

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 144

м. Запоріжжя

16 11 2022 року

Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району (надалі – **Покупець**), в особі начальника управління Михайленко Алли Вікторівни, яка діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, та підприємство «АСТРИ» ЗМГОТРИ «Общее дело» в особі директора Свердловського Валерія Володимировича, який діє на підставі Статуту та має статус платника ПДВ та податку на прибуток на пільгових підставах (надалі – **Постачальник**), з іншої сторони (надалі спільно іменуються – **Сторони** та кожен окремо – **Сторона**), уклали цей Договір поставки (надалі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцю у власність **засіб зв'язку (мобільний телефон)** (код за ДК 021:2015 32250000-0 Мобільні телефони) (надалі – **Товар**), а Покупець зобов'язується прийняти Товар та оплатити його в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Асортимент, номенклатура, код Товару, загальна кількість, строк поставки, ціна Товару, відповідність цілям, визначеним Законом України «Про публічні закупівлі» та інша інформація щодо Товару зазначається у Специфікаціях (надалі – **Специфікація**), які є невід'ємною частиною Договору та укладені за формою визначеною Додатком № 1 до цього Договору.

2. УМОВИ ПОСТАВКИ

- 2.1. Постачальник зобов'язується поставити Товар в строк або термін, визначений Специфікацією до цього Договору.
- 2.2. Поставка Товару здійснюється Постачальником за адресою Покупця: вул. Лахтінська, 46, 69097, Запорізька область, м. Запоріжжя, Хортицький район, режим роботи управління з понеділка по четверг з 9-00 до 16-00 год., п'ятниця з 09-00 до 15-45 год. Кінцевий строк поставки Товару - 31.12.2022 року.
- 2.3. До моменту передачі Товару Покупцю Постачальник несе всі ризики, пов'язані з Товаром, включаючи, але не обмежуючись, ризиками випадкового знищення або пошкодження Товару та витрати на транспортні, навантажувально-розвантажувальні роботи та інші витрати, пов'язані з доставкою Товару за адресою Покупця, які не підлягають окремій компенсації Покупцем.
- 2.4. Поставка Товару повинна здійснюватися Постачальником відповідно до вимог транспортування, зазначених у нормативно-технічних документах на Товар, в упаковці, яка має забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні та з відповідним маркуванням Товару (назва Товару, кількість, виробник, дата виготовлення).
- 2.5. При поставці Товару, Постачальник з метою оформлення передачі Товару Покупцю зобов'язується надати видаткову накладну на Товар, в яких вказується найменування Постачальника та Покупця, посилання на цей Договір, а також інша інформація, яку необхідно вказувати відповідно до чинного законодавства України.
- 2.6. Право власності на поставлений Товар переходить Покупцю з моменту підписання уповноваженою особою Покупця Видаткової накладної.
- 2.7. Покупець має право вимагати від Постачальника замінити неякісний Товар чи усунути недоліки неякісного Товару.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЇ

- 3.1. Постачальник зобов'язаний поставити Товар Покупцю, якість якого та якість матеріалів та сировини виготовлення цього Товару повинна відповідати діючим в Україні стандартам або затвердженням в установленому порядку нормативно-технічним умовам та іншим національним стандартам (ГОСТ, ДСТУ, ТУ), які діють на території України та згідно яких виготовлено Товар.
- 3.2. Оригінали або належним чином завірені копії документів, що підтверджують якість Товару передаються Покупцю разом з передачею товару.
- 3.3. Постачальник зобов'язується поставити Товар, гарантійний строк/термін придатності якого встановлюється виробником у відповідності до нормативно – технічних документів.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Загальна ціна Договору становить **1200,00 гривень (Одна тисяча двісті гривень 00 копійок)**, без ПДВ та включає в себе послуги з доставки Товару до місця поставки та всі інші витрати Постачальника, пов'язані з виконанням цього Договору.
- 4.2. Ціна Договору може бути зменшена Покупцем у випадках визначених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» шляхом направлення Постачальнику відповідного повідомлення згідно з умовами Договору.
- 4.3. Оплата товару по даному договору проводиться протягом 10 банківських днів з моменту підписання видаткових накладних. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за поставлений товар та надані послуги здійснюються протягом 5 робочих днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок коштів від головного розпорядника коштів – управління соціального захисту населення Запорізької міської ради.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 5.2. У разі порушення строків поставки Товару, Покупець має право вимагати від Постачальника сплатити неустойку (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від ціни Товару, який не був поставлений вчасно, за кожний день прострочення, за весь період невиконання зобов'язання.
- 5.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.
- 5.4. Замовник, відповідно до аб. 2 ч. 1 ст. 614 ЦКУ, не несе відповідальність за відсутність замовленого фінансування з бюджету та не проведення платежів органами Державної казначейської служби України, якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення виконання зобов'язань за договором.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Сторони будуть прагнути вирішувати всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цього Договору, шляхом переговорів і консультацій. Якщо зазначені вище суперечки та розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України в судах України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.
- 7.2. Покупець має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов'язань, повідомивши його про це у строк за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Постачальника із зазначенням дати розірвання Договору. В цьому випадку, Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної в повідомленні Покупця.

- 8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком непереборної сили (надалі – **Форс-мажорні обставини**).
- 8.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються надзвичайні та/або невідворотні за цих умов обставини, які виникли після підписання цього Договору, дію яких неможливо було передбачити та дія яких об'єктивно унеможливило виконання зобов'язань за цим Договором протягом певного періоду часу.
- 8.3. Дія таких обставин може бути викликана:
 - 8.3.1. винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно – ураган, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія, тощо);
 - 8.3.2. непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно - страйк, локаут, дія суспільного/іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, терористичний акт, диверсії, піратства, блокада, революція, заколот, повстання, масові

заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, експропріація, реквізиція тощо);

- 8.3.3. умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів тощо).
- 8.4. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання у зв'язку з Форс-мажорними обставинами, не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня настання цих обставин, повинна повідомити у письмовій формі рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення іншу Сторону про початок, передбачуваний строк дії і дату припинення зазначених обставин, а в термін 10 робочих днів після такого повідомлення аналогічним способом надати відповідні підтверджуючі документи.
- 8.5. Несвочасне (пізніше 3-х робочих днів) повідомлення про існування форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них для виправдання.
- 8.6. У разі існування обставин, передбачених п. 8.2. (за умови дотримання вимог п. 8.3.), термін дії Договору продовжується на час існування таких обставин.
- 8.7. Сторони домовилися, що достатнім доказом існування форс-мажорних обставин будуть сертифікати Торгово-Промислової Палати України або уповноваженим органом.
- 8.8. Якщо яка-небудь з Форс-мажорних обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань, то ці зобов'язання мають бути відновлені в повному обсязі відразу ж по припиненні дії Форс-мажорних обставин. Про таке припинення зацікавлена Сторона зобов'язана повідомити іншу сторону у письмовій формі рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня припинення таких обставин.
- 8.9. У випадку, коли вищезазначені обставини будуть діяти більше трьох місяців, будь-яка із Сторін має право відмовитись від цього договору в односторонньому порядку, письмово сповістивши іншу Сторону про повне або часткове припинення дії Договору, що звільняє Сторони від взаємних зобов'язань за цим Договором, за виключенням проведення взаєморозрахунків у частині вже виконаних Сторонами зобов'язань.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.
- 9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.
- 9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надасться не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.
- 9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках (по одному примірнику для кожної із Сторін), а в випадку підписання електронного варіанту - одного, що мають однакову юридичну силу.
- 10.2. Договір може бути змінено Сторонами у випадках, передбачених Договором та законодавством України, при цьому такі зміни повинні бути оформлені шляхом укладання додаткової угоди до Договору або письмовим повідомленням відповідної Сторони, якщо направлення такого повідомлення безпосередньо передбачено умовами цього Договору.
- 10.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором будь-якій третій стороні без письмової згоди другої Сторони.
- 10.4. Сторони зобов'язуються, протягом 5 (п'яти) робочих днів, інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов'язань за цим Договором та в подальшому погоджувати заходи по їх усуненню. Якщо адреса або банківський рахунок будь-якої зі Сторін зміниться, то така Сторона зобов'язана повідомити про це протилежну Сторону в письмовій формі протягом 3 (трьох) робочих днів після такої зміни.
- 10.5. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, в тому числі Законом України «Про публічні закупівлі». У випадку, якщо в зв'язку зі зміною законодавства України умови Договору будуть суперечити вимогам чинного законодавства, то Сторони керуються нормами чинного законодавства.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

