

Національний фонд досліджень України (далі – Замовник), в особі заступника виконавчого директора з загальних питань Зайцева Володимира Миколайовича, який діє на підставі наказу Національного фонду досліджень України від 03.02.2023 р. № 13 з однієї сторони та **Товариство з обмеженою відповідальністю «МЕМО.ЮА»** (далі – Виконавець), в особі директора Тихонова Володимира Юрійовича, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі – Договір), про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується на свій ризик, власними силами та засобами надати послуги хостингу вебсайту, код ДК 021:2015: 72410000-7: Послуги провайдерів (далі – Послуги), а Замовник – прийняти та оплатити надані Виконавцем Послуги в порядку та на умовах, визначених Договором. Найменування, кількість та вартість Послуг визначаються у Специфікації (Додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору (далі – Специфікація).

1.2. Послуги надаються протягом 12 місяців після укладання Договору та передбачають хостинг вебсайту «Офіс Горизонт Європа в Україні» (основний домен - horizon-europe.org.ua, домен-аліас - heo.org.ua), що включає наступне:

- безкоштовний трафік;
- місце на диску, Гб. – 100;
- CPU гарантовано, MHz – 1600;
- RAM гарантовано, Мб – 2048;
- підтримка DNS – безкоштовно;
- SSL сертифікати – 2 сертифікати;
- Налаштування SSL сертифікатів (для основного домена і домена-аліаса) – безкоштовно;
- автоматичне щоденне регулярне копіювання даних.

1.3. Надання послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних бюджетних асигнувань на 2024 рік за спеціальним фондом бюджету в рамках виконання проекту «Офіс «Горизонт Європа» в Україні як ключовий національний контактний пункт (НКП)» (грантова угода між НФДУ та Європейською Комісією від 23.08.2023 № 101132682 – NEOinUA).

1.4. Обсяг закупівлі може бути зменшено, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких має відповідати умовам Договору, вимогам законодавства України та інших документів, що встановлюють вимоги якості для такого виду послуг.

2.2. Умови та якість Послуг визначені в Регламенті надання Послуг (Додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору (далі – Регламент).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

3.1. Ціна Договору складає 10000,00 грн (десять тисяч гривень нуль копійок), у т.ч. ПДВ (20%) 1666,67 грн (одна тисяча шістсот шістдесят шість гривень шістдесят сім копійок).

3.2. Ціна Договору включає всі витрати Виконавця, пов'язані із підготовкою, наданням Послуг.

3.3. Всі розрахунки здійснюються у національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у розділі 14 Договору.

3.4. Замовник сплачує вартість наданих Послуг протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт).

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника на відповідне цільове призначення. Будь які штрафні санкції до Замовника у такому випадку не застосовуються.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем згідно Регламенту. Доступ до Панелі управління ресурсами хостингу передається Виконавцем Замовнику протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати підписання Договору.

4.2. Замовник перевіряє повноту наданих Послуг шляхом перевірки працездатності і повної функціональності сайту «Офіс Горизонт Європа в Україні», підтримки протоколу HTTPS для з'єднання з основним доменом та доменом-аліасом і надання доступу до Панелі управління ресурсами хостингу.

Факт надання Послуг за цим Договором підтверджується двостороннім Актом, який готується та підписується Виконавцем і передається Замовнику.

4.3. Замовник у 5-денний термін з дня отримання Акту зобов'язаний направити Виконавцю підписаний зі свого боку Акт або направити Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання.

4.4. У випадку невідповідності Послуг вимогам Договору та/або потребам Замовника, Сторонами складається Акт з переліком недоліків, які Виконавець зобов'язується виправити за власний рахунок протягом термінів, визначених у цьому Акті з переліком недоліків. Після усунення недоліків Послуги приймаються відповідно умов цього пункту. Акт з переліком недоліків пред'являється Замовником одночасно із письмовою мотивованою відмовою від підписання Акту.

4.5. Виконавець зобов'язаний усунути вказані недоліки та повторно надати Замовнику Акт.

4.6. Усунення Виконавцем недоліків здійснюється протягом визначеного в Акті з переліком недоліків строку та не може перевищувати 10 (десять) робочих днів; при цьому всі затрати, пов'язані з усуненням недоліків, покладаються на Виконавця.

