|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО:  Рішення уповноваженої особи  від 09.08.2022  *КЕП***\_\_\_\_\_\_** Л.П.Бодюх |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**(вимоги до предмету закупівлі)**

**ДК 021:2015 34330000-9 Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів**

**Запасні частини до автомобілів МАЗ**

**Україна, м. Кропивницький**

**2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Найменування замовника: Акціонерне товариство «Укрпошта», код згідно з ЄДРПОУ замовника: 21560045.  Найменування закупівельника: Акціонерне товариство «Укрпошта» **в особі Кіровоградської дирекції АТ «Укрпошта»**, код згідно з ЄДРПОУ закупівельника: 01185220 |
| 2.2 | місцезнаходження | Замовник: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, будинок 22. Закупівельник: **25006, м. Кропивницький, вул. Гоголя, 72**. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Відповідальний за проведення торгів:** контактна особа відповідно до оголошення уповноважена особа, менеджер з публічних закупівель Бодюх Л.П., пр-т Миру,28, кім. 20, м. Чернігів, 14000, (050) 210-38-08 bodyukh-lp@ukrposhta.ua  Відповідальний за надання роз’яснень щодо документації: *Начальник центру перевезення пошти Тунік Сергій Анатолійович тел.* 0503603343, вул. Гоголя, 72, м. Кропивницький, 25006, tunik-sa@ukrposhta.ua |
| 3 | **Вид закупівлі** | **Спрощена закупівля** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 34330000-9 Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів**  **Запасні частини до автомобілів МАЗ** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Згідно технічної специфікації (додаток 2 до документації) та/або проєкту договору (додаток 3 до документації)** |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Згідно технічної специфікації (додаток 2 до документації) та/або проєкту договору (додаток 3 до документації)** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі пропозиції, можуть бути надані як українською, так і російською мовами. Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська або російська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень** | | |
| 1 | **Порядок уточнення інформації та внесення змін** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозицій** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  --------------------------------------------------------------------------------  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 1 до документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у цій документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію):**  ***Якщо учасником є юридична особа:***  **- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника закупівлі,**  **або**  **- КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.**  ***Якщо учасником є фізична особа-підприємець:***  **- КЕП або УЕП фізичної особи**  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги.  --------------------------------------------------------------------------------  Повноваження на підпис документів пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 1 до документації.  --------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій** | Забезпечення пропозиції – не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Забезпечення пропозиції не застосовується |
| 4 | **Вимоги до учасників** | Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно додатку 1 до документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  ---------------------------------------------------------------------  Учасником спрощеної закупівлі не може бути юридична особа, до якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції».  ---------------------------------------------------------------------  Учасники закупівлі при поданні пропозиції повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати грошові та інші зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (далі – Закон № 1207-VII), оскільки Законом № 1207-VII на період тимчасової окупації заборонено переміщення товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію усіма видами транспорту, в тому числі автомобільним, залізничним, повітряним та трубопровідним транспортом, а також лініями електропередач та гідротехнічними спорудами за винятком випадків, передбачених ч.3 та ч. 4 статті 13-1 № 1207-VII.  У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції зазначеного, зокрема невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, та підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. |
| 5 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 2 до документації). |
| **IV. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій - згідно оголошення про проведення закупівлі. |
| 2 | **Дата і час розкриття пропозиції** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.  Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 3 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій документації шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 4 | **Розгляд пропозицій** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та цієї документації, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 5 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:  технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;  технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції;  зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;  недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам цієї документації за змістом;  інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст. |
| 6 | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  У разі якщо до учасника спрощеної закупівлі застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції», чи спеціальні санкції за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-які інші обставини та заходи нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, пропозицію такого учасника буде відхилено як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **V. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 3 цієї документації. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди. Відповідно до частини третьої статті 180 Господарського кодексу України при укладенні господарського договору сторони зобов'язані погодити предмет, ціну та строк дії договору.  Істотними умовами, що обов’язково включаються до договору про закупівлю та викладені в проєкті договору, який наведений у додатку 3 цієї документації, є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю не є істотними та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України. |
| 5 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

до документації

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника вимогам: документи згідно **додатку 1.1 до документації.**

2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:

згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (**додаток 2 до документації**) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі

3. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

4. Документ про створення об’єднання учасників - у разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників

**Додаток 1.1**

до документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність вимогам \***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність вимогам** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Довідка у довільній формі або за формою наведеною нижче, складена учасником торів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного\* за предметом закупівлі договору (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) **із зазначенням:**   * найменування контрагента, * предмету договору, * контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон); * стану виконання договору (виконаний/частково виконаний договір).   1.2. Позитивний лист-відгук від контрагента, зазначеного у довідці, у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання договору, зазначеного у довідці.  \*\****Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір з поставки запасних частин до автотранспорту.*** |

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приклад довідки, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного*

*за предметом закупівлі договору:*

**Уповноваженій особі**

**АТ Укрпошта**

**ДОВІДКА**

\_\_\_\_ (Назва учасника) , як учасник закупівлі підтверджуємо відповідність вимогам тобто про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування контрагента | Предмет договору | Стан виконання договору  (виконано/частково виконано) | Контактні дані осіб замовника (контрагента) | |
| Прізвище та ім’я | Контактний телефон |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 2**

до документації

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Запасні частини до автомобілів МАЗ**

1.Кількість:8 найменувань (згідно Таблиці 1).

2. Місце поставки: 25009, м. Кропивницький, вул. Комарова, 66б Кіровоградська дирекція АТ «Укрпошта».

3. Строк поставки: упродовж строку дії договору з дня його укладання відповідно до заявок.

4. Умови одержання: Замовник отримує замовлений Товар/продукцію партіями відповідно до заявок Замовника за адресою 25009, м. Кропивницький, вул. Комарова, 66б, за рахунок Постачальника.

