**ДОГОВІР № \_\_\_**

**про закупівлю послуг**

м. Одеса “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Приморська районна адміністрація Одеської міської ради** в особі голови Корольова Марата Валентинович**,** діючого на підставі Положення про Приморську району адміністрацію Одеської міської ради, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 26.04.2017 року №1934-VII,іменоване надалі «Замовник»**,** з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (“Виконавець”), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Статуту/Положення/Довіреності)*, з іншої сторони (надалі – Сторони), на підставі проведеної процедури відкритих торгів уклали цей Договір про надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання протягом 2022 року надати Замовнику послуги: **Послуги з утримання і благоустрою територій загального користування територіальної громади міста Одеси у Приморському районі (за кодом за ДК 021:2015 – 90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць)** (далі Послуги).

1.2. Перелік та періодичність надання Послуг, також перелік дільниць територій загального користування, на яких надаються Послуги, визначено пунктом 11 Договору.

1.3. Підстава для укладення Договору: повідомлення про намір укласти договір від \_\_\_.\_\_\_.2022р.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ,**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_ коп. ), в т.ч. ПДВ/без ПДВ, згідно з тендерною пропозицією Переможця торгів за результатами аукціону.

2.2. Бюджетні зобов’язання виникають тільки після затвердження відповідних бюджетних призначень. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають між Сторонами у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань, затверджених на 2022р.

2.3. Обсяги надання послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків або у зв’язку з зміною сторонніх показників (зміна потреб у послугах тощо).

2.4. Розрахунки за фактично надані послуги здійснюються на підставі акту здачі – прийняття послуг, що підписуються двома сторонами, за умови надходження фінансування. Джерело фінансування - кошти міського бюджету.

2.5. У разі невиконання Виконавцем Вимоги про усунення недоліків або неусунення недоліків у строки, встановлені у ній, згідно вимог п.3.7. Договору, Замовник не нараховує та не проводить оплату послуг Виконавця за весь час такого невиконання, включаючи день складання первинного Акта про виявлення недоліків.

**3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Послуги з утримання і благоустрою територій загального користування Приморського району м. Одеси здійснюються Виконавцем **згідно Правил благоустрою території міста Одеси (текстової частини) у новій редакції,** затверджених рішенням Одеської міської ради від **23.12.2011р. №1631-VI** (зі змінами та доповненнями). Далі: Правил благоустрою території міста Одеси.

3.2. Враховуючи безперервний характер надання послуг, Виконавець зобов’язаний виконувати послуги в робочі дні, а при потребі – в нічний час, святкові, вихідні та інші неробочі дні.

3.3. Виконавець повинен забезпечити утримання в належному санітарному стані територій загального користування територіальної громади міста Одеси у Приморському районі згідно з вимогами договору на протязі терміну його дії.

3.4. У разі неякісного та несвоєчасного надання послуг Виконавцем, Замовник викликає Виконавця для складання Акта про виявлення недоліків. Виклик здійснюється шляхом надсилання повідомлення на електронну адресу Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_ з одночасним надсиланням СМС-повідомлення на мобільний номер Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і сповіщення його в телефонному режимі. Виконавець зобов’язаний особисто прибути за викликом Замовника або забезпечити явку уповноваженого представника на протязі дня. У випадку неприбуття Виконавця, акт складається без його участі. В акті зазначається:

- дата, час і місце складання акту; адреса та площа неякісного надання послуг (або невиконання послуг) і детальний опис неякісно наданих послуг (недоліків);

- підписи представників Сторін.

3.5. У випадку відмови від підпису однією із Сторін, про це робиться відмітка в акті, яка посвідчується підписами свідків (не менше двох).

