

Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.», надалі іменується **Виконавець**, в особі генерального директора Будаєва Петра Володимировича, що діє на підставі Статуту з одного боку, та **Одеський національний медичний університет**, надалі іменується **Замовник**, в особі професора з АРР Крищенко В. І., що діє на підставі Статуту та Наказу №56-О, з іншого боку, уклали цей Договір за результатами проведеної закупівлі відкритих торгів та оприлюдненого Повідомлення про намір яке прийняте на підставі та за умовами тендерної пропозиції під час проведення закупівлі унікальний номер закупівлі UA-2024-03-26-006483-а.

Умови цього Договору визначаються відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25 грудня 2015 року (у редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 (зі змінами та доповненнями)) із урахуванням положень Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (надалі - Особливості). Цей договір укладено про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується до 31.12.2024 року в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовнику послуги **Код 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015 (Заправка картриджа TN-2375; Заправка картриджа TN-3480; Заправка картриджа TN-2090; Заправка картриджа CE285A; Заправка картриджа Q2612A; Заправка картриджа MLT-D104S; Заправка картриджа C-EXV33; Відновлення картриджа DR-2335; Відновлення картриджа DR-3400; Відновлення картриджа DR-3200; Відновлення картриджа TN-2375; Відновлення картриджа TN-3480; Відновлення картриджа TN-2090; Відновлення картриджа TN-3280; Відновлення картриджа CE285A; Відновлення картриджа Q2612A; Відновлення картриджа MLT-D104S; Відновлення картриджа ML-D2850B)** в кількості та за цінами, вказаними у Калькуляції (додаток №1, який є невід'ємною частиною даного Договору), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані належним чином Послуги у відповідності до умов даного Договору.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратів Замовника.

1.3. Технічні вимоги до послуг вказано у Додатку №2.

2. Якість товарів, робіт чи послуг

2.1. Результат та якість наданих Виконавцем послуг повинні відповідати вимогам, які зазвичай ставляться до такого виду послуг.

3. Ціна договору

3.1. Загальна вартість послуг, що виконуються на підставі даного Договору, становить 54 330 грн. 78 коп. (п'ятдесят чотири тисячі триста тридцять гривень., 78 копійок), в т.ч. ПДВ – 9 055 грн. 13 коп.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата за Послуги проводиться за безготівковим розрахунком згідно Акту приймання-передачі наданих послуг на протязі 10 робочих днів з моменту підписання Сторонами акту.

4.2. Фактом виконання умов договору є підписання двостороннього Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.3. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за надані послуги буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

4.4. Валютою договору є гривня України. Оплата проводиться в національній валюті України з відповідного рахунку відкритого в органах Державного казначейства. України.

4.5. Моментом оплати є списання коштів з відповідного рахунку Клієнта.

4.6. Платіжні документи за даним Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів, у відповідності з вимогами чинного законодавства.

4.7. Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого Постановою КМУ від 9 червня 2021 року №590, а саме: придбання витратних та інших матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки.

5. Надання послуг

5.1. Термін надання послуг — до 31 грудня 2024 року.

5.2 Місце надання послуг – 65023, Україна, м. Одеса, вул. Софіївська, 2

5.3 Кількість послуг – 263 послуги.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Прийняти виконані послуги згідно з актом надання послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 днів та підписавши відповідну Додаткову угоду;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання Додаткової угоди;

6.2.4. Повернути рахунок, акт надання послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданні послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 днів.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі облікової ставки НБУ.

7.3 У випадку порушення з вини Замовника строків оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України від неоплаченої суми за кожний календарний день прострочення виконання зобов'язань.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними, уповноваженими органами влади.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Антикорупційне застереження

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників за дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства України.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники, посередники, погоджуються не надавати та/або не пропонувати, та/або не обіцяти іншій Стороні (її посадовим (службовим) особам) або іншим (третім) особам, будь-якої неправомірної вигоди, тобто не здійснювати (не пропонувати здійснити), прямо чи опосередковано, передачі грошових коштів або іншого майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав, з метою вчинити вплив на рішення іншої Сторони чи її посадових (службових) осіб, для отримання будь-якої неправомірної вигоди в інтересах Сторони (її посадових (службових) осіб) або інших (третіх) осіб.

