

м. Дніпро

«03» 08 2023р.

Управління житлово-комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради, в особі начальника управління Ребенка Віктора Васильовича, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Пітько Сергій Михайлович, є платником єдиного податку 3 групи, який діє на підставі Виписки з ЄДР від 26.09.2011р. №2 224 000 0000 079228, в особі Пітько Сергія Михайловича (далі - Виконавець), з другої сторони, уклали договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання на свій ризик, власними силами з використанням власного устаткування, матеріалів, програмного забезпечення за завданням Замовника виконати контрольне топографо-геодезичне знімання водогону на об'єкті: «Будівництво водогону для підключення с. Шолохове Нікопольського району до мережі МКП «Покровводоканал» м. Покров Дніпропетровської області». Коригування 2 (за кодом СРВ за ДК 021:2015: 71350000-6 — Науково-технічні послуги в галузі інженерії), (далі- Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані належним чином роботи, які є складовою частиною загальної вартості робіт з «Будівництво водогону для підключення с. Шолохове Нікопольського району до мережі МКП "Покровводоканал" м. Покров Дніпропетровської області». Коригування 2.

1.2. Перелік та фактичні обсяги, технічні та інші вимоги до Робіт, що є предметом Договору, визначаються згідно технічного завдання (Додаток № 1), яке затверджується Замовником за погодженням із Виконавцем.

1.3. Якість Робіт, що виконується Виконавцем повинна відповідати нормам та правилам для цього виду робіт згідно з вимогами нормативно-правових актів та вимогами Замовника.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору є твердою та складає: 78 750,00 грн. (сімдесят вісім тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Розрахунок вартості робіт наводиться у Кошторисі, викладеному у Додатку № 2 .

2.3. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються, протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з моменту підписання Акта приймання-здачі виконаних робіт, згідно виставленого рахунку.

2.4. Ціна Робіт за цим Договором включає відшкодування витрат Виконавця та плату за виконану ним роботу.

2.5. У разі перевищення твердого Кошторису та недотримання Виконавцем вимог пункту 2.6. Договору усі пов'язані з цим витрати він несе самостійно.

2.6. У разі виникнення потреби у виконанні Робіт, що не враховані в кошторисі, відповідно до чого підвищується тверда договірна ціна, Виконавець зобов'язаний своєчасно повідомити Замовника про обставини, які призвели до необхідності виконання таких робіт і подати Замовнику пропозиції.

3. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Виконавець зобов'язується виконати роботи до 20.12.2023 року, але роботи можуть бути виконані достроково.

3.2. Замовник після підписання Договору передає Виконавцю необхідну технічну документацію та наявні вихідні дані, що визначені технічним завданням (Додаток № 1), а в разі необхідності забезпечує доступ до об'єкту, що має відношення до цього Договору.

3.3. Строки виконання робіт за даним Договором, можуть бути змінені за згодою Сторін за таких обставин:

3.3.1. В разі зміни Замовником Технічного завдання (Додаток № 1) в процесі виконання Договору;

3.3.2. В разі виникнення на вимогу Замовника необхідності виконання Виконавцем додаткових робіт в процесі виконання Договору, не передбачених цим Договором;

3.3.3. Видання, внесення змін і доповнень до нормативних актів в сфері, яка є предметом договору.

3.4. Рішення про перегляд строків виконання робіт, з обґрунтуванням причин, оформляється додатковою угодою Сторін, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.5. При несвоєчасному наданні Замовником вихідних даних, Виконавець має право на відповідне збільшення строків виконання робіт за даним Договором.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. Прийняття-передача виконаних робіт оформлюється Актом виконаних робіт, підписаним двома Сторонами, який надається Виконавцем Замовнику.

4.2. Виконавець разом з Актом виконаних робіт передає Замовнику 1 (один) друкований примірник виконавчих схем зйомки.

