

Договір № 4
на виконання облікової документації

сmt. Недригайлів

08 серпня 2022 рік

Відділ з питань культури, релігій та туризму Недригайлівської селищної ради, надалі «Замовник», в особі начальника відділу Тимченко Анни Іванівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони і

Товариство з обмеженою відповідальністю «Сумський інститут архітектурного планування» (СІАП), надалі «Виконавець», в особі директора Бурячкова Бориса Борисовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, (які надалі іменуються Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. **Виконавець** зобов'язується виконати послугу з виготовлення облікової документації на об'єкти культурної спадщини, зазначені у пункті 1.2 Договору (далі - Послуга), ДК 021:2015 – 92522100-7 послуга зі збереження історичних пам'яток, а **Замовник** зобов'язується прийняти і оплатити результати надання послуги на умовах, в порядку і в терміни, встановлені цим договором.

1.2. Результатом надання Послуги є облікова документація (акт технічного стану; опис культурних цінностей; паспорт об'єкта (пам'ятки) культурної спадщини) на 3 об'єкти – пам'ятки архітектури місцевого значення:

- «Початкове народне училище» (охор. № 3964-См) за адресою Сумська область Роменський район сmt Терни вул. Шкільна, 4);
- «Сільське двокласне училище» (охор. № 3973-См) за адресою Сумська область Роменський район с. Гринівка вул. Центральна, 35;
- «Сільське двокласне училище» (охор. № 3988-См) за адресою Сумська область Роменський район с. Хоружівка, вул. Першотравнева, 4.

1.3. Облікова документація згідно переліку в пункті 1.2 Договору призначається для укладання охоронних договорів по цих об'єктах культурної спадщини і виконується у відповідності до вимог чинного законодавства України, Постанови Кабінету міністрів України від 28 грудня 2001 року №1768 «Про затвердження Порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини» та Наказу Міністерства культури і мистецтв України і Державного комітету України з будівництва та архітектури від 13 травня 2004 року №295/104 «Про затвердження форм облікової картки та паспорта об'єкта культурної спадщини».

1.4. Виконавець приступає до надання послуг після підписання Договору та надання Замовником вихідних даних.

2. Загальна вартість договору

2.1. Загальна вартість Договору складає **48 950,00 (Сорок вісім тисяч дев'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.)** згідно Кошторису №1 на виготовлення облікової документації на об'єкти культурної спадщини (Додаток №3). ПДВ не враховується.

2.2. Загальна вартість Послуги за Договором може бути змінена за угодою сторін.

3. Умови і терміни виконання

3.1. Строк виконання Робіт визначається згідно із планом-графіком виконання робіт (Додаток №2), який є невід'ємною частиною Договору, з можливістю дострокового виконання.

3.2. Датою виконання Робіт вважається дата підписання Сторонами акту здачі-приймання результатів Роботи з урахуванням вимог розділу 5 Договору.

3.3. Протягом 3-х днів після закінчення Робіт **Виконавець** передає **Замовникові** такі документи:

- акт здачі-приймання результатів Роботи, підписаний **Виконавцем** (у двох примірниках);
- вказану в 1.2 Договору облікову документацію на 3 об'єкти – пам'ятки архітектури місцевого значення у 4-х примірниках та 1 примірник на електронному носіїві (формат PDF).

4. Умови оплати

4.1. Форма розрахункових документів - платіжне доручення.

4.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються у порядку, встановленому Бюджетним кодексом України за фактом виконаних послуг згідно рахунку та Акту приймання-передачі виконаних робіт, в строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за виконані роботи

здійснюються протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником коштів для оплати виконаних робіт на свій реєстраційний рахунок.

4.3. У випадку дострокового виконання робіт Замовник зобов'язується достроково прийняти та оплатити роботи згідно чинного законодавства

5. Порядок здачі і приймання результатів Робіт

5.1. Перелік документів, що підлягає оформленню і передачі **Виконавцем Замовникові**, вказаний в п. 3.3. цього Договору. Передача оформленої в установленому порядку облікової документації здійснюється на підставі супровідних документів **Виконавця** (в тому числі накладної).

