

ДОГОВІР № 102

про надання послуг

«Поточний ремонт з усунення аварій у житловому фонді за адресою:

Київська область, Бучанський район, с. Дмитрівка, вул. Олімпійська, 10»

с. Дмитрівка

від «14» 03 2023 року

Замовник: Дмитрівська сільська рада Бучанського району Київської області в особі сільського голови Дідича Тараса Тарасовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї Сторони, і **Підрядник:** Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛАСТ БУД КЕПІТАЛ», в особі директора Харчука Івана Васильовича, який діє на підставі Статуту, (ліцензія №44-Л від 07.08.2019), з другої Сторони (надалі - Сторони), відповідно до розпорядження Київської обласної військової адміністрації від 29.11.2022 № 882 «Про внесення змін до обласного бюджету Київської області на 2022 рік», постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах цього Договору та реалізації заходів з усунення аварій в житловому фонді, Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання виконати роботи з поточного ремонту з усунення аварій в житловому фонді із встановлення вікон, пошкоджених в результаті збройної агресії російської федерації проти України по об'єкту: «Поточний ремонт з усунення аварій у житловому фонді за адресою: Київська область, Бучанський район, с. Дмитрівка, вул. Олімпійська, 10», за кодом (ДК 021:2015-45420000-7 Столярні та теслярні роботи), (надалі іменується «об'єкт»), відповідно до кошторисної документації.

1.2. Роботи (послуги) виконуються Підрядником згідно акту обстеження пошкодженого майна, дефектного акту, кошторису, в межах ціни цього Договору.

1.3. Обсяги Послуг можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника. Про зміну обсягу надання Послуг Замовник повідомляє Виконавця шляхом надсилання на його адресу або вручення уновноваженому представнику Виконавця відповідного письмового повідомлення.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Строки надання послуг визначений цим Договором наступний:

Початок виконання послуг – з дати укладання даного Договору Сторонами.

Закінчення виконання послуг – 30.04.2023, але не більше трьох місяців з дня отримання авансу згідно п. 7.2. Договору.

2.2. Датою закінчення послуг вважається дата їх прийняття Замовником, та підписання актів прийняття-здавання виконаних робіт.

2.3. Підрядник приступає до надання послуг за Договором протягом однієї доби з дня отримання авансу.

2.4. У разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, Підрядник може ставити перед Замовником питання про перегляд строків у таких випадках:

виникнення обставин непереборної сили;

дії третіх осіб, які унеможливають належне надання послуг, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам кошторисної документації;

виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки надання послуг.

2.5. Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів надання послуг, їх зупинення або прискорення, про що вносяться відповідні зміни до даного Договору.

2.6. Замовник не пізніше семи календарних днів, після отримання від Підрядника повідомлення про виконання послуг, зобов'язаний направити комісію для перевірки та приймання послуг.

2.7. Здача – прийняття виконаних послуг оформляється актами по формах КБ-2в та довідки по формі КБ-3, які повинні бути підписані обома Сторонами.

2.8. Акти по формі КБ-2в і довідки по формі КБ-3 у двох примірниках готує Підрядник і передає Замовнику або його уповноваженому представнику, для підписання та скріплення печаткою.

2.9. Замовник зобов'язаний перевірити і підписати надані Підрядником документи по формі КБ-2в і довідки по формі КБ-3 у розумні строки, але не більше 5-ти календарних днів та один примірник документів повернути Підряднику, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

2.10. Підрядник несе ризики випадкового знищення або пошкодження результату наданих послуг до прийняття Замовником по формах КБ-2в та КБ-3 усього обсягу наданих послуг згідно з цим Договором.

2.11. Сторони зобов'язані вживати всі необхідні заходи для недопущення випадкового знищення або пошкодження результатів наданих послуг.

2.12. Виявлені в процесі приймання наданих послуг недоліки, що виникли з вини Підрядника, Підрядник усуває їх за свій рахунок та в терміни, що визначені в Акті виявлених недоліків.

2.13. У разі виникнення в процесі приймання наданих послуг недоліків, які неможливо усунути, Замовник має право не приймати надані послуги і вимагати від Підрядника компенсації збитків, або зменшення кінцевого розрахунку на розмір збитків заподіяних Підрядником.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість послуги (тобто, компенсація всіх можливих витрат Підрядника та плата за виконання послуги) за цим Договором визначена на підставі договірної ціни (Додаток №1) та складає 177 085,06 (сто сімдесят сім тисяч вісімдесят п'ять грн., 06 коп.) в тому числі ПДВ 29 514,18 (двадцять дев'ять тисяч п'ятсот чотирнадцять грн., 18 коп.).