5.Постачальник зобов’язаний поставити Товар протягом 2 робочих днів з моменту надання Заявки

*Таблиця 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування запасних частин** | **Код товару згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі** | **Каталожний номер** | **Одиниця виміру** | **Кількість (од.)** |
| 1 | Шарнир рессор передн. / Задній МАЗ 4370 | 34330000-9 Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів | 4370-2902230-10 | шт. | 10 |
| 2 | Додатковий лист (підресорник) | 34330000-9 Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів | 4370-2913056 | шт. | 8 |
| 3 | Втулка вушка ресори | 34330000-9 Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів | 4370-2902230 | шт. | 10 |
| 4 | Болт вушка ресори | 34330000-9 Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів | 372678-n29 | шт. | 10 |
| 5 | Ресора задня з шарніром та підресорником | 34330000-9 Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів | 4370-2912012 | шт. | 10 |
| 6 | Лист ресори передньої 1-й | 34330000-9 Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів | 4370-2902D55-011 | шт. | 10 |
| 7 | Лист ресори передньої 2-й | 34330000-9 Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів | 4370-2902102-011 | шт. | 10 |
| 8 | Подушка ресори | 34330000-9 Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів | 4370-2913622 | шт. | 10 |

**4.Кваліфікаційні та інші вимоги, до потенційних учасників процедури закупівлі**

**1. Учасник** гарантує якість і надійність Товару на термін, який передбачений умовами та стандартами на даний Товар.

2. У разі виявлення Замовником не відповідності Товару технічним умовам, а також при виявленні виробничих дефектів в гарантійний період експлуатації Постачальник проводить його заміну на якісний за свій рахунок в строк, що не перевищує 3 (трьох) календарних днів з дати отримання претензії, якщо інше не встановлено в самій претензії.

3. Запасні частини (механічні запасні частини) повинні бути нові без попереднього використання, відповідати вимогам діючих Державних стандартів.

4. Продукція повинна бути упакована відповідно до вимог нормативних документів таким чином, щоб виключити пошкодження чи знищення продукції. Маркування на упаковці повинно відповідати вимогам нормативних документів, у тому числі повинно бути зазначено: назва продукції (товару), кількість, виробник.

**Учасник підтверджує та гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.**

**Поданням своєї пропозиції учасник підтверджує, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.**

Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».

Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 3**

до документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ**

**м.** Кропивницький  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « »** (скорочене найменування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« »), далі – Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “УКРПОШТА”** (скорочене найменування АТ «УКРПОШТА»), далі – Покупець, в особі директора філії Кіровоградська дирекція АТ "Укрпошта" Капустіної Тетяни Олександрівни, який діє на підставі Положення про Кіровоградську дирекцію АТ «Укрпошта» та довіреності № 16 від 21.01.2022 року з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки (далі - Договір), про таке:

1. **Предмет Договору**

1.1 Постачальник зобов’язується поставити Покупцю у власність товар, найменування, якість та технічні характеристики, кількість та ціна якого визначаються згідно Специфікації, яка є Додатком № 1 до Договору (далі - Товар), а Покупець зобов’язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах Договору.

1.2. Найменування Товару, асортимент, кількість, ціна, вимоги щодо якості Товару, тощо, наведені в Специфікації, що є Додатком № 1 до Договору (далі – Специфікація).

1.3. Предмет Договору для цілей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», зазначається у Специфікації.

1.4. Товар, що постачається за Договором, повинен бути придатним для мети його використання, яка зазначається у Специфікації.

1.5. Партією Товару за Договором вважається поставка Товару в обсязі, що визначений за кожною окремою Заявкою Покупця (далі- Заявка).

1.6. В залежності від реального фінансування видатків Покупця, обсяги поставки Товару можуть бути зменшені Покупцем в односторонньому порядку, шляхом направлення Покупцем Постачальнику відповідного повідомлення (в тому числі із допомогою сервісу електронного документообігу, який розміщений за посиланням <https://vchasno.ua> (далі – Сервіс)). При цьому, ціна Договору відповідним чином зменшується.

1.7. Код УКТ ЗЕД зазначається Сторонами у Специфікації на підставі інформації, наданої Постачальником при укладанні Договору.

Відповідальність за правильність зазначення ознаки імпортованого Товару, коду Товару згідно з УКТ ЗЕД в Специфікації до Договору, в податковій накладній, покладається на Постачальника.

Зміна умов Договору щодо коду УКТ ЗЕД може здійснюватися відповідним письмовим повідомленням Постачальника, яким визначаються підстави внесення таких змін та інформація щодо нового коду УКТ ЗЕД. У разі відсутності заперечень Покупця щодо таких змін до Договору, зазначене письмове повідомлення є належним підтвердженням зміни Договору та невід’ємною частиною цього Договору, при цьому зміна Договору у даному випадку здійснюється без укладання Сторонами додаткової угоди.

1.8. Постачальник підписанням Договору визнає та підтверджує, що:

1.8.1. Товар належить Постачальнику на праві власності та не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.8.2. Укладення та виконання Постачальником Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам, зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його статутних документів чи інших локальних актів.

1.8.3. У Постачальника наявні всі документи на володіння та постачання Товару, при цьому якщо законодавством України передбачається обов’язкова наявність будь яких дозвільних документів, зокрема ліцензії на право торгівлі Товаром, які будуть надавати законне право на поставку Товару на умовах Договору, такі документи зазначаються в Специфікації.

1.9. У разі, якщо протягом строку дії Договору будуть мати місце зміни умов (обставин), передбачених п. 1.8. Договору, Постачальник зобов’язаний письмово повідомити про це Покупця у строк, що не перевищує 14 календарних днів з дати настання таких змін.

