

Договір на постачання продуктів харчування № ПД - 22

м. Кривий Ріг

«22» січня 2024 р.

Відділ освіти виконкому Інгuleцької районної у місті ради, далі “Замовник”, в особі начальника відділу освіти Воробйової Антоніни Анатоліївни, що діє на підставі Положення затвердженого Рішенням Інгuleцької районної у місті ради № 285 від 26.02.2019 р. з одного боку і **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МОЛОКОЗАВОД №1» (ТОВ «МОЛОКОЗАВОД №1»)**, в особі директора Згоди Романа Григоровича, що діє на підставі Статуту, що є платником податку на прибуток на загальних підставах, надалі «Постачальник», з іншої сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель, товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», згідно з пунктом 11 Особливостей здійснення публічних закупівель товару на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) уклали цей Договір (далі – Договір)

1.Визначення.

1.1 В цьому договорі нижче перераховані терміни розуміються так:

- а) „Договір означає угоду, укладену між Замовником та Постачальником та підписану сторонами, враховуючи додатки та доповнення до нього, а також всі документи, на які в ньому посиляються.
- б) „Товари”- означають продукти харчування, які Постачальник зобов’язаний надати Замовнику за Договором.
- в) „Замовник” - означає організацію яка є розпорядником бюджетних коштів та купує товар.
- г) „Постачальник” - означає особу, яка постачає товари за Договором.
- д) “ Одержувач” - означає організацію що безпосередньо отримує товар від постачальника.

2.Предмет Договору

2.1.Постачальник зобов’язується передати у встановлений строк у власність Замовника, які визначені у додатку №1 до цього Договору (специфікація продукції, в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у специфікації, що додається до цього договору і є його невід’ємною частиною) (далі – товар) Замовнику, а Замовник зобов’язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах цього Договору.

2.2. Кількість Товару, що постачається відповідно до цього Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків.

2.3. Якість постачаемого товару повинна відповідати вимогам діючих ГОСТів і ТУ.

2.4. Кількість постачаемого товару повинна відповідати письмовому замовленню Замовника.

2.5. Замовник повинен прийняти товар по кількості та якості у відповідності з вимогами Інструкції про порядок прийняття товарів народного споживання за якістю та кількістю. У випадку невиконання вимог вищезазначених інструкцій, а також при порушенні правил зберігання готової продукції, претензії по кількості та якості постачаемого товару не приймаються.

2.6. Під товаром, що є предметом поставки за цим Договором розуміється: **Молоко пастеризоване (Код за ДК 021:2015 15510000-6 Молоко та вершки)**

3.Сума та ціна договору

3.1. Вартість договору становить: **99 840,00 грн. словами (Дев’яносто дев’ять тисяч вісімсот сорок грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ – 16 640,00 грн.**

3.2. Ціни на товар сформовані з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. Вартість тарі в ціну товару не входить.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена чи збільшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування та потреби. В разі зміни ціни складається додаткова угода.

3.4. Для забезпечення ефективного використання коштів місцевих бюджетів Замовник має право на коригування ціни за одиницю товару в межах договірної ціни, відповідно до інформації головного управління статистики у Дніпропетровській області, оскільки відповідно до Положення про Державну службу статистики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2014 року № 481Держстат України є спеціально уповноваженим центральним органом

онавчої влади в галузі статистики або довідки виданої територіальним підрозділом Торговельно-промислової палати України по місту Кривий Ріг.

4.Інспектування та випробування

4.1. Замовник або його представник мають право перевірити або випробувати товар. При цьому, Замовник повідомляє Постачальника в письмовій формі про повноваження будь-яких представників, запрошених для цієї мети (надає доручення уповноваженим особам).

4.2. Інспектування або випробування товару проводиться в приміщеннях Постачальника або його субпідрядника в пункті призначення. При проведенні перевірок в приміщеннях Постачальника або його субпідрядника особі, яка проводить інспектування, повинні надаватися зразки продукції або допомога безкоштовно.

