

Фізична особа - підприємець Бойко Ганна Валентинівна, що надалі іменується "Виконавець", в особі Бойко Ганни Валентинівни, внесений до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, та громадських формувань 20.02.2017 запис №20720000000038506 з однієї сторони та Державне підприємство "Енергоринок", що надалі іменується "Замовник", в особі директора Гнатюка Юрія Любомировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона") уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати послуги код за ДК 021:2015 – 72910000-2 – "Послуги з резервного копіювання" (послуги з сервісного супроводження системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП "Енергоринок" у 2023 р.), далі - Послуги.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратків або у зв'язку з істотною зміною обставин.

1.3. Склад Системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП "Енергоринок" (далі – СРК) наведений у Додатку №1 до цього Договору.

2. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

2.1. Якість наданих послуг визначається розділом 6 цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

3.1. Вартість Договору становить 156000,00 грн. (сто п'ятдесят шість тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Вартість щомісячних Послуг становить 13 000,00 грн. (тринадцять тисяч грн.. 00 коп.), без ПДВ.

3.3. Вартість Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник зобов'язується, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів, здійснити попередню оплату 100 % загальної вартості Договору, зазначеної в рахунку-фактурі, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання рахунку-фактури від Виконавця. Рахунок-фактура надається Виконавцем Замовнику протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Договору.

4.2. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.3. Замовник має право повернути рахунок-фактуру Виконавцю без здійснення оплати в разі нена належного оформлення рахунку-фактури (відсутність печатки (у разі її використання), підписів, наявність помилок тощо).

4.4. У випадку ненадання Виконавцем оформленого належним чином рахунку-фактури у строк, передбачений цим Договором, Замовник не несе відповідальності за прострочення з оплати вартості Послуг, відповідно на кількість прострочених Виконавцем днів з надання рахунку-фактури за цим Договором.

4.5. Факт надання Послуг фіксується шляхом підписання актів приймання-передачі Послуг (далі- Акт). Зразок Акту наведено в Додатку №3 до цього Договору. Виконавець надає Замовнику два екземпляри підписаного та скріпленого печаткою (у разі наявності) зі своєї сторони Акту щомісячно не пізніше першого робочого дня місяця наступного за звітним. Замовник повертає Виконавцю підписаний та скріплений печаткою екземпляр Акту за минулий місяць протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання Акту від Виконавця.

4.6. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Акту розглядає його та приймає рішення про його підписання або про мотивовану відмову від його підписання. У разі прийняття Замовником рішення про мотивовану відмову від підписання Акту, Замовник повертає Виконавцю такий Акт з письмовим поясненням причин відмови. Виконавець протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відмови від підписання Акту зобов'язаний усунути вказані недоліки

та повторно направити Акт Замовнику. У разі, якщо Виконавцем не усунуто вказані Замовником недоліки протягом цього терміну та не надано належним чином оформлений Акт, Замовник має право застосувати положення, визначені п. 8.3 Договору. Застосування п.8.3 Договору не звільняє Виконавця від обов'язків усунути вказані Замовником недоліки та надати Замовнику належно оформлений Акт.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками (у разі їх наявності) і діє до 31.12.2023 включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. Строк надання Послуг – з 01.01.2023 до 31.12.2023.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Виконавець гарантує повну відповідність Послуг умовам цього Договору.

6.2. Послуги включають в себе:

- виїзд фахівця Виконавця двічі на місяць (один раз у перший та третій тиждень місяця) для аналізу роботи СРК та надання пропозицій щодо його оптимізації, упередження можливих збоїв та встановлення оновлень СРК у разі їх виходу;

- виїзд фахівця Виконавця на місце встановлення СРК у разі виникнення збоїв в роботі СРК для діагностування, усунення несправностей, конфігурування СРК;

- консультивання технічного персоналу Замовника з питань експлуатації та конфігурування СРК а також у разі виходу оновлень до СРК у робочі дні з 8:30 до 17:30.

