

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ W44-K7/2023

м. Полтава

" 10 " 03 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФУДГРАНД» в особі директора Хубової Наталії Юріївни, що діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Добробут Полтавської громади Полтавської міської ради» в особі директора Гарбар Катерини Олексіївни, який діє на підставі Статуту (далі – Покупець), з іншої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі ID UA-2023-02-23-012979-а про таке:

I. Предмет договору

- 1.1. Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Покупцю товар, зазначений у Оголошенні на закупівлю товару за кодом ДК 021:2015:15610000-7 – Продукція борошномельно-круп'яної промисловості.
- 1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару: **Борошно пшеничне вищого гатунку, борошно пшеничне цільнозернове, булгур, крупа гречана, крупа манна, крупа пшенична з твердої пшениці «Полтавська» або «Артек», рис довгий або пропарений, кускус, крупа кукурудзяна шліфована.**
- 1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
- 1.4. Мета використання товару: Забезпечення належного та безперебійного харчування учнів навчальних закладів освіти Полтавської міської територіальної громади.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

- 2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцю документальне підтвердження якості та безпеки товару: відповідно до нормативних документів ДСТУ, ТУ У виробника або інших чинних на території України нормативно-правових актів.
- 2.2. Разом із накладною Постачальник повинен надати Покупцю документальне підтвердження якості та безпеки продуктів харчування.
Продукти харчування постачаються у тарі виробника, яка забезпечує їх збереження під час транспортування, та відповідно до графіку заводу.
- 2.3. Всі працівники Постачальника, які мають відношення до постачання продуктів харчування у тому числі водій транспорту, а також особи, що супроводжують харчові продукти у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).
- 2.4. Покращення якості предмета закупівлі можливе за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.
- 2.5. Харчові продукти, які постачаються Постачальником Покупцю повинні відповідати Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

III. Сума договору

- 3.1. Сума цього Договору становить 1148658,75 грн. (один мільйон сто сорок вісім тисяч шістсот п'ятдесят вісім грн. 75 коп.) без ПДВ.
- 3.2 Джерело фінансування при закупівлі товару, що є предметом договору:
 - 3.2.1 Кошти місцевого бюджету у розмірі 738882,50 грн. (сімсот тридцять вісім тисяч вісімсот вісімдесят дві грн. 50 коп.) без ПДВ;
 - 3.2.2 Кошти підприємства за рахунок господарської діяльності у розмірі 409776,25 грн. (чотириста дев'ять тисяч сімсот сімдесят шість грн. 25 коп.) без ПДВ.
- 3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.4. У ціну товару входять всі види витрат, що пов'язані із закупівлею, витратами на транспортування, страхування, сплату мита, податків та інших зборів та обов'язкових платежів, отримання дозволів, сертифікатів та інше.

IV. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Покупцем після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі - рахунок) по факту поставки товару протягом 90 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.
- 4.2. До рахунку додається накладна на отримання товару.

4.3. Оплата за товар здійснюється по факту поставки безготівковим розрахунком. Інформація про розрахунковий рахунок повинна бути надана в складі пропозиції учасника, разом із додаванням довідки з обслуговуючого банку про відкриття відповідного рахунку та про відсутність заборгованості.

4.4. Оплата здійснюється відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.5. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

V. Поставка товарів

5.1. Порядок поставки (передачі) товарів та її строки: згідно поданих заявок до 31 грудня 2023 року, крім вихідних та святкових днів (з 08 год 00 хв до 15 год 00 хв транспортом Постачальника). В зв'язку із нестабільною роботою навчальних закладів (офлайн/онлайн), яка залежить від безпекової ситуації у місті на фоні військової агресії РФ, для уникнення випадків псування продукції, постачання продукції може здійснюватися дрібними партіями в день використання товару, замовлення при цьому можуть бути подані з терміном їх виконання дві години. Заявка подається Покупцем не пізніше ніж за дві години до часу поставки, шляхом направлення електронного листа на електронну адресу Постачальника, зазначеному у цьому Договорі. Доказом отримання Постачальником заявки Покупця вважати лист-підтвердження про направлення листа від адміністратора поштового домену (провайдера) Покупця. В своїй пропозиції учасник повинен надати згоду з умовами надання заявки замовником. За необґрунтовану затримку поставки товару або поставку не в повному обсязі згідно прийнятої заявки, Постачальник несе відповідальність відповідно до п.7.2. цього договору.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів – зазначені у заявці замовника.