4.7. Якщо Виконавець не усуне недоліки у визначені терміни, Замовник має право вжити заходів відповідно до чинного законодавства України, Договору, в тому числі не оплачувати Послуги, відмовитися від Договору, вимагати сплати штрафних санкцій.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Зобов'язання Виконавця:

5.1.1. Якісно та вчасно надати Послуги, що є предметом цього Договору, власними силами, засобами, відповідно до умов цього Договору;

5.1.2. Своєчасно усувати недоліки надання Послуг, відповідно до умов Договору;

5.1.3. Належним чином Виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням цього Договору.

5.2. Зобов'язання Замовника:

5.2.1. Оплачувати надані Виконавцем Послуги з порядку та на умовах, визначених цим Договором;

5.2.2. Призначати авторизованих осіб, що мають право звертатись до служби технічної підтримки Виконавця, представляти інтереси Замовника у відносинах із Виконавцем під час виконання цього Договору та надати перелік таких осіб Виконавцю у формі, що наведена у Додатку 3 до цього Договору. При зміні вказаного списку осіб надавати поновлений список Виконавцю не пізніше двох робочих днів до набуття чинності оновленого списку;

5.2.3. Приймати від Виконавця надані Послуги відповідно до умов цього Договору;

5.2.4. В разі ненадання або неналежного надання Послуг письмово повідомити Виконавця про це в 5 (п'яти) денний строк з дня виявлення недоліків, про що складається Акт.

5.3. Права Виконавця:

5.3.1. Отримувати плату за надані Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

5.3.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим

Договором;

5.3.3. Тимчасово скорочувати об'єм або тимчасово припиняти надання Послуг у випадку порушення Замовником умов цього Договору або чинного законодавства України, з урахуванням положень пункту 6.6 Договору. У разі виявлення таких порушень Виконавець направляє Замовнику повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену у розділі 14 Договору. Таке тимчасове припинення не визнається розірванням даного Договору;

5.3.4. У разі виникнення обґрунтованих підстав (наприклад звернення правовласника або правоохоронних органів) вимагати від Замовника припинити використання/або розповсюдження програмного забезпечення або інших об'єктів інтелектуальної власності третіх осіб.

5.3.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання цього Договору відповідно до законодавства України і умов Договору;

5.3.6. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

5.4. Права Замовника:

5.4.1. Отримувати Послуги відповідно до умов цього Договору;

5.4.2. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання цього Договору відповідно до законодавства України і умов Договору;

5.4.3. Вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі надання Послуг та у результатах наданих Послуг;

5.4.4. Контролювати надання Послуг, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця;

5.4.5. Зменшувати обсяг Послуг та відповідно ціну цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків Замовника, у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.4.6. У рамках дії Договору звертатися до Виконавця з консультативних питань у разі виникнення технічних перешкод у користуванні наданими Послугами;

5.4.7. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовникові штрафні санкції (штраф, пеня) відповідно до частини другої статті 231 Господарського кодексу України.

6.3. За несвоєчасне проведення розрахунків Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент порушення зобов'язання від несплаченої суми, за кожен день прострочення виконання зобов'язання та за весь час невиконання зобов'язання.

6.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за затримки та перебої в роботі, що відбуваються з причин, які знаходяться поза сферою контролю з боку Виконавця, у тому числі: технічний стан програмно-апаратних засобів Замовника або каналів зв'язку, якими він користується, наявність комп'ютерних вірусів на програмно-апаратних засобах Замовника.

6.5. Виконавець гарантує, що він має всі права, передбачені чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

6.6. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором, коли таке прострочення сталося виключно через несвоєчасне надходження коштів з відповідного бюджету та (або) тимчасового не проведення платежів органами Казначейства за платіжними дорученнями Замовника.

6.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором.

6.8. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення поза волею Сторін обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), визначених законодавством України, за умов, що ці обставини об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню своїх зобов'язань за Договором.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або нормативно-правові акти, документи, що видані іншим уповноваженим органом згідно із законодавством України.

7.4. Якщо строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж один місяць, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право припинити дію цього Договору повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

7.5. При цьому Сторони залишаються відповідальними за фактично виконані за Договором зобов'язання, які були виконані до дати настання обставин непереборної сили.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.4. Кожна із Сторін відмовляється від використання коштів, отриманих за даним Договором, на надання неправомірної вигоди та фінансування терористичної діяльності.

8.5. Сторони дійшли згоди, що Виконавець не може залучати або встановлювати ділові відносини з особами, підприємствами, установами, організаціями, проти яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) Україною, іноземними державами, міжнародними органами або установами, які визнаються Україною, щодо яких введено обмежувальний захід (санкції) «заборона встановлення ділових відносин» або подібні обмежувальні заходи, які використовуються іноземними державами та/або міжнародними організаціями або установами та які визнані Україною.