5.2. Після завершення Робіт **Виконавець** надає **Замовникові** разом із документами, зазначеними у п.3.3. цього Договору Акт здачі-приймання результатів Робіт в двох примірниках.

5.3. **Виконавець** зобов'язаний протягом 3-х днів після закінчення виконання Робіт письмово повідомити **Замовника** про виконання Робіт.

5.4. **Замовник** протягом 3-х днів з дня отримання документів, вказаних в п.3.3. цього Договору, зобов'язаний прийняти результати Робіт, після чого направити Виконавцеві **підписаний** Акт або письмову мотивовану відмову від приймання результатів Робіт.

5.5. У разі, якщо **Замовник** у 3 денний строк не надасть ані підписаного Акту здачі-приймання виконаних Робіт ані письмової мотивованої відмови від приймання результатів Робіт, Роботи вважаються прийнятими **Замовником** без зауважень.

5.6. У разі мотивованої відмови **Замовника**, Сторонами протягом 3-х днів з моменту отримання **Виконавцем** письмової відмови складається двосторонній акт з переліком необхідних робіт і термінів їх виконання. Після виконання цих робіт **Виконавцем, Замовник** зобов'язаний прийняти результати Робіт в порядку, вказаному у пп.5.2. – 5.4. цього Договору, після чого Замовник зобов'язаний у 3 денний строк підписати Акт здачі-приймання результатів робіт і передати його **Виконавцю**, у разі не підписання цього Акту діють положення п.5.5 цього Договору.

5.7. Зобов'язання **Замовника** за Договором вважаються виконаними з моменту отримання **Виконавцем** оплати у розмірі загальної вартості договору, вказаної в п.2.1. цього Договору. Зобов'язання Виконавця за цим Договором вважаються виконаними з моменту передачі результатів Робіт Замовникові в порядку передбаченому розділом 5 цього Договору.

6. Відповідальність Сторін.

6.1. Сторона, винна в невиконанні або неналежному виконанні зобов'язань за даним Договором, зобов'язана в повному об'ємі відшкодувати іншій стороні заподіяні збитки.

6.2. У разі прострочення оплати платежу у відповідності з п.4.1. Договору **Замовник** сплачує **Виконавцеві** пеню у розмірі 0,2% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше 5% загальної вартості Договору.

6.3. У разі прострочення передачі результатів Робіт Замовникові, **Виконавець** сплачує **Замовникові** пеню у розмірі 0,1% від суми вартості Робіт, виконаних з простроченням, за кожен день прострочення, але не більше 5% загальної вартості Договору.

7. Обставини форс-мажору

7.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків за Договором, якщо це являється наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажору), наприклад: стихійні лиха, військові дії, страйки, масові безлади і хвилювання, дії органів державної влади, що роблять неможливим виконання Договору, будь-яких інших обставин поза розумним контролем Сторін, перешкоджають виконанню Договору.

7.2. Належним підтвердженням настання форс-мажорних обставин і їх терміну дії є Акт Торговельно-промислової палати України.

7.3. У випадку, якщо обставини форс-мажору діють протягом більш 3-х місяців, Сторони проведуть переговори по питаннях подальшого виконання або розірвання цього договору і проведення взаєморозрахунків.

8. Порядок розгляду суперечок.

8.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути з цього Договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів.

8.2. Якщо спори і розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають розгляду господарським судом, відповідно до чинного законодавства України.

9. Дія Договору

9.1. Договір набуває чинності з моменту підписання договору обома Сторонами і діє до **31.12.2022 року**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами обов'язків за цим Договором.

9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.4. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, або за рішенням суду.

10. Інші умови

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11. Додатки

11.1. Протокол погодження договірної ціни (Додаток №1).

11.2. Календарний план виконання робіт (Додаток №2).

11.3. Кошторис №1 (Додаток №3).

12. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Сумський інститут архітектурного
планування» «СІАП»

Юр. Адреса: 40007, Сумська область,
м. Суми, вул. Миргородська, 6а
Код ЄДРПОУ 42951829
р/р UA693375460000026007055043747
в ПАТ КБ «Приватбанк»
МФО 337546
тел. (0542) 79-30-31, факс 679-482



Б. Б. Бурячков

Замовник:

Відділ з питань культури, релігій та
туризму Недригайлівської селищної ради

Юр. Адреса: 42100, Сумська область,
смт. Недригайлів, вул. Щербетунів, 7
Факт. Адреса: 42100, Сумська область,
смт. Недригайлів, вул. Вишнева, 1,
Код ЄДРПОУ 42079696
МФО 820172
Держказначейська служба України, м. Київ
р/р UA438201720344290002000067636
тел. 050-910-11-17



А. І. Тимченко

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

на виготовлення облікової документації
на об'єкти культурної спадщини, зазначені у пункті 1.2 Договору

Ми, що нижче підписалися, від особи Замовника **Відділ з питань культури, релігій та туризму Недригайлівської селищної ради**, в особі начальник відділу **Тимченко Анна Іванівна**, та від особи Виконавця Товариства з обмеженою відповідальністю «Сумський інститут архітектурного планування», директор **Бурячков Борис Борисович**, що діє на підставі Статуту, засвідчуємо, що сторонами досягнуте погодження про розмір договірної ціни в сумі – **48 950,00 грн. (Сорок вісім тисяч дев'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.)** ПДВ не враховується.

Загальна вартість Договору складає – **48 950,00 грн. (Сорок вісім тисяч дев'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.)**

Цей протокол є підставою для проведення остаточних розрахунків і платежів за виконані роботи між Виконавцем і Замовником.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУМСЬКИЙ
ІНСТИТУТ АРХІТЕКТУРНОГО
ПЛАНУВАННЯ»



Б. Б. Бурячков

ЗАМОВНИК:

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ,
РЕЛІГІЙ ТА ТУРИЗМУ
НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ



А. І. Тимченко

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
ВИКОНАННЯ РОБІТ**

**з виготовлення облікової документації
на об'єкти культурної спадщини,
зазначені у пункті 1.2 Договору**

№ етапу	Назва робіт за Договором та етапів робіт договору	Строк виконання		Вартість (грн.)
		Початок (місяць, рік)	Закінчення (місяць, рік)	
1	Облікова документація на об'єкти культурної спадщини (акт технічного стану; опис культурних цінностей; паспорт об'єкта культурної спадщини) на 3 об'єкти згідно пункту 1.2 Договору	Серпень 2022 року	Вересень 2022 року	48 950,00

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУМСЬКИЙ
ІНСТИТУТ АРХІТЕКТУРНОГО
ПЛАНУВАННЯ»**



Б. Б. Бурячков

ЗАМОВНИК:

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ,
РЕЛІГІЙ ТА ТУРИЗМУ
НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**



А. І. Тимченко

Додаток №3 до Договору № 4 від «08» серпня 2022 р.
(договору, до додаткової угоди, наряду - заказу)

Кошторис № 1
на виготовлення облікової документації
на об'єкти культурної спадщини

Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «Сумський інститут архітектурного планування» (СІАП)

Замовник: Відділ з питань культури, релігій та туризму Недригайлівської селищної ради

Чергове число	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посад виконавців (виробничий персонал)	Кількість осіб	Витрати труда, люд. днів	Заробітна плата виконавців, грн.	
					за 1 люд. день	всього
1	2	3	4	5	6	7
1.	Облікова документація на об'єкти культурної спадщини (акт технічного стану; опис культурних цінностей; паспорт об'єкта культурної спадщини) на 3 об'єкти згідно пункту 1.2 Договору	ГАП, архітектор	1	27,5	1780	48950,00
		Всього				48950,00

Всього 48 950.00 (Сорок вісім тисяч дев'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.)

Директор



Б.Б.Бурячков

ГАП

Н.Б.Іванцова

(підпис)



А.І.Тимченко

«08» серпня 2022р.