

Товариство з обмеженою відповідальністю «Охорона-Системи Безпеки», що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в подальшому «Підрядник», в особі директора Обломей Володимира Миколайовича, який діє на підставі Рішення засновника №1 від 21.08.2019 року та Наказу про призначення директора №01-к від 21.08.2019 року, з одного боку, та Коноплянській сільській раді Березівського району Одеської області, в особі сільського голови Волошина Олександра Антоновича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в подальшому «Замовник», з іншого боку, разом іменовані «Сторони» або окремо «Сторона», керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України "Про публічні закупівлі" та Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 року "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування", уклали цей Договір на виконання підрядних робіт (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є заходи із захисту приміщень бюджетних установ за кодом ДК 021:2015: 45310000-3 — Електромонтажні роботи («Капітальний ремонт з влаштування системи блискавкозахисту будівлі Катерино-Платонівського ліцею Коноплянської сільської ради Березівського району Одеської області за адресою: Україна, Одеська область, Березівський район, с. Катерино-Платонівка, вул. Шкільна, 162»), а «Замовник» приймає та сплачує за виконані роботи за цінами, які зазначені у п. 4.1 «ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ» Договору і є його невід'ємною частиною.

1.2. Підрядник зобов'язується на свій ризик, власними та залученими силами та засобами, зі своїх матеріалів виконати в строк, згідно цього Договору капітальний ремонт, здати об'єкт в експлуатацію Замовнику, усунути недоробки, що виникли протягом гарантійного строку експлуатації об'єкта через неякісне виконання робіт.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшенні від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи згідно з умовами цього Договору, якість яких повинна відповідати вимогам ДБН, нормативно-технічної документації, яка діє на території України, чинним в Україні стандартам, нормативам, технологічним регламентам та умовам фірми-виробника.

2.2. Якість робіт та матеріальних ресурсів, що використовується для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, та умовам цього Договору.

2.3. Підрядник гарантує якість виконаних робіт, досягнення вартісних показників визначених у даному Договорі, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

3. СТРОКИ ПОЧАТКУ І ЗАВЕРШЕННЯ РОБІТ

3.1. Строк виконання робіт Підрядником 60 календарний днів з дати підписання Договору, але у будь-якому випадку не пізніше дати закінчення дії договору, при наявності будівельної готовності об'єкту, яка визначається уповноваженими представниками обох Сторін.

3.2. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

3.3. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі у вартість робіт тощо, шляхом укладання додаткової угоди.

3.4. Строки виконання робіт, можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення наступних обставин:

- зміна обсягів і складу робіт;
- зменшення або припинення фактичного фінансування видатків Замовника на ці цілі;
- виникнення форс-мажорних обставин;
- зміна технічних умов та проектних рішень.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість робіт за цим Договором складає: 215960,00 грн. (двісті п'ятнадцять тисяч дев'ятсот шістдесят гривень нуль копійок), в тому числі ПДВ – 35993,33 грн. (тридцять п'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто три гривні тридцять три копійки).

4.2. Оплата за виконані роботи здійснюється в національній валюті України (гривнях) шляхом перерахування грошових коштів Замовником на поточний рахунок Підрядника протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з моменту отримання коштів з джерел фінансування відповідно до актів виконаних робіт (наданих послуг).

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

5.1. Сторони зобов'язуються виконувати зобов'язання, взяті відповідно до умов цього договору незалежно від того яким пунктом договору ці зобов'язання (обов'язки) передбачені.

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, здійснювати контроль і нагляд за відповідністю обсягу, вартості і якості виконання робіт;
- 5.2.2. перевіряти якість матеріалів та устаткування, що використовуються під час виконання робіт;
- 5.2.3. перевіряти правильність, своєчасність та повноту робіт;
- 5.2.4. вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків у разі, якщо Підрядник не виконує роботи за Договором, своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує роботи настільки повільно, що завершення робіт стає неможливим у встановлені строки повідомивши Підрядника про це у триденний строк;
- 5.2.5. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником;
- 5.2.6. ініціювати внесення змін у Договір шляхом укладання додаткової угоди;
- 5.2.7. вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору;
- 5.2.8. зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;
- 5.2.9. Замовник також має інші права, передбачені договором та чинним законодавством України.