8.6. Сторони дійшли згоди, що відносини за цим Договором можуть бути зупинені/обмежені Замовником та/або цей Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку у випадку:

недодержання Виконавцем вимог цього розділу Договору;

якщо на Виконавця або пов'язаних з ним осіб, афілійованих осіб, працівників, посередників, представників будуть накладені обмежувальні заходи (санкції) Україною, іноземними державами та/або міжнародними органами або установами, які визнаються Україною;

якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» щодо товарів та/або послуг за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору згідно з рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України.

8.7. Сторони встановлюють, що Замовник звільняється від будь-якої відповідальності перед Виконавцем у зв'язку з невиконанням Виконавцем умов цього розділу Договору.

8.8. Виконавець гарантує, що він або пов'язані з ним особи, афілійовані особи, його працівники, посередники, представники не перебувають під застосуванням обмежувальних заходів (санкцій) Україною, іноземними державами, міжнародними органами або установами, які визнаються Україною.

8.9. У разі якщо Виконавець або пов'язані з ним особи, афілійовані особи, його працівники, посередники, представники потрапляють під застосування обмежувальних заходів (санкцій) Україною, іноземними державами та/або міжнародними органами або установами, які визнаються Україною, Виконавець зобов'язаний письмово повідомити Замовника протягом трьох календарних днів з дня виникнення таких обставин.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

9.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

10. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

10.1. Сторони погоджуються з тим, що зміст цього Договору, а також інформація, яка стала відома Сторонам та не є загальновідомою, в ході його виконання є конфіденційною. Сторони будуть вважати конфіденційною інформацію, передану однією Стороною іншій Стороні в процесі виконання умов цього Договору.

10.2. Конфіденційна інформація, отримана однією Стороною від іншої Сторони на умовах цього Договору, може бути розкрита третій особі тільки та виключно на підставі письмової згоди на це Сторони, що надає таку інформацію, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

11.1. Всі спори, що можуть виникнути з даного Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

12.1. Усі зміни і доповнення до Договору складаються в письмовій формі у порядку, визначеному законодавством, є невід'ємною частиною Договору і мають юридичну силу після підписання їх уповноваженими представниками Сторін. Додаткова угода до Договору може бути укладена ініціативою будь-якої Сторони.

12.2. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши письмове повідомлення Виконавцю, у разі прийняття судом постанови про визнання Виконавця банкрутом. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня направлення Виконавцю письмового повідомлення про розірвання Договору.

12.7. Договір може бути розірвано за домовленістю сторін, яка оформлюється письмовою додатковою угодою до Договору, згідно чинного законодавства України та умов Договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при

тлумаченні умов цього Договору.

13.2. Сторони зобов'язані письмово інформувати одна одну про зміну своїх реквізитів не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких змін. У випадку порушення цього обов'язку усі ризики пов'язані з несприятливими наслідками несе Сторона, яка порушила обов'язок, а не проінформована Сторона, яка вчинила необхідні дії з використанням невірних реквізитів, не вважається такою, що порушила свої зобов'язання.

13.3. Сторони надають згоду на збір та обробку своїх персональних даних, персональних даних своїх представників та працівників з метою ідентифікації себе, представників та працівників і погоджуються з тим, що дані зберігаються у в базі персональних даних Сторін для їх подальшого використання з метою реалізації ділових відносин між Сторонами, що виникли у зв'язку з укладанням даного Договору, вимог чинного законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку. Персональні дані Сторін, представників та працівників захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних». Виконавець гарантує, що буде захищати персональні дані Замовника його представників та працівників так само, як захищає свої персональні дані. Права Замовника, його представників та працівників регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис Замовника на документі є письмовим підтвердженням згоди з вищевикладеним та ознайомлення зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.4. Договір складено українською мовою у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

13.5. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

13.6. Замовник є неприбутковою бюджетною установою, не є платником податків.

13.7. Додатки до Договору:

Додаток 1 – Специфікація.

Додаток 2 – Регламент надання Послуг.

