

ДОГОВІР
про закупівлю робіт № 35/23

м. Кролевець

28 береснз 2023 рік

Комунальне підприємство «Кролевецьводоканал» (далі – Замовник), в особі начальника *Фокіна Олександра Олексійовича*, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Якименко Денис Сергійович** (далі – «Підрядник»), в особі *Якименка Дениса Сергійовича*, що діє на підставі Виписки з ЄДР, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, Закону України «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України від 19.09.2019 № 114-IX) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178, з урахуванням тендерної пропозиції, уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання на власний ризик, своїми силами і засобами, виконати зазначені в проектно-кошторисній документації роботи, а саме: **ДК 021:2015 – 45220000-5 - Інженерні та будівельні роботи «Енергетична модернізація станції водозабору та системи водопостачання по вул. Воїнів-Інтернаціоналістів в м. Кролевець Сумської області (реконструкція)».**

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені на підставі проектно-кошторисної документації.

1.3. Підрядник зобов'язується виконати роботи в обумовлені договором строки та відповідно до проектно-кошторисної документації, а Замовник зобов'язується надати Підряднику завдання на виконання робіт, а також прийняти та оплатити вартість робіт на умовах передбачених Договором.

1.4. Додатками до цього Договору є договірна ціна (додаток № 1), календарний графік виконання робіт (додаток № 2), які після підписання їх Сторонами є невід'ємною частиною даного Договору.

1.5. Місце виконання робіт: **Україна, 41300, Сумська область, Конотопський район, місто Кролевець, вулиця Воїнів-Інтернаціоналістів, будинок 12.**

2. СТРОКИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строк виконання робіт встановлюється згідно проектно-кошторисної документації та становить **90 (дев'яносто) календарних днів** з моменту підписання Договору.

2.2. Строки виконання робіт по даному Договору можуть переглядатись Сторонами за наявності наступних умов:

- відсутності фінансування, та/або фінансування програми, та/або доходів;
- появи додаткових робіт;
- відсутності дозволу на початок виконання будівельних робіт, виданого Держінспекцією містобудування та архітектури;
- форс-мажор, що буде підтверджено висновком ТПП.

2.3. Підрядник розпочинає виконання робіт з моменту укладання Договору і в подальшому згідно календарного графіку виконання робіт.

2.4. Строки виконання робіт можуть змінюватися виключно за письмовою згодою Замовника із внесенням відповідних змін у цей Договір.

2.5. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір шляхом укладення додаткової угоди, у тому числі договірної ціни, плану фінансування, строків виконання робіт.

2.6. Сторони додатково шляхом підписання додаткової угоди або у інший погоджений Сторонами спосіб можуть погоджувати уточнення та внесення змін до будь-якої документації пов'язаної з виконанням даного договору (проектно-кошторисна документація, договірна ціна, локальні кошториси, розрахунки витрат, відомості ресурсів, дефектні акти тощо).

2.7. Підрядник зобов'язаний виконувати роботи у відповідності з умовами цього Договору, вимогами будівельних норм та правил, календарного графіка виконання робіт та положень Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668.

2.8. Роботи виконуються з матеріалів Підрядника, силами, засобами та з використанням обладнання Підрядника.

2.9. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після завершення всіх робіт Підрядник зобов'язаний звільнити об'єкт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень, відновити порушений благоустрій на прилеглій території тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після письмового попередження Замовника, може звільнити об'єкт своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником. Остаточний розрахунок з Підрядником проводиться після звільнення об'єкту будівництва від будівельного сміття.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ, ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТА РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна Договору становить 6211262,00 грн. (шість мільйонів двісті одинадцять тисяч двісті шістдесят дві гривні, 00 коп.) без ПДВ.

Вартість робіт визначається на основі Договорної ціни, яка є невід'ємною частиною даного Договору та проектно-кошторисної документації.

Договірну ціну складає Підрядник та передає його Замовнику під час підписання Договору.

3.2. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою сторін Договору. Загальна сума Договору підлягає відповідному коригуванню у разі зменшення бюджетних призначень.

3.3. Джерело фінансування робіт — **кошти державного та місцевого бюджету.**

3.4. Приймання робіт за Договором здійснюється Замовником на підставі акту приймання виконаних робіт за відповідною формою, що готує Підрядник і подає у строк не пізніше останнього числа звітного місяця.