Управління соціального захисту населення
Запорізької міської ради по Хортицькому району

Місцезнаходження: 69097, м. Запоріжжя, вул.
Лахтінська, 46

код ЄДРПОУ 37573817

IBAN UA228201720344290047000078415

Держказначейська служба України, м. Київ
тел.228 09 17

електронна пошта uszn_xort@ukr.net

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Підприємство «АСТРИ» ЗМГОТРИ
«Общее дело»

Місцезнаходження: 69067, м. Запоріжжя
вул. Республіканська, буд. 53, кв. 56

ЄДРПОУ 33794989

IBAN р/р UA723003460000026004093826101

АТ "АЛЬФА-БАНК"

тел. 068 456 95 31

електронна пошта:

dubovik.svetlana@gmail.com

Начальник управління



Алла МИХАЙЛЕНКО
М.П.

Директор



Валерій СВЕРДЛОВСЬКИЙ
М.П.

м. Запоріжжя

16 11 2022 року

Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району (надалі – **Покупець**), в особі начальника управління Михайленко Алли Вікторівни, яка діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, та підприємство «АСТРИ» ЗМГОТРИ «Общее дело» в особі директора Свердловського Валерія Володимировича, який діє на підставі Статуту та має статус платника ПДВ та податку на прибуток на пільгових підставах (надалі – **Постачальник**), з іншої сторони (надалі спільно іменуються – **Сторони** та кожен окремо – **Сторона**), уклали цю Специфікацію до Договору № 144 від 16 11 2022 року (надалі – «Договір») про наступне:

1. Сторони Договору погоджують детальну характеристику, а саме асортимент, номенклатуру, код Товару, загальна кількість, строк поставки, ціну Товару та іншу інформацію щодо Товару, що поставляється Постачальником згідно з п. 1.1. Договору, у наступній Специфікації:

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Найменування Товару (детальна характеристика, асортимент, номенклатура, код Товару)	Одиниця вимірювання	Кількість, шт.	Термін поставки	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.
Мобільний телефон	шт.	1	31.12.2022	1200,00	-
Всього БЕЗ ПДВ					1200,00
ПДВ 20%					0,00
Всього З ПДВ					-

- Ця Специфікація набирає чинності з дати її підписання Сторонами і є невід'ємною частиною Договору.
- Ця Специфікація складена в 2-х (двох) примірниках, а у випадку підписання в Сервісі документообігу – одного примірника, які/який мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

ПОКУПЕЦЬ:

Управління соціального захисту населення
Запорізької міської ради по Хортицькому району

Місцезнаходження: 69097, м. Запоріжжя, вул.
Лахтінська, 46
код ЄДРПОУ 37573817
IBAN UA228201720344290047000078415
Держказначейська служба України, м. Київ
тел.228 09 17
електронна пошта uszn_xort@ukr.net



Алла МИХАЙЛЕНКО
М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Підприємство «АСТРИ» ЗМГОТРИ «Общее дело»

Місцезнаходження: 69067, м. Запоріжжя
вул. Республіканська, буд. 53, кв. 56
ЄДРПОУ 33794989
IBAN р/р UA723003460000026004093826101 - АТ
"АЛЬФА-БАНК"
тел. 068 456 95 31
електронна пошта: dubovik.svetlana@gmail.com



Валерій СВЕРДЛОВСЬКИЙ
М.П.