3.2. Зведений кошторисний розрахунок за Договором є твердим та підлягає зміні виключно за погодженням Сторін.

Керуючись статтями 3, 6 Цивільного кодексу України Сторони погодились відступити від умов абзацу другої частини п'ятої статті 844 Цивільного кодексу України та погодили, що після укладання цього Договору Підрядник не має права вимагати збільшення зведеного кошторисного розрахунку в зв'язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або послуг (послуги), що виконуються (надаються підряднику третіми особами).

Сторони погодили, що в разі відмови Замовника від збільшення зведеного кошторисного розрахунку Підрядник не має права вимагати розірвання Договору.

3.3. Сторони погодили, що уточнення (зменшення) обсягів або вартості послуг за Договором проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

3.4. Розрахунок вартості послуг зазначено в кошторисному розрахунку, що є невід'ємною частиною Договору.

3.5. За договірною ціною взаєморозрахунки проводяться на підставі підписаного між Сторонами акту за формою КБ-2в і довідки по формі КБ-3.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ. КОНТРОЛЬ ЗА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

4.1. Підрядник гарантує якість надання Послуг визначених пунктом 1.1. цього Договору.

4.2. Послуги, що є предметом цього Договору, виконуються із матеріалів та комплектуючих Підрядника та/або залученими силами і засобами за погодженням із Замовником.

4.3. Надання послуг та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів, інформативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цьому Договору.

4.4. Підрядник гарантує якість Послуг, використаних матеріалів, їх відповідність нормативно-технічним актам, санітарним нормам та іншим, передбаченим чинним законодавством України вимогам.

4.5. Підрядник підтверджує, що він має всі передбачені законодавством дозволи (ліцензії) на надання послуг, гарантує чинність таких дозволів (ліцензій) протягом всього строку дії цього Договору.

4.6. Гарантійний строк на послуги становить 5 років з дати підписання Акту наданих послуг.

4.7. Якщо протягом гарантійного строку виявляться дефекти (недоліки), Підрядник зобов'язаний усунути виявлені дефекти за свій рахунок протягом 5 днів з моменту його повідомлення Замовником з подальшим складанням відповідного Акту виявлених недоліків із зазначенням строку їх усунення.

4.8. Усунення всіх недоліків здійснюється силами, засобами та за рахунок Підрядника у строки передбачені у Акті виявлених недоліків.

4.9. У разі якщо Підрядник доведе, що виявлені в межах гарантійного строку дефекти сталися не з його вини, а внаслідок: природного зносу об'єкта або його частини; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами, інших незалежних від Підрядника обставин, такі недоліки Підрядник не усуває.

4.10. Виявлені в процесі перевірок неякісні послуги підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні за рахунок Підрядника.

5. ДІЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання, в частині гарантійних строків – до їх закінчення.

5.2. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі угоди тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки припинення фактично належно виконаних послуг, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

5.3. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однією із Сторін від Договору (надалі – припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадку та на умовах, передбачених цим Договором, а саме:

5.3.1. Замовник має право відмовитися від Договору у випадках:

- якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання послуг (крім випадків, коли така затримка залежатиме від невиконання Замовником його зобов'язань за Договором);

- якщо Підрядник прострочив виконання послуг за Договором більше ніж на 7 (сім) календарних днів (крім випадків, коли таке прострочення залежатиме від невиконання Замовником його зобов'язань за Договором);

- якщо Замовник не має належного фінансування, а Підрядником, в свою чергу, послуги не розпочаті.

У випадку порушення Підрядником строку початку чи порушення строків виконання послуг Замовник вправі протягом (п'яти) календарних днів з моменту отримання Підрядником відповідного повідомлення про відмову від Договору з підстав, зазначених у цьому пункті, отримати від Підрядника всю передану йому Замовником проєктну документацію, суму перерахованих Підряднику коштів (крім коштів за фактично виконанні та здані Замовнику послуги).

5.3.2. Підрядник зобов'язаний зупинити виконання послуг, виходячи з принципу мінімізації ризиків виникнення небезпеки для людей та/або довкілля, а також збитків Замовника.

5.4. Підрядник зобов'язаний надати Замовнику:

5.4.1. Інформацію щодо субпідрядників організацій, постачальників, що були залучені Підрядником для виконання послуг. Інформація має містити: назву та код ЄДРПОУ відповідної організації та вид послуг, що виконувалися нею та/або перелік матеріалів, що нею поставлялися;

5.4.2. Виконавчу документацію, зазначену Договором, конторисною документацією та /або законодавством, на виконанні послуги Підрядником;

5.4.3. Сторони можуть розпочати звірку взаємних зобов'язань, що виникли на підставі цього Договору:

- щодо розрахунків;

- щодо виконання послуг.

