Додаток 1

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**смт Авангард «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Авангардівська селищна рада Одеського району Одеської області** (далі – Замовник) в особі селищного голови Хрустовського Сергія Григоровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом «Сторони», уклали цей договір про закупівлю (далі - Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується у відповідності до умов Договору та відповідно рішення Авангардівської селищної ради від 07.04.2023 р. № 1899 «Про внесення змін до рішення Авангардівської селищної ради від 23.10.2021 р. № 891-VIІІ «Про розроблення детального плану території смт Хлібодарське та селища Радісне Одеського району, Одеської області» надати послуги з розроблення детального плану частини території смт Хлібодарське та с-ща Радісне Одеського району Одеської області (в межах та за межами населених пунктів) за кодом ДК 021:2015–71410000-5 «Послуги у сфері містобудування» а Замовник зобов’язується прийняти належним чином виконані Послуги та оплатити їх вартість.

1.2. Місце надання Послуг: **Приймання-передача наданих послуг здійснюється за адресою Замовника**: 67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 26.

1. 3. Площа розробки:  **196,0 га**.

1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Розроблення детального плану частини території смт Хлібодарське та с-ща Радісне Одеського району Одеської області (в межах та за межами населених пунктів)(надалі містобудівна документація)повинна відповідати завданню на проектування і виконуватись відповідно до норм, правил, стандартів і законодавчих актів чинних на території України, що застосовуються до таких видів послуг та вимог цього Договору.

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1 Загальна вартість послуг, визначених п 1.1 цього Договору, на підставі кошторису складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень), без ПДВ.**

3.2 Зазначена в п. 3.1 сума є договірною ціною на весь період дії цього договору, і може уточнюватися тільки в випадках, передбачених п. 7.3. цього Договору.

3.3 Оплата за цим договором здійснюється після виконання Послуг в безготівковому порядку поетапно згідно календарно-мережевого графіку виконання робіт (Додаток 2) (передачі розробленої містобудівної документації) протягом 15 банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання – передавання послуг (робіт).

3.4 Всі зміни та уточнення договірної ціни оформлюються додатковими угодами.

3.5. Замовник має право відтермінувати розрахунок за виконані послуги у випадку затримки фінансування. У разі такої затримки фінансування Замовника, розрахунки здійснюються протягом п’яти банківських днів з моменту відновлення фінансування.

3.6. За даним договором Замовник приймає на себе зобов’язання в межах коштів затвердженого кошторису, якщо сума затвердженого кошторису на цю мету є меншою ніж це визначено у п. 5.1. Договору. У такому випадку сторони вносять зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

3.7. Розрахунки за виконані послуги здійснюються з урахуванням Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 590.(зі змінами).

1. **СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1 Виконавець зобов’язується приступити до надання Послуг протягом двох робочих днів з моменту передачі Замовником усіх необхідних вихідних даних для виконання передбачених цим Договором послуг та завершити їх виконання терміном за три місяці**.** Вихідні дані надаються на запит Виконавця протягом п’яти робочих днів.

Виконавець має право достроково надати послуги. Послуги виконуються етапами у строки (терміни) згідно Календарно-мережевого графіку виконання послуг (додаток №2), що є невід’ємною частиною цього Договору.

4.2. Послуга вважається наданою з моменту передачі Замовнику остаточних результатів наданих Послуг (передачі розробленої містобудівної документації) та підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг. Замовник зобов’язаний підписати Акт приймання - передачі Послуг протягом трьох робочих днів з моменту передачі Акту або надати Виконавцю обґрунтовану відмову від підписання Акту приймання - виконання наданих послуг. У випадку ненадходження від Замовника обґрунтованої вимоги протягом трьох робочих днів, Послуги вважаються прийнятими Замовником без зауважень.

4.3. Прострочення Виконавцем строку надання Послуг або окремого його етапу більше ніж на 10 календарних днів вважається односторонньою відмовою Виконавця від зобов’язання (договору). У такому випадку Замовник в односторонньому порядку має право відмовитися від подальшого отримання послуг, письмово попередивши про це Виконавця. Послуги, від отримання яких відмовився Замовник внаслідок їх прострочення Виконавцем, оплаті або відшкодуванню не підлягають.

4.4. Виконавець має право відтермінувати термін завершення надання Послуг (окремого їх етапу) у випадку несвоєчасного надання Замовником вихідних даних чи настання форс - мажорних обставин на строк існування причин такої затримки.

