

ДОГОВІР № U/1821/2
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Полтава

12.09. 2022 р.

Полтавське комунальне автотранспортне підприємство 1628

в особі начальника відділу збуту послуг у сфері поводження з відходами Коротіної Наталії Василівни, що діє на підставі Наказу підприємства №14 від 01 лютого 2022 року, (далі - Виконавець), з однієї сторони, і

Полтавська митниця, як відокремлений підрозділ Державної митної служби України, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегування повноважень Державної митної служби України

в особі В.О. Котельницької Полтавського митного офісу Дмитра Овчарука, що діє на підставі Положення про Полтавський митний офіс, (далі - Споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами код ДК021:2015 90510000-5 (утилізація сміття та поводження зі сміттям) (далі-Послуги), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі Рішення Виконавчого комітету Полтавської Міської ради «Про введення в дію протоколу засідання конкурсної комісії для визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Полтавської міської територіальної громади» від 18.08.2022 року №323 та відповідно до «Правил благоустрою міста Полтави», розроблених з урахуванням «Схеми санітарної очистки території міста Полтави» затверджених одинадцятю сесією Полтавської міської ради сьомого скликання 16 червня 2017 року, та «Схеми санітарної очистки території міста Полтави» затвердженої рішенням Виконавчого комітету Полтавської міської ради № 08 05.02.2013 року, які розміщені на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та/або на веб-сайті виконавця за посиланням: на офіційному веб-сайті Полтавської міської ради: <https://rada-poltava.gov.ua/> та Виконавця послуг (Полтавське КАТП-1628): <https://katp.pl.ua/>.

Перелік послуг

2. Виконавець надає Споживачеві Послуги з поводження з (твердими, великогабаритними) відходами.

3. Надання Послуг Виконавцем проводиться за:

- ☒ контейнерною схемою
☐ без контейнерною схемою

Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю та у кількості, вказаних в Додатку №1, який є невід'ємною частиною договору.

Контейнери належать:

- ☒ Виконавцю
☐ Споживачу

Виконавець вивозить побутові відходи за контейнерною схемою згідно з маршрутним графіком, затвердженим Виконавцем.

4. Для вивезення твердих відходів за без контейнерною схемою Споживач зобов'язаний самостійно завантажити відходи у регулярний сміттєвоз, який прибуває по графіку, встановленому Виконавцем.

5. Виконавець вивозить:

великогабаритні і ремонтні відходи по мірі накопичення.

6. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється Споживачами та Виконавцем Послуг відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

7. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

Вимоги до якості послуг

8. Критерієм якості Послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

Права та обов'язки Споживача

9. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами Договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації, яку виконавці послуг мають оприлюднювати на власному веб-сайті: про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 р. № 24 «Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами»;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання Послуг;
- 4) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;
- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за Послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 6) неоплату вартості Послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) Споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;
- 7) перевірку кількості та якості Послуг в установленому законодавством порядку;
- 8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання Послуг;
- 9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за Послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі;
- 10) розірвання договору здійснюється, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання Послуги.

10. Споживач зобов'язується:

- 1) укласти договори про надання Послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установленій договором строк надані йому Послуги з поводження з побутовими відходами;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за Послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 21 цього договору;
- 6) письмово інформувати Виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;
- 7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 8) визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до контейнерів;
- 9) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;
- 10) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби.

Права та обов'язки Виконавця

11. Виконавець має право:

- 1) вимагати від Споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання в належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;
- 2) вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 3) вимагати від Споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
- 4) припинити/зупинити надання Послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких Послуг не відповідають умовам договору;
- 5) вимагати від Споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;
- 6) звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов Договору;
- 7) отримувати інформацію від Споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна.

12. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання послуг, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) готувати та укладати із Споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим Договором;
- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку та опублікувати на власному веб-сайті необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 р. № 24 «Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами»;
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за Послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених Договором;
- 5) вживати заходів до усунення порушень якості Послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 21 цього Договору;
- 7) своєчасно реагувати на звернення Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання Послуг;
- 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням Послуг, що виникли з його вини;
- 9) інформувати Споживача про намір зміни тарифів на Послуги з поводження з побутовими відходами;
- 10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
- 11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності Виконавця;
- 12) ліквідувати звалище твердих побутових відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Ціна та порядок оплати послуг

13. Інформація щодо тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами посилянням на рішення органу місцевого самоврядування про їх встановлення наведена в Додатку №1, який є невід'ємною частиною Договору.

Розрахунок річного обсягу і вартості послуг з поводження з побутовими відходами Споживача наведено в Додатку № 1, який є невід'ємною частиною Договору. Розрахунок обсягу надання послуг з поводження з побутовими відходами проведено на підставі норм, затверджених рішенням Виконавчого комітету Полтавської міської ради від 16 вересня 2021 р. № 189.

14. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Послуги оплачуються в безготівковій формі згідно з рахунком, виставленим Виконавцем та Актом наданих послуг.

Споживач до 05 числа періоду, що настає за розрахунковим, повинен направити Виконавцю підписані Акти наданих послуг або письмову мотивовану відмову від прийняття робіт (претензію). У випадку неповернення Споживачем підписаного акту наданих послуг, та відсутності письмових претензій, послуги вважаються наданими в повному обсязі, і з належною якістю, та підлягають оплаті згідно виставлених рахунків

Споживач вносить плату Виконавцю, яка складається з плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягів надання послуг, визначених відповідно до законодавства.

15. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг Споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

16. Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою Споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків Споживачів.

17. У разі коли Споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений Споживачем період виникла переплата, Виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості Споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості в рахунок майбутніх платежів Споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої Споживачу без згоди Споживача.

18. Споживач не звільняється від оплати послуги, отриманої ним до укладення цього Договору.

Відповідальність сторін за порушення договору

19. Сторони несуть відповідальність за порушення умов договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

20. У разі ненадання або надання Послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця Послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих Послуг. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик Споживача у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення Споживача.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

21. У разі несвоєчасного здійснення платежів Споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за Послугу відповідно до п. 15 Договору.

У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості Виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує Споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 – за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбулася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо ціни послуги

22. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором. Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору Виконавець/Споживач, який одержав таку угоду від Споживача/Виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому Виконавець не припинив надання Послуги Споживачу (Споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання Послуги від цього Виконавця (зокрема здійснив оплату наданих Послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій Споживачем/Виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

23. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послуги Виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це Споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Виконавця послуг.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до Договору.

Форс-мажорні обставини

24. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

25. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії, порядок і умови продовження його дії та розірвання

26. **Договір діє з 1 вересня 2022 р. по 31 грудня 2022 р.**

27. Договір вважається таким, що продовжений на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

28. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 27 цього договору;

- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - Споживача (Виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- односторонньої відмови від договору;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом. Якщо будь-яке положення Договору визнається судом незаконним, недійсним, то таке положення не буде чинним і повинно розглядатись Сторонами як таке, що не міститься в цьому Договорі, при цьому не спричиняючи цим недійсність будь-якого іншого положення Договору. Будь-яке положення Договору, яке визнане недійсним в частині чи в повній мірі, буде чинним в частині, яка не визнана недійсною. Сторони докладають максимум зусиль для того, щоб замінити недійсне чи таке, що не підлягає виконанню положення іншим, таким що підлягає виконанню та має найбільш близький зміст.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Прикінцеві положення

29. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

30. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

31. Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

32. Повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, споживач надсилає виконавцю засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити виконавця" цього договору. Виконавець надсилає повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, на поштову адресу нерухомого майна Споживача або іншими засобами зв'язку, зазначеними Споживачем.

32. Споживач надає право Виконавцю, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» здійснювати обробку персональних даних Споживача у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору.