5.3. Поставка товару здійснюється спеціалізованим автотранспортом. Товар, повинен транспортуватися в критих транспортних засобах відповідно до чинних правил перевезення харчових продуктів, що швидко псуються, чинними на певному виді транспорту. Навантаження, розвантаження та доставка товару до місць призначення здійснюється Постачальником і входить до ціни товару

5.4. Кожна партія товару, що постачається повинна супроводжуватись супровідними документами, що підтверджують походження товару, його безпечність і якість. Документи повинні відповідати вимогам державних стандартів України щодо предмету закупівлі та ст. 21 ЗУ «Про безпечність та якість харчових продуктів» (декларація виробника під кожен партію).

5.5. Кожна партія товару, що постачається повинна супроводжуватись супровідними документами: рахунок, видаткова накладна, товаро-транспортна накладна та документи передбачені пунктом 5.4. даного договору.

5.6. Електронні адреси та телефони: Постачальник: foodgrand@ukr.net
Покупець: dobrobyt.poltava@gmail.com

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладними, крім випадків коли якість товарів не відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору та чинному законодавству України.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі одноразового невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань Постачальником у тому числі, але не виключно при порушенні вимог встановлених п. 5.1. Договору строку поставки товарів на один день або більше, у будь-якому закладі освіти, що зазначені у п. 5.2. Договору та Додатку № 3, що є невід'ємною частиною цього Договору, повідомивши про це Постачальника у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання;

6.2.2. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі одноразового невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань Постачальником згідно вимог встановлених п.п. 5.3- 5.4 Договору та вимог додатку 2 Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору, повідомивши про це Постачальника у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання;

6.2.3. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір за умови відсутності фінансування Покупця, повідомивши про це Постачальника у десятиденний термін з моменту отримання листа Покупця;

6.2.4. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір за умови необґрунтованої відмови з боку Постачальника від зменшення ціни, запропонованої Покупцем, повідомивши його про це у десятиденний термін з моменту отримання листа Покупця.

Дострокове розірвання Договору оформлюється листом Покупця, шляхом надсилання його на електронну пошту Постачальника, зазначену в Договорі, оформленого на фірмовому бланку за підписом особи Покупця, уповноваженої на підписання господарських договорів і який має юридичну силу та є невід'ємною частиною цього Договору.

Доказом отримання Постачальником листа Покупця вважати лист-підтвердження про направлення листа від адміністратора поштового домену (провайдера) Покупця.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Вимагати повернення та негайну, в односторонній термін, заміну на якісний товар у разі порушення умов, якості та збереження товарного вигляду товару.

6.2.6. Розірвати Договір, або зменшити обсяги поставки в односторонньому порядку у разі, якщо відпала потреба у закупівлі товару.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. У разі відмови Постачальника від поставки товару, Постачальник зобов'язаний письмово повідомити Покупця про неможливість виконання умов договору та здійснювати постачання продуктів харчування у строк не менше 60 днів.

6.3.4. Повернути та негайно, в односторонній термін, замінити на якісний товар у разі порушення умов, якості та збереження товарного вигляду поставленого товару.

6.3.5. У разі сумніву щодо якості харчових продуктів на вимогу Покупця Постачальник зобов'язаний за власні кошти провести експертне дослідження в акредитованій лабораторії якості харчових продуктів, згідно до вимог нормативних документів (ГОСТ, ДСТУ, ТУУ, діючих на території України) (згоду із даним пунктом учасник надає в складі своєї пропозиції) та надати експертні висновки, які засвідчують якість поставленого товару.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 20 днів.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції (штраф, пеня) у розмірах, передбачених пунктом 7.3. Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них установлені Договором:

7.3.1. За порушення умов додатку 2 Договору Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 50 відсотків від вартості невідповідного або неякісного товару.

7.3.2. За поставку Товару з порушенням законодавчих вимог щодо маркування, тари та упаковки Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20 відсотків від вартості Товару, поставленого з такими порушеннями.

7.3.3. За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує штраф в розмірі 50 відсотків від вартості несвоєчасно поставленого Товару за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 10 відсотків вказаної ціни Договору.