5.5. За результатами звірки, що проводиться у разі припинення Договору Сторони зобов'язані підписати документи, які зокрема визначають:

5.5.1. Обсяг та вартість фактично належно виконаних послуг;

5.5.2. Обсяг, строки та порядок виконання послуг, необхідність виконання яких встановлена під час звірки взаємних зобов'язань;

5.5.3. Розмір суми коштів, належних до сплати Підряднику (повернення Замовнику), строки та порядок їх перерахування.

5.6. Замовник перераховує підряднику належні йому кошти у розмірі, в порядку та у строки, встановлені відповідним документом, підписаним Сторонами за результатами звірки, але не раніше дати підписання Сторонами акта приймання-передачі матеріальних ресурсів, що повинні бути передані Замовнику (в разі їх наявності).

5.7. Замовник має право не прийняти та не оплатити роботи, виконані Підрядником без попередньої письмової згоди Замовника на їх виконання після настання дати, з якої Договір вважається припиненим, крім послуг, технічний процес виконання яких неможливо припинити до завершення певного етапу виконання.

6. УМОВИ ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ РОБІТ

6.1. Підрядник надає послуги зазначені в підпункті 1.1. пункту 1 даного Договору відповідно до проєктно-конторисної документації та будівельних норм і правил.

6.2. Факт виконання та вартість виконаних послуг підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних підрядних послуг.

6.3. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Актів замовник зобов'язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

6.4. Прийняття виконаних послуг здійснюється Замовником за умови належного виконання послуг та надання Підрядником документів що підтверджують якість матеріальних ресурсів, виконаних при виконанні послуг (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов'язковою згідно з чинним законодавством України та іншої документації щодо таких послуг, передбаченої проєктною документацією, Договором та/або законодавством.

6.5. Послуги з недоліками. Виправлення недоліків:

6.5.1. З недоліками вважаються послуги виконанні: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Законодавства, зазначеним в Договорі;

6.5.2. У разі виявлення в процесі прийняття-передачі закінчених послуг недоліків, що виникли з вини Підрядника, останній у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчених послуг до передачі. Якщо підрядник не усуне недоліки у визначений Замовником трок, Замовник має право, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Підрядником. У разі виявлення у наданих послугах недоліки, які не можуть бути усунені Підрядником, Замовник або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких послуг. Підрядник зобов'язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.

6.5.3. Відшкодування підтверджених відповідних документів сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Підряднику за належно виконані роботи або на вибір

Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

7. ОПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

7.1. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником по факту наданих послуг, при умові надходження коштів з джерел фінансування на даний об'єкт.

7.2. Відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070 (із змінами) та розпорядження Кабінету Міністрів України від 10.04.2022 №280-р Замовник може перерахувати Підряднику аванс/попередню оплату в розмірі до 30% вартості договору, який спрямовується на рахунки, відкриті на ім'я Підрядника в банківських установах у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виключно з таких рахунків на цілі, визначені цим Договором.

Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс/попередню оплату на придбання і постачання необхідних для надання послуг матеріалів, конструкцій, виробів / робіт і послуг протягом трьох місяців після одержання авансу, у випадках коли строк виконання робіт за Договором не перевищує трьох місяців – використати одержаний аванс/попередню оплату на придбання і постачання необхідних для надання послуг матеріалів, конструкцій, виробів / робіт і послуг не пізніше строку виконання робіт. Для звітності витрачених коштів авансу Підрядник повинен надати Замовнику Акти приймання виконаних будівельних робіт КБ-2в, КБ-3, за вказаний період, або повернути суму авансу/попередньої оплати, в повному обсязі, на розрахунковий рахунок Замовника.

7.3. Поточні та остаточний розрахунки за надані послуги Замовник здійснює лише при умові надходження коштів з джерел фінансування, на підставі актів форми КБ-2в, КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

Акти форми КБ-2в, КБ-3 готує Підрядник з урахуванням основних вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та вимог чинного законодавства і передає їх для підписання Замовнику у строк не пізніше 20-го числа звітного місяця в паперовому вигляді та на електронному носії (в програмному комплексі їх складання – АВК, файл _imp). Разом із Актом Підрядник надає Замовнику наступну документацію з виконаних робіт:

- акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в);
- довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (примірна форма КБ-3);
- підсумкові відомості ресурсів (з доданою до неї видатковою накладною та специфікацією виробів, калькуляції, акту надання послуг, договорів оренди тощо);
- виконавчу документацію на виконаний обсяг робіт та ін.