5.3. Замовник зобов'язаний:

- 5.3.1. надати Підряднику доступ на об'єкт Замовника та інженерних мереж, необхідних для виконання робіт з урахуванням встановленого внутрішньо об'єктового та пропускового режиму. Забезпечити Підряднику доступ в усі приміщення, в яких мають виконуватись Роботи;
- 5.3.2. призначити відповідальну особу за взаємодію з Підрядником;
- 5.3.3. надати ізольоване приміщення, яке відповідає умовам зберігання матеріалів, обладнання та виробів; забезпечити недоступність приміщення для сторонніх осіб;
- 5.3.4. відповідати за охорону матеріалів, обладнання та виробів, що завезені на будівельний майданчик, при умові передачі їх по акту під охорону;
- 5.3.5. вживати заходів з усунення обставин, що перешкоджають Підряднику виконувати свої зобов'язання за цим Договором, якщо вирішення таких обставин знаходиться в компетенції Замовника;
- 5.3.6. своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані Підрядником роботи відповідно до умов цього Договору;
- 5.3.7. підписувати акти приймання виконаних робіт;
- 5.3.8. разом з Підрядником організувати роботу, спрямовану на забезпечення введення об'єкту в експлуатацію, отримання Сертифікатів відповідності, передачу об'єкту будівництва експлуатуючій організації;
- 5.3.9. утримуватись від проведення реконструкції та перепланування Об'єкту під час виконання робіт;
- 5.3.10. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими актами законодавства.

5.4. Підрядник має право:

- 5.4.1. залучати до виконання робіт за Договором третіх осіб (субпідрядників), попередньо погодивши залучення субпідрядників із Замовником. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за належне виконання робіт за цим Договором залученими субпідрядними організаціями;
- 5.4.2. зупинити роботи, у разі порушення Замовником своїх зобов'язань за Договором, внаслідок якого початок або продовження робіт Підрядником виявляється неможливими чи значно ускладненим, про що Підрядник повинен без затримки письмово сповістити Замовника з обґрунтуванням негативного впливу окремих обставин на затримку виконання робіт;
- 5.4.3. ініціювати внесення змін до цього Договору;
- 5.4.4. підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.5. Підрядник зобов'язаний:

- 5.5.1. виконувати роботи відповідно до документації, що визначає обсяг, зміст та вартість робіт;
- 5.5.2. виконувати усі додаткові послуги, які не входять ціну Договору, тільки за погодженням Замовника шляхом укладання додаткової угоди;
- 5.5.3. вести всю виконавчу документацію, що передбачена чинними нормами і правилами; в разі виявлення Замовником під час перевірки документації, що ведеться неналежним чином, протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного повідомлення усунути виявлені недоліки;

- 5.5.4. під час виконання робіт неухильно дотримуватись будівельних норм і правил, правил протипожежної безпеки, норм охорони праці, техніки безпеки та охорони навколишнього середовища;
- 5.5.5. погоджувати в установленому Замовником порядку список працівників та перелік транспортних засобів, які будуть залучатись до виконання робіт за цим Договором, суворо дотримуватись вимог внутрішньо об'єктового та пропускового режиму;
- 5.5.6. нести відповідальність за поведінку своїх працівників, вживати відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки;
- 5.5.7. інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- 5.5.8. виконати всі роботи якісно, своєчасно та здати їх Замовнику згідно вимог норм, правил, стандартів, а саме: узгодження з компетентним органом щодо відповідності наданих послуг вимогам законодавства України;
- 5.5.9. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими актами законодавства.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 6.1. Замовник призначає відповідальну особу для роботи з Підрядником для оформлення необхідної документації та організаційних робіт. Роботи, які виконуються Підрядником здійснюються в супроводі та під наглядом Замовника (його представників, відповідальних осіб). Допуск і доступ працівників Підрядника, а також їх супроводження на території Замовника здійснюється у порядку, передбаченому відповідними нормативно-правовими актами з дотримання правил техніки безпеки, правил моральної поведінки.
- 6.2. Замовник надає Підряднику протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту підписання Договору доступ на об'єкт Замовника та інженерних мереж, необхідних для виконання робіт.
- 6.3. Підрядник виконує роботи власними силами, за свій рахунок, з використанням своїх технічних засобів та інструментів, які мають відповідні сертифікати якості, матеріалів та устаткування належної якості. Матеріали та устаткування, які використовуються Підрядником мають бути новими та такими, що не були у використанні.
- 6.4. Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів після завершення робіт звільнити об'єкт Замовника та прилеглу територію від невикористаних матеріалів та сміття. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником зазначених заходів виконати це своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

7. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

- 7.1. Для виконання Робіт Підрядник може залучати робочу силу своєї організації в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.
- 7.2. В Підрядник зобов'язаний забезпечити дотримання усіма працівниками трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.
- 7.3. Замовник має право вимагати від Підрядника відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА ПРИЙОМУ-ЗДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 8.1. Виконання робіт фіксується підписанням Сторонами Акта прийому-здачі виконаних робіт щодо відповідності наданих послуг вимогам законодавства України.
- 8.2. Після виконання робіт Підрядник готує Акт прийому-здачі виконаних робіт, підписує його зі свого боку та передає Замовнику для підписання, що є одночасно офіційним повідомленням про закінчення робіт в повному обсязі.
- 8.3. Замовник на протязі 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акта прийому-здачі виконаних робіт, зобов'язаний підписати його, або надати мотивовану відмову від підписання акту. Мотивована відмова оформлюється в письмовій формі з обов'язковим зазначенням причин такої відмови. Порушення Замовником умов даного пункту вважається необґрунтованою відмовою.
- 8.4. Відмова Замовника від підписання Акта продовжує терміни виконання робіт, без надання можливості застосування до Підрядника штрафних санкцій за порушення строків виконання робіт.

8.5. У випадку, якщо Акт прийому-здачі виконаних робіт не підписаний Замовником в зв'язку з наявністю у нього претензій до повноти та якості проведених робіт (мотивована відмова), Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів проводять узгодження усіх спірних питань, та, при необхідності, Підрядник здійснює заходи, спрямовані на усунення можливих недоліків у виконаних роботах у терміни погоджені з Замовником.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Будь-яка інформація отримана Сторонами у ході виконання умов цього Договору або пов'язана з ним, є конфіденційною і не може бути розголошена без письмової згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань Підрядник і Замовник несуть матеріальну відповідальність згідно з діючим законодавством України.

10.2. При недотриманні строку виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми прострочення за весь час перевищення строку виконання робіт.

10.3. Сплата пені та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань, передбачених цим Договором.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти їх настанню. До таких обставин за цим Договором належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха, інші обставини непереборної сили (надалі – обставини непереборної сили).

11.2. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили, за наданням підтвердження компетентного органу, протягом трьох робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

11.3. У випадку настання обставин, визначених п.12.1. Договору, строк виконання зобов'язань продовжується на строк дії таких обставин, але не більше як на три місяці.

11.4. Якщо обставини, визначені п.12.1. Договору, будуть діяти більше як три місяці і не виявляють ознак припинення, Договір може бути припинений Сторонами шляхом направлення повідомлення іншій Стороні за умови проведення взаєморозрахунків.

11.5. Виникнення обставин непереборної сили в період прострочення виконання Стороною зобов'язань за цим Договором позбавляє цю Сторону права посилаючись на обставини непереборної сили як на підставу, яка звільняє від відповідальності за цим Договором.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Всі спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього Договору чи в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі неможливості досягнення згоди – у судовому порядку згідно з вимогами чинного законодавства України.

12.2. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду у відповідності до чинного законодавства України.

13. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

13.2. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися у відповідності до чинного законодавства України.

13.3. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

13.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

- 13.5. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
- 13.6. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. По одному для кожної із Сторін.
- 13.7. У випадках не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 13.8. Всі додатки до цього Договору є невід'ємною його частиною при взаємному підписанні їх Сторонами.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Коноплянська сільська рада
Одеська область Березівський район
с. Конопляне, вул. 30-річчя Перемоги, 70
р/р UA838201720344291023102043222
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 04378439

Сільський голова

/ О.А. Волошин /

(підпис)

М.П.

Підрядник.

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ОХОРОНА-СИСТЕМИ БЕЗПЕКИ»
Адреса: 04215 м. Київ, просп. Георгія Гонгадзе, 26
р/р UA813052990000026001026224602
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299
ЄДРПОУ 43193268
Витяг ПДВ № 2026564500229
ІПН 431932626564
тел. 050 722 12 09

e-mail: systemybezpeky@ukr.net

Директор

В.М. Обломей