7.4. Виплата штрафних санкцій здійснюється винною Стороною протягом п'яти банківських днів з дати отримання вимоги іншої Сторони.

7.5. Сторони встановили інший розмір процентів річних за порушення грошового зобов'язання Замовником у розмірі 10 (десять) процентів річних відповідно до ст. 625 Цивільного кодексу України.

7.6. Неустойка (пеня, штраф) за несвоєчасне постачання Товару, яка передбачена п. 7.3.3 Договору, нараховується за весь період прострочення

7.7. У разі, якщо Постачальник протягом одного робочого дня не здійснив вивезення Товару, неприйнятого Покупцем, Покупцем складається Акт, в якому вказується перелік Товару, яке зберігається на території Покупця. Один примірник Акту направляється Покупцем Постачальнику. Товар зберігається Покупцем протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Постачальником зазначеного Акту. Після закінчення вказаного терміну зберігання, якщо Постачальником письмово не заявлені вимоги про повернення належного йому Товару, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого Покупець набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст. 336 Цивільного кодексу України. У випадку надходження в установлений вище термін письмового повідомлення Постачальника з вимогою про повернення належного йому Товару, Покупець повертає (шляхом надання можливості вивезення Товару) останньому (Товар, що знаходилось на його зберіганні, після здійснення Постачальником відшкодування Покупцю його витрат, пов'язаних зі зберіганням такого Товару, і оплатою робіт (дій) по звільненню території Покупця від зазначеного Товару.

7.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання умов Договору.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з 10.03.2023 і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань за договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу за умов, якщо вони оформлені письмово, зареєстровані і підписані уповноваженими представниками Сторін, завірені печатками, а у разі їх відсутності власним підписом керівників.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою або листом (завіреними копіями цих довідки або листа відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

11.2. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 10 календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

11.3. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.4 Договір може бути достроково розірваний:

- за згодою сторін;
- за рішенням суду;
- за рішенням Покупця у випадку відмови Постачальника від виконання Договору;
- в односторонньому порядку за рішенням Покупця у випадках, передбачених даним Договором;

11.5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, кожна із сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб'єкта господарювання, адреса суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання) в базах персональних даних, які обробляються в ході господарської діяльності іншої сторони Договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Кожна із сторін Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02.06.2011 № 3454-VI.

11.6. Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 № 183-VIII, у разі використання коштів Державного бюджету України, бюджету

Автономної Республіки Крим та місцевих бюджетів зміст інформації про використання публічних коштів підлягає оприлюдненню.

ХІІ. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток №1 Специфікація;
- Додаток №2 Технічні, кількісні та якісні вимоги (Технічна специфікація);
- Додаток №3 Місця поставок.

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Покупець

**КП «Добробут Полтавської громади
Полтавської міської ради»**
36000, Полтавська обл., місто Полтава,
вул. Соборності, будинок 36
ЄДРПОУ: 43965125,
IBAN:UA913052990000026000031211032
АТ КБ "ПРИВАТБАНК,
МФО 305299
Тел. +380673884280,
E-mail: dobrobyt.poltava@gmail.com
Платник єдиного податку за ставкою 2%
(3 група, не платник ПДВ)



К.О.Гарбар

Постачальник

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«ФУДГРАНД»**
Україна, 36002, Полтавська обл., місто Полтава,
пров. Чайковського, будинок 7, квартира 2
ЄДРПОУ 44844146
IBAN: UA543314890000026002243704001 в АТ
«Полтава-банк»
ел. адреса: foodgrand@ukr.net
+38(099)-272-19-50
Платник єдиного податку за ставкою 2%



