

Договір № 55
надання послуг з постачання програмної продукції

м. Житомир

«22» 08 2022 року

Житомирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №5, код ЄДРПОУ 20407264, поіменоване надалі «ЗАМОВНИК», в особі директора **Кононенко Жанны Василівни**, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ТАТЛ ТЕХНОЛОДЖІ»**, код ЄДРПОУ 42761739, поіменоване надалі «ПОСТАЧАЛЬНИК», в особі директора **Кошевця Олексія В'ячеславовича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, у подальшому при спільному згадуванні іменовані «СТОРОНИ», а кожна окремо – «СТОРОНА», керуючись Господарським кодексом України та Цивільним кодексом України уклали цей Договір про надання послуг з постачання програмної продукції (далі – Договір), про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. **Система «Єдина школа»** (далі - система) – інформаційно-комунікаційна автоматизована система, що складається з програмних продуктів, сервісів та засобів доступу до системи, розроблених ПОСТАЧАЛЬНИКОМ для закладів загальної середньої освіти, батьків та учнів з метою здійснення онлайн моніторингу успішності учнів та їх присутності на заняттях; підтримки ведення освітньої діяльності в дистанційному режимі; залучення батьків до освітнього процесу; створення умов переходу на ведення шкільної документації у безпаперовій формі.

1.2. **Програмна продукція** – результат комп'ютерного програмування у вигляді системних, прикладних програм та їх компонентів, а також онлайн-сервісів та доступу до них, що забезпечує можливість роботи в системі, а саме: внесення, верифікацію, використання, зберігання, оновлення, редагування, повідомлення, обмін, видалення даних та захист інформації. Для цілей цього Договору терміни програмна продукція (далі - ПП), програмне забезпечення (далі - ПЗ), послуги та сервіси використовуються в тотожному значенні.

1.3. **Батьки** – батьки, усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та інші законні представники дитини (учня), які отримують доступ до Електронного щоденника своєї дитини.

1.4. **Заклад освіти** – заклад загальної середньої освіти.

1.5. **Користувачі** – фізичні особи (педагогічні працівники, учні та їх батьки), зареєстровані у системі за кодом-запрошенням, які отримали авторизований доступ до сервісів та функціоналу системи, обмежений їх роллю в освітньому процесі.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. У порядку та на умовах цього Договору ЗАМОВНИК доручає, а ПОСТАЧАЛЬНИК приймає на себе зобов'язання надати послуги з постачання примірників ліцензованої програмної продукції інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа» (підтримка управління освітнім процесом та організації дистанційного навчання) в електронній формі (код ДК 021:2015: 72260000-5 — Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням) для подальшого їх використання користувачами виключно за функціональним призначенням у відповідності до Специфікації (Додаток 1 до цього Договору, що є невід'ємною його частиною).

2.2. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується здійснювати доробку та доповнення ПП у разі необхідності усунення недоліків, виявлених під час користування системою, чи зміни законодавства у сфері освіти, внаслідок чого можуть відбуватися зміни у програмній продукції, у т.ч. її оновлення та розширення функціоналу.

2.3. ПОСТАЧАЛЬНИК надає ЗАМОВНИКУ невиключну ліцензію на використання ПП - право користування програмним забезпеченням з правом передачі користувачам права користування та тимчасового доступу, протягом строку дії ліцензії, визначеного цим Договором, до відповідних модулів та сервісів системи, при цьому майнові та авторські права на об'єкт інтелектуальної власності залишаються у ПОСТАЧАЛЬНИКА. ЗАМОВНИК не отримує права власності або авторські права на програмне забезпечення.

2.4. Згідно з умовами цього Договору користувачам надається право користування програмним забезпеченням та доступу до системи протягом **строку дії ліцензії – 5 (п'ять) років**.

3. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ (ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ) ПОСЛУГ

3.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується здійснити постачання примірників програмної продукції до місця призначення у відповідності до технічних, якісних, кількісних та інших характеристик, які наведено у **Додатку 2** до Договору, що є невід'ємною його частиною, а ЗАМОВНИК – прийняти та оплатити послуги на умовах цього Договору.

3.2. Місцем призначення (приймання-передачі примірників програмної продукції) є місцезнаходження ЗАМОВНИКА, вказане в реквізитах цього Договору.

3.3. Примірники програмної продукції постачаються мережею Інтернет шляхом передачі на електронну адресу ЗАМОВНИКА посилань на відповідні web-сторінки та надсилання на номери телефонів користувачів - автоматично згенерованих кодів-доступу з метою завантаження мобільних додатків з App Store і Google Play та отримання доступу до системи.

3.4. Примірники програмної продукції постачаються протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання СТОРОНАМИ цього Договору та його додатків.

3.5. Строк надання послуг - **до 31 грудня 2022 року**, а в частині надання ЗАМОВНИКУ невиключної ліцензії на використання ПП – **5 (п'ять) років**.

3.6. Приймання-передача послуг з постачання примірників програмної продукції супроводжується підписанням уповноваженими представниками СТОРІН Акту приймання-передачі послуг. ЗАМОВНИК протягом 5 робочих днів з дня одержання Акту приймання-передачі послуг має направити ПОСТАЧАЛЬНИКУ підписаний із свого боку примірник Акту чи письмову мотивовану відмову, якщо якість програмного забезпечення не відповідає умовам цього Договору. У випадку не направлення у визначений строк примірника Акту чи мотивованої відмови, послуги вважаються прийнятими у повному обсязі, а Акт приймання-передачі послуг вважається підписаним ЗАМОВНИКОМ.

3.7. ПОСТАЧАЛЬНИК надає ЗАМОВНИКУ сертифікат програмного забезпечення, додатком до якого є ліцензійні умови (Умови використання програмної продукції), що надсилаються на їх електронну пошту.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ, ЩО ПОСТАЧАЮТЬСЯ

4.1. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує належну якість послуг(и), що надаються в рамках цього Договору, як то: надійність, стабільність, зручність застосування, ефективність, супроводжуваність та їх відповідність сучасному рівню вимог, технологій та стандартів, існуючим в Україні для такого виду послуг, умовам цього Договору.

4.2. ПОСТАЧАЛЬНИК повинен мати всі необхідні дозволи, ліцензії, патенти, висновки санітарно-гігієнічної експертизи, які дають йому право надавати послуги, визначені в п.2.1. цього Договору (якщо такі дозволи, ліцензії, патенти, висновки передбачені законодавством і є обов'язковими для виду діяльності, пов'язаної з предметом цього договору) та зобов'язується ознайомити з такими документами ЗАМОВНИКА та/або користувачів на їх прохання. ПОСТАЧАЛЬНИК несе відповідальність за дійсність та відповідність законодавству України вищевказаних документів.