4.5. Здача-прийняття наданих Виконавцем послуг здійснюється сторонами у термін, передбачений п.4.1. цього Договору, за Актом прийому-здачі наданих послуг та передачі Замовнику результатів наданих Послуг з доданими документами, які є обов'язковими додатками до актів виконаних послуг, а саме всіх графічних і текстових матеріалів на паперових та електронних носіях.

4.6. Після отримання Замовником результатів наданих Послуг Замовником здійснюється процедура громадських слухань та отримання зауважень щодо розробленої містобудівної документації.

4.7. Виконавець за результатами проведення громадських слухань здійснює коригування містобудівної документації враховуючи пропозиції та зауваження які надійшли за результатами проведення громадських слухань на протязі двох тижнів з моменту отримання від Замовника вказаних зауважень.

4.8. У випадку отримання обґрунтованих зауважень Виконавцем від Замовника стосовно надання послуг, доопрацювання зауважень проводиться за рахунок Виконавця у строк, що визначається Сторонами у протоколі виявлених недоліків.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Замовник зобов’язаний:**

5.1.1. Забезпечити Виконавцю доступ до необхідних вихідних даних, розпорядником яких є Замовник та сприяти Виконавцю в отриманні вихідних даних розпорядником яких є інші ПОУ.

5.1.2. Забезпечити Виконавцю належні умови, які залежать від Замовника, для надання в повному обсязі якісних послуг з розроблення містобудівної документації.

5.1.3. Вчасно сплачувати Виконавцю кошти за надання послуг згідно п. 3.3. цього Договору.

5.1.4. Прийняти від Виконавця якісно та в повному обсязі надані послуги згідно Розділу 4 цього Договору.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Здійснювати контроль за ходом і якістю надання послуг, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця;

5.2.2. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення допущених ним недоліків.

5.2.3. Достроково розірвати цей Договір у випадках та за умов передбачених п. 7.2. цього договору.

**5.3.** **Виконавець зобов’язується:**

5.3.1. Приступити до виконання Послуг протягом двох робочих днів з моменту укладання Договору. Здійснити збір вихідних даних.

5.3.2. Вчасно надавати якісні послуги згідно з Завданням на розроблення проєкту, що є Додатком № 1 до цього договору, та є його невід’ємною частиною.

5.3.3. Передати Замовнику чотири примірники містобудівної документації на паперових та електронних носіях.

5.3.4. Систематично надавати Замовнику матеріали для ознайомлення та при необхідності вносити зміни у відповідності до узгоджених Сторонами рішень, підписаних повноважними особами, якщо ці зміни не суперечать Завданню, а також чинному законодавству України.

5.3.5. Не передавати документацію іншим особам.

5.3.6. У разі виникнення обставин, які перешкоджають наданню послуг і які не мають ознак обставин непереборної сили (форс-мажор) Виконавець зобов'язаний негайно, алене пізніше 5(п'яти) календарних днів з моменту виникнення таких обставин у письмовій формі повідомити про це Замовника, надати дані про характер обставин, дати оцінку їх впливу на термін і саме виконання робіт згідно затвердженому графіку.

5.3.7. Виконавець зобов’язується виконати Послуги у строк, визначений п. 4.1. цього договору та дотримуватись строків виконання окремих етапів Послуг згідно затвердженого графіку.

5.3.8. Безоплатно  виправляти виявлені помилки чи порушення.

**5.4.** **Виконавець має право:**

5.4.1. Отримати оплату за надані послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов’язань Сторони несуть відповідальність відповідно до норм чинного законодавства України.

6.2. Виконавець не вважається таким, що прострочив надання послуг якщо затримка надання послуг виникла внаслідок: ненадання або невчасного надання Замовником Виконавцю необхідних вихідних даних, внаслідок внесення змін до технічного завдання на розробку містобудівної документації.

6.3. Виконавець не несе відповідальності у випадку затримок в погодженні та затвердженні в установленому порядку містобудівної документації, що стались не з його вини.

6.4. У разі прострочення надання Послуг, Виконавець сплачує на користь Замовника пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення зобов’язання, від вартості Договору, за увесь час прострочення.

6.5. У разі прострочення оплати виконаних Послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, від вартості простроченого зобов’язання за увесь час прострочення. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати вартості наданих Послуг у випадку затримки фінансування.