1.10. У разі, якщо після укладання Договору, законодавством України будуть встановлені вимоги щодо обов’язкової наявності будь яких дозвільних документів (зокрема, ліцензії тощо), наявність яких Постачальнику дозволить здійснювати поставку Товару на умовах Договору у відповідності до вимог законодавства, Постачальник зобов’язується, до моменту набрання чинності відповідними нормативними актами, одержати такі дозвільні документи та повідомити Покупця про наявність у нього таких документів, з наданням належним чином завірених їх копій, при цьому поставка Товару без наявності у Постачальника відповідних дозвільних документів за Договором не здійснюється.

1. **Якість Товару та гарантійні зобов’язання**

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість якого та якість матеріалів (сировини) виготовлення цього Товару повинні відповідати вимогам, які зазначені у Додатку №1 до Договору. Постачальник гарантує, що Товар не має недоліків та дефектів, що пов’язані із якістю матеріалів, з яких він (Товар) виготовляється та/або із технологією його (Товару) виробництва, відповідає всім необхідним вимогам охорони праці, екології, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічним вимогам.

2.2. Постачальник зобов’язаний одночасно з поставкою кожної партії Товару надати Покупцю оригінали або належним чином завірені копії документів, що передбачені чинним законодавством України, як обов’язкові для даного виду Товару, а також додаткові документи у відповідності до Специфікації, що підтверджують якість та відповідність Товару (надалі - Супровідні документи).

2.3. Постачальник гарантує якість Товару у цілому.

2.4. Покупець інформує Постачальника про дефекти або невідповідність поставленого Товару умовам Договору письмово, включаючи опис дефекту невідповідності одним із способів, визначених умовами Договору.

2.5. Покупець має право звернутися в будь-яку незалежну компетентну організацію для підтвердження невідповідності Товару умовам Договору. Висновок такої організації зобов'язує Постачальника усунути дефекти в порядку і на умовах Договору. У разі відсутності вини Покупця, виникненні дефекти, витрати по залученню незалежної компетентної організації для підтвердження невідповідності Товару умовам Договору несе Постачальник.

2.6. Якість Товару, що поставляється за Договором, може покращуватись за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни, визначеної у Договорі. Покращення якості Товару повинно бути документально підтверджене згідно чинного законодавства України, з обов’язковим наданням Постачальником, завірених належним чином, копій паспорту якості або сертифікату відповідності тощо, які підтверджують постачання Товару кращої якості.

1. **Ціна Договору та порядок розрахунків**

3.1. Ціна Договору та ціна за одиницю Товару зазначаються в Специфікації та включають в себе вартість тари та упаковки Товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, що сплачуються Постачальником, вартість доставки Товару до місця поставки, вартість страхування, завантаження, розвантаження та всі інші витрати Постачальника, пов’язані з виконанням цього Договору. Ціна Товару визначається в національній валюті України.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена Покупцем в односторонньому порядку в залежності від реального фінансування видатків Покупця, у порядку передбаченому цим Договором.

3.3. Ціна за одиницю Товару, протягом строку дії Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у випадках та в порядку передбаченому чинним законодавством України, в тому числі Законом України «Про публічні закупівлі» .

3.4. Ціни, що змінюються та коригуються згідно умов цього Договору, застосовуються з моменту укладення Сторонами відповідної Додаткової угоди.

3.5. Оплата за поставлений Товар.

3.5.1. Оплата за поставлений Товар здійснюється Покупцем впродовж строку, зазначеного у Специфікації, на підставі належно оформленої видаткової накладної або Акту приймання-передачі Товару (далі – Первинні документи), а також реєстрації Постачальником в Єдиному реєстрі податкових накладних належним чином оформленої податкової накладної (ця умова не застосовується якщо Постачальник не є платником податку на додану вартість та/або Товар не є об`єктом оподаткування податком на додану вартість) та за умови відсутності неусунених Постачальником зауважень Покупця до змісту та форми зазначених документів.

3.5.2. Якщо у терміни, встановлені Податковим кодексом України для реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, Постачальник не здійснить реєстрацію податкової накладної або зареєструє податкову накладну, складену з порушенням діючого порядку її заповнення, оплата за поставлений Товар здійснюється Покупцем на умовах визначених Договором, у розмірі 80 (вісімдесят) відсотків від ціни поставленого Товару.

Оплата залишкової суми у розмірі 20 (двадцять) відсотків від ціни поставленої партії Товару здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів від дати реєстрації Постачальником усіх належним чином оформлених податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно Податкового кодексу України.

Моментом здійснення оплати за кожну партію Товару вважається дата виконання обслуговуючим банком Покупця його платіжного доручення щодо перерахування відповідної суми на користь Постачальника, що підтверджується відповідною позначкою банку зазначеною у розрахунковому документі в реквізиті «Дата виконання».

Оплата здійснюється в національній валюті України, у безготівковій формі, із застосуванням платіжних доручень. Покупець, в обов’язковому порядку, вказує номер та дату цього Договору в платіжному дорученні.

1. **Поставка Товару**

4.1. Поставка Товару здійснюється згідно з Правилами ІНКОТЕРМС (англійською мовою – INCOTERMS) в редакції 2010 року на умовах поставки «Зі сплатою мита» (англійською мовою скорочено –DDP) у місце поставки, що визначено в Додатку № 1 до Договору та зазначене в Заявці.

4.2. Поставка Товару здійснюється Постачальником партіями, за заявкою Покупця, підписаною уповноваженою особою Покупця, (далі - Заявка), у строк, що передбачений у Специфікації, але в будь-якому випадку не пізніше дати припинення дії Договору. Заявка є невід’ємною частиною Договору, в якій зазначається найменування та асортимент Товару, кількість (обсяг) партії поставки , місце тощо.