7.4. Розбіжності, що виникли при підписанні Актів, вирішуються у встановленому законодавством порядку. Строк внесення виправлень, доповнень і уточнень, необхідність в яких може виникнути в процесі роботи, становить два робочі дні від дати надання документів. У випадку надання з Актом приймання виконаних будівельних робіт неповного комплексу документів з виконаних робіт або не усунення виявлених помилок протягом 2-х днів, такі Акти приймання виконаних будівельних робіт у поточному місяці до оплати не приймаються.

7.5. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника.

7.6. Замовник не оплачує вартість виконаних обсягів послуг Підрядником, що не передбачені кошторисною документацією. Такі обсяги вважаються виконаними а рахунок підрядника.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Замовник зобов'язаний:

- 8.1.1. Надати Підряднику доступ до об'єкта надання послуг.
- 8.1.2. Прийняти в установленому Договором порядку належно надані послуги.
- 8.1.3. Свочасно здійснювати оплату виконаних послуг згідно умов Договору.
- 8.1.4. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків за цим Договором.

8.2. Замовник має право:

- 8.2.1. Здійснювати контроль за відповідністю обсягу, вартості і якості виконаних робіт, безпосередньо заходити на території надання послуг в будь-який час.
- 8.2.2. Вимагати внесення змін у Договір у зв'язку з істотною зміною обставин, що передували укладенню Договору (стаття 652 Цивільного кодексу України).
- 8.2.3. Приймати послуги, надані Підрядником, відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства України.
- 8.2.4. Відмовитися від прийняття закінчених послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів наданих послуг за призначенням.
- 8.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків у результатах наданих послуг, в тому числі впродовж гарантійного строку, в також не сплачувати за послуги виконанні Підрядником, що не передбачені конторисною документацією.
- 8.2.6. Відмовитися від цього Договору і вимагати від Підрядника повернення попередньої оплати (авансу), якщо він був сплачений Замовником за цим Договором, в розмірі, визначеному чинним законодавством країни, якщо Підрядник свочасно не розпочав надання Послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим.
- 8.2.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням цього Договору.

8.3. Підрядник зобов'язаний:

- 8.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 8.3.2. Підрядник повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам іншим нормативно-правовим актам.
- 8.3.3. До початку надання послуг перевірити акт обстеження пошкодженого майна, дефектний акт, конторис, отриманий від Замовника на відповідність фактичному обсягу надання послуг та провести контрольні обміри за місцем надання послуг. У разі виявлення такої невідповідності, не приступаючи до надання послуг, терміново повідомити Замовника про виявлені факти.
- 8.3.4. Координувати діяльність субпідрядників у разі їх залучення.
- 8.3.5. Виконувати рішення Замовника про внесення змін і доповнень в документацію на надання послуг.
- 8.3.6. Надавати послуги відповідно до документації на виконання робіт (надання послуг), державних стандартів, норм та правил; використовувати матеріали, вироби і конструкції, якість яких відповідає державним стандартам і технічним умовам, іншим законодавчим актам України, умовами цього Договору; надати сертифікати відповідності на ті матеріали, вироби і конструкції, які підлягають обов'язковій сертифікації відповідно до чинного законодавства України.
- 8.3.7. Забезпечувати повне, якісне і свочасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючими нормативно - правовими актами України, державними стандартами, нормами та правилами.
- 8.3.8. Під час надання послуг та після їх закінчення забезпечити прибирання сміття, що утворилося в процесі надання послуг, а також від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд тощо.
- 8.3.9. Самостійно забезпечити місце надання послуг джерелами автономного електропостачання у разі необхідності. Виконання даних робіт (надання послуг) включено в загальну вартість робіт (надання послуг) за цим Договором.
- 8.3.10. Дотримуватись санітарних, пожежних вимог та вимог щодо складування матеріальних ресурсів, обладнання, устаткування.

8.3.11. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника документації (примірників, копій) , що стосується цього договору третім особам.

8.3.12. Усувати всі недоліки виявлені в процесі приймання наданих послуг та під час гарантійного строку в порядку передбаченому цим Договором.

8.3.13. Інформувати в установленому порядку Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

8.3.14. У будь-який час на вимогу Замовника надавати усі відомості про хід виконання Договору, а також надавати необхідні документи. Строк надання інформації на вимогу Замовника становить 5 днів з дня отримання запиту.

8.3.15. Сплатити неустойку, відшкодувати збитки та моральну шкоду в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини.