6.6. Замовник вважається таким, що виконав зобов’язання щодо оплати на виконані послуги, з моменту передачі платіжних доручень до органу Державної казначейської служби для здійснення платежу.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року або повного виконання зобов'язань Сторонами.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**10. Внесення змін до Договору**

10.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

10.2. Додаткові угоди до Договору та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.3.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв’язку з продовженням дії договору про закупівлю на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.2. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

11.3. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при вза­ємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуючим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторін, яка їх надіслала.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

До цього Договору додаються:

12.1. Завдання на розроблення детального плану частини території смт Хлібодарське та с-ща Радісне Одеського району Одеської області (в межах та за межами населених пунктів)(Додаток № 1);

12.2. Календарно-мережевий графік виконання послуг (Додаток № 2);

12.3. Кошторис (Додаток № 3) – складається Виконавцем;

12.4.Додатки до цього Договору являються невід’ємною його частиною.

**ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»:**  **Авангардівська селищна рада Одеського району Одеської області**  67806, Одеська обл., Одеський р-н  смт. Авангард, вул. Добрянського, 26  ЄДРПОУ – 23211248  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України, м. Київ  **Авангардівський селищний голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Хрустовський** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»:** |

**Додаток № 1**

**до Договору**

**\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ПОГОДЖЕНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Керівник організації-виконавця)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис) (ім'я,прізвище)*  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.  М.П. | ЗАТВЕРДЖЕНО  Голова Авангардівської селищної ради  (Керівник виконавчого органу сільської, селищної, міської ради)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хрустовський С.Г.  *(підпис) (ім'я,прізвище)*  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.  М.П. |  |  |  | | --- | --- | |  | ПОГОДЖЕНО  Начальник відділу  містобудування та архітектури  Виконавчого органу  Авангардівської селищної ради  (Керівник уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гудзікевич В.М.  *(підпис) (ім'я,прізвище)*  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.  М.П. |       **ЗАВДАННЯ**  на розроблення детального плану частини території смт Хлібодарське та с-ща Радісне Одеського району Одеської області (в межах та за межами населених пунктів)  *(повна назва містобудівної документації)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  з/п | Розділи завдання | Зміст розділів завдання | | **1** | **Вид містобудівної документації** | Детальний план території | | **2** | **Підстава для проектування** | 1. Рішення Авангардівської селищної ради від 23.10.2021 р.  № 891-VIІІ «Про розроблення детального плану території смт. Хлібодарське та селища Радісне Одеського району, Одеської області».  2. Рішення Авангардівської селищної ради від 07.04.2023 р.  № 1899 «Про внесення змін до рішення Авангардівської селищної ради від 23.10.2021 р. № 891-VIІІ «Про розроблення детального плану території смт. Хлібодарське та селища Радісне Одеського району, Одеської області»». | | **3** | **Замовник розроблення містобудівної документації** | Авангардівська селищна рада Одеського району Одеської області. | | **4** | **Строк розроблення, внесення змін до містобудівної документації, а також роки реалізації короткострокового, середньострокового періодів та довгострокової перспективи з урахуванням тривалості всіх погоджувальних процедур** | Строк розроблення містобудівної документації:  - 3 місяці (згідно календарного плану);  Строк реалізації:  - короткостроковий період до 5-ти років;  - середньостроковий період 6-10 років; | | **5** | **Назва території та площа (га) розроблення містобудівної документації** | Частина території смт. Хлібодарське та с-ща Радісне Одеського району Одеської області (в межах та за межами населених пунктів)  Площа території розробки —196,0 га | | **6** | **Перелік наявних вихідних даних** | Перед початком виконання робіт з розроблення детального плану території, замовник надає розробнику картографо-геодезичну основу та необхідний перелік вихідних даних.  Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2021 року № 926 «Про затвердження порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», пункт 40, а саме відомості (геопросторові дані розташування та характеристики об’єктів) про:  - об’єкти Державного земельного кадастру;  - об’єкти нерухомого майна (крім земельних ділянок);  - речові права на нерухоме майно (включаючи земельні ділянки);  - обмеження у використанні земель;  - території та об’єкти природно- заповідного фонду та інші території екомережі;  - об’єкти Смарагдової мережі;  - об’єкти водного фонду та водно-болотні угіддя;  - об’єкти всесвітньої спадщини, їх території та буферні зони, пам’ятки культурної спадщини, у тому числі археологічні, їх території та зони охорони, межі та правові режими використання історичних ареалів населених місць, історико- культурні заповідники, історико- культурні заповідні території та зони їх охорони; археологічні території, музеї;  - населення;  - об’єкти виробничого комплексу;  - об’єкти невиробничого комплексу (науково- дослідні та проектні організації, заклади освіти);  - об’єкти соціальної сфери;  -об’єкти цивільного захисту, інші дані, необхідні для розроблення розділу «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту»;  -об’єкти інженерної інфраструктури теплопостачання, водопостачання та водовідведення; систем передачі/розподілу електричної енергії та розподілу газу;  - об’єкти телефонізації, трубопровідного транспорту;  - об’єкти дорожньо-транспортної інфраструктури (залізничні та автомобільні дороги, мостові споруди, підприємства та парк автотранспорту, об’єкти автосервісу, міжселенні транспортні маршрути, авто- та залізничні станції, авто-, залізничні, річкові, морські вокзали, об’єкти повітряного транспорту);  - природно- кліматичні умови;  - стан навколишнього природного середовища  (земель, грунтів, водного та повітряного простору, інших компонентів довкілля);  -положення затвердженої містобудівної документації регіонального та місцевого рівня , що стосуються використання території територіальної громади;  - стратегії, програми та плани у сфері охорони навколишнього природного середовища і сталого використання земель, грунтів, вод, лісів та інших природних ресурсів, формування екомережі;  -положення схем землеустрою і техніко- економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно- територіальних одиниць та проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, проектів землеустрою щодо впорядкування територій для містобудівних потреб, планів земельно- господарського устрою, проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно- заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико- культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворчих об’єктів у межах територіальної громади, затверджені до прийняття детального плану території. | | **7** | **Опис меж території розроблення містобудівної документації** | Згідно наданої схеми меж детального плану частини території смт Хлібодарське та с-ща Радісне Одеського району Одеської області (в межах та за межами населених пунктів) | | **8** | **Перелік земельних ділянок, що підлягають формуванню та реєстрації (у разінеобхідності)** | - | | **9** | **Перелік проектних рішень, які необхідно передбачити під час розроблення містобудівної документації** | Мета реалізації проектних рішень - уточнення у більш крупному масштабі положень генерального плану смт. Хлібодарське та с-ща Радісне та Схеми планування території Одеської області, а саме:  1) забезпечення комплексності забудови території;  2) деталізації планувальної структури території, просторової композиції, параметрів забудови та ландшафтної організації частини території населених пунктів та частини території за його межами;  3) уточнення червоних, жовтих, блакитних, зелених ліній та ліній регулювання забудови, меж зон охорони пам’яток культурної спадщини;  4) уточнення меж всіх обмежень у використанні земель згідно із законодавством, державними будівельними нормами, санітарно-гігієнічними нормами, спеціальною документацією;  5) визначення параметрів забудови окремих земельних ділянок;  6) визначення містобудівних умов та обмежень;  7) визначення розподілу територій згідно з будівельними нормами відповідно до встановленого генеральним планом населеного пункту та Схемою планування території Одеської області функціонального призначення, режиму та параметрів забудови території;  8) обгрунтування потреб у формуванні нових земельних ділянок, формування земельних ділянок та визначення їх цільового призначення, відображення існуючих земельних ділянок та їх функціонального викорситання;  9) визначення потреб у підприємствах та установах обслуговування, аварійно-рятувальних підрозділах, фонді захисних споруд цивільного захисту, місць їх розташування;  10) визначення діяльності, обсягів, послідовності реконструкції забудови;  11) визначення напрямів, черговості та обсягів подальшої діяльності щодо:  - попереднього проведення інженерної підготовки та інженерного забезпечення території;  - створення транспортної інфраструктури, організації транспортного і пішохідного руху, розміщення місць паркування транспортних засобів;  - охорони та поліпшення стану навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки;  - комплексного благоустрою та озеленення;  - використання підземного простору та створення фонду захисних споруд цивільного захисту;  - розміщення інших об’єктів, визначених замовником;  12) формування земельних ділянок комунальної власності територіальної громади;  13) формування земельних ділянок комунальної власності територіальної громади, щодо території якої розроблено відповідну документацію;  14) внесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельні ділянки всіх форм власності, сформовані до 2004 року, відомості про які відсутні у Державному земельному кадастрі. | | **10** | **Перелік індикаторів розвитку** | - | | **11** | **Графічні матеріали** | **Містобудівна частина**  1.