4.3. Заявка або будь-який інший документ (кореспонденція) за Договором, які оформлюються виключно за підписом Покупця, окрім повідомлень про зміну (припинення, доповнення) Договору або будь-яких актів, які передбачають підписання обома Сторонами та не можуть направлятися електронною поштою подається Покупцем на адресу Постачальника, одним із способів на вибір Покупця:

4.3.1. Шляхом відправлення електронного листа на електронну пошту Постачальника з додаванням до такого листа сканкопії відповідного документу, підписаного Покупцем, в форматі РDF або в будь-якому іншому форматі, який забезпечує можливість ознайомлення зі змістом документу. У даному випадку відповідний документ вважається отриманим Постачальником з дати його направлення Покупцем на електрону адресу Постачальника, підтвердженням чого є відповідна роздруківка з поштового програмного забезпечення Покупця.

4.3.2. Шляхом надіслання оригіналу відповідного документу у паперовому вигляді на адресу Постачальника, зазначену в Договорі та/або передачі її уповноваженому представнику Постачальника, що підтверджується власноручним підписом такого представника.

4.3.3. Електронні адреси та адреси для листування зазначені Сторонами у розділі «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору.

4.4. У випадку направлення відповідного документу декількома з перелічених у Договорі способів, датою отримання Постачальником документу Покупця вважається найбільш рання дата отримання документу.

4.5. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару до його передачі Покупцю згідно умов Договору.

4.6. Датою поставки (передачі) Товару та переходу права власності на Товар є дата фактичного отримання Товару Покупцем від Постачальника у відповідності до належно оформлених Первинних документів. Обов’язки Постачальника по передачі партії Товару Покупцю вважаються виконаними належним чином з моменту своєчасної поставки Товару та передачі Супровідних документів, підписання Сторонами належним чином оформлених Первинних документів без зауважень Сторін, за умови відсутності в подальшому аргументованих (підтверджених) претензій Покупця щодо якості Товару.

4.7. Первинні документи (видаткова накладна або Акт приймання-передачі Товару), які крім обов`язкових реквізитів, передбачених чинним законодавством, повинні містити код УКТЗЕД для кожного найменування Товару, а також посилання на номер та дату Договору та відповідний номер та дату Заявки згідно якої здійснюється поставка Товару.

4.8. Постачальник, відповідно до діючого Порядку заповнення податкової накладної, при складанні податкової накладної у графі «Покупець» зазначає найменування Покупця – платника ПДВ, а також зазначає код ЄДРПОУ АТ УКРПОШТА 21560045.

Постачальник зобов’язується здійснити, у терміни, визначені Податковим кодексом України, реєстрацію податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних. (Ця умова не застосовується якщо Постачальник не є платником податку на додану вартість та/або Товар не є об’єктом оподаткування).

4.9. За умови поставки Товару за Договором партіями, два та більше разів на місяць, Постачальник може складати, не пізніше останнього дня місяця, в якому здійснено такі постачання, зведену податкову накладну з урахуванням всіх поставлених партій Товару протягом звітного (одного) місяця.

4.10. Передача Товару від Постачальника Покупцю здійснюється на підставі належним чином оформленого оригіналу довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей, виданої уповноваженому представникові Покупця з обов’язковим складанням і підписанням Сторонами відповідних документів обумовлених цим Договором. Оригінал довіреності надається Покупцем Постачальнику для ознайомлення, копія цієї довіреності передається Постачальнику.

У разі відмови Постачальника здійснювати передачу товарно-матеріальних цінностей за зазначеною довіреністю матеріально-відповідальній особі Покупця, Постачальник надає Покупцю обґрунтовану вимогу із зазначенням підстав відмови.

4.11. Поставка Товару здійснюється в упаковці, придатній для її транспортування, і такій, що відповідає встановленим в Україні вимогам і забезпечує, за умови належного поводження з Товаром, схоронність Товару під час транспортування, розвантаження та збереження.

4.12. В частині, не визначеній цим Договором, приймання-передача Товару здійснюється Сторонами у відповідності до «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості», затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965р. №П-6 зі змінами і доповненнями, «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості», затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966р. №П-7 зі змінами і доповненнями (далі – Інструкція П-6 та Інструкція П-7), з урахуванням особливостей, передбачених даним Договором. В разі наявності розбіжностей між умовами Договору і Інструкцією П-6 та Інструкцією П-7, перевага надається умовам Договору.

4.13. Постачальник зобов’язаний письмово повідомити Покупця про наявність особливих умов приймання Товару, у разі якщо такі умови відсутні в цьому Договорі.

4.14. Приймання Товару проводиться відповідно до умов Договору, на підставі Заявки Покупця та товаросупровідних/Первинних документів на Товар наданих Постачальником. Покупець має право не приймати Товар у випадку несвоєчасної поставки Товару Постачальником.

4.15. Кількість Товару, що постачається за Договором, під час приймання повинно визначатися в тих самих одиницях виміру, які зазначені в Супровідних документах та Первинних документах.

4.16. Приймання Товару по якості здійснюється на предмет відповідності поставленого Товару вимогам цього Договору, наявності механічних пошкоджень тощо.

4.17. Перевірка якості Товару здійснюється шляхом проведення вибіркової перевірки поставленої партії Товару, якщо партія поставленого Товару включає понад 50 одиниць Товару, в іншому випадку здійснюється суцільна перевірка якості Товару.

4.17.1. Вибірковій перевірці підлягає не менше 1% від поставленої партії Товару, але не більше 100 одиниць Товару поставленої партії Товару.

4.17.2. При поставці Товару в коробках, пакетах, на палетах тощо (первинна тара), з кожної первинної та іншої тари/вторинної тари, в яку упакований Товар (за наявності) відбирається однакова кількість Товару, в межах кількості Товару необхідної для проведення вибіркової перевірки визначеної Договором, таким чином, щоб було відібрано однакову кількість одиниць Товару з кожної тари (первинної або вторинної) (метод найбільшої об’єктивності).