3.6. Акт складається у двох примірниках для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

3.7. У випадку відмови Виконавця (уповноваженого представника) від отримання примірника акту, даний екземпляр протягом двох робочих днів надсилається на адресу Виконавця (Сторони Договору) поштовим зв’язком рекомендованим листом з повідомленням про вручення. При складенні акту без участі Виконавця, який не прибув на виклик Замовника, Замовник невідкладно надсилає на електронну адресу Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_ сканкопії акта і Вимоги про усунення недоліків (виправлення порушень) із зазначенням термінів (дати, години) їх усунення та повідомляє про це Виконавця за допомогою СМС-повідомлення і сповіщення його в телефонному режимі за номером телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. У разі відсутності телефонного зв’язку з Виконавцем, СМС-повідомлення та повідомлення на електронну адресу Виконавця є достатніми доказами інформування останнього щодо вжиття заходів для усунення недоліків.

Додатково оригінали Акта і Вимоги протягом двох робочих днів надсилаються *на адресу Виконавця поштовим зв’язком рекомендованим листом з повідомленням про вручення*.

Якщо Виконавець усунув встановлені в Акті недоліки в зазначений у Вимозі строк, він негайно повідомляє про це Замовника. Сторонами (уповноваженими представниками) складається Акт про виконання Вимоги щодо усунення недоліків.

У разі невиконання Виконавцем Вимоги про усунення недоліків або неусунення недоліків у строки, встановлені у ній, Замовник застосовує до Виконавця норму п.2.5. Договору в частині розрахунків за надання послуг.

Акт про виявлення недоліків і Вимога про усунення недоліків (виправлення порушень) є підставою (правом Замовника) для застосування до Виконавця оперативно-господарських санкцій, передбачених п.7.3., 7.4. Договору.

**4. ОБОВ`ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА**

4.1. Замовник має право та приймає на себе обов’язки:

4.1.1. Здійснювати контроль і нагляд за якістю, обсягами та вартістю наданих послуг, відповідністю наданих послуг ціні Договору. При виявленні відхилень Замовник видає Виконавцю розпорядження (вимоги, претензії) про їх усунення.

4.1.2. Отримувати від виконавця всю необхідну інформацію, яка стосується виконання умов даного договору, на протязі дня з моменту надсилання відповідного запиту, в тому числі, про підрядні (субпідрядні) організації, які Виконавець залучає до виконання обумовлених Договором робіт.

4.1.3. Приймати рішення про уповільнення термінів надання послуг, їх зупинення або прискорення при виникненні аварійних ситуацій.

4.1.4. Зменшувати обсяги надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків або у зв’язку з зміною сторонніх показників (зміна потреб у послугах тощо) шляхом внесення відповідних змін до цього Договору.

4.1.5. Після проведення контролю якості наданих послуг має право, в разі виявлення недоліків, письмово вимагати негайного виправлення порушень.

4.1.6. На дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку, у випадку , коли Виконавець порушив взяті на себе зобов’язання і, незважаючи на вимоги Замовника, надіслані на електронну адресу Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_, протягом вказаного Замовником терміну не виправив порушення або таке виправлення відбувалось несвоєчасно, відповідно до порядку, визначеного п.7.3., 7.4. цього Договору.

4.1.7. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані послуги.

4.1.8. Приймати надані послуги згідно з актом здачі – прийняття послуг встановленої форми.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

5.1. Виконавець має право та приймає на себе обов’язки:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.1.2. Зупиняти надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання Виконавцем послуг.

5.1.3. Виконавець відповідає за поведінку своїх працівників під час надання послуг, передбачених даним Договором, дотримання ними трудової і технологічної дисципліни, охорону праці, дотримання правил дорожнього руху.

5.1.4. Забезпечити якісне надання послуг у строки, встановлені цим Договором (п.3.1., 3.2., 3.3 Договору), з дотриманням вимог діючих норм та стандартів, **Правил благоустрою території міста Одеси.**

5.1.5. Щотижнево надавати Замовнику інформацію про хід надання послуг.

