**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. **Замовник:**
   1. **Найменування:** **Комунальне некомерційне підприємство "Хмельницький обласний госпіталь ветеранів війни" Хмельницької обласної ради**
   2. **Місцезнаходження: 29001, Україна, Хмельницька обл., Хмельницький район, с. Ружичанка, вул. Визволителів, 3**
   3. **Код за ЄДРПОУ: 21312761**
   4. **Категорія Замовника: *Відповідно до п.3 ч.4 ст.2 ЗУ «Про публічні закупівлі»***
   5. **Особа, відповідальна за технічні питання: Федькин Олександр Анатолійович**
   6. **Уповноважена особа замовника, відповідальна за проведення закупівлі (прізвище, ім’я, по батькові, посада, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, електронна адреса): *Федькин Олександр Анатолійович, юрисконсульт, (0382)* 67-24-45, *ogivov@ukr.net*.**
2. **Інформація про предмет закупівлі:**
   1. **Найменування предмету закупівлі: «код ДК 021:2015: 45454000-4 «Реконструкція» («Реконструкція системи киснепостачання комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний госпіталь ветеранів війни» Хмельницької обласної ради по вул. Визволителів, 3 в с. Ружичанка, Хмельницького району, Хмельницької області (коригування))»**
   2. **Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: Відповідно до технічного завдання викладеного в Додатку 2 Оголошення.**
   3. **Кількість робіт:** *1 робота;*
   4. **Місце виконання робіт: 29001, Україна, Хмельницька обл., Хмельницький район, с. Ружичанка, вул. Визволителів, 3**
   5. **Строк виконання робіт:** *до 31.12.2022 року.*

2.6. **Умови здійснення оплати**

**Післяоплата у сумі 100% - опис:** Замовник здійснює платежі за виконані роботи на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інших актів та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) протягом п'яти робочих днів після надходження коштів з бюджету на реєстраційний рахунок Замовника

Оплата здійснюється Протягом – 5 робочих днів

2.7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **321844.00 гривень (триста двадцять одна тисяча вісімдесят сорок чотири гривні 00 копійок) з ПДВ**;

2.8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): до 04.10.2022 року до 18:00 год.;

2.9. Кінцевий строк подання пропозицій: до 07.10.2022 року до 18:00 год.;

* 1. До оцінки та участі допускаються пропозиції учасників незалежно від форм оподаткування. Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «ЦІНА» 100%;
  2. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **не вимагається**;
  3. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається**;
  4. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5 % (1609.22 грн);**
  5. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