4.17.3. У випадку виявлення при проведенні вибіркової перевірки якості Товару не більше 5% Товару, що не відповідає умовам Договору, відповідна партія Товару вважається такою, що відповідає вимогам Договору по якості. При цьому, в такому випадку виявлений Товар, що не відповідає вимогам Договору щодо якості має бути замінений Постачальником або недоліки такого Товару мають бути усунені Постачальником за власний рахунок у строки, визначені у Договорі. У випадку, якщо перевірка якості Товару призводить до погіршення властивостей Товару, або унеможливлює його подальше використання, Постачальник зобов’язується замінити весь Товар, що був перевірений шляхом вибіркової перевірки та відібраний в межах кількості, визначеної Договором.

4.17.4. У випадку, якщо понад 5% Товару, що відібраний згідно умов Договору, не відповідає умовам Договору щодо якості, вся поставлена партія Товару вважається такою, що не відповідає умовам Договору та підлягає поверненню Постачальнику в повному обсязі. При цьому, повернення Товару здійснюється за рахунок Постачальника.

4.18. У випадку поставки Постачальником Товару по тарним місцям приймання-передача Товару по кількості здійснюється у відповідності до вимог Інструкції П-6.

Постачальник, при поставці Товару з використанням тарних місць, зобов’язаний зазначити в Первинних документах інформацію щодо кількості тарних місць, кількості Товару, який знаходиться у тарному місці тощо відповідно до вимог Інструкції П-6.

4.19. При виявленні невідповідності кількості, якості, комплектності, маркування поставленого Товару, тари або упаковки вимогам Договору або даним, зазначеним у маркуванні і Супровідних документах, що засвідчують якість Товару, Покупець призупиняє подальшу прийомку Товару і складає акт, в якому вказує кількість оглянутого Товару і характер виявлених при прийманні дефектів. Покупець зобов'язаний забезпечити зберігання Товару неналежної якості або некомплектності Товару в умовах, що запобігають погіршення його якості і змішання з іншим однорідним товаром. При цьому, Покупець, протягом 1 (одного) робочого дня, одним із способів, зазначених в цьому Договорів, повідомляє про це Постачальника  із зазначенням терміну, в який повинен прибути представник Постачальника на територію Покупця для участі в продовженні приймання Товару і складання двостороннього акта. Постачальник або його представник за дорученням зобов'язаний прибути не пізніше чим у триденний термін після отримання повідомлення, для посвідчення факту невідповідності Товару умовам Договору, шляхом складання та підписання відповідного акту. Постачальник зобов'язаний, не пізніше ніж на наступний день після отримання виклику, повідомити Покупця про прибуття/не прибуття  представника Постачальника для участі у прийманні Товару за кількістю та/або якістю. Представник Постачальника за дорученням зобов'язаний мати при собі оригінал довіреності, що підтверджує його повноваження діяти від імені Постачальника.

4.20. У разі невідповідності кількості, якості, асортименту та інших характеристик поставленого Товару умовам Договору, Сторони, протягом 1 (одного) робочого дня з моменту прибуття Постачальника, складають та підписують відповідний акт. У разі невідповідності якості, асортименту та інших характеристик поставленого Товару умовам Договору, Постачальник зобов'язується замінити неякісний, невідповідний асортименту та іншим характеристикам Товар на якісний, відповідного асортименту та іншим характеристикам, протягом 3 (трьох) календарних днів з дати підписання відповідного акту. Витрати, у тому числі транспортні, по заміні Товару покладаються на Постачальника.

4.21. У випадку, якщо Постачальник не прибув або прибув з порушенням встановленого умовами Договору строку або відмовляється підписувати акт про невідповідність якості / кількості/асортименту поставленого Товару умовам цього Договору, або за наявності спірних питань між Сторонами про відповідність поставленого Товару умовам Договору, Покупець має право для перевірки відповідності кількості Товару залучити представника громадськості, а для перевірки якості/асортименту товару – представника незалежної організації (Торгово-промислової палати України (далі - ТПП) або іншої організації, узгодженої Сторонами). У цьому випадку акт за участю представника громадськості, висновок незалежної організації є підставою для виникнення у Сторін прав і обов'язків, передбачених цим Договором. Постачальник зобов'язується замінити неякісний, невідповідного асортименту Товар на якісний, відповідного асортименту, протягом 3 (трьох) календарних днів з дати направлення висновку незалежної організації Покупцем Постачальнику. Вимога надсилається Постачальнику у 14 (чотирнадцяти) денний строк після надання висновку незалежною організацією Покупцю. Витрати, у тому числі транспортні, по заміні Товару покладаються на Постачальника. У випадку, якщо висновком незалежної організації був підтверджений факт невідповідності поставленого Товару умовам Договору, всі витрати, пов'язані із залученням представника незалежної організації, покладаються на Постачальника.

4.22. У разі виявлення, при спільному прийманні Сторонами Товару, невідповідності умовам цього Договору по кількості/комплектності/якості, складається Дефектний акт у двох примірниках, по одному кожній із Сторін. У випадку не забезпечення Постачальником присутності свого повноважного представника при проведенні прийомки Товару, а також у випадку відмови представника Постачальника від підписання Дефектного акту, такий Дефектний акт складається Покупцем самостійно (у складі комісії не менше трьох осіб) із зазначенням відомостей про відмову або неприбуття представника Постачальника для підписання Дефектного акту. Такий Дефектний акт є достатньою підставою для заміни, допоставки чи доукомплектації Товару згідно умов цього Договору.

4.23. Постачальник протягом 5 (п'яти) календарних днів після закінчення строку, встановленого для заміни Товару, зобов'язаний своїми силами і за свій рахунок забрати неякісний, невідповідного асортименту Товар.

4.24. У випадку виявлення прихованих дефектів Товару Покупець має право пред’явити Постачальнику претензію та за власним вибором вимагати заміну дефектного Товару або усунення виявлених дефектів або відмовитись від Товару та повернути кошти сплачені за такий Товар. Постачальник на підставі претензії Покупця в строк, що не перевищує 3 (трьох) календарних днів з дати отримання такої претензії, якщо інше не встановлено в самій претензії, здійснює власними силами та за свій рахунок заміну дефектного Товару на якісний, або усуває виявлені дефекти або повертає Покупцю сплачені за Товар кошти, за вибором Покупця.