Н.Ю. Хубова

МП

Специфікація

№ п/п	Джерело фінансування	Найменування	Фасування та пакування	Одиниця виміру	Ціна за одиницю виміру, грн. без ПДВ	Кількість	Вартість, грн. без ПДВ*	Графік постачання
1	Кошти місцевого бюджету	Борошно пшеничне вищого гатунку	В тарі виробника, маркування згідно чинного законодавства	кг	13,80	3800	52440,00	згідно поданих заявок до 31 грудня 2023 року, крім вихідних та святкових днів (з 08 год 00 хв до 15 год 00 хв транспортом Постачальника). В зв'язку із нестабільною роботою навчальних закладів (офлайн/онлайн), яка залежить від безпекової ситуації у місті на фоні військової агресії РФ, для уникнення випадків псування продукції, постачання продукції може здійснюватися дрібними партіями в день використання товару, замовлення при цьому можуть бути подані з терміном їх виконання дві години
	Доходи від господарської діяльності					4100	56580,00	
2	Кошти місцевого бюджету	Борошно пшеничне цілнозернове		кг	15,50	2000	31000,00	
	Доходи від господарської діяльності					1000	15500,00	
3	Кошти місцевого бюджету	Булгур		кг	67,00	900	60300,00	
	Доходи від господарської діяльності					450	30150,00	
4	Кошти місцевого бюджету	Крупа гречана		кг	60,00	1100	66000,00	
	Доходи від господарської діяльності					550	33000,00	
5	Кошти місцевого бюджету	Крупа манна		кг	17,77	250	4442,50	
	Доходи від господарської діяльності					125	2221,25	
6	Кошти місцевого бюджету	Крупа пшенична з твердої пшениці «Полтавська» або «Артек»		кг	19,00	2800	53200,00	
	Доходи від господарської діяльності					1400	26600,00	
7	Кошти місцевого бюджету	Рис довгий або пропарений		кг	48,00	4000	192000,00	
	Доходи від господарської діяльності					2000	96000,00	
8	Кошти місцевого бюджету	Кускус		кг	66,50	3000	199500,00	
	Доходи від господарської діяльності					1650	109725,00	
9	Кошти місцевого бюджету	Крупа кукурудзяна шліфувана		кг	20,00	4000	80000,00	
	Доходи від господарської діяльності					2000	40000,00	

* Без ПДВ – для Постачальників, які не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.

Покупець

КП «Добробут Полтавської громади Полтавської міської ради»

36000, Полтавська обл., місто Полтава, вул. Соборності, будинок 36

ЄДРПОУ: 43965125,

IBAN:UA913052990000026000031211032

АТ КБ "ПРИВАТБАНК, МФО 305299

Тел. +380673884280,

E-mail: dobrobut.poltava@gmail.com

Платник єдиного податку за ставкою 2%

Директор



К.О.Гарбар

МП

Постачальник

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФУДГРАНД»

Україна, 36002, Полтавська обл., місто Полтава, пров. Чайковського, будинок 7, квартира 2

ЄДРПОУ 44844146

IBAN: UA543314890000026002243704001 в АТ «Полтава-банк»

ел. адреса: foodgrand@ukr.net

+38(099)-272-19-50

Платник єдиного податку за ставкою 2%

Директор



Н.Ю. Хубова

МП

Технічні, кількісні та якісні вимоги (Технічна специфікація)

Назва продукту	Кількість (кг)	Вимоги до продукту
борошно пшеничне вищого гатунку	7900	Фасоване по 1-2 кг та/або мішки по 25-50 кг Виготовлено згідно затверджених в Україні ДСТУ відповідного продукту або ТУУ виробника 3 маркуванням відповідно до чинного законодавства України
Борошно пшеничне цілнозернове	3000	Фасоване по 1-2 кг та/або мішки по 25-50 кг Виготовлено згідно затверджених в Україні ДСТУ відповідного продукту або ТУУ виробника 3 маркуванням відповідно до чинного законодавства України
Булгур	1350	Фасований по 1,5 - 2 кг Виготовлено згідно затверджених в Україні ДСТУ відповідного продукту або ТУУ виробника 3 маркуванням відповідно до чинного законодавства України
Крупа манна	375	Фасована по 1 кг Виготовлено згідно затверджених в Україні ДСТУ відповідного продукту або ТУУ виробника 3 маркуванням відповідно до чинного законодавства України
крупа пшенична з твердої пшениці «Полтавська» або «Артек»	4200	Фасована по 1 кг Виготовлено згідно затверджених в Україні ДСТУ відповідного продукту або ТУУ виробника 3 маркуванням відповідно до чинного законодавства України
Рис довгий або пропарений	6000	Фасований по 1,5 - 2 кг Виготовлено згідно затверджених в Україні ДСТУ відповідного продукту або ТУУ виробника 3 маркуванням відповідно до чинного законодавства України
Крупа гречана	1650	Фасована по 1,5 - 2 кг Виготовлено згідно затверджених в Україні ДСТУ відповідного продукту або ТУУ виробника 3 маркуванням відповідно до чинного законодавства України
Кускус	4650	Фасований по 1,5 - 2 кг Виготовлено згідно затверджених в Україні ДСТУ відповідного продукту або ТУУ виробника 3 маркуванням відповідно до чинного законодавства України
Крупа кукурудзяна шліфувана	6000	Фасована по 1 кг Виготовлено згідно затверджених в Україні ДСТУ відповідного продукту або ТУУ виробника 3 маркуванням відповідно до чинного законодавства України