4.3. Замовник розглядає надану документацію протягом 10 (десяти) календарних днів та за відсутності зауважень приймає виконані роботи шляхом підписання Акта виконаних робіт.

4.4. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій та термінів усунення недоліків.

4.5. Після усунення зауважень Виконавець передає Замовнику документацію визначену п. 4.2. Договору шляхом підписання Акта виконаних робіт.

4.6. Підписаний Сторонами Акт виконаних робіт є підставою для розрахунку (або остаточного розрахунку) Замовника з Виконавцем.

4.7. З моменту підписання Акта виконаних робіт до Замовника переходить право власності на документацію, що є результатом виконання Робіт.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець в рамках даного Договору зобов'язаний:

5.1.1. мати у своєму складі відповідних виконавців, що згідно із законодавством отримали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання Робіт;

5.1.2. приступити до виконання робіт, передбачених пунктом 1.1. даного Договору, відповідно до вихідних даних визначених технічним завданням не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання договору;

5.1.3. власними засобами, якісно та у встановлені строки, передбачені даним Договором, виконати роботи, передбачені пунктом 1.1. даного Договору;

5.1.4. на вимогу Замовника безоплатно усунути усі зауваження та недоліки, виявлені Замовником та/або іншими фахівцями, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання такої вимоги;

5.1.5. надати Замовнику, в разі виникнення потреби, електронну версію документації до її передачі Замовнику для проведення аналізу якості її розробки у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.1.6. гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за Договором документації.

5.2. Замовник в рамках даного Договору зобов'язаний:

5.2.1. надати Виконавцю необхідні вихідні дані та інформацію визначені в технічному завданні (Додаток № 1).

5.2.2. прийняти виконані роботи по даному Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Розділом 4 даного Договору.

5.2.3. оплатити вартість робіт в порядку та обсягах, передбачених Розділом 2 даного Договору.

5.2.4. сприяти Виконавцю у виконанні робіт у випадках, обсязі та в порядку, встановлених Договором.

5.3. Виконавець в рамках даного Договору має право:

5.3.1. отримати оплату за виконані роботи в розмірах та строки, передбачені даним Договором.

5.3.2. за необхідності замовити додаткові обстеження предмету договору;

5.3.3. залучати до виконання робіт субпідрядників. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються відповідно до вимог цього Договору. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний Виконавець, а перед субпідрядниками – як Замовник;

5.3.4. не розпочинати роботу, а розпочату роботу зупинити, якщо Замовник не надав необхідну інформацію або документи, і цим створив неможливість виконання Договору Виконавцем.

5.4. Замовник в рамках даного Договору має право:

5.4.1. у будь-який час здійснювати контроль за ходом і якістю виконання робіт Виконавцем, дотриманням строків їх виконання, в т.ч. шляхом запиту надати проміжні варіанти документації для попереднього розгляду;

5.4.2. отримати від Виконавця електронну версію документації до її передачі за актом Замовнику для проведення аналізу якості її розробки;

5.4.3. вимагати усунення недоліків за рахунок коштів Виконавця. Якщо Виконавець відступив від умов Договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, в тому числі що підтверджені відповідними фахівцями, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк чи відповідного зменшення ціни Договору.

6. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИХІДНИМИ МАТЕРІАЛАМИ ТА ДОКУМЕНТАМИ

6.1. Замовник в рамках даного Договору зобов'язується передати Виконавцю технічне завдання (Додаток № 1), а також інші вихідні дані, необхідні для складання документації.

6.2. Виконавець зобов'язаний додержувати вимог, що містяться у завданні та інших вихідних даних, і має право відступити від них лише за згодою Замовника.

6.3. До завдання можуть вноситися зміни, при цьому мають бути виконані умови, передбачені п.1.2. Договору.

7. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ

7.1. Роботи і матеріальні ресурси, які використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів.

7.2. З метою контролю за відповідністю виконання робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник забезпечує контроль за ними, у порядку, встановленому законодавством.

7.3. Замовник може залучати сторонні організації для здійснення технічного контролю за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

8.1. За невиконання або неналежне виконання узятих на себе зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, зазначених у цьому Договорі та чинному в Україні законодавстві.

8.2. За неякісне здійснення своїх зобов'язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 10% від суми робіт, виконаних неякісно.

8.3. У разі порушення Виконавцем строків виконання своїх договірних зобов'язань, до нього застосовуються штрафні санкції у розмірі однієї облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

8.4. Виконавець відповідає за недоліки документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході їх використання Замовником.

8.5. У разі виявлення недоліків у документації Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно переробити документацію, а також, на вимогу Замовника, відшкодувати завдані збитки.

9. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

9.1. При виникненні між Сторонами суперечок і розбіжностей за даним Договором Сторони зроблять все можливе для врегулювання спорів шляхом переговорів.

9.2. У випадку недосягнення згоди спір передається на розгляд господарського суду.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

10.1. Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін.

10.2. Всі зміни та доповнення, що додаються до даного Договору повинні бути виконані в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною даного Договору.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за затримку або неможливість виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок явищ, що знаходяться поза її контролем, включаючи стихійні лиха, пожежі, повені, карантин, надзвичайний стан, саботаж, страйки, урядові закони, декрети, правила та приписи або зрив поставок з вини третьої сторони. Сторона, що посилається на події, що представляють собою форс-мажор, не буде вважатися винною за нездатність виконати свої зобов'язання, але тільки на термін тривалості такої події, і зобов'язана негайно відновити свою діяльність після припинення такої події. Якщо період затримки або неможливості виконання зобов'язань продовжується протягом 60 (шістдесяти) днів або більше безперервно або з накопиченням в одному році, починаючи з дати вступу цього Договору в силу, то будь-яка Сторона на свій розсуд має право розірвати Договір достроково, після закінчення вищевказаного терміну в 60 (шістдесят) днів, повідомивши про це письмово іншу Сторону. Якщо Сторона посилається на будь-які події, що мають відношення до форс-мажору, для виправдання своєї затримки або невиконання зобов'язань, вона повинна сповістити

іншу сторону про цю подію з усією наявною інформацією, а також і про закінчення цієї події. Наявність і терміни форс-мажорних обставин підтверджуються довідкою регіонального відділення / представництва Торгово-промислової палати України.

12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

12.2. Цей Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12.3. Всі додатки та доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід'ємною частиною.

12.4. Сторони засвідчують та підтверджують те, що вони отримали у встановленому законом порядку відповідну згоду від фізичних осіб, які зазначені у якості підписантів цього Договору та/або осіб, які приймали рішення щодо укладення чи виконання цього Договору, та/або осіб, відомості щодо яких стали відомі Сторонам у зв'язку із опрацюванням документів, наданих Сторонами з метою укладення цього Договору та/або будь-яких змін (доповнень) до цього Договору на використання і розпорядження їхніми персональними даними. Обробка отриманих Сторонами персональних даних здійснюватиметься Сторонами виключно з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, а також захисту інтересів та прав сторін Договору в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних».

12.5. На момент укладення Договору включає в себе наступні Додатки, які є його невід'ємною частиною:

12.5.1. Додаток №1 (Технічне завдання).

12.5.2. Додаток №2 (Кошторис).

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПОШТОВІ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Виконавець:

Управління житлово-комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради
53300, Дніпропетровська обл.,
Нікопольський район,
м. Покров, вул. Центральна, 48
код ЄДРПОУ 34611037;
р/р UA 268201720344241013400028857
Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172

Фізична особа підприємець Пітько Сергій Михайлович

49020, м. Дніпро, вул. Білецького, 55
р/р UA61 305299 00000 26001051402864
в АТ КБ "Приват Банк" у м. Дніпро,
Св-во № 948137 серія ААБ
Інд.номер: 3050224033
Є платником єдиного податку (5%)
тел. 095-508-33-10, 098-441-77-14

Начальник УЖКГ та будівництва



/ Віктор РЕБЕНОК /



/Сергій ПІТЬКО/

ЗАТВЕРДЖЕНО:

ПОГОДЖЕНО:

ЗАМОВНИК

Управління житлово-комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області

Начальник управління



ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Пітько Сергій Михайлович



Пітько С.М.

«03» _____ 2023 року

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Контрольної топографо-геодезичної зйомки водогону на об'єкті:
«Будівництво водогону для підключення с. Шолохове Нікопольського району до мережі МКП «Покровводоканал» м. Покров Дніпропетровської області. Коригування 2

п/п	Перелік основних даних та вимог	Зміст основних відомостей та вимог
1	Замовник	Управління житлово-комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області
2	Назва і місцезнаходження об'єкта	«Будівництво водогону для підключення с. Шолохове Нікопольського району до мережі МКП «Покровводоканал» м. Покров Дніпропетровської області. Коригування 2 ; с. Шолохове
3	Коротка характеристика	Контрольне топографо-геодезичне знімання водогону на об'єкті: «Будівництво водогону для підключення с. Шолохове Нікопольського району до мережі МКП «Покровводоканал» м. Покров Дніпропетровської області». Коригування 2 у М1:2000, у Державній системі координат УКС-2000
4	Назва геодезичних робіт	Проведення виконавчих знімань для створення робочих схем інженерних комунікацій для подальшого внесення в портал державної електронної системи у сфері будівництва.
5	Основні вимоги до геодезичних робіт	1. Виконати контрольне топографо-геодезичне знімання водогону на об'єкті: «Будівництво водогону для підключення с. Шолохове Нікопольського району до мережі МКП «Покровводоканал» м. Покров Дніпропетровської області». Коригування 2. Приблизна довжина водогону 48 км (вказати кількість колодязів, діаметри труб); В 48 км входить : - «новий водогін - 2020-2022року», протяжністю 23км. На цей водогін маємо геодезичну зйомку-документи додаються;

		-«старий водогін-2009-2018років» протяжністю 25км. - геодезичної зйомка відсутня. (Зняти мінімальний коридор, без вказівок перетину комунікацій, без вказівок благоустрою), вказати назви вулиць, діаметри труб, довжину трас, кількість колодязів. Прив'язку здійснити через спільні колодязі «нового» та «старого» водогонів. 2. Підготувати геодезичний звіт та топографічні плани в паперовому вигляді у масштабі 1:2000; 3. Всі дані внести до порталу відомостей.
6	Вимоги до складу та змісту проектної документації	Результати геодезичних робіт мають відповідати чинному законодавству у сфері геодезії, вимогам містобудівної документації, будівельних норм, стандартів та правил, чинних на час її передачі у виробництво. Надати послуги у відповідності до вимог ДБН В.1.3-2:2010 «Геодезичні роботи у будівництві» із змінами, ДБН Б.1.1-13:2021
7	Строк розроблення	До 20.12.2023 року з дати підписання договору
8	Кількість примірників	1 примірник в паперовому вигляді, 1 примірник на електронному носії.

ПОГОДЖЕНО

Головний спеціаліст будівельник
кошторисник УЖКГ та будівництва



Н.І.Ковтун

Додаток № 2 до договору № 125 від 03.08. 2023**КОШТОРИС №1**

на контрольне топографо-геодезичне знімання водогону на об'єкті:

«Будівництво водогону для підключення с. Шолохове Нікопольського району до мережі МКП «Покровводоканал» м. Покров Дніпропетровської області». Коригування 2

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду проектних або вишукувальних робіт)

Найменування організації: ФОП Пітько С.М.