4.3. Усі документи, зазначені у пункті 4.2. цього Договору, мають бути складені українською мовою та оформлені належним чином відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

4.4. ПОСТАЧАЛЬНИК надає користувачам **24-годинний доступ** до відповідних сервісів системи через мережу Інтернет із забезпеченням необхідного рівня безпеки доступу, за винятком часу для проведення регламентних робіт (планових профілактичних та технічних робіт), чи позапланових технічних перерв.

4.5. ПОСТАЧАЛЬНИК має заздалегідь попередити користувачів про можливі перерви в роботі системи у разі необхідності проведення регламентних робіт з її підтримки, які зазвичай проводяться після 20 (двадцять) години, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт завчасне попередження неможливе. У випадках проведення регламентних робіт безперервна робота сервісів системи не гарантується, доступ користувачів до системи може бути тимчасово обмежено, а ПОСТАЧАЛЬНИК звільняється від відповідальності, передбаченої цим Договором та чинним законодавством України.

4.6. ПОСТАЧАЛЬНИК забезпечує гарантійну (технічну) підтримку наданих послуг з постачання ПП протягом строку дії цього Договору - **до 31 грудня 2022 року**, у т.ч.:

4.6.1. ПОСТАЧАЛЬНИК забезпечує навчання користувачів та функціонування Служби підтримки для їх консультування (щоденно, з 8:00 до 20:00, за виключенням літніх канікул) з питань особливостей

роботи в системі; моніторингу та аналізу запитів при використанні програмної продукції; оперативного усунення помилок у разі їх виникнення; підтримку роботи та відновлення працездатності системи у разі виявлення позаштатних ситуацій.

4.6.2. ПОСТАЧАЛЬНИК здійснює виявлення та усунення недоліків, а у разі необхідності – забезпечує розроблення та доповнення програмного забезпечення, вносить зміни у ППІ, у т.ч. оновлює та розширює функціонал системи. Покращення якості послуг допустиме за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни Договору.

4.6.3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується своїми засобами і за власні кошти усунути помилки, неполадки, збої у роботі програмного забезпечення, що мали місце у зв'язку з наданням послуг за цим Договором, у погоджені Сторонами строки. При цьому, строк гарантійної (технічної) підтримки ППІ продовжується на строк невідповідності ППІ умовам цього Договору.

5. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

5.1. Програмне забезпечення системи є ліцензійним та відповідає вимогам Закону України «Про авторське право і суміжні права».

5.2. ПОСТАЧАЛЬНИК володіє виключними правами на об'єкти права інтелектуальної власності, пов'язаними з програмною продукцією, у т.ч. на торговельні марки (знаки для товарів і послуг) та на об'єкти авторських прав. Використання програм та сервісів системи не призводить до передачі ЗАМОВНИКУ та/або користувачам будь-яких прав інтелектуальної власності на них. При цьому, за ПОСТАЧАЛЬНИКОМ зберігається право на використання програмного забезпечення і на передачу права його використання іншим особам.

5.3. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що послуги, які поставляються за Договором, не порушують права та законні інтереси третіх осіб, у тому числі, але не обмежуючись ними, права на інтелектуальну власність в формі патентів, торговельних марок (знаків для товарів і послуг), промислових зразків або авторських прав, а також не можуть нанести будь-якої шкоди ЗАМОВНИКУ та/або третім особам.

5.4. СТОРОНИ погоджуються, що ЗАМОВНИК та користувачі не мають права модифікувати, адаптувати, перепроєктовувати, декомпілювати програмне забезпечення, створювати похідні програми чи застосунки на його основі; самостійно копіювати програмне забезпечення або об'єднувати його з будь-якою іншою комп'ютерною програмою, за винятком випадків, передбачених цим Договором чи за погодженням із ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

6. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Загальна ціна Договору становить **184 900 грн. 00 коп. (сто вісімдесят чотири тисячі дев'яносто грн. 00 коп.)**, без ПДВ. Ціну визначено з урахуванням строку та обсягу надання послуг(и) за цим Договором відповідно до Специфікації (Додаток 1 до Договору).

6.2. Відповідно до п.26¹ підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України операції з постачання програмної продукції не оподатковуються ПДВ з 1 січня 2013 року до 1 січня 2023 року (звільняються від оподаткування податком на додану вартість операції з постачання програмної продукції).

6.3. Оплата послуг(и), передбачених п.2.1. цього Договору, здійснюється ЗАМОВНИКОМ у національній валюті України шляхом переказу грошових коштів на рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА, зазначений у реквізитах у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання відповідного Акту приймання-передачі послуг та виставлення рахунку.

6.4. Джерело фінансування – місцевий бюджет. Згідно з Бюджетним кодексом України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного кошторисного призначення (бюджетних асигнувань) на 2022 рік по загальному фонду, а по спеціальному фонду – в межах надходжень на спеціальний рахунок.

6.5. СТОРОНИ домовилися, що договірна ціна встановлюється твердою і може уточнюватись в установленому законодавством порядку в бік зменшення. Покращення функціоналу системи протягом строку дії цього Договору не є підставою для збільшення суми, визначеної в Договорі.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний:

забезпечити надання послуг(и) в строки, порядку та на умовах, визначених цим Договором;
сплатити податки і збори згідно з законодавством України;

відшкодувати документально підтверджені збитки в разі невиконання, або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором та сплатити штрафні санкції у розмірі облікової ставки НБУ на дату

виникнення таких обставин, якщо ПОСТАЧАЛЬНИК не доведе, що порушення цього Договору сталося не з його вини;

дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних» при обробці персональних даних користувачів в системі та не розголошувати їх третім особам;

проводити навчання педагогічних працівників та інших користувачів щодо роботи в системі;

надавати роз'яснення користувачам щодо використання примірників ПП, розглядати повідомлення про виникнення будь-яких збоїв, дефектів, недоліків та робити все можливе для їх усунення, у разі підтвердження такого факту;

збирати дані, відгуки та рекомендації користувачів щодо використання примірників програмної продукції, з урахуванням яких забезпечувати удосконалення, оновлення та розширення функціоналу системи;

за електронним повідомленням ЗАМОВНИКА здійснювати заходи стосовно обмеження, скасування, блокування параметрів доступу користувача до системи (у зв'язку зі звільненням з посади педагогічних працівників, вибуття із Закладу освіти учня, тощо);

надіслати на електронні адреси ЗАМОВНИКА комплект документів щодо роботи в системі (ліцензійні умови використання ПЗ, настанови користувачів, методичні рекомендації).

