



м. Суми

« 22 » березня 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДП МедТехСервіс», в особі директора Петрової Євгенії Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, назване далі «ВИКОНАВЕЦЬ», з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ОХТИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ОХТИРСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»** в особі директора Григорія Гора Івановича, (далі «ЗАМОВНИК») з іншої сторони, уклали цей договір про викладене нижче:

### 1. Предмет договору.

- 1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надавати послуги з організації перевірки та заміни манометрів на стерилізаторах парових ГК-100-3. (Код ДК 021:2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів)
- 1.2. ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти і оплатити надані послуги.

### 2. Умови надання послуг.

- 2.1. ВИКОНАВЕЦЬ розпочинає надання послуг після отримання заявки на в надання послуг від представника ЗАМОВНИКА. За необхідності, ЗАМОВНИК надає ВИКОНАВЦЮ перелік осіб, що мають право подавати заявки на надання послуг. В противному випадку вважається, що будь-який співробітник ЗАМОВНИКА має право подати заявку на надання послуг. Заявки можуть подаватися представниками ЗАМОВНИКА усно, в телефонному режимі, або письмово.
- 2.2. Термін початку та закінчення надання послуг за даним договором, за необхідності, узгоджується між ЗАМОВНИКОМ та ВИКОНАВЦЕМ окремо для кожної заявки (кожного випадку надання послуг). Термін надання послуг може бути продовжено за ініціативи ВИКОНАВЦЯ, якщо для їх закінчення необхідно надання додаткових послуг, замовлення або виготовлення запчастин, пошук технічної документації тощо.
- 2.3. Надання послуг здійснюється на території підприємства ВИКОНАВЦЯ. У випадку необхідності надання послуг в стислі строки представники ВИКОНАВЦЯ можуть працювати в позаурочний час.
- 2.4. У випадку передачі обладнання від ЗАМОВНИКА до ВИКОНАВЦЯ для надання послуг сторони оформляють Акт передачі обладнання. Підтвердженням факту повернення обладнання ЗАМОВНИКУ є підписаний представниками ВИКОНАВЦЯ та ЗАМОВНИКА наряд-замовлення на виконання робіт (послуг) або акт виконаних робіт (наданих послуг), або акт прийому-передачі обладнання. У випадку, якщо ЗАМОВНИК має претензії або зауваження щодо комплектності або стану обладнання, що повертається, про це робиться відмітка (запис) в наряді-замовленні на виконання робіт (послуг) або акті виконаних робіт (наданих послуг), або акті прийому передачі обладнання, або ЗАМОВНИК повідомляє про це ЗАМОВНИКА листом протягом трьох днів після отримання обладнання.
- 2.5. У випадку, коли надання послуг є неможливим чи економічно необґрунтованим, ВИКОНАВЕЦЬ після завершення діагностування складає висновок про технічний стан апаратів та обладнання, що підлягають списанню, в 2-х примірниках, один з яких надається ЗАМОВНИКУ. Послуги з обстеження та складання висновків про технічний стан апаратів та обладнання оплачуються ЗАМОВНИКОМ на підставі акту виконаних робіт (наданих послуг).
- 2.6. ЗАМОВНИК бере на себе зобов'язання виконувати всі вказівки спеціаліста ВИКОНАВЦЯ по експлуатації та збереженню техніки, допускати до роботи з нею лише працівників, які пройшли відповідне навчання. Персонал ЗАМОВНИКА, який експлуатує техніку, зобов'язаний також виконувати правила експлуатації, рекомендовані заводом-виробником. У випадках порушення



даного пункту Договору ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за працездатність техніки та виконання умов договору.

2.7. ЗАМОВНИК зобов'язується не створювати представникам ВИКОНАВЦЯ перешкод для виконання ним своїх зобов'язань згідно даного Договору.

### **3. Прийом наданих послуг. Гарантійні зобов'язання.**

3.1. Прийом наданих послуг здійснюється по їх закінченню або по закінченню певних етапів надання послуг.

3.2. Безпосередньо після надання послуг представник ВИКОНАВЦЯ та представник ЗАМОВНИКА підписують наряд-замовлення, що є підтвердженням факту надання послуг та відсутності зауважень щодо якості, комплектності та стану обладнання тощо. Якщо ЗАМОВНИК має зауваження, вони повинні бути викладені в наряд-замовленні до його підписання.

3.3. Прийом-передача оформляється актом прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг), який являється підставою для оплати надання послуг, виконаних ВИКОНАВЦЕМ. Допускається підписання акту прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) без підписання наряду-замовлення.

3.4. Акт прийому-передачі оформляється та підписується не пізніше 3-х днів з моменту подання ВИКОНАВЦЕМ підготованого акту виконаних робіт (наданих послуг).

3.5. У випадку, якщо акт прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) не було підписано, підтвердженням надання послуг згідно договору є підписаний співробітниками ЗАМОВНИКА та ВИКОНАВЦЯ наряд-замовлення на надання послуг.