Реквізити сторін

Споживач:

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г
код ЄДРПОУ 43115923
від імені якої діє Полтавська митниця
36022, м. Полтава,
вул. Кукоби Анатолія, буд. 28
код ЄДРПОУ 43997576
UA778201720343180001000117902,
UA938201720343171001200117902
Банк Державна казначейська служба
України, м. Київ ГУДКСУ у
Полтавській області МФО 820172
Тел. (0532) 57-28-30
Ел.пошта: pt.post@customs.gov.ua

Виконавець:

Полтавське комунальне автотранспортне підприємство 1628,
код за ЄДРПОУ 03351823,
ІПН 033518216342,
УКРАЇНА, 36008, Полтава, Кагамлика, будинок № 84,
тел.: 0532599539,
п/р UA68320478000000002600173236 у банку АБ "УКРГАЗБАНК"

Використовується система «М.Е.Doc. IS» та додатковий модуль
«М.Е.Doc. IS Електронний документообіг»

М.П.

Коротіна Н.В.

РОЗРАХУНОК

обсягу і вартості послуг з поводження з побутовими відходами
Полтавське комунальне автотранспортне підприємство 1628

Об'єкт обслуговування						Адреса надання послуг					
Вид відходів	Параметр розрахунку	Кількість одиниць розрахунку	Одиниця розрахунку	Норма надання послуг на рік	Об'єм контейнера	Режим обслуговування, дні (рази)	Режим обслуговування, тижні (рази)	Коеф. нерівності накопичення	Обсяг надання послуг на рік (м3, км, тощо)	Тариф, грн з ПДВ	
Адмінбудівля						вул. Кукоби Анатолія, 28					
поводження з твердими побутовими відходами	Співробітники	41	люд	0,551					22,591	105,88	
Усього обсяг поводження з твердими побутовими відходами									22,591 м3		

Вартість поводження з твердими побутовими відходами становить:

- Згідно з рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради від 16 вересня 2021 р. N187 тариф на вивезення 1 куб. метр становить: 83,40 грн/м3 з ПДВ
 - Згідно з рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради від 16 вересня 2021 р. N187 тариф на захоронення 1 куб. метр становить: 22,48 грн/м3 з ПДВ
- Разом тариф на поводження з твердими побутовими відходами 105,88 грн/м3 з ПДВ

Сума до сплати за період з 1 вересня 2022 р. по 31 грудня 2022 р. з ПДВ: 797,28 грн.

Розрахунок обсягу послуг проведено на підставі норм, затверджених рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради від 16 вересня 2021р. №189.

Реквізити сторін

Споживач:

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г
код ЄДРПОУ 43115923
від імені якої діє Полтавська митниця
36022, м. Полтава,
вул. Кукоби Анатолія, буд. 28
код ЄДРПОУ 43997576
UA778201720343180001000117902,
UA938201720343171001200117902
Банк Державна казначейська служба
України, м. Київ ГУДКСУ у
Полтавській області МФО 820172
Тел. (0532) 57-28-30
Ел.пошта: pt.post@customs.gov.ua

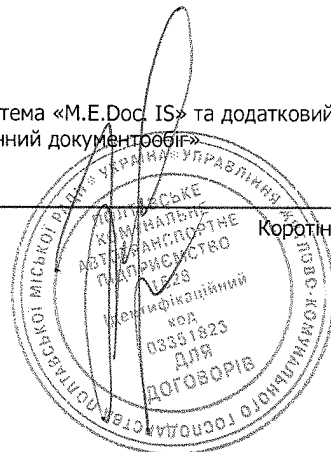
Виконавець:

Полтавське комунальне автотранспортне підприємство 1628,
код за ЄДРПОУ 03351823,
ІПН 033518216342,
УКРАЇНА, 36008, Полтава, Кагамлика, будинок № 84,
тел.: 0532599539,
п/р UA68320478000000002600173236 у банку АБ "УКРГАЗБАНК"

Використовується система «М.Е.Doc. IS» та додатковий модуль
«М.Е.Doc. IS Електронний документообіг»



М.П.



Коротина Н.В.