4.25. Покупець має право пред'явити претензію Постачальнику у зв'язку з виявленими прихованими дефектами Товару протягом гарантійного строку Товару, визначеного в Специфікації. Якщо недоліки Товару виявлені Покупцем після спливу гарантійного строку, Постачальник несе відповідальність, у тому випадку, якщо недоліки Товару виникли до поставки її Покупцю з причин, які існували до моменту поставки.

4.26. Виявлення прихованих недоліків Товару здійснюється в порядку, визначеному Договором для перевірки якості Товару. Вибіркова перевірка якості Товару здійснюється виходячи з загальної кількості залишків Товару, наявної у Покупця станом на момент виявлення прихованих дефектів Товару.

4.27. Порушення умов щодо характеристик (технічних характеристик) Товару, вимог до матеріалів (сировини) виробництва Товару, упаковки (пакування), маркування, транспортування, зберігання, зазначеним у Специфікації, згідно яких виготовлено Товар (за наявності), та інших вимог до Товару, обумовлених цим Договором, є порушенням з боку Постачальника, в тому числі, щодо якості Товару та підставою для реалізації права Покупця на відмову в прийманні Товару.

4.28. У разі повернення Покупцем неякісного, дефектного Товару Постачальнику, відвантаження такого Товару здійснюється зі складу Покупця на який було здійснено поставку Товару.

1. **Відповідальність Сторін, порядок вирішення спорів**

**та обставини непереборної сили**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та Договором.

5.2. За порушення строків поставки Товару або умов якості Товару Постачальник несе відповідальність та сплачує Покупцю штрафні санкції в розмірі відповідно до статті 231 Господарського кодексу України.

5.3. У випадку прострочення виконання грошового зобов'язання, Покупець, на вимогу Постачальника, зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми.

5.4. У разі невиконання Постачальником зобов’язань, визначених п. 1.8-1.11 Договору, а також, у разі не підтвердження умов (обставин), викладених у п. 1.8 Договору, Постачальник відшкодовує Покупцю всі збитки, понесенні останнім в зв’язку з цим, та додатково сплачує штраф у розмірі ціни Товару, використання (поставка) якого для Покупця було обмежено (неможливо) через такі порушення Постачальника.

5.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

5.6. Відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин у разі порушення Постачальником зобов’язань за цим договором.

5.7. У разі порушення Постачальником зобов’язань за цим договором, застосовується санкція, передбачена пунктом 4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України.

5.8. У разі виникнення обставин, за якими Покупцю будуть донараховані податкові зобов’язання та/або будуть застосовані штрафні санкції та/або податковий кредит не буде визнаний контролюючим органом, або Покупець втратив право на податковий кредит з вини Постачальника та/або Договір буде визнано цілком або в окремих частинах недійсним (нікчемним) з вини Постачальника, Постачальник зобов’язується, протягом 5 робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Покупця, відшкодувати понесені Покупцем збитки. Вимога надсилається Постачальнику поштою з повідомленням про вручення або передається уповноваженому представнику Постачальника під підпис.

5.9. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін, якщо ці обставини вплинули на виконання Договору. Відсутність у боржника коштів, потрібних для виконання зобов’язань за Договором або відсутність у Сторони відповідних дозвільних документів необхідних для виконання Договору не є обставинами непереборної сили.

5.10. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, але у будь якому випадку, не пізніше п’яти робочих днів з дня настання обставин. Таке письмове повідомлення є належним підтвердженням настання відповідних обставин, якщо протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів, зазначене повідомлення буде підтверджено сертифікатом Торгово-промислової палати про форс-мажорні обставини відповідно до умов Договору.

5.11. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання або досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов’язань за Договором.

5.12. Всі спори, які виникають між Сторонами з приводу виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – передаються на розгляд суду згідно з чинним законодавством України.

**6. Строк дії Договору**

6.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє до дати, зазначеної у Специфікації. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов’язку виконати свої зобов’язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою стороною свого зобов’язання за Договором.

6.2. Покупець має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, без укладання додаткової угоди, у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це у строк за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Постачальника із зазначенням дати розірвання Договору. В цьому випадку, Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної в повідомленні Покупця.

6.3. Дія Договору та виконання зобов'язань щодо поставки Товару може продовжуватися у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

**7. Інші умови**

7.1. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

7.2.Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

7.3.Сторони погодилися, що будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов’язань за цим Договором та які не повинні бути оприлюднено (відкрито) іншим особам згідно законодавству України, є Конфіденційною інформацією та не може передаватися (розкриватися) без попередньої згоди іншої Сторони. Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання така інформація є публічною або стає такою не в результаті порушення Договору, яка є дозволеною до оприлюднення (розкриття) письмовим дозволом Сторони, або яка отримана від третьої особи на законних підставах.

7.4.Сторони зобов’язуються забезпечити дотримання конфіденційності та безпеки даних своїми працівниками та іншими особами, залученими ними до виконання Договору.

7.5.Сторони зобов’язуються не передавати Конфіденційну інформацію, правоохоронним органам, органам Державної фіскальної служби та іншим державним органам, якщо це не передбачено законодавством України як обов’язок розкриваючої Сторони, або якщо запит щодо отримання Конфіденційної інформації складений з порушенням норм законодавства.

7.6.Положення про конфіденційність Договору, зберігають чинність протягом дії даного Договору та ще трьох років після втрати його чинності.

7.7. Договір може бути змінено Сторонами у випадках, передбачених Договором та законодавством України, при цьому такі зміни повинні бути оформлені шляхом укладання додаткової угоди до Договору або письмовим повідомленням відповідної Сторони, якщо направлення такого повідомлення безпосередньо передбачено умовами цього Договору.