4.3. Якщо товар, який перевіряється або випробується, не відповідає нормативним документам, Замовник може від них відмовитися, а Постачальник зобов'язаний замінити товар, від якого відмовилися або усунути всі порушення іншим, узгодженим з Замовником, способом.

5.Доставка, постачання, документація та оплата

5.1. Оплата Замовником здійснюється після надання Постачальником зведеної накладної до централізованої бухгалтерії відділу освіти, яка має бути надана протягом одного робочого дня після отримання товару закладами освіти. До зведеної накладної додається реєстр накладних в розрізі закладів Замовника.

5.2. Постачальник здійснює поставку товару відповідно до письмових замовлень Замовника, що надаються Постачальнику не пізніше як за три робочі дні до дати відвантаження товару.

5.3. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують якість.

5.4. Оплата проводиться по мірі надходження фінансування, але не пізніше 30 днів після поставки товару.

5.5 Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді, за формою платіжного доручення.

5.5. Замовник та Постачальник зобов'язані періодично, не частіше ніж раз на місяць, звіряти взаєморозрахунки зі складанням акту звірок розрахунків.

6.Гарантії якості

6.1. Постачальник гарантує постачання належної якості товару, згідно критеріїв, встановлених ГОСТ і ТУ.

6.2. Замовник негайно повідомляє Постачальника в письмовій формі про всі претензії, які виникають у зв'язку з цією гарантією. Постачальник в строк, узгоджений з Замовником, за рахунок власних коштів виконує всі дії, необхідні для виконання умов Договору.

6.3. Для підтвердження належної якості та безпеки харчових продуктів Постачальник повинен при доставці товару надавати документи щодо якості, які передбачені чинним законодавством.

6.4. Продукти харчування відвантажуються закладам освіти з терміном їх придатності до споживання, що визначені нормативними документами для певних видів продуктів;

6.5. У разі відвантаження неякісних продовольчих товарів продавець зобов'язаний замінити їх на якісні товари згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів»

7.Відповідальність сторін

7.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або несвоєчасне виконання взятих на себе зобов'язань у формі штрафу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни невиконаних зобов'язань за весь час не виконання договірних зобов'язань.

8.Внесення змін до Договору

8.1. Основні умови договору можуть змінюватися тільки у випадках, передбачених законодавством і за домовленістю сторін

8.2. Постачальник не повинен без одержання попередньої письмової згоди Замовника розривати Договір або змінювати будь-які його умови.

9.Вирішення спорів

9.1 Замовник та Постачальник додають всіх зусиль для вирішення шляхом переговорів будь-яких розходжень або суперечок, які виникають між ними у зв'язку з Договором.

9.2 Якщо після 20 днів з початку таких переговорів Замовник або Постачальник не зможуть вирішити спір за Договором, він вирішується в господарському суді.

10.Форс-мажор

10.1 „Форс-мажор” означає непередбачувані обставини за контролем Замовника або Постачальника, що не пов'язані з їх виною або недбалістю, які призводять до неспроможності виконання умов.

договору протягом більше, чим три дні. До форс-мажорних обставин можуть належати: обставини непереборної сили, аварія, катастрофа, стихійні лиха, епідемія, акти уряду, зміна діючого законодавства, постанови місцевих органів влади, війна, контролюючих органів та інші не передбачувальні обставини, що впливають на виконання даного договору.

10.2 Під час настання форс мажорних обставин Замовник та Постачальник протягом трьох днів з дня настання таких підстав інформує іншу сторону в письмовій формі про такі обставини та їх причини.

10.3. Разом із заявою про настання форс-мажору та неможливість виконання взятих на себе за цим договором зобов'язань сторона, яка надає цю заяву, повинна надати документ, що підтверджує настання непереборної сили, виданий уповноваженим органом.

10.3 Якщо дія непереборної сили триває більше ніж 20 календарних днів Сторони мають право припинити дію цього Договору.

