Додаток 5

*до тендерної документації*

**Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, встановлені статтею 16 Закону**

 Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям :

 **1. Документи, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт відповідно до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, визначених Додатком 2 до цієї тендерної документації, а саме:**

 **1.1. Довідка за нижче наведеною Формою 1, що містить інформацію про** **наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт відповідно до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі.**

Довідка за формою 2 має містити інформацію про працівників, де обов'язково мають бути включені наступні працівники Учасника:

- сертифікований архітектор «Розроблення містобудівної документації» з освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра;

- архітектор з освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра.

**Форма 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ПІБ** | **Посада** | **Освіта, стаж роботи** | **Вид трудових відносин** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**1.2 На підтвердження інформації, учасник має надати стосовно кожного працівника, зазначеного в Формі 1:**

Для підтвердження наявності трудових відносин із власними працівниками, які зазначені у довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників учасник подає:

1.1. для працівників за основним місцем роботи:

- затверджений штатний розпис;

- копії трудових книжок (або витяги з трудових книжок) таких працівників із записами про прийом на роботу та копії наказів про прийняття на роботу таких працівників;

1.2. для працівників за неосновним місцем роботи:

- копії наказів про прийняття на роботу таких працівників за сумісництвом.

1.3. Для підтвердження залучення Учасником працівників у субпідрядної організації, Учасник у складі тендерної пропозиції надає копії трудових книжок (перша сторінка та сторінка із записом про працевлаштування у субпідрядної організації) та наказів про прийняття на роботу таких працівників у субпідрядної організації.

1.4. Надати скан-копії дипломів працівників, чинних кваліфікаційних сертифікатів архітектора та свідоцтво про підвищення кваліфікації (при наявності).

 **2. Документи, що підтверджують досвід Учасника у виконанні аналогічного (них) за предметом закупівлі договору.**

**2.1. Довідка за нижче наведеною Формою 2, що містить інформацію про** **наявність досвіду Учасника у виконанні аналогічного (них) за предметом закупівлі договору.**

**Форма 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник, ПІБ керівника | Предмет договору | Рік виконання робіт |
|  |  |  |  |

\*Аналогічним договором відповідно до умов цієї документації є договір, який підтверджує наявність в учасника досвіду щодо надання послуг з розробки детального плану території, які є предметом закупівлі, відповідно до ДК - код 71410000-5 «Послуги у сфері містобудування».

 **2.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного договору учасник має надати:**

- надати копію виконаного аналогічного договору з додатками, які є невід’ємною частиною договору та копії документів, що підтверджують виконання договору – акти прийому-передачі чи видаткові накладні з відповідними печатками та підписами сторін та/або позитивні листи-відгуки щодо належного виконання з боку Учасника зобов’язань за договорами. При наданні договору, учасник може не розголошувати (закрити при скануванні) інформацію, яка становить комерційну таємницю або є конфіденційною.