5.1.6. Надавати Замовнику всю необхідну інформацію, яка стосується виконання умов даного Договору, на протязі дня з моменту отримання відповідного запиту (письмово або за телефонограмою)

5.1.7. У зв’язку із специфікою виконання послуг та з метою забезпечення належного контролю за станом їх виконання, а також недопущення в подальшому суперечок про якість виконання заходів, виконавець повідомляє про виконання послуг в день їх виконання за телефоном \_\_\_\_\_\_\_\_\_ або \_\_\_\_\_\_\_ або факсом \_\_\_\_\_\_\_\_, крім того, Виконавець в обов’язковому порядку проводить фото або відео фіксацію виконання послуг з послідуючим наданням носіїв Замовнику (за вимогою).

5.1.8. Виконавець, у період надання послуг, повинен забезпечити необхідну кількість персоналу та техніки для надання послуг. Персонал Виконавця повинен знаходитися на робочому місці у спецодязі.

5.2.9. При наданні послуг за вказаним у Договорі предметом закупівлі, Виконавець зобов'язаний дотримуватись вимог чинного законодавства із захисту довкілля.

**6. ПРИЙМАННЯ ТА ОПЛАТА ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ**

6.1 Приймання виконаних послуг відбувається уповноваженими представниками сторін на підставі Акту здачі – прийняття послуг, за умови дотримання Виконавцем п.5.1.8 цього Договору.

6.2. Акт здачі – прийняття послуг підписується Сторонами до п’ятого числа, місяця наступного за звітним.

6.3. В разі наявності порушень умов даного Договору до Акту здачі - прийняття послуг складається та приєднується Акт порушення умов Договору, який є підставою для перерахунку суми вартості заявлених до оплати послуг.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Невиконання, неналежне виконання умов Договору - це невиконання або часткове (неповне) виконання послуг відповідно до умов Договору, з порушенням вимог діючих норм та стандартів, **Правил благоустрою території міста Одеси**, неякісне надання послуг**.**

7.3. Невиконання, неналежне виконання умов Договору, тягне за собою застосування до Виконавця оперативно-господарських санкцій, згідно ст.ст.236, 237 Господарського кодексу України, а саме:1) розірвання Договору в односторонньому порядку Замовником шляхом надсилання повідомлення про розірвання на юридичну адресу Виконавця рекомендованим листом з повідомленням про вручення, зазначену в реквізитах цього Договору; 2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушила зобов'язання.

7.4. Зазначені вище оперативно-господарські санкції будуть застосовані Замовником у позасудовому порядку та з попереднім пред'явленням претензії порушнику зобов'язання.

7.5. Відповідно до абз.2 ч.1 ст.614 ЦКУ Замовник не несе відповідальності за відсутність своєчасно замовленого фінансування з міського бюджету м. Одеси на підставі належно оформлених Виконавцем документів та непроведення платежів органами Державної казначейської служби України згідно своєчасно поданих Замовником для оплати платіжних документів, якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення виконання вказаних зобов’язань по Договору.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за неналежне, часткове, або повне невиконання своїх зобов`язань за цим договором у випадку, якщо таке невиконання або неналежне виконання стало наслідком дії обставин непереборної сили.

Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють особливі події, яких не було під час підписання цього договору, і які наступили незалежно від волі та бажання Сторін, діям яких Сторони не мали можливості протидіяти завдяки засобам та заходам, яких потрібно очікувати від сторони, що діє добросовісно. До таких обставин належать військові дії, епідемії, пожежі, природні катастрофи, законодавчі акти, дії органів державного управління, які роблять неможливими виконання зобов`язань за цим договором (форс-мажорні обставини).

8.2. Про виникнення вказаних у п. 8.1. обставин, що перешкоджають наданню послуг, Виконавець повинен в двох годинний термін письмово повідомити Замовника і як тільки ці обставини зникнуть, приступити до виконання своїх зобов‘язань за договором.

8.3. За згодою Сторін, строки надання послуг переносяться на час дії обставин, що не залежать від Виконавця із врахуванням часу на надання послуг і можливе їх перенесення на інший термін за домовленістю Сторін.

**9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ,**

**ЙОГО ІСТОТНІ УМОВИ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р. і діє по 31.12.2022р. або до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов’язань.