7.2. ПОСТАЧАЛЬНИК має право:

надавати послуги з постачання примірників ПП за наявності позитивного рішення педагогічної ради закладу освіти;

своєчасно та в повному обсязі отримати оплату послуг, передбачену цим Договором;

отримувати від ЗАМОВНИКА інформацію, необхідну для виконання цього Договору;

змінювати алгоритм функціонування системи у разі зміни законодавства України щодо інформаційної безпеки чи запровадження ведення електронного документообігу в закладах освіти;

здійснювати додаткові організаційні заходи та використовувати додаткові технічні засоби для захисту інформації, що обробляється в системі. З метою визначеною у цьому пункті та для виконання умов цього Договору залучати третіх осіб;

відмовитись від надання послуг, якщо ЗАМОВНИК не виконує зобов'язання, передбачені зазначеним Договором, і вимагати відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання ЗАМОВНИКОМ цього Договору.

7.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

приймати від ПОСТАЧАЛЬНИКА послуги в порядку та на умовах цього Договору;

своєчасно, в повному обсязі та в обумовлені Договором строки оплатити належним чином надані ПОСТАЧАЛЬНИКОМ послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором на підставі підписаного Акту приймання-передачі наданих послуг;

підписати Акт приймання-передачі послуг відповідно до умов цього Договору чи направити ВИКОНАВЦЮ письмову мотивовану відмову;

забезпечити своєчасне внесення педагогічними працівниками повних і достовірних відомостей та даних до СИСТЕМИ;

після закінчення строку дії ліцензії, або у випадку розірвання цього Договору, забезпечити припинення користування системою.

7.4. ЗАМОВНИК має право:

контролювати надання послуг за цим Договором;

отримувати доступ до системи протягом строку дії ліцензії;

використовувати ПП за призначенням в межах необхідних для обміну інформацією між користувачами задля організації та удосконалення освітнього процесу;

отримувати від ПОСТАЧАЛЬНИКА необхідні роз'яснення щодо питань, пов'язаних з виконанням Договору;

вимагати від ПОСТАЧАЛЬНИКА усунення недоліків, виявлених у роботі системи;

відмовитись від надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам цього Договору;

вимагати від ПОСТАЧАЛЬНИКА відшкодування документально підтверджених збитків, відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору, якщо такі збитки виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ взятих на себе обов'язків за цим Договором.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору у порядку та межах, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. СТОРОНА, яка порушила господарське зобов'язання, визначене цим Договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки СТОРОНИ, права або законні інтереси якої порушено.

8.3. СТОРОНА не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). СТОРОНА вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8.4. ПОСТАЧАЛЬНИК несе відповідальність згідно із законодавством:

за забезпечення технічного захисту інформації, яка обробляється в системі, в порядку, встановленому законодавством України у сфері захисту інформації. З метою, що визначена у цьому пункті, ПОСТАЧАЛЬНИК може залучати третіх осіб;

у разі розкриття, розповсюдження, передачі третім особам конфіденційної інформації користувачів, крім випадків, що прямо передбачені цим Договором та/чи законодавством України.

8.5. ПОСТАЧАЛЬНИК не несе відповідальності за:

тимчасову недієздатність системи через планові чи позапланові регламентні роботи, технічні збої інтернет-провайдерів, комп'ютерних мереж, серверів та засобів; протиправні дії третіх осіб або форс-мажорні обставини. При цьому ПОСТАЧАЛЬНИК бере на себе обов'язок докласти максимум зусиль для відновлення дієздатності системи в найкоротший термін.

збої у роботі техніки користувачів, помилки користувачів під час роботи у системі чи порушення ними вимог ліцензійних умов.

8.6. СТОРОНИ за жодних обставин не несуть відповідальності за порушення прав інтелектуальної власності третіх осіб, якщо таке порушення було викликано створенням, завантаженням, розміщенням, копіюванням інформації, матеріалів або зображень у системі, що були виконані користувачами.

8.7. Претензії СТОРИН по якості і термінах надання, отримання послуг та інших питаннях, пов'язаних з цим Договором, направляються однією СТОРОНОЮ на адресу іншої СТОРОНИ у письмовому вигляді.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. СТОРОНИ забезпечують збереження конфіденційності інформації та документації, отриманої за даним Договором, і вжиття належних заходів щодо її нерозголошення. Під конфіденційною інформацією розуміється будь-яка інформація, пов'язана із змістом конкретних положень цього Договору та його виконанням. Однак, факт укладення та предмет цього Договору не є конфіденційною інформацією, тому може використовуватися СТОРОНАМИ в рекламно-маркетингових цілях. Не вважається конфіденційною інформація, що є публічною відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

9.2. ПОСТАЧАЛЬНИК вживає вичерпних заходів щодо забезпечення захисту персональних даних користувачів на всіх етапах їх обробки, зокрема заходів, спрямованих на запобігання випадкової, незаконної або несанкціонованої обробки даних (знищення, видалення, втрати, несанкціонованої зміни, доступу, розкриття, неналежного використання).

9.3. СТОРОНИ погоджуються, що відповідно до ліцензійних умов користувачі мають забезпечувати збереження у таємниці параметрів свого доступу до системи (логіна та пароля) та унеможливити їх використання третіми особами з метою виключення несанкціонованого авторизованого доступу третіх осіб до системи.

9.4. Якщо представнику ЗАМОВНИКА стало відомо про компрометацію облікових та інших конфіденційних даних чи про факт передачі будь-яким користувачем права доступу до системи третім особам, про такий факт необхідно невідкладно повідомити ПОСТАЧАЛЬНИКА для призупинення доступу відповідного користувача до системи та здійснення інших заходів, передбачених законодавством, для припинення такого порушення.

9.5. ПОСТАЧАЛЬНИК має право обмежувати доступ до системи, блокувати профіль користувача, чи застосовувати інші заходи по відношенню до користувача, який порушив ліцензійні умови щодо безпеки системи, та/чи у разі надходження вмотивованої скарги третіх осіб щодо порушення їхніх прав, які охороняються законом. При цьому характер таких заходів, включно їх тривалість та рівень обмеження доступу до системи, визначаються ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та можуть бути застосовані без попереднього повідомлення.

9.6. Обмеження чи блокування профілю користувача (учня), що здійснюється відповідно до п. 9.5., не впливає на внесення в електронні журнали та бази даних, інформації, що пов'язана з учнем, та перегляду вказаної інформації його батьками.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

10.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (далі - форс-мажорні обставини), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею СТОРІН. Такими обставинами є: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, епідемії, будь-які військові дії, катастрофи, аварії, страйки, забороняючі акти органів державної влади та інші форс-мажорні обставини подібного роду.