6.3. Послуги повинні надаватися наступним чином:

- гарантований час реакції Виконавця на звернення Замовника щодо відновлення працездатності СРК Замовника (далі - Звернення) не повинен перевищувати однієї робочої години, де гарантований час реакції – це період часу з моменту реєстрації Виконавцем Звернення, на протязі якого фахівець Виконавця зв'яжеться з представником Замовника та почне працювати над проблемою;

- час прибуття представника Виконавця на територію Замовника з метою відновлення працездатності СРК у разі виникнення збоїв в роботі – чотири робочі години з моменту отримання Звернення;

- термін надання інформації щодо результатів діагностування збоїв в роботі СРК та подальшого плану робіт з їх усунення складає не більше восьми робочих годин з моменту отримання Звернення;

- термін усунення несправностей, має складати не більше двадцяти чотирьох робочих годин з моменту отримання Звернення;

- терміном усунення несправностей вважається проміжок часу між повідомленням Замовником про проблему Виконавця та відновленням робочого стану СРК до оперативної готовності. Оперативна готовність - це придатність СРК до використання в межах попередньо узгодженої з фахівцями Виконавця конфігурації СРК;

- звернення здійснюється Замовником за допомогою телефону, електронної пошти, інших засобів комунікацій (наприклад, факс);

- після отримання Звернення Виконавець надає Замовнику підтвердження реєстрації Звернення із зазначенням номеру, часу та дати реєстрації. Замовник реєструє Звернення в журналі сервісних подій із зазначенням номеру, часу та дати реєстрації, номеру протоколу сервісної події, якщо такий складається, та часу закриття Звернення;

- кожен виїзд фахівця Виконавця до Замовника супроводжується протоколом сервісної події, які підписують представники Виконавця та Замовника.

6.4. Шаблон протоколу сервісної події наведено у Додатку №2 до цього Договору.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Виконавець зобов'язаний:

- своєчасно надати Послуги Замовнику та забезпечити можливість користування вказаними Послугами;

- повернути Замовнику сплачені кошти за Послуги, які не відповідають умовам Договору;

- забезпечити надання Замовнику Послуг, що відповідають умовам, встановленим розділом 6 цього Договору;

- повернути Замовнику попередню оплату вартості Послуг за дні, в які Послуги не надавались, у випадку дострокового розірвання Договору, протягом 10 (десяти) банківських днів;

- повернути Замовнику попередню оплату, сплачену відповідно до п. 4.1 цього Договору, протягом 10 (десяти) банківських днів, за дні, в які Послуги не надавались, у випадку неможливості або відмови Виконавця надати Послуги, передбачені Договором,;

- повернути Замовнику попередню оплату, здійснену відповідно до п. 4.1 цього Договору, у випадку до дострокового розірвання Договору до моменту надання Послуг протягом 10 (десяти) банківських днів.

7.2. Виконавець має право:

- на протязі тижня після початку надання Послуг провести аналіз стану Систем, без порушення роботи Систем за погодженням із Замовником;

- своєчасно та в повному обсязі отримати плату за Послуги в розмірі і в строк, передбачений цим Договором;

- у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 2 тижні до дати розірвання Договору.

7.3. Замовник зобов'язаний:

- прийняти від Виконавця Послуги згідно з Актом, якщо вони відповідають умовам цього Договору;

- протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання Договору призначити головну контактну особу з технічних питань з боку Замовника та повідомити про це Виконавця (листом, електронної поштою, факсом тощо). Головною контактною особою з боку Замовника вважається представник Замовника, якому Виконавець може надати пряму технічну інформацію щодо Послуг, і який матиме повноваження діяти від імені Замовника з питань, що стосуватимуться надання Послуг.

7.4. Замовник має право:

- повернути рахунок-фактуру Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, наявність помилок тощо);

- відмовитися від підписання Акта, якщо за звітній місяць у журналі сервісних подій Замовника наявні незакриті звернення щодо сервісного обслуговування;

- відмовитися від підписання Акта в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, наявність помилок тощо);

- відмовитися від прийняття Послуг та підписання Акта, якщо Послуги не відповідають умовам цього Договору;

- вимагати від Виконавця відшкодування збитків Замовника, якщо вони виникли внаслідок неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;

- протягом дії цього Договору своєчасно та в повному обсязі отримувати Послуги від Виконавця;

- зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши його у строк не менш ніж за два тижні до дати розірвання Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України.

8.2. Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

8.3. За кожен факт невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов'язань за цим договором Сторона, яка порушила умови цього Договору сплачує на користь іншої Сторони штраф у розмірі 20% від вартості цього Договору.