9.3. Сторони гарантують, що їх афілійовані особи, працівники, посередники, не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе, іншої Сторони договору чи інших (третіх) осіб, в тому числі з метою схилити до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.4. Сторони гарантують, що їх працівники повідомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

9.5. Сторони розуміють, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

9.6. Сторони зобов'язані терміново повідомити про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (в т.ч. пропозиції одержання неправомірної вигоди, факт одержання такої вигоди, про конфлікт інтересів тощо) іншу Сторону у письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.7. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана викласти факти та надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних застережень контрагентом, його афілійованими особами, працівниками, посередниками.

9.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин

із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку надання послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця), передбачений Договором. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі

11. Інші умови

11.1. Зміна умов Договору узгоджується сторонами шляхом укладення Додаткової угоди за письмовою згодою сторін або у порядку, встановленому діючим законодавством.

11.2. Всі суперечки, які виникають по цьому договору між сторонами вирішуються шляхом проведення переговорів, у випадку не досягнення угод у судовому порядку.

11.3. У всьому іншому, що не передбачено цим договором, сторони керуються діючим законодавством України.

11.4. Умови цього Договору визначаються відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України і з урахуванням Особливостей. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його ціни, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

11.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей та оформлюються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди). Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.7. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12. Строк дії договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 р.

12.2. Цей Договір складено при повному розумінні сторонами його умов та термінології у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

13. Додатки до Договору

Усі додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками..

- Додаток 1 (Калькуляція)

- Додаток 2 (Технічні вимоги)

14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.

«ЗАМОВНИК»:

Одеський національний медичний університет

65082, м.Одеса, пров.Валіховський,2

р/р UA108201720343141003200007338

UA718201720343101001200007338

UA558201720343110001000007338

в Державній казначейській службі України

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 02010801

ІПН 020108015536,

Св-во плат.ПДВ № 100307468

Ел. адреса для податков.накладних:

bestzvut@odmu.edu.ua (М.Е.Doc.IS)

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.»

01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 4/6

IBAN

UA123006140000026000500204649

в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»,

МФО 300614

Код ЄДРПОУ 24095427

ІПН 240954226100

Св-во плат. ПДВ № 100296018

Електронна адреса: tender@vm.ua

ЗАМОВНИК:

Директор

М.П., підпис
В. І. Крищенко

ВИКОНАВЕЦЬ:

Генеральний директор

М.П., підпис
Петро БУДАЄВ

Виконавець:

Замовник: Одеський національний медичний університет

Калькуляція

№ п/п	ДК 021:2015	Найменування	Од. вим.	Кіль-сть	Ціна за од. без ПДВ	Сума без ПДВ
1	50313000-2	Заправка картриджа TN-2375	послуга	130	124,70	16 211,00
2	50313000-2	Заправка картриджа TN-3480	послуга	6	303,35	1 820,10
3	50313000-2	Заправка картриджа TN-2090	послуга	6	99,30	595,80
4	50313000-2	Заправка картриджа CE285A	послуга	12	70,10	841,20
5	50313000-2	Заправка картриджа Q2612A	послуга	10	76,60	766,00
6	50313000-2	Заправка картриджа MLT-D104S	послуга	12	184,55	2 214,60
7	50313000-2	Заправка картриджа C-EXV33	послуга	6	572,90	3 437,40
8	50313000-2	Відновлення картриджа DR-2335	послуга	25	160,05	4 001,25
9	50313000-2	Відновлення картриджа DR-3400	послуга	3	282,35	847,05
10	50313000-2	Відновлення картриджа DR-3200	послуга	1	545,60	545,60
11	50313000-2	Відновлення картриджа TN-2375	послуга	25	228,70	5 717,50
12	50313000-2	Відновлення картриджа TN-3480	послуга	3	242,70	728,10
13	50313000-2	Відновлення картриджа TN-2090	послуга	2	203,00	406,00
14	50313000-2	Відновлення картриджа TN-3280	послуга	2	378,50	757,00
15	50313000-2	Відновлення картриджа CE285A	послуга	6	194,35	1 166,10
16	50313000-2	Відновлення картриджа Q2612A	послуга	5	194,05	970,25
17	50313000-2	Відновлення картриджа MLT-D104S	послуга	8	452,70	3 621,60
18	50313000-2	Відновлення картриджа ML-D2850B	послуга	1	629,10	629,10
Всього:				263		45 275,65
					ПДВ:	9 055,13
					Всього з ПДВ:	54 330,78

«ЗАМОВНИК»:

Одеський національний медичний університет

65082, м.Одеса, пров.Валіховський,2
р/р UA108201720343141003200007338

UA718201720343101001200007338

UA558201720343110001000007338

в Державній казначейській службі України
МФО 820172

Код ЄДРПОУ 02010801

ПІН 020108015536,

Св-во плат.ПДВ № 100307468

Ел. адреса для податков.накладних:

bestzyt@odmu.edu.ua (M.E.Doc.IS)

ЗАМОВНИК:

Проректор

М.П., підпис *В.І. Крищенко*

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.»