**Вимоги до предмету закупівлі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Процедура закупівлі** | Спрощена процедуразакупівлі | |
| 1.1 назва предмета закупівлі: | 1.назва: **«код ДК 021:2015: 45454000-4 «Реконструкція» («Реконструкція системи киснепостачання комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний госпіталь ветеранів війни» Хмельницької обласної ради по вул. Визволителів, 3 в с. Ружичанка, Хмельницького району, Хмельницької області (коригування))»** | |
| 1.2 опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | 1.**Поділ на Лоти не передбачається** | |
| **2. Недискримінація учасників** | 1. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Згідно п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  Відповідно до ч. 1 ст. 5 Закону України «Про санкції», доручення Прем’єр-міністра України від 24.09.2015 №39207/1/1-15 та наказу Міністерства оборони України від 29.09.2015 №518 «Питання виконання Указу Президента України від 16.09.2016 №549/2015» закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.  Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII з останніми змінами, Указу Президента України від 28.04.2017 № 133/2017 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 №829-р, пропозиція Учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам оголошення та буде відхиленою, якщо:  - цей Учасник є юридичною особою – резидентом Російської Федерації державної форми власності та/або юридичною особою, частка статутного капіталу якого перебуває у власності Російської Федерації;  - цей Учасник здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.  2. Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.  Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  - за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  - визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану;  - щодо яких за поданням міністерства, іншого державного органу у зв’язку з провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській Федерації або особі, пов’язаній з державою-агресором.  З метою підтвердження виконання вимог даного пункту оголошення учасник у складі пропозиції повинен надати\*:  - інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням частку в статутному капіталі;  - законність підстав проживання на території України кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) – громадянина/громадян Російської Федерації підтверджується наданням у складі пропозиції одного з таких документів:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).  *\*Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.* | |
| **3. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | 1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою. Пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються **українською мовою**,**окрім тих, які за своїм походженням були складені іншою мовою.** У разі неможливості надання документів українською мовою, вони можуть бути надані іноземною мовою, також додатково надається переклад на українську мову. Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською мовою, завірений нотаріально. | |
| **4. Зміст і спосіб подання пропозиції** | | 1. Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".  2. Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання).  2.1. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  2.2. В разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі пропозиції, через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів.  2.3. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені в оголошенні документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.  3. Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель всі документи передбачені цією документацією до кінцевого строку подання пропозицій, а саме:  1) Пропозиція, за формою, наведеною в Додатку 1 цього оголошення. Зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону з урахуванням ПДВ. Пропозиції вважаються дійсними протягом не менше ста двадцяти днів із дати кінцевого строку подання пропозицій про що учасниками надається письмова згода.  Учасники до кінцевого строку подання пропозицій надають відповідно до своєї початкової ціни виконані згідно вимог Додатку №2 (у форматі pdf, .jpg, .bmp, .doc, .docx, rtf або інші):   * договірну ціну;   *Договірна ціна є динамічною у відповідності до КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» затверджена наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281*   * локального (-их) кошториса (-ів) (має бути складений відповідно до технічного завдання (дефектного акту) з урахуванням будівельного технологічного процесу); * відомості ресурсів (або підсумкової відомості ресурсів) * Лист – згоду з технічною специфікацією (Додаток 2 до оголошення) наступного змісту: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цим листом погоджується виконати роботи **«код ДК 021:2015: 45454000-4 «Реконструкція» («Реконструкція системи киснепостачання комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний госпіталь ветеранів війни» Хмельницької обласної ради по вул. Визволителів, 3 в с. Ружичанка, Хмельницького району, Хмельницької області (коригування))»** відповідно до умов договору та технічної специфікації, зазначеної в Додатку 2 оголошення.   2) Лист-згода, що учасник погоджується з проектом договору або підписаний проект договору, викладений в Додатку 3;  3) Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується:  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів) – розпорядчі документи про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, виписка або витяг із ЄДРПОУ, тощо. Також, учасниками-юридичними особами надається копія Статуту (для юридичних осіб) (в разі, якщо Статут знаходиться у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, Учасник повинен також надати листа в довільній формі з посилання на https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch. з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг).  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника на підставі установчих документів – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства.  - для фізичних осіб-підприємців - копія свідоцтва про державну реєстрацію, виписку або витягу із ЄДР. Для іноземного учасника - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо.  У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.;  4) На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних (із їх зазначенням) посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований (захищений) електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  5) Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, шляхом надання у складі пропозиції наступних документів:   |  |  | | --- | --- | | ***Кваліфікаційний критерій*** | ***Документальне підтвердження*** | | *1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій* | 1.1. Інформаційну довідку про наявність обладнання, машин і механізмів для виконання робіт.  1.2. **Інформаційна довідка про наявність необхідного обладнання, машин і механізмів** повинна містити інформацію про назву(тип) машини, механізму, устаткування, які планується залучити до виконання робіт; зазначення приналежності (власне, орендоване чи буде залучене). | | *2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід* | 2.1. Інформаційна довідка про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт. | | *3.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).* | 3.1. Довідка в довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, скріплена печаткою Учасника *(за наявності)*, з зазначенням аналогічних договорів\*, найменування організацій (замовників), з адресами та контактними телефонами, найменування об’єктів будівництва, суми договорів, дату укладення, разом із копією аналогічного договору (договорів) без додатків , що укладені (укладений) та виконаний упродовж 2020-2022 років.  \* Під аналогічними договорами згідно умов тендерної документації необхідно розуміти договори щодо виконання робіт із нового будівництва (будівництва), або реконструкції, або капітального ремонту систем киснепостачання. |   6) Технічні, якісні, кількісні характеристики зазначені у Додатку №2 до оголошення.  