Схема розташування території детального плану території в системі планувальної структури населеного пункту, М 1:5000.  2. Схема сучасного використання території та схема існуючих обмежень у використанні земель М 1:2000.  3. Проектний план та схема проектних обмежень у використанні земель, суміщений з планом червоних ліній, М 1:2000.  4. План функціонального зонування території, М 1:2000.  5. Схема транспортної мобільності та інфраструктури, М 1:2000.  6. Схема інженерного забезпечення території,  М 1:2000.  7. Схема інженерної підготовки, благоустрою території та вертикального планування, М 1:2000.  8. Схема інженерно - технічних заходів цивільного захисту на мирний час.  9. Схема інженерно - технічних заходів цивільного захисту на особливий час  10. Креслення поперечних профілів вулиць, М 1:2000.    **Землевпорядна частина**  11. План сучасного використання земель за формою власності із зазначенням категорій та виду цільового призначення, з урахуванням наявних обмежень та обтяжень, М:2000.  12. План земельних ділянок, сформованих за результатами розроблення детального плану, відомості про які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, М 1:2000.  13. План земельних ділянок, право власності на які посвідчено до 2004 року та відомості про які не внесено до Державного земельного кадастру, М 1:2000.  14. План обмежень у використанні земель, відомості про які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру на підставі розробленої містобудівної документації, М 1:2000. | | **12** | **Перелік додаткових текстових та графічних матеріалів або додаткові вимоги до змісту текстових чи графічних матеріалів, передбачені замовником.** | Підготувати презентаційний матеріал для розгляду матеріалів проекту містобудівної документації - детального плану частини території смт. Хлібодарське та с-ща Радісне Одеського району Одеської області (в межах та за межами населених пунктів) архітектурно-містобудівною радою та на громадських слуханняхщодо врахування громадських інтересів. | | **13** | **Перелік додаткових текстових та графічних матеріалів або додаткові вимоги до змісту текстових чи графічних матеріалів, передбачені замовником.** | Не передбачено | | **14** | **Правовий режим здійснення майнових прав на містобудівну документацію після передачі її замовнику** | Відповідно до Закону України «Про авторське право та суміжні права» | | **15** | **Формат електронних документів містобудівної документації** | Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р №632 «Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території» повинно відповідати для:  - баз геоданих, що передаються у форматі File Geodatabase (GDB) або JavaScript Object Notation (GeoJSON) та у яких міститься повний набір просторових даних та метаданих документації (База геоданих містобудівної документації на місцевому рівні) згідно із структурою, що визначається Міністерством розвитку громад та територій;  -eXtensible Markup Language (XML), у яких міститься набір відомостей, які відповідно до законодавства підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, вимоги до змісту, структури і технічних характеристик якого встановлені [Порядком ведення Державного земельного кадастру](#n19), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 89, ст. 3598);  Adobe Portable Document Format (PDF), у яких містяться текстові, табличні та графічні матеріали документації.  Програмне забезпечення графічної частини – комп’ютерна програма формата (pdf) та (dwg)  - розташування графічної інформації з відокремленням даних, доступ до яких обмежений за вимогами чинного законодавства;  - відтворення інформації на паперових носіях;  - захист від несанкціонованого втручання.  Пакети файлів створюються у форматі Lempel Ziv Welch (ZIP). | | **16** | **Землеустрій та землекористування** | Відповідно до закону України «Про землеустрій», Постанови КМУ від 01.09.2021 № 926, пункту 7.23 та примітки 2 таблиці 7.1 даного ДБН | | **17** | **Додаткові вимоги** | Не потребує |   Головний архітектор проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Підпис, ім’я, прізвище)  Інженер землевпорядник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Підпис, ім’я, прізвище) |  |

#### **Додаток №2**

#### **до Договору**

**Календарно-мережевий графік виконання послуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування робіт | Строки виконання | Розрахункова ціна (грн.) | Примітка |
| Етап 1. Містобудівна частина.  Архітектурно-планові рішення. | Один місяць |  |  |
| Етап 2. Містобудівна частина.  Інженерні та транспортні рішення. | Один місяць |  |  |
| Етап 3. Землевпорядна частина, ІТМ та ЦЗ. | Один місяць |  |  |
| **Завершення надання послуг** | **Три мясяці** |  |  |

Примітки:

*\*Визначається сторонами під час укладання Договору*

|  |  |
| --- | --- |
| **«Замовник»** | **«Виконавець»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |
| М.П. | М.П. |