

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 16

с.Матвіївка

19 серпня 2022 року

Комунальний заклад "Матвіївська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІІ ступенів" Запорізької обласної ради, в особі заступника директора з виховної роботи Тарасенко Ірини Володимирівни, що діє на підставі Наказу № 68 від 18.05.2022 р. , надалі «Замовник», з однієї сторони, і Фізична особа-підприсмець Герасімов Антон Дмитрович в особі Директора Герасімова Антона Дмитровича, що діє на підставі Виписки, надалі «Підрядник», з другої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Договір про закупівлю Товару укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, на підставі Указу Президента України від 28.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 18.04.2022 № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт та послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами)

1.2. На підставі "Компториса" Підрядник зобов'язується за завданням Замовника виконати та здати йому в установленний цим Договором строк закінчені роботи, а Замовник зобов'язується прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх.

1.3. Найменування робіт: Поточний ремонт та облаштування споруд цивільного захисту (укриття) підвальне приміщення Іучбового корпусу комунального закладу "Матвіївська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІІ ступенів " Запорізької обласної ради (ДК 021:2015: 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи).

1.4. Склад, обсяги та вартість робіт визначаються відповідною компторисною документацією

2. Строки виконання робіт

2.1. Строки надання послуг:
Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт з моменту підписання договору.

2.2. Строки виконання робіт можуть бути продовжені при виникненні непередбачених або додаткових робіт за згодою Сторін та повинні супроводжуватись додатковою компторисною документацією (в якій вказується при яких обставинах збільшені строки виконання робіт та узгоджується Сторонами), у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Підрядника, а також непередбачуваних затримок поставки будівельними матеріалами.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить **299 756,22 грн.** (двісті дев'яносто дев'ять тисяч сімсот п'ятдесят шість гривень 22 коп.), у тому числі Єдиний податок 5% - 14 987.81 грн.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена або збільшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна договору є динамічною, визначеною за згодою сторін відповідно до приведеної ціни з урахуванням коефіцієнту корекції учасника за неціновими критеріями.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом переказу Замовником грошових коштів на поточний рахунок Постачальника після поставки товару згідно накладних впродовж 30

4.2. Оплата здійснюється на підставі Акту виконаних робіт.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

- створити Підряднику умови для виконання робіт;
- негайно повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в роботі;
- прийняти виконані роботи згідно акту виконаних робіт;
- своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість робіт.

5.2. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником з подальшим розірванням Договору;
- здійснювати у будь-який час, не втручаючись в господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;
- вимагати розірвання Договору за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
- зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування витрат. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.3. Підрядник зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів робіт належної якості та у встановлені строки відповідно до конторної документації;
- мати конторну документацію;
- забезпечити якісне виконання робіт;
- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
- своєчасно попередити Замовника про те, що недотримання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожуватиме їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- створити безпечні умови для роботи виробничого, інженерно-технічного персоналу та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, екологічних і санітарних норм;
- використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами;
- забезпечити Замовнику та спеціалізованій організації або спеціалісту, які здійснюють технічний нагляд за виконанням робіт згідно укладеного договору, можливість вільного доступу в робочий час на місце виконання робіт для здійснення технічного нагляду за ходом виконання робіт;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини, за свій рахунок;
- координувати діяльність субпідрядників у разі їх залучення до виконання робіт;
- дотримуватись чистоти та порядку при проведенні робіт;
- після завершення виконання робіт забезпечити прибирання сміття, яке утвориться в процесі виконання робіт, звільнення приміщень від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд тощо;
- підготувати та передати Замовнику у порядку, передбаченому цим Договором, акт виконаних робіт.

5.4. Підрядник має право:

- залучати до виконання Договору субпідрядників в обсязі не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю. При цьому Підрядник несе відповідальність перед Замовником за якість наданих послуг та інші дії субпідрядників, в тому числі, які завдали шкоди предмету Договору;

- одержувати інформацію, пов'язану з виконанням покладених на нього цим Договором зобов'язань;

- своєчасно та в повному обсязі отримати плату за виконані роботи, в порядку, передбаченому в Договорі.

6. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором

6.1. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором не здійснюється:

- якщо забезпечення матеріалами виконує Замовник чи Підрядник та є непередбачені затримки будівельних матеріалів;

- якщо є непередбачені відключення електроенергії та водопостачання;

- якщо у строках робіт є святкові або державні свята;

- якщо Замовник не здійснює своєчасну оплату по Договору.