Додаток 3 – Форму Запиту на авторизацію співробітників Замовника на виконання дій за цим Договором.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «МЕМО.ЮА»

Місцезнаходження: Україна, 03061, м. Київ,
вул. Шепелева, 6
ЄДРПОУ: 43535711, ІПН: 435357126580
р/р UA683005280000026003455079340 в АТ
"ОТП БАНК", МФО 300528
Телефон/факс: 044 209-0983

Директор


В.Ю. Тихонов


Замовник:

НАЦІОНАЛЬНИЙ ФОНД
ДОСЛІДЖЕНЬ УКРАЇНИ

Місцезнаходження: 01001, м. Київ,
вул. Бориса Грінченка, 1
ЄДРПОУ: 42734019
р/р UA158201720343181001300157331 в ГУ
Державної казначейської служби України у
м. Києві, МФО 820172
Тел. +380 (44) 2981629, email: nrfu@nrfu.org.ua
Заступник виконавчого директора
з загальних питань


В.М. Зайцев


Додаток 1
до Договору № 20/03/22 HE
від « 22 » 03 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування послуги	Од. вим.	К-сть	Ціна за одиноцю, грн з ПДВ	Сума, грн з ПДВ
1	Послуга хостингу вебсайту	шт.	1	10000,00	10000,00
Всього:					10000,00
у т.ч. ПДВ:					1666,67

Всього одне найменування на суму 10000,00 грн (десять тисяч гривень нуль копійок), у т.ч. ПДВ (20%) 1666,67 грн (одна тисяча шістсот шістдесят шість гривень шістдесят сім копійок).

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «МЕМО.ЮА»
Місцезнаходження: Україна, 03061, м. Київ,
вул. Шепелева, 6
ЄДРПОУ: 43535711, ІПН: 435357126580
р/р UA683005280000026003455079340 в АТ
"ОТП БАНК", МФО 300528
Телефон/факс: 044 209-0983

Директор


В.Ю. Тихонов


Замовник:

НАЦІОНАЛЬНИЙ ФОНД
ДОСЛІДЖЕНЬ УКРАЇНИ
Місцезнаходження: 01001, м. Київ,
вул. Бориса Грінченка, 1
ЄДРПОУ: 42734019
р/р UA158201720343181001300157331 в ГУ
Державної казначейської служби України у
м. Києві, МФО 820172
Тел. +380 (44) 2981629, Email: nrfu@nrfu.org.ua
Заступник виконавчого директора
з загальних питань


В.М. Зайцев


Регламент надання Послуг

1. Загальні положення.

1.1. Цей документ визначає умови надання Послуг і є обов'язковим для виконання Сторонами.

1.2. Послуги хостингу, які Виконавець надає Замовнику, призначені для розміщення і забезпечення роботи веб сайту “Офіс Горизонт Європа в Україні”.

1.3. Виконавець виділяє для Замовника дисковий простір та інші ресурси серверу у відповідності з лімітами, визначеними у Договорі.

1.4. Замовник здійснює реєстрацію доменних імен для доступу для сайту: основного домену та домену-аліасу, з якого має відбуватися автоматична переадресація на відповідну сторінку в основному домені. Замовник здійснює налаштування параметрів цих доменів згідно з інструкціями, наданими Виконавцем. Виконавець здійснює налаштування хостингового серверу для коректної роботи сайту через основний домен (horizon-europe.org.ua) і домен-аліас (heo.org.ua).

1.5. Виконавець встановлює і налаштовує на хостинговому сервері набір програмного забезпечення, який забезпечує безперервну і ефективну роботу сайту “Офіс Горизонт Європа в Україні” і реалізацію усіх функціональних можливостей, закладених до системи управління сайтом.

1.6. За погодженням з Виконавцем, Замовник може використовувати виділені ресурси також для інших потреб, якщо це не впливає негативно на надійність та ефективність роботи сайту “Офіс Горизонт Європа в Україні”. Встановлення додаткового програмного забезпечення може здійснюватись тільки за погодженням з технічним персоналом Виконавця.

1.7. Виконавець надає Замовнику доступ до Панелі управління ресурсами хостингу відповідно до умов Договору.

1.8. Виконавець встановлює і налаштовує на хостинговому сервері сертифікати безпеки SSL, які забезпечують можливість з'єднання з сайтом за захищеним протоколом HTTPS для двох доменів (основного домену та домену-аліасу) протягом усього терміну надання Послуги.

2. Забезпечення інформаційної безпеки і цілісності даних.

2.1. Виконавець бере на себе зобов'язання забезпечувати базову інформаційну безпеку ресурсів Замовника.

2.2. Виконавець забезпечує автоматичне щоденне резервне копіювання вебсайту Замовника і зберігання резервних копій протягом останніх 7 календарних днів. Виконавець також надає Замовнику можливість у будь-який момент за допомогою Панелі управління ресурсами хостингу створити і завантажити резервну копію вебсайту, яка містить всю інформацію, необхідну для його відтворення.