Покупець

КП «Добробут Полтавської громади Полтавської міської ради»

36000, Полтавська обл., місто Полтава,
вул. Соборності, будинок 36
ЄДРПОУ: 43965125,
IBAN:UA913052990000026000031211032
АТ КБ "ПРИВАТБАНК,
МФО 305299
Тел. +380673884280,
E-mail: dobrobyt.poltava@gmail.com
Платник єдиного податку за ставкою 2%
(з група, не платник ПДВ)

Директор

К.О.Гарбар



Постачальник

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФУДГРАНД»

Україна, 36002, Полтавська обл., місто Полтава,
пров. Чайковського, будинок 7, квартира 2
ЄДРПОУ 44844146
IBAN: UA543314890000026002243704001 в АТ
«Полтава-банк»
ел. адреса: foodgrand@ukr.net
+38(099)-272-19-50
Платник єдиного податку за ставкою 2%

Директор

Н.Ю. Хубова

МП



Місця поставок:

№ з/п	Назва закладу освіти	Адреса закладу
1.	Комунальний заклад «Полтавський міський багатoproфiльний лiцей № 1 iм. I. П. Котляревського Полтавської мiської ради Полтавської облacтi»	м. Полтава, вул. Шевченка, 14
2.	Комунальний заклад «Полтавська загальноосвiтня школа I-III ступенiв № 2 Полтавської мiської ради Полтавської облacтi»	м. Полтава, вул. Анатолiя Кукоби, 10
3.	Науковий лiцей № 3 Полтавської мiської ради	м. Полтава, вул. В'ячеслава Чорновола, 4
4.	Полтавська загальноосвiтня школа I-III ступенiв № 4 Полтавської мiської ради Полтавської облacтi	м. Полтава, вул. Шевченка, 19
5.	Комунальний заклад «Полтавська загальноосвiтня школа I-III ступенiв № 5 Полтавської мiської ради Полтавської облacтi»	м. Полтава, вул. Соборностi, 64
6.	Лiцей № 6 "Лiдер" Полтавської мiської ради	м.Полтава, вул. Вячеслава Чорновола, 3
7.	Гiмназiя № 7 iм. Т.Г. Шевченка Полтавської мiської ради	м. Полтава, вул. Балакiна, 2
8.	Гiмназiя № 8 iменi Панаса Мирного Полтавської мiської ради	м. Полтава, вул. Патрiарха Мстислава, 66
9.	Полтавська загальноосвiтня школа I-III ступенiв № 9 Полтавської мiської ради Полтавської облacтi	м. Полтава, вул. Шведська, 3
10.	Полтавська загальноосвiтня школа I-III ступенiв № 10 iм. В.Г.Короленка Полтавської мiської ради Полтавської облacтi	м. Полтава, вул. Пушкiна, 20/23
11.	Комунальний заклад «Полтавська загальноосвiтня школа I-III ступенiв №11 Полтавської мiської ради Полтавської облacтi»	м. Полтава, вул. Маршала Бiрюзова, 64
12.	Гiмназiя № 12 Полтавської мiської ради	м. Полтава, вул. Пiдмонастирська, 41
13.	Лiцей № 13 «Успiх» Полтавської мiської ради	м. Полтава, вул. Кучеренка, 1/16
14.	Лiцей №14 «Здоров'я» Полтавської мiської ради	м. Полтава, вул. Пилипа Орлика, 30
15.	Гiмназiя № 15 Полтавської мiської ради	м. Полтава, вул. Тунельна, 16
16.	Лiцей № 17 «iнтелект» Полтавської мiської ради	м. Полтава, б-р Б.Хмельницького, 15
17.	Гiмназiя № 18 Полтавської мiської ради	м. Полтава, вул. Горького, 56
18.	Комунальний заклад «Полтавська загальноосвiтня школа I-III ступенiв №19 Полтавської мiської ради Полтавської облacтi»	36021, м. Полтава, вул. Iвана Мазепи, 8
19.	Комунальний заклад «Полтавська загальноосвiтня школа I-III ступенiв №20 iменi Бориса Серги Полтавської мiської ради Полтавської облacтi»	м. Полтава, вул. Анатолiя Кукоби, 25
20.	Лiцей № 21 «Надворсклянський» Полтавської мiської ради	м. Полтава, вул. Сакко, 19а
21.	Комунальний заклад «Полтавська загальноосвiтня школа I-III ступенiв № 22 Полтавської мiської ради Полтавської облacтi»	м. Полтава, вул. Низова, 8
22.	Комунальний заклад "Полтавська загальноосвiтня школа I-III ступенiв №23 Полтавської мiської ради Полтавської облacтi"	м.Полтава, вул. Європейська, 122
23.	Комунальний заклад "Полтавська загальноосвiтня школа I-III ступенiв №24 Полтавської мiської ради Полтавської облacтi"	м.Полтава, вул. Шведська Могила, 12
24.	Гiмназiя № 25 Полтавської мiської ради	м. Полтава, вул. Шевченка,