7. Ризик знищення або пошкодження результату виконаних робіт та страхування

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження результату виконаних робіт до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню результату виконаних робіт, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 1-го робочого дня після одержання повідомлення надасть Підряднику відповідне рішення.

7.3. Повідомлення про пошкодження результату виконаних робіт, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 1-го робочого дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про вжиті заходи протягом 2-х робочих днів після усунення пошкодження.

7.4. Страхування ризику знищення або пошкодження результату виконаних робіт не передбачається умовами Договору.

8. Забезпечення робіт конторською документацією

8.1. Забезпечення робіт конторською документацією (договірна ціна) покладається на Підрядника.

9. Забезпечення робіт матеріалами та обладнанням

9.1. Постачання будівельних матеріалів можливе:

- постачання Підрядником за згодою з Замовником;

- постачання Замовником або його уповноваженими особами;

9.2. Якщо постачання будівельних матеріалів, виробів, конструкцій та обладнання забезпечується Підрядником, тоді є обов'язкове надання, у разі необхідності, паспортів, сертифікатів та інших документів щодо їх якості.

10. Організація виконання робіт

10.1. Підрядник забезпечує огороження місця виконання робіт, можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників (у разі їх залучення) та спеціалізованої організації або спеціаліста, які здійснюють технічний нагляд за виконанням робіт згідно укладеного договору, до прийняття закінчених робіт Замовником.

10.2. Підрядник зобов'язаний інформувати Замовника про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами, якщо постачання здійснює Підрядник;
- залучення до виконання робіт субпідрядників;
- загрозу виконанню Договору з вини Замовника.

11. Приймання-передача закінчених робіт

11.1. Приймання-передача закінчених робіт оформлюється актом виконаних робіт, який підписується уповноваженими представниками обох Сторін.

11.2. Замовник перевіряє акт виконаних робіт протягом 2 робочих днів з дня надання його Підрядником та підписує протягом 1 доби або направляє письмово вмотивовану відмову проти такого підписання у разі виявлення недоліків у виконаних роботах, про що складається акт про недоліки виконаних робіт з зазначенням строку для їх усунення.

12. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

12.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій та можливість їх експлуатації протягом строку гарантії, але не менше ніж протягом 12 місяців.

12.2. Початком гарантійного строку вважається день підписання акта виконаних робіт. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

12.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, він негайно письмово повідомляє про них Підрядника.

12.4. Підрядник зобов'язаний скласти Акт та усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

12.5. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв'язку між його діями та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

13. Відповідальність Сторін

13.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

13.2. За порушення строків виконання робіт, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0.1% вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. Нарахування штрафних санкцій здійснюється за весь час прострочення виконання зобов'язань.

14. Обставини непереборної сили

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються державними органами.

14.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 15-ти календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

15. Порядок врегулювання спорів

15.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

15.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

16. Строк дії договору.

16.1. Строк дії Договору та виконання Сторонами зобов'язань за ним тривають у період дії воєнного стану на території України.

16.2. Цей договір набирає чинності з дати підписання і діє до 21.11.2022р. з можливістю продовження дії Договору в разі продовження строку дії воєнного стану в Україні, а в частині розрахунків - до повного їх виконання.

16.3. Продовження строку дії договору та виконання зобов'язань, можливе у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

16.4. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

16.5. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

17. Додатки до договору

17.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Договірна ціна з пояснювальною запискою щодо вартості показників, врахованих у Договірній ціні.

копійована документація.

18. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Комунікаційний заклад «Матвіївська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІІ ступенів» Запорізької обласної ради
Україна, 70035, Запорізька обл., Вільнянський р-н, с. Матвіївка, вул. Центральна, буд. 71/А
ЄДРНОУ 20520196
IBAN 038201720344230004000049463
в УКДСУ у Вільнянському районі в Запорізькій області.
тел. (0664) 33494-1-10

Заступник директора з виховної роботи

І.В.Тарасенко

М.П.



ПІДРЯДНИК

ФОП Герасімов А.Д.

Україна, 69095, Запорізька обл., м. Запоріжжя,
пр. Соборний, 152 оф. 234
р/р UA283133990000026004055745892 в
ПУ ПАТ КБ "Приватбанк" в м. Запоріжжя
МФО 313399
ППП 3099816119
тел. 0986464911



Герасімов А.Д.