8.4. Виконавець несе повну відповідальність за якість та своєчасність надання Послуг і зобов'язується відшкодувати Замовнику понесені ним збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

8.5. За порушення строків оплати, що передбачені Договором, Замовник від суми, сплачує Виконавцю неустойку (пеню) у розмірі 0,1% строк по оплаті якої порушено за кожен день прострочення оплати, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.

8.6. У випадку ненадання Виконавцем оформлених належним чином рахунків-фактур у строки, передбачені Договором, Замовник не несе відповідальності, за прострочення по оплаті вартості Послуг відповідно на кількість днів, прострочення Виконавцем з надання рахунку-фактури за Договором.

8.7. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8.8. Сплата Стороною штрафу та пені не звільняє її від обов'язку виконати Договір в натурі.

8.9. Відомості, які містять комерційну таємницю або конфіденційну інформацію, та стали відомі Виконавцю під час виконання Договору, не можуть будь-яким чином розголошуватися Виконавцем без отримання попередньої письмової згоди Замовника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов'язань за Договором.

9.2. При настанні обставин непереборної сили Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

9.3. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України.

9.4. Потерпіла Сторона, протягом 3 (трьох) календарних днів з дня настання обставин непереборної сили, надає письмове повідомлення іншій Стороні про настання для неї таких обставин та інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору Сторони вживатимуть усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. На момент укладення Договору Замовник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах згідно з чинним законодавством України. Виконавець є платником єдиного податку за ставкою 5% від доходів та не є платником ПДВ.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором іншим фізичним або юридичним особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

11.4. Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору становлять його невід'ємну частину у випадку, якщо вони складені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі їх наявності).

11.5. Сторони не несуть відповідальності за зобов'язаннями другої Сторони цього Договору перед третіми особами, та за збитки, які можуть бути заподіяні другою Стороною третій особі.

11.6. Всі інші умови, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.7. Договір не втрачає чинності в разі зміни реквізитів Сторін, установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 3 (трьох) робочих днів письмово повідомити одна одну.

11.8. Виконавець повідомляє, що на момент укладання цього Договору він не використовує печатку у власній господарській діяльності; усі та будь-які документи, пов'язані з виконанням цього Договору, підписуються від імені Виконавцем його представниками без обов'язкового відбитка печатки.

11.9. Замовник повідомляє, що на момент укладання цього Договору він використовує печатку у власній господарській діяльності; усі та будь-які документи, пов'язані з виконанням цього Договору, підписуються від імені Замовника його представниками з обов'язковим проставлянням відбитка печатки.

11.10. Договір може бути розірвано на вимогу Замовника у разі істотної зміни обставин, зокрема, але не виключно, прийняття нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Замовника, та унеможливають виконання Договору із письмовим повідомленням про це Виконавця у строк не менш ніж за місяць.

11.11. Умови цього Договору на закупівлю не відрізняються від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю є незмінними після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.11.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1 Додатками до Договору є:

Додаток №1 – Склад системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП "Енергоринок";

Додаток №2 – Протокол сервісної події;

Додаток №3 – Акт прийманні-передачі наданих послуг.

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець

Бойко Гапна Валентинівна

Україна, 03162, м. Київ, бул. Ромена

Роллана, 6/10, кв. 122

IBAN UA793052990000026004040101162

в ПАТ КБ "ПриватБанк",

МФО 321842

ІПН 3150512544

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство "Енергоринок"

Адреса: 01032, м. Київ,

вул. Симона Петлюри, 27

IBAN:UA223004650000000026008302861

в АТ "Ощадбанк"

Код ЄДРПОУ 21515381

Фізична особа-підприємець

(посада)

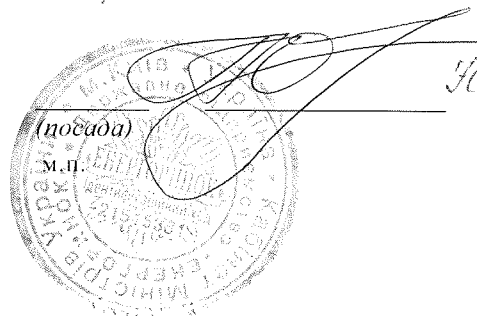
м.п.*

*- у разі її використання

Г.В. Бойко

(ПІБ)

Директор



Ю.А. Тищенко

(ПІБ)

