**Додаток 3**

*до тендерної документації*

*(Пропозиція, яка подається учасником складається на фірмовому бланку. Умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей, зміні та/або коригуванню не підлягають)*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, *(назва учасника)*, надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ***код 79950000-8 Послуги з організації виставок, ярмарок і конгресів Єдиний закупівельний словник ДК 021-2015 (Послуги, пов’язані з участю Замовника в XV Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти - 2024»),*** згідно з вимогами технічного завдання та іншими вимогами Замовника процедури відкритих торгів – ***Одеського національного медичного університету***.

Вивчивши оголошення та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених в документації, за цінами, вказаними в Таблиці:

*(Далі учасник заповнює нижченаведену таблицю)*

**Таблиця**

| **№**  **п/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість без ПДВ, грн.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | ***Послуги, пов’язані з участю Замовника в XV Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти - 2024»*** | послуга | 1 |  |  |
| **Разом, грн. без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ, грн** | | | | |  |
| **Всього, грн. з ПДВ** | | | | |  |

**Вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

*(сума цифрами та прописом)) ( ПДВ - сума)*

1. До вибору переможця торгів наша пропозиція (при її відповідності всім вимогам) разом з Вашою тендерною документацією мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде прийнята, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийнята Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми даємо згоду Замовнику на те, що Корегована цінова пропозиція та цінова пропозиція не може містити арифметичних помилок, зокрема не допускається розходжень між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість або інших арифметичних дій.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено ***раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.

6. Ми зобов'язуємося здійснити поставку Товару відповідно до умов Договору про закупівлю.

7. Ми погоджуємось, що у разі укладання з нами Договору, оплата за поставлений Товар здійснюється Замовником, в усіх випадках, виключно з дати виникнення бюджетних зобов’язань у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та фактичного надходження коштів Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уповноважена особа учасника** | **підпис** | **П.І.Б.** |

*(Пропозиція повинна бути оформлена належним чином (із зазначенням дати складання документу))*

*\*\* Загальна вартість Послуг зазначається з урахуванням ПДВ. В разі, якщо Послуга звільнена від сплати ПДВ, зазначити «Без ПДВ» і вказати законодавчі підстави.*

***Вартість Послуг обов‘язково повинна включати всі витрати, пов‘язані з її наданням.***

*В ціновій пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю яка пропонується і остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції згідно з Додатком № 3.*

*Вартість цінової пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті).*