Для повноти розуміння предмету закупівлі та об’єму робіт Учасник (в період уточнень/звернень) обов’язково має відвідати об’єкт, оцінити можливості виконання робіт, їх види та обсяги та надати у складі пропозиції акт обстеження об’єкта, підписаний уповноваженими представниками Замовника та Учасника  Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі пропозиції Оригінал або належним чином завірену копію ліцензії на провадження певного виду робіт, що передбачені технічним завданням (Додаток 2 до оголошення), якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Якщо надання дозволу або ліцензії не передбачено відповідно до вимог Додатку 2 оголошення надати лист-пояснення щодо відсутності такого дозволу або ліцензії) інформацію про субпідрядні організації, яких Учасник планує залучити для виконання робіт (вказати яких) за формою що додається (додаток №4). Надається у випадку залучення субпідрядних організацій в розмірі більшому чим 20% від загальної суми договору. Також враховуючи специфіку робіт передбачену в Додатку 2 оголошення потрібно надати:   * дозвіл на виконання робіт та технічного обслуговування посудин, що працюють під тиском до 2,5 Мпа; * дозвіл на виконання робіт: ремонт, технічне обслуговування, реконструкція машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки посудин, що працюють під тиском до 2,5 Мпа; * документ, що підтверджує допуск до робіт з підвищеною безпекою; * посвідчення про проходження навчання та перевірку знань з Правил безпеки і безпечної експлуатації посудини, що працює під тиском   7) Інформацію про субпідрядні організації, яких Учасник планує залучити для виконання робіт (вказати яких) за формою що додається (додаток №4). Надається у випадку залучення субпідрядних організацій в розмірі більшому чим 20% від загальної суми договору  У разі, якщо учасник не буде залучати до виконання робіт субпідрядника/субпідрядників в обсязі понад 20 % від вартості договору про закупівлю, у складі пропозиції необхідно надати довідку у довільній формі, в якій учасник повинен зазначити, що він не буде залучати до виконання робіт субпідрядника/субпідрядників в обсязі понад 20 %  8) Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  Учасник повинен виконати роботи, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-правовим актам з питань дотримання вимог санітарних норм та охорони навколишнього природного середовища (захисту довкілля).  Під час виконання робіт необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля, зокрема:  - не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;  - під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;  - не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;  - компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.  Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.  Засобом документального підтвердження Учасником застосовування зазначених вище заходів із захисту довкілля під час виконання робіт є наданий Учасником гарантійний лист, складений у довільній формі, в якому Учасник гарантує застосування вищезазначених заходів.  9) Роботи повинні бути виконанні з дотриманням технології виробництва робіт, відповідати вимогам будівельних норм, правилам та стандартам встановленим для виконання такого виду робіт, з метою забезпечення надійності, міцності, стійкості і довговічності конструкцій, монтажу технологічного та інженерного обладнання/матеріалів, про що у складі пропозиції учасники надають гарантійний лист.  4. У разі виявлення у поданій пропозиції формальної (несуттєвої) помилки пропозиція не відхиляється.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, а також помилки передбачені Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020 року «Про затвердження Переліку формальних помилок», а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у документації  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок\*:**  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформа-ція», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» за-мість «гарантійний лист», «інформація» замість «дові-дка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  *\* - наведений перелік прикладів формальних помилок не є вичерпним.* |
| **5. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції** | | 1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  2. **Критерії та методика оцінки:**  Оцінка пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:   * **Ціна** - **питома вага критерію складає 100 відсотків. Ціна** з ПДВ. У разі якщо учасник закупівлі не являється платником ПДВ ним подається пропозиція без ПДВ.   *Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у оголощені, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.*  *3. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, та складає вартість робіт, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати). До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які до ручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачуються Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні пропозиції, про що надається відповідна письмова згода.* |
| **6. Відхилення пропозицій** | | 1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **7. Відміна замовником спрощеної процедури** | | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  2. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **8. Строк укладання договору** | | 1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  2. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) цього Закону.  Основними істотними умовами договору про закупівлю є:   * найменування та реквізити сторін; * місце і дата укладення договору підряду; * предмет договору підряду; * договірна ціна; * строки виконання робіт; * права та обов'язки сторін; * порядок забезпечення виконання зобов'язань за договором підряду; * умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва; * порядок залучення субпідрядників; * вимоги до організації робіт; * порядок здійснення замовником контролю за якістю ресурсів; * умови здійснення технічного нагляду за виконанням робіт; * джерела та порядок фінансування робіт (будівництва об'єкта); * порядок розрахунків за виконані роботи; * порядок здачі-приймання закінчених робіт (об'єкта будівництва); * гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва), порядок усунення недоліків; * відповідальність сторін за порушення умов договору підряду; * порядок врегулювання спорів; * порядок внесення змін до договору підряду та його розірвання.   Основні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти  3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) не застосовується оскільки предметом закупівлі є роботи;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  У разі зміни, у встановленому згідно із законодавством порядку, регульованих цін (тарифів) і нормативів в будівництві, зокрема, зміни рівня середньомісячної заробітної плати чи інших показників вартості трудових ресурсів, сума договору може бути пропорційно змінена шляхом перерахування суми невиконаних (неоплачених) робіт із урахуванням змін рівня середньомісячної заробітної плати чи інших показників вартості трудових ресурсів);  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  4. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».  5. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».  6. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектно-кошторисної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України. Про що у складі пропозиції учасники надають лист-згоду про можливе застосування оперативно-господарських санкцій. |
| **9. Проект договору про закупівлю** | | 1. Проект договору згідно Додатку № 3 до оголошення (надається в складі пропозиції). |
| **10. Забезпечення пропозиції/Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не вимагається |
| **11. Інше** | | Кінцевий строк подання пропозицій, період уточнення інформації, розмір мінімального кроку пониження ціни під час аукціону зазначається в електронній системі закупівлі шляхом заповнення форми оголошення.  Період уточнення інформації про закупівлю: до 04.10.2022 року  Кінцевий строк подання пропозицій: до 07.10.2022 року  Розмір мінімального кроку пониження ціни: 0,5 %  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог оголошення з боку учасників процедури закупівлі, які отримали це оголошення у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цього оголошення та вимоги, викладені Уповноваженою особою при підготовці цієї закупівлі. У зв’язку із чим, учасниками у складі пропозиції надається документ у довільній формі про ознайомлення із оголошенням та погодженням із викладеними у ній умовами проведення закупівлі робіт. |

|  |
| --- |
| **Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:** |
| 1) Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі. |