9.2. Договір може бути також достроково розірваний за взаємною згодою Сторін.

9.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 4 статті 36 Закону України “Про публічні закупівлі”:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

4) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

9.4. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”, дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Умови цього Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі (за результатами аукціону) та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами ціни договору про закупівлю.

10.2. Зміни та доповнення до цього Договору здійснюються шляхом укладення додатків, які набирають чинності після оформлення їх представниками обох Сторін.

10.3. Цей договір складено відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

10.4. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні Сторонами своїх зобов`язань згідно цього Договору, врегульовуються шляхом двосторонніх переговорів.

10.5. У випадку неможливості вирішення спорів шляхом двосторонніх переговорів вони підлягають розгляду і вирішенню в Господарському суді.

10.6. У випадку змін реквізитів (місцезнаходження Виконавця, банківських реквізитів, номера телефону, електронної адреси та ін.), Сторони зобов’язані повідомити одна одну протягом двох робочих днів з часу настання таких змін.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Додаток №1 – Перелік та періодичність надання послуг з утримання і благоустрою територій загального користування територіальної громади міста Одеси у Приморському районі на \_\_\_\_\_\_ аркушах.

- Додаток №2 - Перелік дільниць територій загального користування, на яких надаються послуги з утримання і благоустрою територій загального користування територіальної громади міста Одеси у Приморському районі на \_\_\_\_\_ аркушах.

Кожна сторінка додатків засвідчується підписом сторін договору та скріплюється печаткою (за наявності)

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток № 1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Перелік та періодичність надання послуг з утримання і благоустрою**

**територій загального користування територіальної громади міста Одеси у Приморському районі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг | Загальна кількість послуг за місяць | Загальна кількість місяців |
| **Утримання території в осінній період:** | | | |
|  | Підмітання території з удосконаленим покриттям | 8 | 1 |
|  | Очищення ділянки територій під час механізованих робіт з прибирання | У разі потреби , але не менше  2 разів на місяць | 1 |
|  | Прибирання газонів від сміття | 8 | 1 |
| **Додаткові роботи:** | | | |
|  | Прибирання покриття машиною вакуумною підмітально-прибиральною | У разі потреби | 1 |
|  | Збирання окремих предметів, сміття, гілля та листя з тротуарів, газонів, вагою до 10 кг, з навантаженням на супровідні транспортні засоби | У разі потреби, але не менше  2 разів на місяць | 1 |
|  | Навантаження неущільненого сміття на транспортний засіб та вивіз сміття: дерево, листя, гілля та крупногабаритне сміття | У разі потреби | 1 |
| **Утримання території в зимовий період:** | | | |
|  | Підмітання території з удосконаленим покриттям | Не менше 8 разів на місяць | 1 |
|  | Прибирання газонів від сміття | Не менше 8 разів на місяць | 1 |
|  | Підмітання снігу з території удосконаленого покриття, який щойно випав, товщиною шару до 2 см | Не менше 1 разу на добу під час снігопаду | 1 |
|  | Зсування снігу з території удосконаленого покриття, який щойно випав, товщиною шару до 2 см | Періодичність визначається з урахуванням інтенсивності випадіння снігу, але не перевищено товщини свіжоопалого снігу 2 см | 1 |
|  | Очищення від снігу, який щойно випав | 1 раз на добу під час снігопаду | 1 |
|  | Очищення ділянок території від снігу при виконанні зимових механізованих робіт з прибирання | Залежно від періодичності механізованих робіт | 1 |
|  | Складання снігу у вали або купи після механізованого прибирання | Залежно від періодичності механізованих робіт | 1 |
|  | Підмітання снігу з території удосконаленого покриття, який щойно в випав, після обробки сумішшю піску з хлоридами | Періодичність визначається залежно від частоти посипання території протиожеледними засобами | 1 |
|  | Очищення території з удосконаленим покриттям від ущільненого снігу та льоду після обробки реагентами | Періодичність визначається залежно від частоти посипання території протиожеледними засобами | 1 |
|  | Перекидання снігу і відколу | Протягом 24 годин після закінчення снігопаду | 1 |
|  | Підготування суміші піску з хлоридами | Перед кожним посипанням | 1 |
|  | Транспортування суміші піску з хлоридами до місця посипання | Перед кожним посипанням | 1 |
|  | Посипання територій, необхідної для проходу (20%) | 1 раз на добу під час снігопаду | 1 |
|  | **Додаткові роботи:** |  |  |
|  | Очищення покриття від снігу, який щойно випав, навісною щіткою (машини та механізми) | Періодичність визначається з урахуванням інтенсивності випадання снігу, у проміжку між основними прибираннями двірниками | 1 |
|  | Збирання окремих предметів, сміття, гілля та листя з тротуарів, газонів, вагою до 10 кг, з навантаженням на супровідні транспортні засоби | У разі потреби , але не менше  2 разів на місяць | 1 |
|  | Навантаження неущільненого сміття на транспортний засіб та вивіз сміття: дерево, листя, гілля та крупногабаритне сміття | У разі потреби , але не менше  2 разів на місяць | 1 |