Замовник перевіряє і підписує переданий акт в частині фактично виконаних робіт та повертає їх Підряднику протягом 5-ти робочих днів з моменту їх отримання від Підрядника, або в той же строк Замовник надає останньому письмову обґрунтовану відмову від їх підписання з переліком недоліків, або невідповідності обсягів виконаних робіт, які Підрядник зобов'язаний усунути.

За умови надання Підрядником усіх запитаних Замовником підтверджувальних документів та за відсутності у Замовника зауважень щодо обсягу та/або якості виконаних робіт, Замовник підписує акт виконаних робіт за відповідною формою та довідку за формою у необхідній кількості екземплярів та один екземпляр вказаних документів повертає Підряднику.

3.5. Розрахунки за виконані роботи здійснюються в безготівковому порядку, в національній грошовій одиниці – гривні, безпосередньо після надходження коштів на банківський рахунок Замовника.

Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником після прийняття робіт, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом **30 (тридцяти) робочих днів** з моменту прийняття робіт та на підставі акту виконаних робіт.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом **10 (десяти) робочих днів** після надходження коштів з бюджету на розрахунковий рахунок Замовника для фінансування зазначених робіт.

3.6. Замовник здійснює контроль і нагляд за відповідністю якості, обсягів виконаних робіт та їх вартості.

3.7. Ціни на роботи є твердими.

3.8. Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках, передбачених законодавством, що регулює сферу публічних закупівель, Постанови КМУ від 01.08.2005р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві» та чинними кошторисними нормами України: «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затвердженими наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» (далі – Настанови), вимогами чинного законодавства України та цим Договором.

Договірна ціна є твердою і може бути уточнена за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни індексу інфляції, який встановлюється згідно із законодавством органами державної статистики у випадку врахування його в договірній ціні Підрядника.

Договірна ціна робіт обґрунтовується відповідно до чинних кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 з усіма змінами і доповненнями та згідно інших діючих нормативно-кошторисних документів.

3.9. Виконання робіт здійснюється на підставі календарного графіку виконання робіт Додаток № 2, що є невід'ємною частиною цього Договору, в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх основних видів робіт по об'єкту будівництва в цілому, передбачених даним Договором.

Календарний графік виконання робіт складає Підрядник та передає його Замовнику під час підписання Договору.

3.10. При використанні Підрядником електромережі Замовника під час ведення робіт та обслуговування будівельного майданчика, використання інших енергоресурсів, надання інших послуг Підрядник повинен забезпечити їх облік та своєчасне відшкодування Замовнику згідно з чинними тарифами та відповідними правилами користування згідно із законодавством України.

4. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ПО ЗДАНИХ РОБОТАХ

4.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектно-кошторисної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

Підрядник виконує роботи у відповідності із затвердженою проектно-кошторисною документацією (і при потребі зі змінами, внесеними до неї) та поданою ним пропозицією.

4.1.1. Гарантійне обслуговування здійснюється за умови дотримання Замовником правил експлуатації обладнання і устаткування встановлених заводом виробником або Підрядником.

4.2. Підрядник гарантує досягнення об'єктом, визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку від дня прийняття об'єкта/робіт Замовником.

4.3. Підрядник протягом дії гарантійного строку приймає на себе зобов'язання безкоштовно усувати всі недоліки (дефекти), які виникли з його вини у строки про які вимагає Замовник.

4.4. Підрядник несе відповідальність за якість наданих ним матеріалів та обладнання. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, якість матеріалів, які буде використовувати для виконання робіт, визначених у пункту 1.1. даного Договору, досягнення показників, визначених умовами цього Договору, та можливість експлуатації Об'єкта протягом гарантійного строку, зазначеного у даному Договорі.

Роботи за даним Договором повинні проводитись у відповідності до положень ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва», ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека в будівництві. Основні положення», НПАОП, Правил електро- та пожежної безпеки, охорони праці та інших нормативних документів, що діють на території України.

Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, та іншим умовам, що ставляться до робіт такого характеру та матеріалів, а також вимогам Замовника.

4.5. Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить не менше 10 років від дня його прийняття Замовником.

Початком гарантійного строку вважається день, наступний після дня підписання акту приймання-передачі виконаних робіт.