10.2. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин повинна не пізніше десяти робочих днів з дати їх настання письмово повідомити іншу СТОРОНУ про настання та ймовірну тривалість строку таких дій, а також вжити усі можливі заходи для зменшення збитків іншої СТОРОНИ.

10.3. У разі виникнення форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на час їх дії.

10.4. Доказом виникнення обставин форс-мажору та строку їх дії є відповідні документи, які видаються установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких обставин.

10.5. У разі, коли строк дії обставин форс-мажору триває більше трьох місяців, кожна із СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей Договір за умови письмового повідомлення іншої СТОРОНИ не менш ніж за 30 днів до дати припинення та надання іншій стороні Акт звірки взаєморозрахунків. При цьому Договір припиняється після підписання такого Акту обома СТОРОНАМИ.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій між ними.

11.2. У разі недосагнення СТОРОНАМИ згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

12. ДІЯ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання СТОРОНАМИ та скріплення печатками СТОРІН і діє до **31 грудня 2022 року**, в частині фінансових зобов'язань – до повного виконання обов'язків СТОРІН, а в частині надання ЗАМОВНИКУ невиключної ліцензії на використання ПП – **5 (п'ять) років**.

12.2. Керуючись ст. 631 Цивільного кодексу України, СТОРОНИ встановили, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до її укладення.

12.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри, будь-які інші усні або письмові домовленості СТОРІН з питань, що його стосуються, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

12.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє СТОРОНИ від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

12.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із СТОРІН до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою СТОРОНОЮ.

12.6. Договір може бути змінено за взаємною письмовою згодою СТОРІН. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковою угодою до цього Договору, яка вступає у силу після її підписання СТОРОНАМИ, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.7. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань СТОРОНАМИ в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків ЗАМОВНИКА;

збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару;

покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;

продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке

продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат ЗАМОВНИКА, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини 6 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.8. Цей Договір може бути достроково розірвано:

за взаємною письмовою згодою СТОРІН, або у інших випадках, прямо передбачених Договором та/або чинним законодавством України;

за бажанням однієї із СТОРІН, у випадках не передбачених Договором та/або чинним законодавством України, про що СТОРОНА, яка виявила бажання розірвати Договір, повідомляє іншу СТОРОНУ не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання.

12.9. Недійсність окремих положень даного Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг бути укладений без включення до його умов таких положень.

12.10. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.11. ПОСТАЧАЛЬНИК не має права в односторонньому порядку відмовитися від виконання умов даного Договору (угоди) або передавати свої права та обов'язки, повноваження за даним Договором третім особам, якщо інше не передбачено додатковими угодами між СТОРОНАМИ.

13. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у т.ч. пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Порядок роботи в системі регламентується цим Договором, законодавством України, ліцензійними умовами, а також наказами та інструкціями СТОРІН щодо роботи в системі.

13.3. Представники СТОРІН, уповноважені на укладання цього Договору, підписуючи даний Договір погоджуються, що їх персональні дані, які стали відомі СТОРОНАМ у зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних СТОРІН, а також дають згоду на обробку своїх персональних даних виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

13.4. Усі виправлення по тексту мають юридичну силу при взаємному посвідченні таких виправлень підписами уповноважених представників та відтисками печаток СТОРІН (за їх наявності).

13.5. Цей Договір складено при повному розумінні СТОРОНАМИ його змісту і термінології, українською мовою, у двох автентичних (оригінальних) примірниках, по одному примірнику для кожної СТОРОНИ, при чому кожний примірник має однакову юридичну силу.

13.6. СТОРОНИ несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу СТОРОНУ про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

1. ПОДАТКОВИЙ СТАТУС СТОРІН

14.1. СТОРОНИ зазначають, що на момент укладення цього Договору:

ПОСТАЧАЛЬНИК є платником податку на прибуток на загальних підставах та платником податку на додану вартість.

ЗАМОВНИК є бюджетною неприбутковою установою.

2. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

15.1. СТОРОНИ зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити його норми, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

3. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16.1. Додаткові послуги, не передбачені цим Договором, можуть надаватися на умовах окремої Угоди, що укладається СТОРОНАМИ.

16.2. Додаткові угоди, додатки, доповнення та зміни до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані СТОРОНАМИ та скріплені їх печатками (за наявності).

16.3. Невід'ємною частиною даного Договору є:

Додаток 1 до Договору – Специфікація;

Додаток 2 до Договору – Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики (Технічна специфікація).

Додатки до Договору мають відповідати відповідним додаткам тендерної документації.

4. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Житомирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №5

Юридична адреса: Україна, 10020,
Житомирська обл., м. Житомир, вул.
Олександра Косовського, буд. 16
Телефон: (0412) 26-72-52
Ел. Пошта: zt-school5@ukr.net
IBAN: UA908201720344200003000098319
UA368201720344201003300098319
в ДКСУ м. Київ
Код ЄДРПОУ: 20407264

Директор



Ж.В. Кононенко

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ "ТАТЛ ТЕХНОЛОДЖІ"

Юридична адреса: 03045,
м. Київ, вул. Новопирогівська, буд. 50
Телефон: + 38 (073) 011 01 11
Ел. Пошта: tatl.eschool@gmail.com
IBAN: UA943052990000026005015016270
в АТ КБ "Приватбанк"
Код ЄДРПОУ: 42761739
Інд. Податковий номер 427617326502



О.В. Кошевець

СПЕЦИФІКАЦІЯ

1. Послуги з постачання примірників програмної продукції:

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Загальна вартість, без ПДВ, грн.
1	Послуги з постачання примірників ліцензованої програмної продукції інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа» (підтримка управління освітнім процесом та організації дистанційного навчання) в електронній формі (код ДК 021:2015: 72260000-5 — Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням)	послуга	1849	100,00	184 900,00
ВСЬОГО без ПДВ :					184 900,00
ПДВ:					00,00
РАЗОМ:					184 900,00

2. Загальна вартість цього додатку складається з вартості послуг, визначених у пункті 1 цієї Специфікації та становить **184 900 грн. 00 коп.** (сто вісімдесят чотири тисячі дев'яносто грн. 00 коп.) без сплати ПДВ.

Примітка:

¹ Відповідно до п.261 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України операції з постачання ПП не обкладаються ПДВ з 1 січня 2013 року до 1 січня 2023 року (звільняються від оподаткування податком на додану вартість операції з постачання ПП).