Замовник: Виконавець:

Додаток № 2

до договору №\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Перелік дільниць територій загального користування,**

**на яких надаються послуги з утримання і благоустрою територій загального користування територіальної громади**

**у Приморському районі** **міста Одеси**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№ на схемі (експлі-кації)** | Назва об'єктів | Загальна площа,  га | В тому числі площа | | Примітки |
| № з/п | твердого покриття, га | зеленої зони,  га |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **10** | вул. Скиданівська,4 | 0,060 | - | 0,060 |  |
|  | **11** | пров. Митракова, 13 (схил) | 0,034 | - | 0,034 |  |
|  | **12** | вул. Князівська, 1 | 0,100 | 0,100 | - |  |
|  | **13** | вул. Мечнікова, 2а | 0,101 | - | 0,101 |  |
|  | **14** | вул. Манежна, 16 | 0,077 | 0,077 | - |  |
|  | **15** | вул. Мечнікова, 6а | 0,015 | - | 0,015 |  |
|  | **16** | вул. Скиданівська,7 | 0,097 | - | 0,097 |  |
|  | **17** | вул. Скиданівська / вул. Балківська | 0,046 | 0,046 | - |  |
|  | **18** | вул. Балківська 7,7а | 0,092 | 0,006 | 0,086 |  |
|  | **42** | вул. Олександра Кутузакія, 22 | 0,058 | 0,058 | - |  |
|  | **43** | вул. Балківська, 57...89 | 0,635 | 0,431 | 0,204 |  |
|  | **44** | пров. Поперечний, 1 ...17 | 0,212 | 0,130 | 0,082 |  |
|  | **54** | вул. Троїцька, 1 | 0,099 | 0,099 | - |  |
|  | **64** | вул. Базарна, 77 | 0,013 | 0,013 | - |  |
|  | **74** | вул. Кузнечна (Ковальська) , 47 | 0,013 | 0,013 | - |  |
|  | **85** | пров. Щіпний, 3 | 0,06 | 0,06 | - |  |
|  | **79** | вул. Новосельського , 84а | 0,058 | 0,058 | - |  |
|  | **118** | пров. Обсерваторний, 3 (6) | 0,035 | 0,035 | - |  |
|  | **122** | Вздовж залізниці (Водопровідна/ 3-й Водопровідний пров.) | 0,68 | 0,047 | 0,633 |  |
|  | **123** | Вздовж залізниці (3-й Водопровідний пров./Старосінна пл.) | 0,215 | 0,184 | 0,031 |  |
|  | **126** | пров. Єлисаветградський, 11 | 0,125 | 0,125 | - |  |
|  | **129** | просп. Гагаріна, 16/4 | 0,04 | 0,031 | 0,009 |  |
|  | **130** | просп. Гагаріна, 16/2 | 0,037 | 0,037 | - |  |
|  | **131** | просп. Гагаріна, 16/2,16/1 | 0,024 | 0,011 | 0,013 |  |
|  | **132** | просп. Гагаріна, 16/1 | 0,025 | 0,025 | - |  |
|  | **134** | вул. Середньофонтанська, 32а | 0,019 | - | 0,019 |  |
|  | **135** | вул. Середньофонтанська, 32а (спортмайданчик) | 0,018 | 0,018 | - |  |
