2004 року № 1608 "Про внесення змін до постанови КМ України від 07 травня 1998 року № 639 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами".

2. Обов'язки сторін

2.1. **Замовник** зобов'язується:

2.1.1. Виділити у розпорядження **Виконавця** відповідне приміщення для виконання передбачених даним Договором робіт.

2.1.2. Надати у розпорядження **Виконавця** справи та документи усіх структурних підрозділів у повному обсязі згідно номенклатури справ за період з 2013 року і сконцентрувати їх в одному місці.

2.1.3. Забезпечити **Виконавця** необхідними матеріалами для науково-технічного упорядкування документів (папками, папером, нитками, гелевими ручками, клеєм, олівцями та ін.).

2.1.4. Забезпечити постійну фахову консультацію **Виконавця** з окремих за формою та змістом груп справ і документів.

2.1.5. Забезпечити подання в Державний архів Тернопільської області описів справ постійного зберігання та з особового складу, акту про виділення документів до знищення на розгляд, затвердження або погодження експертно-перевірною комісією.

2.1.6. У випадку незабезпечення **Замовником** повного обсягу справ та документів **Виконавець** до роботи не приступає.

2.2. Виконавець зобов'язується:

2.2.1. Провести експертизу наукової та практичної цінності справ та документів з метою відбору справ, які підлягають передачі на державне зберігання, тимчасовому зберіганню в установі та справ, які не підлягають подальшому зберіганню.

2.2.2. Провести науково-технічне упорядкування справ та документів постійного зберігання і з особового складу із складанням інвентарних описів у відповідності з діючими архівними правилами.

2.2.3. Оформити акт на справи та документи, які не підлягають зберіганню і відібрані до знищення.

2.2.4. Скласти передмови до описів справ для **Замовника**.

2.2.5. Надрукувати описи, акт, передмови та інші необхідні документи.

3. Вартість та оплата робіт

3.1. Оплата послуг, наданих **Виконавцем**, проводиться згідно цін, затверджених наказом Державного архіву Тернопільської області від 18 серпня 2008 року № 90 та зареєстрованих в Головному управлінні юстиції у Тернопільській області 09 жовтня 2008 року за № 24/626.

3.2. Ціни на окремі послуги, які не передбачені наказом Державного архіву Тернопільської області від 18 серпня 2008 року № 90 встановлюються за разовими калькуляціями, погодженими із **Замовником**, складеними за собівартістю послуг та визначеними відповідно до Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" та переліком платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами.

3.3. Загальна вартість робіт згідно даного **Договору** складає **10725,00 (Десять тисяч сімсот двадцять п'ять гривень 00 копійок)**

Остаточна вартість наданих послуг уточнюється після завершення всіх видів робіт, передбачених даним **Договором** і визначається актом про завершення науково-технічного упорядкування документів і справ (здачі та приймання).

3.4. Оплата послуг згідно даного **Договору** проводиться **Замовником** у триденний термін з дня надання актів про надання послуг.

3.5. У випадках, якщо під час дії даного **Договору** відбуваються зміни в цінах на надані послуги, **Замовник** зобов'язується проводити оплату за новими цінами з дня їх затвердження.

3.6. Повне виконання сторонами взятих згідно даного **Договору** зобов'язань оформляється двостороннім актом про завершення науково-технічного упорядкування документів.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку невиконання **Замовником** умов даного **Договору** **Виконавець** припиняє надавати послуги, передбачені даним **Договором**.

4.2. При недотриманні строку оплати наданих послуг **Замовник** сплачує **Виконавцю** пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен день прострочення оплати.

4.3. Оплата пені не звільняє **Замовника** від виконання зобов'язань по оплаті наданих **Виконавцем** актів про надані послуги.

4.4. Усі недоліки та помилки, допущені при науково-технічному упорядкуванні справ та документів і виявлені у процесі приймання-здавання наданих послуг або на стадії затвердження описів справ, **Виконавець** зобов'язується виправити без додаткової оплати.

4.5. Сторони несуть відповідальність одна перед одною в межах узятих на себе зобов'язань за даним **Договором**.

4.6. Всі суперечки між сторонами, які неможливо розв'язати через переговори або взаємні консультації, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

5. Строк дії договору

5.1. Даний **Договір** набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31 грудня 2022 року і може бути пролонгований за згодою сторін до повного виконання взятих **Виконавцем** зобов'язань.

5.2. Якщо одна із сторін не може виконувати зобов'язання за даним **Договором**, то його може бути розірвано. Ініціатор розірвання договору має письмово попередити про це іншу сторону не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів.

6. Інші умови

6.1. У разі реорганізації чи іншого перепідпорядкування однієї із сторін даний **Договір** залишається в силі.

6.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права чи обов'язки за даним **Договором** третім особам без письмової згоди на те іншої сторони.

6.3. Всі виправлення за текстом даного **Договору** мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

6.4. Даний **Договір** складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін.

ЗАМОВНИК:

Тернопільський регіональний
центр з фізичної культури
і спорту осіб з інвалідністю
«Інваспорт»

вул. За Рудкою, 14, м. Тернопіль
46004, Україна, тел. 52-82-18

Розрахунковий рахунок:

UA668201720344280006000049835

в ДКСУ м. Київ, ЄДРПОУ 21159124

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державний архів

Тернопільської області

вул. Карпенка, 2, м. Тернопіль,
46018, Україна, тел. 52-26-18

Розрахунковий рахунок:

UA898201720313231002201016159

в ДКСУ м. Київ, ЄДРПОУ 03494729

ЗАМОВНИК



Віктор ФЕДОРЧАК

ВИКОНАВЕЦЬ



Федір ПОЛЯНСЬКИЙ