3. Реквізити СТОРІН

ЗАМОВНИК

Житомирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №5

Юридична адреса: Україна, 10020,
Житомирська обл., м. Житомир, вул.
Олександра Косовського, буд. 16
Телефон: (0412) 26-72-52
Ел. Пошта: zt-school5@ukr.net
IBAN: UA908201720344200003000098319
UA368201720344201003300098319
в ДКСУ м. Київ
Код ЄДРПОУ: 20407264

Директор

МП

Ж.В. Кононенко

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ "ТАТЛ ТЕХНОЛОДЖІ"

Юридична адреса: 03045,
м. Київ, вул. Новопирогівська, буд. 50

Телефон: + 38 (073) 011 01 11
Ел. Пошта: tatl.eschool@gmail.com
IBAN: UA943052990000026005015016270
в АТ КБ "Приватбанк"
Код ЄДРПОУ: 42761739
Інд. Податковий номер 427617326502

Директор

liability company

ТАТЛ

TECHNOLOGY

Ідентифікаційний код 42761739

О.В. Кошевець

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ)

Послуги з постачання примірників ліцензованої програмної продукції інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа» (підтримка управління освітнім процесом та організації дистанційного навчання) в електронній формі

(ДК 021:2015: 72260000-5 — Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням)

Дані технічні, якісні, кількісні та інші характеристики (далі - *Вимоги*) визначають вимоги до послуг з постачання примірників ліцензованої програмної продукції інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи (підтримка управління освітнім процесом та організації дистанційного навчання) (далі - *Система*). У цих Вимогах терміни програмна продукція (ПП), програмне забезпечення (ПЗ), послуги, сервіси, інструменти, модулі, підсистеми можуть застосовуватися в тотожному значенні.

1. Загальні відомості

1.1. Кількість, місце постачання та строк дії ліцензії:

Кількість – 1849 послуг з постачання примірників ліцензованої ПП Системи.

Місце: місцезнаходження ЗАМОВНИКА.

Строк дії ліцензії – 5 років.

1.2. Призначення та мета

Система має бути призначена для підтримки управління освітнім процесом та організації дистанційного навчання з використанням інформаційних технологій з метою:

- удосконалення освітнього менеджменту через автоматизацію, збирання, оброблення, систематизацію, зберігання, використання та відображення даних щодо освітньої діяльності;
- підтримки переходу закладів освіти на ведення шкільних журналів лише в електронному вигляді та зменшення паперових інформаційних потоків;
- організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- підвищення мотивації учнів до вивчення навчальних предметів через онлайн навчання, моніторинг результатів їх успішності та відвідування ними занять;
- залучення батьків до освітнього процесу шляхом надання їм онлайн доступу до даних щодо навчання дитини та відвідування нею занять; налагодження інтерактивного зв'язку між батьками, вчителями та учнями з метою запровадження нових форм взаємодії;
- автоматизації збору інформації для освітньої аналітики та звітності;
- використання оперативної, достовірної та цілісної інформації для прийняття управлінських рішень та формування інформаційного освітнього простору певної території;
- підвищення рівня цифрової компетентності усіх учасників освітнього процесу.

2. Загальні вимоги до Системи

2.1. Система повинна забезпечувати відповідність таким загальним вимогам, як:

- можливість доступу до модулів/сервісів/ПП в будь-якому місці, в будь-який час за наявності сумісних технічних засобів та мережі інтернет;
- можливість роботи в Системі на різних технічних пристроях (комп'ютері, ноутбуці, планшеті, смартфоні), що має значно розширити коло осіб, які можуть користуватися Системою, у разі відсутності у них певного технічного засобу;
- можливість роботи через веб-браузер без встановлення додаткового програмного забезпечення або шляхом встановлення ПЗ на мобільні пристрої (смартфони та планшети);
- можливість роботи на трьох чи більше операційних системах, не менше двох з яких – для мобільних пристроїв (Android, iOS, Windows, Linux);
- можливість завантаження мобільних додатків з App Store і Google Play;
- автоматичне проведення більшості операцій шляхом одноразового внесення інформації в бази даних та її використання за призначенням на різних сторінках електронних журналів;
- можливість ведення електронного журналу безпосередньо з мобільного телефону;
- автоматичне формування електронних щоденників для учнів та їх батьків
- наявність зрозумілого для кожного користувача функціоналу Системи, що потребує мінімальних навичок в роботі та вимог щодо його комп'ютерної грамотності;
- безпечна авторизація та аутентифікація користувачів шляхом розмежування їх доступу до модулів Системи залежно від ролі в освітньому процесі на основі принципу надання мінімальних повноважень для виконання функціональних обов'язків;
- відновлення доступу до Системи шляхом отримання sms-повідомлення на мобільний номер телефону користувача;

- можливість імпорту-експорту даних (EXCEL файли);
- можливість друку шкільних документів, що формуються в Системі, у форматі, визначеному для їх паперових версій;
- можливість налагодження електронної взаємодії з іншими автоматизованими системами (підсистемами) та/чи інформаційними ресурсами;
- користувацький інтерфейс модулів/сервісів/ППП та вся документація, що розробляється та супроводжує PPP Системи мають бути виконані українською мовою.

3. Дозволи та ліцензії

3.1. Авторські права на Систему повинні бути захищені відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права», що мають підтвердити документи про наявність таких авторських прав. Об'єкти права інтелектуальної власності у комерційній діяльності на Систему (торговельні марки) мають бути захищені відповідно до Закону України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг», що мають підтвердити документи про наявність такого права інтелектуальної власності у комерційній діяльності. У разі відсутності вищезазначених документів на PPP, постачання якої пропонується в рамках закупівлі, мають бути підтверджені правові підстави використання PPP.

3.2. Система має пройти державну санітарно-епідеміологічну експертизу на відповідність вимогам санітарного законодавства України, що підтверджує Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи про можливість її використання для учнів і педагогів (реалізації населенню).

3.3. Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі мають відповідати вимогам законодавства із захисту довкілля. Учасник має підтвердити, що при наданні послуг будуть ураховані заходи щодо захисту довкілля.

4. Захист інформації та персональних даних

4.1. З урахуванням ст. 8 Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» в Системі має забезпечуватися захист інформації із застосуванням комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю, що мають підтвердити:

- Атестат відповідності комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) на Систему, зареєстрований в Адміністрації Держспецзв'язку;
- Атестат відповідності КСЗІ на хмарне середовище (Дата-центр), зареєстрований в Адміністрації Держспецзв'язку, у разі розміщення бази даних Системи в хмарному середовищі (сторонньому Дата-центрі) та Угода між власником Системи і власником хмарного середовища (Дата-центру), в якому розміщено бази даних Системи.
- документи про призначення/створення/визначення у складі Учасника штатної/ позаштатної одиниці (підрозділу), що відповідає за сферу захисту інформації в Системі.

4.2. Учасник підтверджує:

- фізичне розташування на території України дата-центру(-ів), в якому(-их) зберігаються бази даних закладів освіти з визначенням (за можливості) рівня його(їх) інформаційної безпеки;
- здійснення заходів із забезпечення захисту інформації, що циркулює в Системі (захисту даних від DDOS-атак, автоматичного резервного копіювання даних, відновлення працездатності Системи (за необхідності), антивірусних заходів та інших заходів щодо захисту інформації);
- організацію діяльності Учасника та роботи в Системі з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5. Досвід використання

5.1. Позитивний досвід використання Системи має бути підтверджений інформацією та документами щодо виконання аналогічного договору (*аналогічний договір з усіма додатками, акт приймання-передачі послуг та позитивний відгук про його виконання*) та може бути підтверджений інформацією про результати експериментальної діяльності з впровадження системи в закладах освіти, у разі проведення такої діяльності (*з посиланням на рішення щодо проведення експерименту, щодо схвалення звітів про виконання етапів експерименту, та/або на лист-відгук закладу освіти, що бере участь в експерименті*).

6. Склад та функціональне забезпечення

6.1. Система має бути автоматизованим комплексом компонентів, розроблених для підтримки управління освітнім процесом та організації дистанційного навчання з використанням інформаційних технологій. Функціонально Система має включати такі компоненти (*модулі/сервіси/інструменти/підсистеми/ППП/ПЗ*): «Адміністрування», «Електронний журнал», «Дистанційне навчання», «Тестування», «Електронний щоденник для учнів» та «Електронний щоденник для батьків», «Аналітика та звітування». Наявність функціональних можливостей компонентів, визначених у розділі 6, є обов'язковою вимогою, при цьому Система може містити додаткові програмні продукти.

6.2. Компоненти Системи, визначені у п. 6.1., повинні забезпечити реалізацію наступних **основних функціональних можливостей**:

6.2.1. Компонент «**АДМІНІСТРУВАННЯ**» має бути представлений у вигляді **web-** додатку, як інструмент адміністраторів та керівництва закладів освіти з метою формування баз даних педагогів,

учнів та батьків для їх використання під час ведення електронних журналів, налаштування та адміністрування роботи закладу освіти в Системі, зокрема надавати можливості:

– Створення та ведення єдиної бази даних закладу освіти, у т.ч.:

✓ бази даних педагогів (ПІБ, Дата народження, Посада, Контактні дані, Дані сертифікату (за наявності), Дата останньої атестації, яку пройшов педагог);

✓ бази даних учнів (ПІБ, Стать та дата народження, Дані свідоцтва про народження, Місце проживання /перебування, Місце навчання (заклад, клас), Форма здобуття освіти, Віднесення до категорії осіб з особливими освітніми потребами (у разі необхідності); Дані учнівського квитка (у разі наявності). Визначення належності учнів до відповідної групи здоров'я;

✓ бази даних батьків (ПІБ, Місце проживання /перебування, Контактні дані, Віднесення до категорії осіб з особливими освітніми потребами (у разі необхідності);

✓ бази даних навчальних дисциплін (предметів, факультативів), кабінетів, паралелей, класів, груп, мультипрофільних груп.

Інформація баз даних (завантаження/вивантаження, внесення, обробка, редагування/оновлення, зберігання, вилучення) має дозволити вести е-журнали, визначені у пункті 6.2.2. цих Вимог.

– Експорт – імпорт даних з/в інші компоненти Системи;

– Автоматизація процесу управління доступом до Системи (призначення користувачам відповідних ролей). Налагодження взаємозв'язків між внесеними даними («прив'язка» класного керівника до класу, педагогів до посад педагогічних працівників, предметів, класів/груп). Для захисту інформації кожний користувач повинен отримувати доступ лише до тієї інформації, що необхідна йому для виконання відповідних завдань та повноважень.

– Налаштування інструментів організації освітнього процесу, у т.ч. можливість:

✓ налаштування розкладу уроків, структури (семестри, триместри) та тривалості навчального року (вихідні, святкові дні, канікули, карантин), визначення навчальних тижнів (А/В, чисельник/знаменник, індивідуальний розклад), зміни (1-а, 2-а) та форми навчання (інституційна, індивідуальна), розкладу дзвінків (школи, потоків, класів) та тривалості уроків (для молодшої, середньої, старшої школи).

✓ Керівництво закладу освіти та адміністратор мають отримати доступ до розкладу уроків школи; педагог-предметник – до розкладу уроків, які він викладає чи заміняє, класний керівник – до розкладу уроків свого класу, учні та їх батьки – до розкладу уроків учня.

✓ здійснення заміни/суміщення педагога/предмету/класу шляхом внесення відповідних змін до розкладу, після чого педагог, що приходить на заміну, має отримати доступ до сторінок свого предмету в електронному журналі класу, в якому заміняє. Внесення відповідної заміни в розклад уроків має забезпечувати автоматичне формування Журналу обліку пропущених і заміненних уроків чи оновлення у ньому даних.

✓ надсилання автоматичних push-повідомлень педагогам щодо необхідності заміни;

✓ налаштування шкали та видів оцінювання для закладу освіти, потоків, класів, учнів (12-бальне, рейтингове, формувальне, рівневе оцінювання);

✓ організації мультипрофільних груп (МПГ) та інтегрованих курсів (розклад МПГ, ведення сторінки МПГ в журналі обраного класу, автоматичне перенесення підсумкового оцінювання в журнали інших класів);

✓ автоматизації процесу завершення навчального року, переведення учнів з класу в клас (паралелі чи на наступний навчальний рік), в інший заклад освіти/ випуск/ відрухування.

✓ Формування аналітичних даних (кількість учнів за контингентом та видом навчання, облік успішності та пропуски уроків по школі, по класам, по учням, за предметами, періодами, наповнюваність класів, вільні місця);

✓ Перегляд керівництвом закладу освіти Журналу подій в Системі (даних щодо роботи (активності) педагогів в Системі).