|  | **140** | Фонтанська дорога, 2 | 0,036 | - | 0,036 |  |
|  | **141** | вул. Середньофонтанська, 28 | 0,036 | 0,036 | - |  |
|  | **142** | вул. Середньофонтанська, 26 | 0,01 | - | 0,01 |  |
|  | **150** | пров. Слепньова, 1/1 | 0,332 | 0,248 | 0,084 |  |
|  | **151** | просп. Гагаріна, 12 | 0,055 | - | 0,055 |  |
|  | **155** | вул. Транспортна, 7 | 0,27 | 0,247 | 0,023 |  |
|  | **156** | вул. Транспортна, 8 | 0,168 | 0,152 | 0,016 |  |
|  | **157** | вул. Транспортна, 10 | 0,066 | 0,057 | 0,009 |  |
|  | **158** | вул. Середньофонтанська, 34а | 0,005 | - | 0,005 |  |
|  | **159** | вул. Середньофонтанська, 40/1 | 0,033 | 0,033 | - |  |
|  | **160** | пров. Слепньова (автостоянка) | 0,033 | 0,033 | - |  |
|  | **165** | вул. Семінарська, 18,20 | 0,084 | 0,06 | 0,024 |  |
|  | **166** | вул. Канатна, 100/2 | 0,116 | 0,016 | 0,1 |  |
|  | **167** | вул. Канатна, 100/3 | 0,065 | 0,058 | 0,007 |  |
|  | **168** | вул. Канатна, 101 | 0,034 | 0,023 | 0,011 |  |
|  | **169** | вул. Канатна, 101а | 0,021 | 0,011 | 0,01 |  |
|  | **170** | вул. Канатна, 102/4 | 0,01 | 0,01 | - |  |
|  | **173** | пров. Волзький, 22 | 0,075 | 0,075 | - |  |
|  | **176** | вул. Генуезька, 20 | 0,348 | 0,179 | 0,169 |  |
|  | **178** | вул. Зоопаркова, 76 | 0,012 | 0,003 | 0,009 |  |
|  | **180** | вул. Зоопаркова, 17г | 0,083 | 0,083 | - |  |
|  | **181** | вул. Зоопаркова, 9а | 0,01 | 0,01 | - |  |
|  | **182** | вул. Зоопаркова, 1 | 0,003 | 0,003 | - |  |
|  | **184** | вул. Зоопаркова, 3 | 0,036 | 0,027 | 0,009 |  |
|  | **185** | вул. Зоопаркова, 17 | 0,019 | 0,019 | - |  |
|  | **186** | вул. Зоопаркова, 13а | 0,009 | 0,009 | - |  |
|  | **187** | вул. Зоопаркова,11а | 0,025 | 0,022 | 0,003 |  |
|  | **188** | вул. Зоопаркова, 15б | 0,007 | 0,002 | 0,005 |  |
|  | **191** | вул. Зоопаркова, 7а | 0,018 | 0,018 | - |  |
|  | **192** | вул. Зоопаркова, 96 | 0,02 | 0,02 | - |  |
|  | **194** | вул. Зоопаркова, 5а | 0,018 | 0,018 | - |  |
|  | **196** | вул. Маршала Говорова, 16а | 0,011 | 0,011 | - |  |
|  | **197** | вул. Маршала Говорова, 14а | 0,024 | 0,024 | - |  |
|  | **198** | вул. Маршала Говорова, 12 | 0,042 | 0,042 | - |  |
|  | **199** | вул. Черняховського, 12 | 0,03 | 0,022 | 0,008 |  |
|  | **201** | вул. Черняховського, 20 | 0,188 | 0,086 | 0,102 |  |
|  | **202** | вул. Черняховського, 16 | 0,071 | 0,065 | 0,006 |  |
|  | **203** | вул. Черняховського, 12в | 0,025 | 0,025 | - |  |