Склад Системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП "Енергоринок"

№ п/п	Назва програмного забезпечення	Кількість	Одиниця виміру
1	IBM TIVOLI STORAGE MANAGER 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PLUS) LICENSE	82	шт
2	IBM TIVOLI STORAGE MANAGER STORAGE AREA NETWORKS 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PLUS) LICENSE	62	шт
3	IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR DATABASES 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PLUS) LICENSE	20	шт

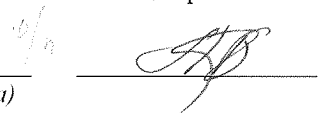
ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Бойко Ганна Валентинівна
Україна, 03162, м. Київ, бул. Ромена
Роллана, 6/10, кв. 122
IBAN UA7930529900000026004040101162
в ПАТ КБ "ПриватБанк",
МФО 321842
ІПН 3150512544

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство "Енергоринок"
Адреса: 01032, м. Київ,
вул. Симона Петлюри, 27
IBAN:UA223004650000000026008302861
в АТ "Ощадбанк"
Код ЄДРПОУ 21515381

Фізична особа-підприємець


(посада) _____ Г.В. Бойко
м.п. * (ПІБ)

Директор


(посада) _____ Н.А. Гнатюк
м.п. (ПІБ)

*- у разі її використання

ПРОТОКОЛ
СЕРВІСНОЇ ПОДІЇ

№ (____) від (____)
м. Київ

До Договору _____
складається у двох примірниках

Назва СРК:

Дата та час подання Звернення: _____

Номер звернення: _____

Дата та час прибуття фахівця Виконавця для проведення
робіт: _____

Дата та час завершення робіт / відновлення праездатності СРК: _____

Опис збоїв в роботі СРК:

Вжиті заходи:

Висновки та рекомендації:

Представник Виконавця (ПІБ, підпис):

Представник Замовника (ПІБ, підпис):

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець

Бойко Ганна Валентинівна

Україна, 03162, м. Київ, бул. Ромена

Роллана, 6/10, кв. 122

IBAN UA793052990000026004040101162

в ПАТ КБ "ПриватБанк",

МФО 321842

ПІН 3150512544

Фізична особа-підприємець


(посада)

м.п. *

Г.В. Бойко
(ПІБ)

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство "Енергоринок"

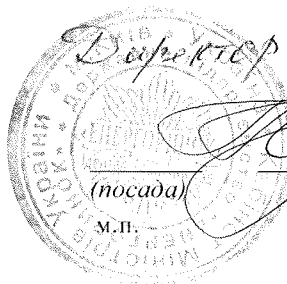
Адреса: 01032, м. Київ,

вул. Симона Петлюри, 27

IBAN:UA223004650000000026008302861

в АТ "Ощадбанк"

Код ЄДРПОУ 21515381



(посада)

м.п.


(ПІБ)

*- у разі її використання

АКТ
приймання-передачі наданих послуг

м. Київ

___ . ___. 202_ р.

Ми, що нижче підписалися, представник Виконавця, в особі _____, з однієї сторони і представник Замовника, в особі _____, з другої сторони, склали цей Акт про те, що відповідно до договору № _____ від ___ . ___. року Виконавець надав Замовнику в _____ року:

№ п/п	Найменування послуг	Кількість	Одиниця виміру	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Послуги з резервного копіювання (послуги з сервісного супроводження системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП "Енергоринок") за _____		послуга		

Вартість послуг складає: _____, __ грн
ПДВ (20%): _____, __ грн
Всього з ПДВ: _____, __ грн

Послуги виконано якісно та у відповідний строк.

Цей Акт є основою для проведення взаєморозрахунків і платежів між сторонами.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Бойко Ганна Валентинівна
Україна, 03162, м. Київ, бул. Ромена
Роллана, 6/10, кв. К22
IBAN UA793052990000026004040101162
в ПАТ КБ "ПриватБанк",
МФО 321842
ІПН 3150512544

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство "Енергоринок"
Адреса: 01032, м. Київ,
вул. Симона Петлюри, 27
IBAN:UA223004650000000026008302861
в АТ "Ощадбанк"
Код ЄДРПОУ 21515381

Фізична особа-підприємець

(посада)

м.п. *

Г.В. Бойко
(ПІБ)

(посада)

(ПІБ)

*- у разі її використання