01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 4/6

IBAN

UA123006140000026000500204649

в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»,
МФО 300614

Код ЄДРПОУ 24095427

ПІН 240954226100

Св-во плат. ПДВ № 100296018

Електронна адреса: tender@vm.ua

ВИКОНАВЕЦЬ:

Генеральний директор


Петро БУДАЄВ

Виконавець:

Замовник: Одеський національний медичний університет

Технічні вимоги

1. Виконавець повинен надати послуги по заправці та відновленню (регенерації) картриджів замовника, а саме:

- Заправка картриджа включає в себе: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, заправка новим оригінальним тонером (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), тестування заправленого картриджа; Протестовані картриджі мають бути упаковані в світло-вологонепроникний пакет, та містити в упаковці аркуш контрольного друку та аркуш з описом робіт (заправка, заміна складових з переліком, якщо така мала місце) .
- Відновлення (регенерація) картриджа включає в себе: розбірку, чистку (очищення всіх бункерів картриджу), заміну чипу (при наявності), фотобарабану та ракеля, леза дозування та чистячого леза, ущільнювачів магнітного валу і роликів; очищення всіх деталей картриджа сервісним пілососом; зняття залишкового заряду; змащування пари "фотобарабан - ракель"; заправка новим оригінальним тонером (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), складання та тестування, протестовані картриджі мають бути упаковані в світло-вологонепроникний пакет, та містити в упаковці аркуш контрольного друку та аркуш з описом робіт (заправка, заміна складових з переліком, якщо така мала місце) .

2. Заправка картриджів має здійснюватися тільки якісним тонером від брендів, що займаються розробкою та виробництвом тонерів.

3. Якість складових та матеріалів для відновлення (фоторецептор, вали, леза, тонер) мають забезпечити не менш, ніж три заправки картриджу, без візуально помітних дефектів.

4. Картриджі, що не забезпечують відповідні якості чи об'єм друку, викликають нетиповий для роботи пристрою механічний шум, мають помітне просипання тонеру, мають бути полагоджені за рахунок Виконавця.

5. Послуги із заправки (відновлення) картриджів до друкуючих пристроїв здійснюється за заявками замовника (по телефону та електронною поштою). Час прибуття транспорту на місце завантаження – не більше 24 годин з моменту отримання заявки від замовника, за винятком вихідних днів (субота, неділя і державні свята). На електронну пошту corporation@vm.ua Виконавець отримує заявку з повним переліком картриджів, що будуть передані Замовником для заправки та відновлення. .

6. Місце завантаження картриджів м. Одеса, вул. Софіївська, 2.

7. Транспортування картриджів до місця надання послуг (проведення робіт) та повернення замовнику відбувається за рахунок Виконавця.

8. Термін заправки (відновлення) картриджів здійснюється Виконавцем, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня подання заявки від Замовника.

9. Картриджі маркуються стікерами із зазначенням дати надання послуги.

10. Виконавець бере на себе відповідальність за якість та сумісність матеріалів використаних при наданні послуги із заправки (відновлення) картриджів, у разі якщо пристрій виходить з ладу у зв'язку із використанням неякісних або несумісних матеріалів застосованих виконавцем при наданні послуг тоді виконавець проводить ремонт пошкодженого обладнання за власні кошти.

«ЗАМОВНИК»:

Одеський національний медичний університет

65082, м.Одеса, пров.Валіховський,2

p/p UA108201720343141003200007338

UA718201720343101001200007338

UA558201720343110001000007338

в Державній казначейській службі України

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 02010801

ІПН 020108015536,

Св-во плат.ПДВ № 100307468

Ел. адреса для податков.накладних:

bestzvut@odmu.edu.ua (M.E.Doc.IS)

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.»

01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 4/6

IBAN

UA123006140000026000500204649

в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»,
МФО 300614

Код ЄДРПОУ 24095427

ІПН 240954226100

Св-во плат. ПДВ № 100296018

Електронна адреса: tender@vm.ua

ЗАМОВНИК:

Проректор



В.І. Крищенко

ВИКОНАВЕЦЬ:

Генеральний директор



Петро БУДАЄВ