|  | **204** | вул. Черняховського, 5 | 0,016 | 0,016 | - |  |
|  | **205** | вул. Черняховського, 9 | 0,03 | 0,03 | - |  |
|  | **206** | вул. Черняховського, 6 | 0,46 | 0,355 | 0,105 |  |
|  | **207** | вул. Тіниста, 9 | 0,064 | 0,064 | - |  |
|  | **208** | пров. Топольовий,17 | 0,052 | 0,048 | 0,004 |  |
|  | **209** | вул. Академічна,10 | 0,102 | 0,08 | 0,022 |  |
|  | **210** | вул. Академічна, 20а | 0,057 | 0,046 | 0,011 |  |
|  | **211** | вул. Академічна,16 | 0,07 | 0,058 | 0,012 |  |
|  | **212** | вул. Академічна,24а | 0,019 | 0,017 | 0,002 |  |
|  | **213** | вул. Армійська,16/1 | 0,074 | 0,074 | - |  |
|  | **214** | Фонтанська дорога, 19 | 0,063 | 0,063 | - |  |
|  | **245** | вул. Старопортофранківська, 46 | 0,037 | 0,019 | 0,018 |  |
|  | **247** | вул. Отрадна, 9 | 0,103 | 0,103 | - |  |
|  | **250** | Французький бульвар, 19 | 0,038 | 0,038 | - |  |
|  | **251** | Французький бульвар, 21 | 0,026 | 0,026 | - |  |
|  | **252** | Французький бульвар, 23,25 | 0,025 | 0,025 | - |  |
|  | **253** | Французький бульвар, 29 | 0,083 | 0,083 | - |  |
|  | **255** | вул. Ясна, 10 | 0,018 | - | 0,018 |  |
|  | **257** | вул. Леонтовича (Бєлінського) ,15 | 0,139 | 0,081 | 0,058 |  |
|  | **261** | просп. Гагаріна, 8а | 0,131 | 0,083 | 0,048 |  |
|  | **262** | просп. Гагаріна, 4 | 0,160 | 0,07 | 0,09 |  |
|  | **263** | вул. Семінарська, 1/3 | 0,40 | 0,092 | 0,308 |  |
|  | **264** | Французький бульвар, 12/1 | 0,19 | 0,15 | 0,04 |  |
|  | **265** | Французький бульвар, 12/2 | 0,754 | 0,348 | 0,406 |  |
|  | **266** | Французький бульвар, 12/3 | 0,189 | 0,074 | 0,115 |  |
|  | **267** | Французький бульвар, 14 | 0,091 | 0,014 | 0,077 |  |
|  | **268** | Французький бульвар, 14а | 0,036 | 0,024 | 0,012 |  |
|  | **269** | Французький бульвар, 14б | 0,09 | 0,064 | 0,026 |  |
|  | **270** | Французький бульвар, 16 | 0,1 | 0,078 | 0,022 |  |
|  | **271** | Французький бульвар, 20 | 0,43 | 0,218 | 0,212 |  |
|  | **272** | Французький бульвар, 20а | 0,217 | 0,061 | 0,156 |  |
|  | **273** | Французький бульвар, 37 | 0,1 | 0,1 | - |  |
|  | **275** | просп. Гагаріна, 13 | 0,138 | 0,081 | 0,057 |  |
|  | **277** | вул. Довженка, 10 | 0,04 | 0,015 | 0,025 |  |
|  | **278** | просп. Шевченка, 13а | 0,049 | 0,002 | 0,047 |  |
|  | **279** | просп. Шевченка, 15/6,15/7,15/8 | 0,078 | 0,046 | 0,032 |  |
|  | **280** | просп. Шевченка, 17а, 19а | 0,048 | - | 0,048 |  |