10.4 Сторони звільняються від будь-якої відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало неможливим в наслідок форс-мажорних обставин, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (обставини непереборної сили, аварія, катастрофа, стихійні лиха, епідемія, акти уряду, зміна діючого законодавства, постанови місцевих органів влади, війна, контролюючих органів та інші непередбачувальні обставини.) У зв'язку з настанням форс - мажорних обставин сторони можуть тимчасово призупинити дію договору і поновити після усунення таких.

10.5. Сторони можуть припинити дію даного договору через настання форс-мажорних обставин, при цьому сторони в цьому випадку звільняються від будь-якої юридичної відповідальності.

11. Термін дії договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання, а діє з 02.01.2024 року до повного виконання сторонами своїх договірних зобов'язань, але в будь-якому випадку до **31.12.2024 року**.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12. Порядок змін умов цього Договору

12.1. Зміни до цього Договору про закупівлю можуть вноситись відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України і оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною цього Договору.

13. Юридичні адреси, платіжні та поштові реквізити сторін

13.1. Замовник:

Найменування: Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради

Адреса: 50026, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Гірницької Слави, 1

Банківські реквізити:

UA178201720344290035000038658

UA338201720344281035200038658

в ДКСУ

ЄДРПОУ 02142276

Начальник



Антоніна ВОРОБІЙОВА

Світлана ДАЙНЕКО

Головний бухгалтер

13.2. Постачальник:

Найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю «МОЛОКОЗАВОД №1»

Юр. адреса: площа Горького, 10, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50027

Факт. адреса: вул. Окружна, 9, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50025

Банківські реквізити : п/р №UA783054820000026007300943480

В ТББВ №10003/0547-Дніпропетровського

обласного управління АТ «Ощадбанк» (код банку 305482)

ЄДРПОУ 44511760

Директор



Роман ЗГОДА

Додаток № 1 до договору № 119-22 від 02 січня 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Предмет закупівлі: Молоко пастеризоване

до договору № 119-22 від 02 січня 2024 р.

Знак ДК 021:2015	Предмет закупівлі по ДК 021:2015	Найменування товару	Один виміру	Кількіс ть	Ціни у т. ч. ПДВ, грн.	Сума у т. ч. ПДВ, грн.
15510000-6	Молоко та вершки	Молоко пастеризоване жирністю не менше 2,5%, свіже	кг	3 200	31,20	99 840,00
Всього по предмету закупівлі у т.ч. ПДВ – 16 640,00 грн.						99 840,00 грн.

Замовник:

Найменування: Відділ освіти виконавчого органу Тигурської районної у місті ради

Начальник



Антоніна ВОРОБІЙОВА

Головний бухгалтер

Світлана ДАЙНЕКО

Постачальник:

Найменування: ТОВ «МОЛОКОЗАВОД №1»

Директор



Роман ЗГОДА

Додаток до договору № ПД - 22 від 02 січня 2024 року

Дислокація дошкільних навчальних закладів освіти Інгулецького району м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

№ п/п	Заклад	Адреса	Телефон
1	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №45 Криворізької міської ради	50026, м.Кривий Ріг, пр. Південний, 22	0972281520
2	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 207 комбінованого типу Криворізької міської ради	50026, м.Кривий Ріг, вул.Салтиківська, 6 а	0982373987
3	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №87 Криворізької міської ради	50026, м. Кривий Ріг, вул. Панаса Мирного, 1	0970807676
4	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №155 Криворізької міської ради	50026, м. Кривий Ріг, вул. Наливайка, 14	0671936171
5	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №164 Криворізької міської ради	50026, м. Кривий Ріг, вул. Кармелюка, 17	0987761301
6	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №187 Криворізької міської ради	50102, м. Кривий Ріг, вул. Сонячна, 11	0966163876
7	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №257 Криворізької міської ради	50102, м. Кривий Ріг, вул. Каткова, 356	0985340749

Замовник

Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради
50026 м. Кривий Ріг,
площа Гірницької Слави, 1

Постачальник

Юр. адреса: 50027, м. Кривий Ріг
площа Горького, 10
Факт. адреса: 50025, м. Кривий Ріг
вул. Окружна, 9

Начальник

Директор



Антоніна ВОРОБІЙОВА



Роман ЗГОДА