7.8. Сторони зобов’язуються, протягом 5 (п’яти) робочих днів, інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов’язань за цим Договором та в подальшому погоджувати заходи по їх усуненню.

7.9. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов’язки за цим Договором будь-якій третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

7.10. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, в тому числі Законом України «Про публічні закупівлі». У випадку, якщо в зв’язку зі зміною законодавства України умови Договору будуть протирічити вимогам чинного законодавства, то Сторони керуються нормами чинного законодавства.

7.11. Постачальник, підписанням Договору, підтверджує факт ознайомлення щодо можливого відеоспостереження засобами Покупця в місці поставки Товару, а також підтверджує факт отримання попередньої згоди від своїх працівників та осіб, які будуть залучені Постачальником безпосередньо до поставки (передачі) Товару за цим Договором щодо можливого відеоспостереження відносно них на об’єктах Покупця.

7.12. Визнання недійсним будь-якого з положень (умов) Договору не є підставою для недійсності інших положень (умов) Договору та/або Договору в цілому.

7.13. Будь-які усні домовленості щодо положень (умов) цього Договору виключаються.

**8. Антикорупційні застереження**

8.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень, вказаного вище пункту цього Розділу, іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається іншою Стороною не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

**9. ДОДАТКИ**

9.1.Невід’ємною частиною цього Договору є:

* Додаток № 1: Технічна специфікація;
* Додаток № 2: форма Заявки на отримання товару
* Додаток № 3: форма Довіреності на отримання товару

**10. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:**  \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  п/р № , в \_\_\_\_\_\_ .  Код банку (МФО) .  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс +38 (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Електронна пошта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Підпис ПІБ | **Покупець**  **Кіровоградська дирекціяАТ “Укрпошта”**  25006, м. Кропивницький, вул.Гоголя,72  р/р UA483234750000026007300691489  в КОУ АТ «Ощадбанк»  ЄДРПОУ 01185220  ІПН 2155600426655  **Директор філії**  **Кіровоградська дирекція АТ «Укрпошта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О.Капустіна** |

Додаток № 1

до договору поставки

від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 21\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Специфікація**

Предмет закупівлі: **Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів (Запасні частини до автомобілів МАЗ)**. ДК 021:2015 – (34330000-9)

Кількість: 8 найменувань:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Каталожний номер** | **Код УКТ ЗЕД** | **Виробник/ Країна виробника** | **Одиниця виміру** | **Кількість (од.)** | **Ціна за одиницю товару (без ПДВ),грн.** | **Загальна вартість(без ПДВ),грн.** |
| 1 | Шарнир рессор передн. / Задній МАЗ 4370 |  |  |  | шт. | 10 |  |  |
| 2 | Додатковий лист (підресорник) |  |  |  | шт. | 8 |  |  |
| 3 | Втулка вушка ресори |  |  |  | шт. | 10 |  |  |
| 4 | Болт вушка ресори |  |  |  | шт. | 10 |  |  |
| 5 | Ресора задня з шарніром та підресорником |  |  |  | шт. | 10 |  |  |
| 6 | Лист ресори передньої 1-й |  |  |  | шт. | 10 |  |  |
| 7 | Лист ресори передньої 2-й |  |  |  | шт. | 10 |  |  |
| 8 | Подушка ресори |  |  |  | шт. | 10 |  |  |

1. Ціна Договору становить: без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) , всього з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.) .
2. . Дата виготовлення Товару, що поставляється за Договором, не повинна бути раніше **2021** року.
3. У відповідності до п. 3.5.1. цього Договору, оплата Товару здійснюється впродовж **30 (тридцяти)** календарних днів з моменту отримання кожної окремої партії Товару.
4. У відповідності до п. 4.2. цього Договору, Постачальник зобов’язаний поставити Товар протягом 2 робочих днів з моменту надання Заявки.
5. У відповідності до п. 6.1 цього Договору, Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє по 31.12.2022 р., а у випадку припинення чи скасування воєнного стану - 3 місяці з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні але у будь якому випадку не довше ніж до 31.12.2022. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов’язку виконати свої зобов’язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов’язання за Договором.
6. Місце поставки: 25009, м. Кропивницький, вул. Комарова, 66б Кіровоградська дирекція АТ «Укрпошта».

Строк поставки: упродовж строку дії договору з дня його укладання відповідно до заявок.

1. Умови одержання: Замовник отримує замовлений Товар/продукцію партіями відповідно до заявок Замовника за адресою 25009, м. Кропивницький, вул. Комарова, 66б за рахунок Постачальника.
2. **Гарантійний термін** - термін гарантії визначається виробником і відраховується від дати продажу Товару.

**Учасник повинен** гарантувати якість і надійність Товару на термін, який передбачений умовами та стандартами на даний Товар.

10. У разі виявлення Замовником не відповідності Товару технічним умовам, а також при виявленні виробничих дефектів в гарантійний період експлуатації Постачальник проводить його заміну на якісний за свій рахунок в строк, що не перевищує 3 (трьох) календарних днів з дати отримання претензії, якщо інше не встановлено в самій претензії.

11. Запасні частини повинні бути нові без попереднього використання, відповідати вимогам діючих Державних стандартів.