2.3. У випадках, якщо втрата інформації сталася з вини Виконавця, він вживає всіх необхідних заходів для якнайшвидшого відновлення інформації.

3. Неприпустимість зберігання, розміщення і поширення незаконної інформації

3.1. Виконавець не контролює зміст інформації, яка зберігається, публікується або поширюється, передається Замовником за допомогою наданих послуг і не несе відповідальності за її точність, якість і зміст.

3.2. Виконавець має право призупинити надання Замовнику послуг, якщо інформація, розміщена на ресурсах Замовника, порушує чинне українське або міжнародне законодавство, в тому числі авторські права.

4. Порядок звернення до Служби технічної підтримки

4.1. Служба технічної підтримки здійснює управління і контроль роботи технічного обладнання та системних програмних засобів, забезпечує надання належного сервісу Замовнику в межах, обумовлених Договором, а також здійснює обробку запитів Замовника.

4.2. Замовник може звертатися в Службу технічної підтримки по телефону, електронній пошті, особисто, а також через інші канали зв'язку, погоджені між Сторонами.

4.3. Максимальний термін обробки заявок Замовника - 4 години.

4.4. Позачергово обробляються екстрені заявки, пов'язані з проблемами втрати працездатності сайту, а також загрозою несанкціонованого доступу до ресурсів хостингу.

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «МЕМО.ЮА»

Місцезнаходження: Україна, 03061, м. Київ,
ул. Шепелева, 6
ЄДРПОУ: 43535711, ПІН: 435357126580
р/р UA683005280000026003455079340 в АТ
"ОТП БАНК", МФО 300528
Телефон/факс: 044 209-0983

Директор



В.І. Тихонов

Замовник:

НАЦІОНАЛЬНИЙ ФОНД
ДОСЛІДЖЕНЬ УКРАЇНИ

Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул.

Бориса Грінченка, 1

ЄДРПОУ: 42734019

р/р UA158201720343181001300157331 в ГУ

Державної казначейської служби України у м.
Києві, МФО 820172

Тел. +380 (44) 2981629. email: nrfu@nrfu.org.ua

Заступник виконавчого директора
з загальних питань



В.М. Зайцев

Цим додатком Сторони закріплюють форму Запиту на авторизацію співробітників
Замовника на виконання дій за цим Договором.
початок форми _____

№ _____
від « _ » _____ 20 _ р.

Директору ТОВ «МЕМО.ЮА»
Володимиру ТИХОНОВУ

Запит на авторизацію

НАЦІОНАЛЬНИЙ ФОНД ДОСЛІДЖЕНЬ УКРАЇНИ уповноважує діяти від свого імені та в
своїх інтересах в рамках Договору № _____ від « _ » _____ 20 _____ р. наступних осіб:

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада, телефон та електронна адреса	Період дії повно- важень	Обсяг наданих повноважень	Зразок підпису
1			Термін дії Договору	- Доступ до Панелі управління ресурсами хостингу; - Звернення до служби підтримки Виконавця; - Представлений інтересів у відносинах з Виконавцем (в тому числі, запит звітів щодо виконання умов Договору).	

При подачі Запитів за допомогою телефону прошу використовувати наступний метод
авторизації:

X	за допомогою зворотного дзвінка на номер авторизованої особи
---	--

Прощу вважати всі попередні запити на авторизацію такими, що втратили чинність.
Перелік осіб, період дії, обсяг повноважень, зразки підписів та метод авторизації затверджую:

(посада) (підпис) (ПІБ)

кінець форми _____

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «МЕМО.ЮА»

Місцезнаходження: Україна, 03061, м. Київ,
вул. Шепелева, 6
ЄДРПОУ: 43535711, ІПН: 435357126580
р/р UA683005280000026003455079340 в АТ
"ОТП БАНК", МФО 300528
Телефон/факс: 044 209-0983

Директор



В.Ю. Тихонов

Замовник:

НАЦІОНАЛЬНИЙ ФОНД
ДОСЛІДЖЕНЬ УКРАЇНИ

Місцезнаходження: 01001, м. Київ,
вул. Бориса Грінченка, 1
ЄДРПОУ: 42734019
р/р UA158201720343181001300157331 в ГУ
Державної казначейської служби України у
м. Києві, МФО 820172
Тел. +380 (44) 2981629, Email: nrfu@nrfu.org.ua
Заступник виконавчого директора
з загальних питань



В.М. Зайцев