3.6. У випадку, коли Замовник має претензії до якості надання послуг, він зобов'язаний у триденний термін з моменту закінчення надання послуг у письмовій формі пред'явити ці претензії. Якщо ЗАМОВНИК у письмовій формі не пред'явив претензії, він зобов'язаний підписати акт і оплатити виконані ВИКОНАВЦЕМ надані послуги.

### **4. Порядок оплати наданих послуг. Вартість договору.**

4.1. Вартість наданих послуг з поточного ремонту техніки встановлюється на договірних умовах в залежності від характеру та складності поломки, від типу обладнання, стану обладнання, наявності технічної документації тощо.

4.2. Остаточна сума визначається на підставі актів прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

4.3. Розрахунки по цьому договору здійснюються в національній валюті у безготівковій формі на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.

4.4. ЗАМОВНИК оплачує надані ВИКОНАВЦЕМ послуги в строк, що не перевищує 10 (десяти) днів з моменту закінчення надання послуг.

4.5. В разі, якщо ЗАМОВНИК не отримав від ВИКОНАВЦЯ акт виконаних робіт (наданих послуг) протягом 10 днів після закінчення надання послуг за окремими заявками, ЗАМОВНИК зобов'язаний звернутися до ВИКОНАВЦЯ, спільно з ВИКОНАВЦЕМ скласти акт виконаних робіт (наданих послуг) та оплатити його в найкоротший термін.

4.6. Сума договору встановлюється з урахуванням всіх податків та зборів.

4.7. Сума договору **3 950,00 (три тисячі дев'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.**

### **5. Відповідальність сторін. Порядок вирішення суперечностей. Форс-мажор.**

5.1. Сторони домовляються, що всі суперечності, які можуть виникнути в процесі виконання даного договору, будуть вирішуватись шляхом переговорів. У випадку, якщо сторони не в змозі вирішити суперечки шляхом переговорів, то вони будуть вирішуватись згідно з діючим законодавством України.

5.2. У випадку, якщо одна з сторін вважає, що інша не виконує свої зобов'язання згідно даного Договору, вона повинна в письмовій формі повідомити про це іншу сторону. При цьому сторони не звільняються від зобов'язань щодо гарантійного обслуговування та оплати наданих послуг.



5.3. У разі не виконання ВИКОНАВЦЕМ прийнятих на себе зобов'язань по даному договору, він перераховує на р/р ЗАМОВНИКА пеню у розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення.

5.4. За несвоєчасну оплату заборгованості за товари і послуги ЗАМОВНИК сплачує іншій стороні пеню від суми боргу у розмірі облікової ставки Національного банку України на день виникнення заборгованості за кожний день прострочення.

5.5. Сторони звільняються від відповідальності при повному або частковому невиконанні зобов'язань за даною угодою, якщо воно було спричинене дією непередбаченої сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, військових дій. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даною угодою, зобов'язана негайно сповістити про це іншу сторону.

5.6. З метою прискорення обміну інформацією допускається попереднє направлення документів із застосуванням факсимільних апаратів, засобів електронної пошти і копіювальної техніки. Отримана таким способом і у відповідній формі кореспонденція (документація) приймається Сторонами як відповідний оригінал. Термінова вимога Сторони про підтвердження відповідності оригіналу кореспонденції (документації), отриманої з використанням технічних засобів, повинна біти задоволена Стороною, до якої пред'явлена вимога, протягом сорока восьми годин з моменту її одержання.

## 6. Термін дії договору і порядок його розірвання.

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2024 р., а в частині виконання сторонами своїх зобов'язань – до їх повного виконання.

6.2. Дія договору може бути припинена у випадку невиконання сторонами своїх зобов'язань; або за згодою Сторін; або за рішенням Господарського суду.

6.3. Всі додатки, зміни і доповнення до цього договору складають його невід'ємну частину і дійсні тільки в тому випадку, якщо вони викладені у письмовій формі і завірені печатками та підписами уповноважених на те осіб сторін.

6.4. Цей договір складений у двох примірниках – по одному для кожної зі сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

## 7. Юридичні адреси сторін

### Замовник

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ  
ПІДПРИЄМСТВО ОХТИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
РАДИ «ОХТИРСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА  
РАЙОННА ЛІКАРНЯ»

42700 Сумська обл., м. Охтирка

вул. Петропавлівська, 15

ЄДРПОУ 02007472

ВН 353375460000026000035040780

АТКБ "Приватбанк"

МФО 337546

ІПН 0200747823

Директор



### Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ДП МедТехСервіс»

40022, м. Суми, вул. Троїцька, 20

тел. (0542) 77-03-38, 050-307-41-88

Код ЄДРПОУ 32602392

р/р UA523510050000026004878947431

в ПАТ «УКРСИББАНК»

МФО 351005

e-mail: [service@medtech.sumy.ua](mailto:service@medtech.sumy.ua)

Директор



Євгенія ПЕТРОВА