12.Продукція повинна бути упакована відповідно до вимог нормативних документів таким чином, щоб виключити пошкодження чи знищення продукції. Маркування на упаковці повинно відповідати вимогам нормативних документів, у тому числі повинно бути зазначено: назва продукції (товару), кількість, виробник.

|  |  |
| --- | --- |
| Від Постачальника:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (підпис) (П.І.Б.)  м.п. | Від Покупця:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (підпис) (П.І.Б.)  м.п. |

Додаток № 2

до договору поставки

від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 21\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на отримання Товару**

**(виконується на фірмовому бланку)**

**« \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_21\_\_\_ р.**

**Директору**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_”**

**ЗАЯВКА**

**на отримання Товару від Постачальника**

У відповідності до договору №  від « \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Кіровоградська дирекція АТ «УКРПОШТА» надає замовлення на постачання наступної кількості Товару:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Найменування Товару** | | **Загальна кількість, од.** |
| **Марка та модель ТЗ** | **Назва деталі** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Відповідальний за виконання договору дирекції :

/ / /

(посада) (підпис) ПІБ

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Підпис ПІБ | **Покупець:**  **АТ «УКРПОШТА»**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Підпис ПІБ |

Додаток № 3

до договору поставки

від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 21\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (підприємство-одержувач і його адреса) | | | | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| Ідентифікаційний код ЄДРПОУ | | | | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | |  |  |  | |  |  | |  |
| (підприємство-платник і його адреса) | | | | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| рахунок |  | | | | | МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | |  | Довіреність дійсна до | | | |  | | 21 р. |
|  | (найменування банку) | | | | | | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  | | **Довіреність №\_\_\_\_** | | | | | | |  | |  |
|  |  | | | Дата видачі | | |  |  |  | 21 р. | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| Видано |  | | |  | | | | | | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  | (посада, призвище, ім"я та по батькові) | | | | |  |  | |  |
| документ що засвідчує особу | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| серія | |  | № | |  | | від |  | | | |  | 21 р. | |  |
|  | |  |  | |  | |  | | | | | | | | |
| виданий | |  |  | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | |  |  | | | (ким виданий документ) | | |  |  | |  | |  |  |
| на отримання від | | |  | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  | |  | | | (найменування організації постачальника) | | | |  | | | |  |  |
| цінностей за | | |  | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  | |  | | | ( № і дата наряду) | | | |  | |  | |  |  |
| Перелік цінностей,які належить отримати: | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| № п/п | Найменування цінностей | | | | | | | Одиниця виміру | Кількість (прописом) | | | | | |  |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | 4 | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | | |  |
| Підпис |  | | | | | | | | | засвідчую | | | |  |  |
|  | (зразок підпису особи,що одержала довіреність) | | | | | | | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Керівник підприємства (філіалу) | | | | | | |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Головний бухгалтер підприємства  (філіалу) | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| Місце печатки | | | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Підпис ПІБ | | | | | | | | | | | **Покупець:**  **АТ «УКРПОШТА»**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Підпис ПІБ | | | | | |

**Додаток 4**

до документації

***Перелік документів для переможця, що надаються для укладання договору***

**Переможець закупівлі у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, а у разі відсутності технічної можливості такого оприлюднення – нарочно або електронною поштою, документи згідно пунктів 1-2 цього Додатку. Ненадання переможцем закупівлі документів згідно пунктів 1-2 цього Додатку у встановлені цією документацією строк та спосіб буде вважатися відмовою від укладення договору про закупівлю. Факт подання пропозиції учасником свідчить про його згоду з такими умовами та гарантування їх виконання.**

**1. Цінова пропозиція (за формою), з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону та інформація про переможця.**

**Форма «Цінової пропозиції»**

Ми, *(назва переможця)*, надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з вимогами Замовника.

Вивчивши документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Каталожний номер** | **Код УКТ ЗЕД** | **Виробник/ Країна виробника** | **Одиниця виміру** | **Кількість (од.)** | **Ціна за одиницю товару (без ПДВ),грн.** | **Загальна вартість(без ПДВ),грн.** |
| 1 | Шарнир рессор передн. / Задній МАЗ 4370 |  |  |  | шт. | 10 |  |  |
| 2 | Додатковий лист (підресорник) |  |  |  | шт. | 8 |  |  |
| 3 | Втулка вушка ресори |  |  |  | шт. | 10 |  |  |
| 4 | Болт вушка ресори |  |  |  | шт. | 10 |  |  |
| 5 | Ресора задня з шарніром та підресорником |  |  |  | шт. | 10 |  |  |
| 6 | Лист ресори передньої 1-й |  |  |  | шт. | 10 |  |  |
| 7 | Лист ресори передньої 2-й |  |  |  | шт. | 10 |  |  |
| 8 | Подушка ресори |  |  |  | шт. | 10 |  |  |
| **Загальна вартість, грн. без ПДВ:** | | | | | | | |  |
| **ПДВ 20%, грн.:** | | | | | | | |  |
| **Загальна вартість, грн. з ПДВ:** | | | | | | | |  |

1. Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації до закупівлі.

*У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*

*Переможець надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ) зазначаючи ТІЛЬКИ ДВА (2) ЗНАКИ ПІСЛЯ КОМИ.*

*Переможець спрощеної закупівлі може надати цінову пропозицію, що перерахована в бік зменшення від ціни пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) без зменшення обсягів закупівлі.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**2. Документи для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису\*:**

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (з моменту видачі якого до моменту підписання Договору пройшло не більше 30 діб).

- Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.

- Протокол/рішення про призначення керівника та/або наказ про призначення керівника, довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів.

- У разі наявності будь-яких обмежень щодо укладання договорів згідно установчих (статутних) документів Учасника додатково Переможцем надається протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (ів), або інший документ, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчих (статутних) документів Учасника.

- Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку.

- паспорт (1-6, 11-16 ст. паспорту або ID-картка цієї фізичної особи або особи, уповноваженої підписувати Договір з відповідними додатками до неї (Витяг із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) та ідентифікаційний номер (для фізичних осіб-підприємців).

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**\*Примітки:**

*Копії документів, які надаються переможцем мають бути засвідчені повноважною особою та скріплені печаткою учасника (за наявності). Копії документів обов’язково мають містити напис «З оригіналом згідно» або «Копія вірна», містити назву посади особи, яка засвідчує копію документу, П.І.Б. такої особи та дату засвідчення копії документу.*

*Документи створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". У такому випадку КЕП/УЕП повинен бути саме тієї особи, документи щодо повноваження на підпис якої надано у складі пропозиції. Підписати електронний документ КЕП/УЕП можна за посиланням: https://acskidd.gov.ua/sign*