|  | **281** | просп. Шевченка, 21 | 0,018 | 0,018 | - |  |
|  | **282** | просп. Гагарі на, 23/5 | 0,022 | 0,004 | 0,018 |  |
|  | **283** | пров. Ботанічний, 2 а | 0,021 | 0,009 | 0,012 |  |
|  | **284** | вул. Сегедська, 8 | 0,042 | 0,042 | - |  |
|  | **285** | вул. Сегедська, 6 б | 0,036 | 0,036 | - |  |
|  | **286** | вул. Сегедська, 8а | 0,058 | - | 0,058 |  |
|  | **287** | вул. Сегедська, 10 | 0,044 | 0,044 | - |  |
|  | **291** | вул. Сегедська, 15,15 а | 0,096 | 0,096 | - |  |
|  | **292** | вул. Сегедська, 15 6 | 0,047 | - | 0,047 |  |
|  | **293** | вул. Сегедська, 17 | 0,1 | 0,06 | 0,04 |  |
|  | **295** | вул. Сегедська, 9 а | 0,079 | 0,079 | - |  |
|  | **296** | вул. Сегедська, 9 | 0,032 | 0,032 | - |  |
|  | **297** | Фонтанська дорога, 3/5 - 7 | 0,194 | 0,194 | - |  |
|  | **298** | вул. Армійська, 4 / Фонтанська дорога, 7 | 0,043 | - | 0,043 |  |
|  | **299** | Фонтанська дорога, 15 а | 0,012 | - | 0,012 |  |
|  | **300** | просп. Гагаріна, 23 | 0,062 | 0,024 | 0,038 |  |
|  | **301** | просп. Гагаріна, 27, 29, 31 | 0,255 | 0,179 | 0,076 |  |
|  | **305** | просп. Шевченка, 8/2 | 0,103 | 0,031 | 0,072 |  |
|  | **308** | просп. Шевченка, 10/5 | 0,02 | 0,002 | 0,018 |  |
|  | **309** | просп. Шевченка, 10/4 | 0,026 | 0,026 | - |  |
|  | **310** | просп. Шевченка, 10/9 | 0,235 | 0,01 | 0,225 |  |
|  | **313** | вул. Армійська, 13 | 0,024 | 0,024 | - |  |
|  | **314** | просп. Шевченка, 10/1 | 0,238 | 0,021 | 0,217 |  |
|  | **315** | просп. Шевченка, 8/9 | 0,031 | 0,016 | 0,015 |  |
|  | **317** | вул. Сегедська, 1/3 | 0,204 | 0,147 | 0,057 |  |
|  | **318** | вул. Сегедська, 2 а | 0,105 | 0,105 | - |  |
|  | **319** | вул. Сегедська, 5 а | 0,029 | 0,01 | 0,019 |  |
|  | **323** | Фонтанська дорога, 57 а | 0,204 | 0,104 | 0,1 |  |
|  | **325** | Фонтанська дорога, 65 | 0,125 | 0,069 | 0,056 |  |
|  | **334** | вул. Педагогічна, 23 | 0,126 | 0,126 | - |  |
|  | **338** | вул. Посмітного, 25/1 | 0,031 | - | 0,031 |  |
|  | **339** | вул. Посмітного, 25/2 | 0,09 | 0,061 | 0,029 |  |
|  | **340** | вул. Посмітного, 25/3 | 0,278 | 0,052 | 0,226 |  |
|  | **341** | вул. Посмітного, 25/4 | 0,008 | - | 0,008 |  |
|  | **342** | пров. Леваневського, 9а | 0,042 | 0,028 | 0,014 |  |
|  | **343** | вул. Леваневського, 9 | 0,152 | 0,041 | 0,111 |  |
|  |  | **ВСЬОГО:** | **13,385** | **7,787** | **5,598** |  |

Замовник: Виконавець: