

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі начальника управління Корніяки Миколи Миколайовича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням міської ради від 07.02.2008 р. № 3088-28-V, (далі – Замовник), з однієї Сторони, та КП ВКГ «Бориспільсьводоканал» (далі – Виконавець), в особі директора Гануша Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати, а Замовник прийняти й оплатити послуги з ДК 021:2015 – 50510000-3 **Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів (Послуги із благоустрою населених пунктів, а саме: послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані центрального фонтану міста Бориспіль на Європейській площі) (надалі - Послуги)** відповідно до Протоколу погодження договірної ціни (Додаток № 1 до Договору).

1.2. Обсяги Послуг, що плануються до виконання Виконавцем, попередньо узгоджуються з Замовником.

1.3. Фактичний обсяг та вартість наданих послуг визначаються в залежності від періоду надання послуги, переліку складових елементів послуги, кількості людино-годин та матеріалів і механізмів, що були витрачені чи використані Виконавцем у процесі надання послуг з обслуговування фонтану, що відображається в актах приймання наданих послуг, та не може перевищувати суму, зазначену в договірній ціні.

1.4. Обсяги закупівлі Послуги можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.5. Джерело фінансування - кошти місцевого бюджету.

2. Якість надання послуг

2.1. Якість послуг повинна відповідати технічним вимогам. Виконавець відповідає за неякісне надання послуг. У разі виявлення недоліків у наданні послуг Виконавець зобов'язаний безоплатно виправити їх та відшкодувати Замовнику збитки, спричинені цими недоліками.

3. Вартість послуг

3.1. Загальна вартість послуг по Договору становить **197 712,41 (сто дев'яносто сім тисяч сімсот дванадцять гривень 41 копійка)** з ПДВ.

3.2. Вартість послуг може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. У вартість послуг включені всі прямі та непрямі витрати Виконавця, які він може понести у зв'язку з виконанням цього Договору.

3.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються за фактично надані послуги, обсяг яких підтверджується актами приймання наданих послуг.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата послуг здійснюється протягом 5 банківських днів з дати підписання Акту приймання наданих послуг на поточний рахунок Виконавця, а в разі затримання

бюджетного фінансування протягом 10 (десять) банківських днів з дня надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

4.2. Оплата послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

4.3. Оплата здійснюється за умови наявності у Акті приймання наданих послуг посилення на повний номер і дату укладання Договору.

4.4. Акт приймання наданих послуг готує Виконавець та зазначає у ньому повний перелік послуг, що були надані за відповідний період. Акт приймання наданих послуг скріплюється підписом уповноваженої особи та печаткою Виконавця.

4.5. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання Актів приймання наданих послуг зобов'язаний повернути Виконавцеві один примірник підписаного акту приймання наданих послуг або надати письмову обґрунтовану відмову від приймання послуг.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за послуги здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником коштів бюджетного призначення на фінансування послуг на поточний рахунок Замовника.

4.7. Розрахунки за надані послуги здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України.

5. Термін надання послуг

5.1. Термін надання послуг: до 30 листопада 2022 року.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами приймання наданих послуг.

6.1.3. Забезпечити доступ персоналу Виконавця до всіх споруд та комунікацій, для ремонту та технічного обслуговування, яке проводиться Виконавцем згідно з цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у строк не менше 10 (десяти) днів до дати розірвання.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки та на умовах, встановлених цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором та чинним законодавством України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих у строк послуг за кожен день прострочення.

7.3. Замовник звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з оплати послуг у разі відсутності бюджетного фінансування.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили. До обставин непереборної сили відносяться обставини, що перешкоджають виконанню Сторонами договірних зобов'язань по Договору у цілому або частково та які можуть виникнути у період виконання умов цього Договору в результаті непередбачених і виключних за характером подій, а саме: повінь, пожежа, землетрус або інше стихійне лихо природного чи кліматичного походження, страйки, масові заворушення, воєнні дії.

8.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення, письмово повідомити іншу Сторону про початок, тривалість та ймовірну дату припинення дії обставин непереборної сили.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами чи організаціями.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 (п'ятнадцять) днів, кожна із Сторін в установленому законом порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін і діє до «31» грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

11. Інші умови Договору

11.1. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

11.2. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені за їх взаємною згодою, з обов'язковим укладенням додаткової угоди до цього Договору.

11.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.4. Усі виправлення за текстом, зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх письмовому посвідченню уповноваженими представниками Замовника та Виконавця.

11.5. При зміні своєї назви, адреси, розрахункових, податкових та інших реквізитів, які стосуються цього Договору, а також при проведенні реорганізації Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну протягом 5 (п'яти) календарних днів від дати настання таких змін.

11.6. Сторони зобов'язуються зберігати в конфіденційності умови і положення цього Договору, інформацію, отриману в ході виконання зобов'язання і жодна із Сторін не розкрити їх третій Стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, за виключенням права на отримання такої інформації відповідно з прямими вказівками законодавства.

11.7. Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання цього Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Виконавець надає свою згоду на

передачу даних та обробку своїх персональних даних, а Замовник повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до відповідних баз даних та зобов'язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.

11.8. Цей Договір викладений українською мовою в двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.9. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, зазначених у частині п'ятій статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.10. У разі зміни рахунку, назви підприємства, юридичної адреси, телефону, керівника підприємства, повідомити про це Замовника у тижневий строк для внесення змін до Договору.

12. Додатки до Договору

12.1. Додатками до Договору, які являються невід'ємними його частинами:
Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Головне управління житлово-комунального
господарства виконавчого комітету
Бориспільської міської ради

08301, м. Бориспіль,
вул. Київський Шлях, 72,
тел. (04595)6-18-28
код ЄДРПОУ 36359583
р/р _____

Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172
e-mail: gugkgv@gmail.com

КП ВКГ «Бориспільводоканал»

08301, м. Бориспіль,
Вул. Бежівка 10
Тел. (04595)6-00-80
Код ЄДРПОУ 20578712
Р/р UA 913052990000026000111600
АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299

М.П.



Микола Корнієв

М.П.



/Олександр Гануш/

Григорук Т.М.
Ситник О.В.

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни

ДК 021:2015 – 50510000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів (Послуги із благоустрою населених пунктів, а саме: послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані центрального фонтану міста Бориспіль на Європейській площі)

Ми, нагайник управління Корієка Микола Миколайович що, Корієка Микола Миколайович що, нижче підписалися, від Замовника, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням міської ради від 07.02.2008 р. № 3088-28-V, і від КП ВКГ «Бориспільводоканал» - в особі директора Гануша Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, посвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про величину вартості послуг **ДК 021:2015 – 50510000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів (Послуги із благоустрою населених пунктів, а саме: послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані центрального фонтану міста Бориспіль на Європейській площі)** в сумі 197 712,41 грн. (Сто дев'яносто сім тисяч сімсот дванадцять гривень 41 копійка), з ПДВ.

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

ЗАМОВНИК:

Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету
Бориспільської міської ради

08301, м. Бориспіль,
вул. Київський Шлях, 72,
тел. (04595)6-18-28
код ЄДРПОУ 36359583

р/р _____
Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ:

КП ВКГ «Бориспільводоканал»

08301, м. Бориспіль,
вул. Бежівка 10
Тел. (04595)6-00-80
Код ЄДРПОУ 20578712
Р/р UA 913052990000026000111600
АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299



Микола Корієка

М.П.



/Олександр Гануш/