8.3.16. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом послуг, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення послуг, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

8.3.17. Забезпечити інформування, на вимогу, про плани відновлювальних робіт (надання послуг) на поточний день до 9.00, а також результати їх виконання з наданням фото звітів виконаних робіт до 19.00. Приймати участь у виробничих нарадах в адміністративному приміщенні Замовника щодо стану виконання договору та використання коштів. При цьому від Підприємця мають бути уповноважені представники як з виробничих, так і з фінансових питань, а час проведення наради необхідно заздалегідь (за 1 робочий день) узгодити з Замовником.

8.3.18. Підприємець зобов'язаний здійснювати фотофіксацію об'єкту на всіх стадіях надання послуг та зберігати в електронному вигляді.

8.3.19. У будь-який час Підприємець, на вимогу Замовника, має невідкладно надати усі фотоматеріали.

8.3.20. Під час здачі останнього акту КБ-2в матеріали фотофіксації за весь період надання послуг необхідно здати Замовнику на електронному носії.

8.3.21. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків.

8.4. Підприємець має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги в розмірі та в строки передбачені цим Договором.

8.4.2. Залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідприємців).

8.4.3. Вимагати від Замовника повного виконання зобов'язання за цим Договором.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку в межах чинного законодавства України.

9.3. Сторони заявляють, що жодна з них не поставлена даним Договором у надзвичайно невідгідне матеріальне становище.

9.4. Сторони підтверджують, що домовились і не мають жодних зауважень, доповнень або суперечностей відносно умов даного Договору.

9.5. Сторони стверджують, що текст цього договору ними прочитаний до його підписання, наведені в ньому дані, є достовірними.

9.6. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладенням додаткової угоди.

9.7. Цей договір може бути розірвано з ініціативи будь-якої Сторони.

9.8. До цього договору додаються:

9.8.1. Договірна ціна

9.8.2. Календарний план виконання робіт

9.9. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною.

9.10. Цей Договір укладено українською мовою в двох примірниках (по одному примірнику кожній із Сторін), кожен з яких має однакову юридичну силу.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Дмитрівська сільська рада Бучанського району Київської області

Юридична адреса:

08112, Київська область, Бучанський район, с. Дмитрівка, вул. Садова, 2

Код ЄДРПОУ 04362125

МФО 899998

Р/Р UA628201720344270043063022228



Т.Т. Ділич

03 2023 року

Підрядник

ТОВ «ЛАСТ БУД КЕПІТАЛ»

Юридична адреса:

04119, м.Київ, вул. Зоологічна, 4А, оф 139
р/р UA363348510000000026005145607

АТ «ПУМБ»

МФО 334851

Код ЄДРПОУ 42846508

ПІН 428465026595

Директор



І.В. Харчук

« 14 » 03 2023 року

Замовник Дмитрівська сільська рада Бучанського району Київської області
(назва організації)
Підрядник ТОВ «ПАСТ БУД КЕПІТАЛ»
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний ремонт з усунення аварії у житловому фонді за адресою: Київська область, Бучанський район, с. Дмитрівка,
вул. Олімпійська, 10., що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, зокрема	142,13623	142,13623	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	6,75013	6,75013	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	134,01313	134,01313	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	1,37297	1,37297	-
2		Загальновиробничі витрати	4,12809	4,12809	-
3		Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6		Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	146,26432	146,26432	-
7		Прибуток	0,86613	0,86613	-
8		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	0,44043	-	0,44043
9		Кошти на покриття ризиків	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	-	-	-
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ	147,57088	147,13045	0,44043
12		Податок на додану вартість Всього договірна ціна	-	-	-
			147,57088	147,13045	0,44043
			29,51418	-	29,51418
			177,08506		
		в т.ч. зворотні суми:			

Керівник підприємства
(організація замовника)



Дітич Т.

Керівник генеральної
підприємної організації

Харчук І. В.



Календарний план виконання робіт

Назва об'єкту: Поточний ремонт з усунення аварії у житловому фонді за адресою: Київська область, Бучанський район, с. Дмитрівка, вул. Олімпійська, 10.

№	Найменування послуг	Початок робіт <i>березень 2023</i> (місяць) (відлік з дати передачі Об'єкта)	Закінчення робіт <i>квітень 2023</i> (місяць)
1	Демонтажні роботи	березень 2023 р.	30 квітня 2023 р.
2	Заповнення віконних прорізів м/п блоками	березень 2023 р.	30 квітня 2023 р.
3	Вивіз сміття	березень 2023 р..	30 квітня 2023 р.

Замовник:

Дмитрівська сільська рада Бучанського району Київської області

Сільський голова



Дубас І.Г.

Підрядник:

ТОВ "ЛАСТ БУД КЕПІТАЛ"

Директор



Харчук І.В.