6.2.2. Компонент «ЕЛЕКТРОННИЙ ЖУРНАЛ» має бути представлений у вигляді web- та мобільного додатку, як інструмент педагогів-предметників, класних керівників та заступників керівника закладу освіти для формування шкільних журналів і забезпечення їх автоматизованої інформаційної взаємодії з базами даних закладу освіти та між собою, зокрема надавати можливості:

– Ведення електронних журналів відповідно до основної структури і змісту прийнятих в закладі освіти паперових журналів, у т.ч. ведення в електронному вигляді:

✓ Класного журналу, Журналу обліку руху учнів, Журналу обліку пропущених і заміненних уроків, Журналу інструктажів, Журналу індивідуального навчання, Журналу факультативних занять, Журналу групи подовженого дня, Табелю успішності учня, Алфавітної книги учнів, Особової справи учня, Особової справи вчителя;

✓ документації молодшої школи (НУШ): формування свідоцтв досягнень учнів для різних класів молодшої школи з доступом до них батьків, ведення індивідуальної картки навчальних досягнень учня;

– Друку електронних журналів у форматі, визначеному для їх паперових версій відповідно до єдиних зразків обов'язкової ділової документації для загальноосвітніх навчальних закладів. Після завершення навчального року має бути можливість друку журналу для його підписання та передачі в архів та/чи збереження журналу у файлі захищеного формату на з'ємному носії закладу освіти та/чи його збереження в Електронному архіві Системи протягом строків, визначених нормативними актами для зберігання паперових версій таких журналів.

– Фіксування результатів оцінювання, надання коментарів батькам до оцінки, можливість змінити виставлені результати оцінювання (*залежно від строку зміни оцінки та повноважень*), налаштування автоматичного підрахунку підсумкового оцінювання (*тематичного, семестрового, річного*); налаштування типу колонок в класному журналі (*з датою, без дати, з видом роботи*);

– Моніторингу присутності учнів на уроках: фіксування відсутності учня на уроці (*за урок, протягом дня чи визначеного періоду*), фіксування причини відсутності учня (*за урок, день, період*), автоматичний підсумок пропущених уроків/днів (*з урахуванням причин пропуску*);

– Формування та перегляд змісту уроків (*створення/редагування/перегляд теми уроку; завантаження календарного плану (Excel файлу) з темами уроків на 1 та 2 семестри, у разі його наявності у педагога*); можливість налаштування ущільнення уроків та «прив'язки» теми уроку до певної дати;

– Створення домашнього завдання (вибір уроку, теми, опис домашнього завдання, фіксування дати надання та дати його виконання), з можливістю приєднання (завантаження) додаткових аудіо-, відео-, фото- та текстових файлів. Домашнє завдання має автоматично надсилатися в електронні щоденники усіх учнів класу (групи) та їх батьків. Має бути передбачена можливість отримання виконаного учнем домашнього завдання;

– Забезпечення онлайн контролю ведення шкільних журналів, що має надати керівництву закладу освіти можливість: перевіряти своєчасність відображення в журналах занять, виставлення балів та навантаження вчителя; накопичування балів учнями, відвідуваності занять та заповнення домашніх завдань; здійснювати облік заміненних і пропущених уроків (занять); написати онлайн зауваження педагогічним працівникам щодо ведення ними класного журналу та отримання онлайн відповідей на зауваження. Керівництво закладу освіти має отримати можливість перегляду класних журналів усіх класів закладу освіти, педагог-предметник – сторінок класного журналу з предметів, які він викладає чи які заміняє, класний керівник – усіх сторінок класного журналу свого класу.

– Компонент **«ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ»** має бути представлений у вигляді **web- та мобільного додатку**, як інструмент для педагогів та учнів для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, зокрема надавати можливості: планування у розкладі онлайн уроків та їх проведення з переходом на платформу ZOOM безпосередньо із запланованого в розкладі уроку; презентації учням навчальних матеріалів та спілкування; перенесення в е-журнал результатів оцінювання та фіксування відсутності учнів, здійснених під час онлайн уроку.

6.2.3. Компонент **«ТЕСТУВАННЯ»** має бути представлений у вигляді **web- та мобільного додатку**, як інструмент для педагогів та учнів для створення та проведення онлайн тестування, у т.ч. передбачати можливість:

– Налаштування параметрів тесту, у т.ч. вибір предмету, класу (учнів) для тестування, типу тесту (*діагностичний, навчальний, тренувальний*); виду контролю (*поточний, тематичний, підсумковий*); багатоваріантності одного тесту для зменшення можливості списування (*автоматичне перемішування завдань чи варіантів можливих відповідей*), кількості спроб для проходження тесту, визначення тривалості тестування;

– Створення тесту з різних типів запитань (*короткий тест, розгорнутий тест, завдання на обчислення, вибір варіантів зі списку, вибір альтернативних варіантів, вибір декількох варіантів зі списку, встановлення послідовності, встановлення відповідності*), можливість використання математичних формул (*математичної клавіатури*), доповнення запитань додатковими аудіо, відео, фото, pdf. файлами;

– Налаштування автоматичного підрахунку балів (*визначення максимальної кількості балів, балів за конкретне запитання, внесення правильної відповіді*) чи оцінювання тесту «вручну»;

– Онлайн виконання учнем тесту у заплановані строки;

– Отримання вчителем даних щодо виконаного тесту та написання коментарів (*ПІБ учня, тривалість тестування, надані відповіді, автоматичний підрахунок балів, та можливість редагування результату*);

– Автоматичного фіксування в електронному журналі результатів тестування.

6.2.4. Компонент **«ЕЛЕКТРОННИЙ ЩОДЕННИК ДЛЯ УЧНІВ»** повинен бути представлений у вигляді **web- та мобільного додатку**, як інструмент для учнів, що автоматично формується внаслідок ведення класного журналу, та має надавати можливості:

– Доступу учня до свого електронного щоденника, у т.ч. розкладу уроків, тем уроків, оцінювання знань та коментарів вчителя, відвідуваності уроків;

–Формування та друку виписки оцінок за обраний період, отримання електронних свідоцтв досягнень, табелів успішності; отримання домашнього завдання з додатковими файлами, можливість надавати відповідь на запитання чи надсилати виконане домашнє завдання вчителю (прикріпляти файли через мобільний або web-додаток); ;

–Участі учня в онлайн уроках та онлайн тестуванні;

–Перегляду учнем аналітики щодо успішності свого навчання та відвідування занять (*середні показники та динаміка змін по предметам, за періоди*);

6.2.5. Компонент **«ЕЛЕКТРОННИЙ ЩОДЕННИК ДЛЯ БАТЬКІВ»** має бути представлений у вигляді **мобільного додатку**, як інструмент для батьків, що автоматично формується внаслідок ведення класного журналу, та має надавати можливості:

–Доступу батьків до електронних щоденників своїх дітей (*вибір ролі батька чи вчителя, у разі якщо принаймні один з батьків працює у закладі освіти, що приєднаний до Системи; вибір дитини, якщо до Системи приєднано декілька дітей*), у т.ч. до розкладу уроків, тем уроків, оцінювання знань та коментарів вчителя, відвідуваності дитиною уроків;

–Отримання автоматичних push-повідомлень у разі відсутності дитини на уроці;

–Здійснення моніторингу роботи дитини шляхом перегляду наданого дитині домашнього завдання та інформації про його виконання чи надання відповідей на запитання;

–Надсилання вчителю довідок (інформації) про причини відсутності учня на уроці та прикріплення відповідних документів у вигляді файлів, що автоматично додаються до особової справи дитини;

–Формування та друку виписки оцінок за обраний період, отримання електронних свідоцтв досягнень, табелів успішності;

–Перегляду аналітики щодо результатів успішності навчання дитини та відвідування нею занять (*середні показники та динаміка змін по предметам, за періоди*);

–Ведення батьками діалогу з педагогами-предметниками та класними керівниками (*чат*);

6.2.6. Компонент **«АНАЛІТИКА ТА ЗВІТУВАННЯ»** має бути представлений у вигляді **web додатку**, як інструмент для керівництва школи та представників органів управління освіти для моніторингу даних щодо освітньої діяльності закладу освіти, підтримки взаємодії між закладами освіти та органом управління освітою, у т.ч.:

– Налагодження інформаційної онлайн взаємодії між закладами освіти та органом управління освіти шляхом автоматичного формування її аналітики та звітності, що має надавати можливість:

✓ моніторингу освітньої діяльності керівництвом школи (*кількість вчителів, учнів, облік успішності, пропусків занять у розрізі школи, класів (паралелі), предметів, педагогів, учнів, наповнюваність класів*);

✓ моніторингу освітньої діяльності органом управління освіти (*узагальнена інформація по підпорядкованим закладам освіти у розрізі школи та класів старшої, середньої, молодшої школи, у т.ч. кількість вчителів, учнів (хлопчиків, дівчат), наповнюваність класів та вільні місця (узагальнені дані, по школам, по паралелям, по класам), показники рівня успішності, аналіз пропусків занять (по причині хвороби, Covid), кількість класів, учнів на самоізоляції*).

✓ автоматичного формування статистичних даних на дату офіційного звітування на основі даних електронних журналів та баз даних, чи внесення даних звіту безпосередньо в Систему, імпорт звітів.

– Ведення списків органів управління освіти та закладів освіти відповідного територіального підпорядкування, у т.ч. закладів освіти, підключених до Системи. В Системі формуються початкові списки (паспорти), передбачені цим пунктом, на основі даних офіційних реєстрів (ЄДЕБО тощо) та надається можливість кінцевим користувачам їх редагувати, оновлювати, видаляти.

6.2.7. Інтегрований **інструмент комунікацій** між усіма учасниками освітнього процесу (*створення повідомлень, їх відображення у мобільному додатку та отримання миттєвого зворотного зв'язку*) має надавати можливість: інформування користувачів про новини школи та класу (*чат-канали «Новини школи», «Новини класу»*); створення мережі для спілкування вчителів (*чат-канал «Учительська»*); створення мережі для спілкування батьків в класі (*«Чат класу»*); ведення діалогів батьків з педагогами-предметниками, з класним керівником, учнів з педагогами; повідомлення користувачів про новини системи (*новини служби підтримки*).

6.2.8. Має бути передбачена можливість системного налагодження обміну даними по API з державними освітніми інформаційними системами, якщо такий обмін буде передбачений нормативно-правовими актами.

6.2.9. Має бути передбачена можливість обміну даними та надсилання статистичних звітів у встановленому законодавством порядку та терміни до Програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (ПАК «АІКОМ»).

6.2.10. Має бути передбачена можливість обміну даними з Системою комплексного контролю доступом через турнікети (СКУД) через «Блок обміну даними» з метою налагодження ефективного

контролю і обліку відвідувачів закладу освіти, підвищення рівня безпеки усіх суб'єктів освітнього процесу під час їх перебування у школі, якщо таку систему використовує заклад освіти.

6.2.11. Має бути передбачена можливість обміну даними з ПЗ для обробки даних щодо обліку харчування в закладах освіти (Системою управління продуктами та кухнею), якщо таку систему використовує заклад освіти.

6.2.12. Має бути передбачена здатність та можливість удосконалення й модифікації модулів/сервісів/інструментів Системи у разі зміни законодавства в освітній сфері та нарощення функціоналу з урахуванням особливостей освітнього процесу і потреб закладу освіти шляхом оновлення програмного забезпечення.

7. Сервісне обслуговування протягом строку дії Договору

7.1. В Системі має бути забезпечене належне обслуговування протягом строку, визначеного у договорі, що включає:

7.1.1. Організацію роботи в Системі в цілодобовому режимі (24/7) із забезпеченням необхідного рівня безпеки доступу та здійснення перерв на проведення планових та позапланових регламентних робіт;

7.1.2. Організацію безкоштовного навчання користувачів щодо роботи в Системі з можливістю надання педагогічним працівникам сертифікатів про підвищення кваліфікації, які відповідають встановленим вимогам і можуть бути підтверджені Педагогічними радами, можливість перевірки сертифікатів на сайті постачальника послуг;

7.1.3. Організацію щоденної підтримки користувачів, у т.ч.:

- Створення Служби підтримки користувачів та їх консультування з питань роботи в Системі (щоденно, з 8:00 до 20:00, за виключенням періоду літніх канікул);

- Моніторинг та аналіз запитів, які виникають при використанні програмної продукції;

- Відновлення працездатності Системи у разі виявлення нештатних ситуацій;

7.1.4. Надання супроводжуючої документації щодо роботи в Системі, створення та розміщення в Системі відеоінструкцій та навчальних матеріалів.

Усі посилання на конкретну торговельну марку чи виробника, фірму, патенти, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження, конкретний процес, що характеризує послугу певного суб'єкта господарювання або спосіб надання послуги, слід читати як «або еквівалент».

Це використовується для зручності наведення характеристик і не є вимогою постачання даної конкретної торговельної марки. Усі показники та функціональні можливості еквіваленту мають бути не гіршими, ніж у зазначеній послуги. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».

ЗАМОВНИК

Житомирська загальноосвітня школа І-ІІІ
ступенів №5

Директор



Ж.В. Кононенко

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ "ТАТЛ ТЕХНОЛОДЖІ"



О.В. Кошевець