Чергове число	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документа обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн.
1	2	3	4	5
1	Комплексні інженерно-геодезичні вишукування на забудованих територіях з складанням плану в масштабі 1:500. Категорія складності І <u>Розрахунковий показник:</u> 21 [1 га]	ЗЦВР-82 т.403 §1 п.1; А=78; k=0,9 - Прим. п.4 до табл.403 глава 26; k=0,5 - Прим. 1 до табл. 403; k=1,25 - Прим. п.3 до табл.403 глава 26; k=0,8 - Прим. 2 до табл. 403; k=1,5 - Настанова дод. 7 табл.2	$(78 * 21) * 0,9 * 0,5 * 1,25 * 0,8 * 1,5$	1105,65
2	Витрати по зовнішньому транспорту (геодезія)	150,0 км - відстань проїзду і перевезення в одному напрямі; 1 мес - тривалість вишукувань; 14% - ЗЦВР-82 табл. 5.; k = 1,4 - ЗЦВР-82 заг. вказ. п.9	$(1,40 * (1105,65) * 0,14)$	216,71
3	Витрати по організації/ліквідації вишукувань(геодезія)	3,3% - організація вишукувань ЗЦВР-82 табл. 6 2,7% - ліквідація вишукувань при вартості вишукувань 737,10 крб. k = 2,5 - для окремих видів вишукувань з кошторисною вартістю до 2 тис. карбованців, прим. 1. до табл. 6 при вартості 737,10 крб.;	$((1105,65) * 0,033 + (1105,65) * 0,027) * 2,5$	165,85
4	Разом з індексом перерахунку	k = 1,32 - районний коефіцієнт (гл. 1-11 та	$((1105,65 + (216,71 + 165,85)) * 1,32) *$	77909,58

	кошторисної вартості інженерно-геодезичних робіт (польові)	прил. 3-всі табл., гл.26-табл.403, гл. 27-табл. 409-420) ЗЦВР-82 табл. 3; k = 39,66 - Настанова дод. 7 табл.3;	39,66	
5	Витрати по метрологічному забезпеченню єдності та точності засобів вимірювань і додатковим амортизаційним відрахуванням по виробничому устаткуванню і транспорту	k = 0,05 - ЗЦВР-82 загальні вказівки п. 14 (без урахування витрат, що визначаються за табл. 5, 6, 406 і 410); k = 39,66 - Настанова дод. 7 табл.3; k = 1,32 - районний коефіцієнт (гл. 1-11 та прил. 3-всі табл., гл.26-табл.403, гл. 27-табл. 409-420) ЗЦВР-82 табл. 3;	((77909,58) - ((216,71 + 165,85)) * 39,66 * 1,32) * 0,05	2894,11
6	Знижка		1	2253,69
	Разом			78750,00

Всього за кошторисом: 78 750,00 грн. (сімдесят вісім тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ

Виконавець:

Замовник:

Управління житлово-комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради

Фізична особа підприємця Пітько Сергій Михайлович

53300, Дніпропетровська обл.,
Нікопольський район,
м. Покров, вул. Центральна, 48
код ЄДРПОУ 34611037;
р/р UA 268201720344241013400028857
Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172

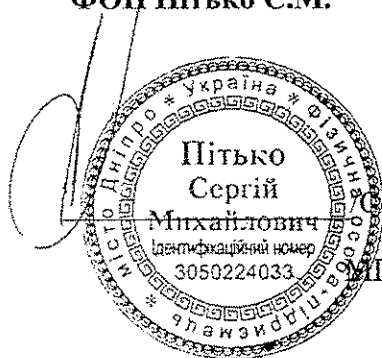
49020, м. Дніпро, вул. Білешького, 55
р/р UA61 305299 00000 26001051402864
в АТ КБ "Приват Банк" у м. Дніпро,
Св-во № 948137 серія ААБ
Інд.номер: 3050224033
Є платником єдиного податку (5%)
тел. 095-508-33-10, 098-441-77-14

Начальник УЖКГ та будівництва

ФОП Пітько С.М.



/ Віктор РЕБЕНОК /



/Сергій ПІТЬКО/