		119
25.	Комунальний заклад «Полтавська загальноосвітня школа I-III ступенів № 26 Полтавської міської ради Полтавської області»	м. Полтава, вул. Івана Мазепи, 18
26.	Комунальний заклад «Полтавська загальноосвітня школа I-III ступенів № 27 Полтавської міської ради Полтавської області»	м. Полтава, вул. Європейська, 60
27.	Комунальний заклад «Полтавська загальноосвітня школа I-III ступенів № 28 Полтавської міської ради Полтавської області»	м. Полтава, вул. Івана Мазепи, 53
28.	Полтавська загальноосвітня школа I-III ступенів № 29 Полтавської міської ради Полтавської області	м. Полтава, вул. Алмазна, 1
29.	Комунальний заклад «Полтавська загальноосвітня школа I-III ступенів № 30 Полтавської міської ради Полтавської області»	м. Полтава, вул. Курчатова, 16/12
30.	Ліцей № 31 Полтавської міської ради	м. Полтава, вул. Героїв Сталінграда, 5
31.	Ліцей № 32 «Європейський» Полтавської міської ради	м. Полтава, вул. Курчатова, 8/9
32.	Ліцей № 33 Полтавської міської ради	м. Полтава, вул. Героїв Сталінграда, 20
33.	Комунальний заклад «Полтавська загальноосвітня школа I-III ступенів № 34 Полтавської міської ради Полтавської області»	м. Полтава, б-р Євгена Коновальця, 8
34.	Гімназія № 35 Полтавської міської ради	м. Полтава, Холодноярський майдан, 1
35.	Полтавська загальноосвітня школа I-III ступенів № 37 Полтавської міської ради Полтавської області	м. Полтава, б-р Б.Хмельницького, 20
36.	Комунальний заклад «Полтавська загальноосвітня школа I-III ступенів № 38 Полтавської міської ради Полтавської області»	м. Полтава, вул. Пушкіна, 74
37.	Комунальний заклад «Полтавська спеціальна загальноосвітня школа № 39 Полтавської міської ради Полтавської області»	м. Полтава, вул. Сінна 30/80
38.	Полтавська спеціальна школа № 40 Полтавської міської ради	м. Полтава, пров. Космічний, 7а

Покупець

КП «Добробут Полтавської громади Полтавської міської ради»

36000, Полтавська обл., місто Полтава,
вул. Соборності, будинок 36
ЄДРПОУ: 43965125,
IBAN: UA913052990000026000031211032
АТ КБ "ПРИВАТБАНК,
МФО 305299
Тел. +380673884280,
E-mail: dobrobyt.poltava@gmail.com
Платник єдиного податку за ставкою 2%
(3 група, не платник ПДВ)



К.О.Гарбар

Постачальник

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФУДГРАНД»

Україна, 36002, Полтавська обл., місто Полтава,
пров. Чайковського, будинок 7, квартира 2
ЄДРПОУ 44844146
IBAN: UA543314890000026002243704001 в АТ
«Полтава-банк»
ел. адреса: foodgrand@ukr.net
+38(099)-272-19-50
Платник єдиного податку за ставкою 2%



Директор

Н.Ю. Хубова

МП