Підрядник протягом трьох років після закінчення гарантійного строку експлуатації Об'єкта відповідає за дефекти, що призвели до руйнування, аварій, обвалів на об'єкті, якщо Замовник об'єктивно не міг виявити ці дефекти при прийманні об'єкта чи протягом періоду гарантійного строку експлуатації об'єкта.

Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини Підрядника.

4.6. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження матеріалу до моменту підписання останнього акту приймання виконаних робіт несе Підрядник.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, МАТЕРІАЛАМИ І УСТАТКУВАННЯМ

5.1. Замовник передає Підряднику **1 комплект затвердженої проектно-кошторисної документації під час підписання Договору.**

5.2. Замовник може вносити зміни до проектно-кошторисної документації за умови, що вони не призведуть до підвищення Договірної ціни і до зміни характеру робіт. Внесення змін до проектно-кошторисної документації, що призведуть до підвищення Договірної ціни, допускається тільки за письмової згоди Підрядника.

5.3. Сторони погодили, що Підрядник за письмовим погодженням з Замовником, може залучити до виконання даного Договору субпідрядників.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Кожна зі Сторін даного Договору зобов'язана:

6.1.1. Виконувати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

6.1.2. У пріоритетному порядку надавати один одному інформацію, необхідну і таку, яка має значення для успішного виконання кожної зі Сторін узятих на себе обов'язків за даним Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. При виявленні недоліків, якщо вони допущенні Підрядником, вимагати їх усунення.

6.2.2. Призупинити фінансування у разі порушення Підрядником своїх зобов'язань за цим Договором, а саме у зв'язку з порушенням якості та строку виконання робіт, що оформлені у встановленому чинним законодавством порядку.

6.2.3. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання, чи неналежного виконання зобов'язань Підрядником або через порушення умов договору, повідомивши про це Підрядника в письмовій формі, поштою рекомендованим листом у строк – не пізніше 5-ти календарних днів до моменту розірвання.

Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту надсилання Замовником повідомлення про розірвання.

Замовник також може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 5 днів за таких обставин:

- відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва;
- виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, а також на підставі рішень відповідних контролюючих органів;
- прийняття рішення про припинення будівництва, шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
- суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на 30 календарних днів;
- якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір.
- грубих порушень Підрядником Настанов, чинних будівельних, галузевих норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення;
- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

У випадку одностороннього розірвання Договору згідно, вищенаведеного порядку, Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями Настанов, будівельних норм і правил або кошторисної документації.

6.2.4. Здійснювати в будь-який час перевірку здійснюваних Підрядником робіт, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, за потреби перевіряти технічний та авторський нагляд і контроль за ходом, відповідністю і якістю робіт та матеріалів договірній та іншій документації, перевіряти обсяги робіт, якість обладнання, строки виконання.

З цією метою Замовник призначає уповноважених представників, які мають право безпосередньо знаходитись на будівельному майданчику (фронті робіт) та контролювати/перевіряти роботи, ресурси, матеріали, технічну та виконавчу документацію тощо.

6.2.5. Відмовитись від Договору у відповідності до ст. 849 Цивільного кодексу України та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник протягом 10 (десяти) календарних днів з дати початку виконання робіт згідно графіку виконання робіт та з дати укладання Договору не розпочав виконання робіт на Об'єкті, або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим, шляхом направлення письмового повідомлення Підряднику за 5 (п'ять) календарних днів до дати майбутнього розірвання Договору.

6.2.6. Вимагати від Підрядника виправлення, за власний рахунок та у встановлений строк, неякісно виконані роботи, а також робіт, проведених з відхиленням від кошторису чи з порушенням будівельних норм. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Підряднику строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника.

6.2.7. Замовник може зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, при цьому оплативши Підряднику виконану і документально підтверджену частину робіт.

6.2.8. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена чинними нормами та правилами.

6.2.9. Перевіряти якість прихованих робіт.

6.2.10. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі виконання будівельних робіт.

6.2.11. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкта будівництва відповідно до мети, зазначеної у проектній (кошторисній) документації та Договору і не можуть бути усунені Підрядником.

6.2.12. Замовник також має право у будь-який час до закінчення будівельних робіт відмовитися від договору, виплативши Підряднику плату за виконану частину роботи, у разі, якщо остання буде виконана якісно та у відповідності до кошторисної документації.

6.3. Замовник зобов'язується:

6.3.1. До початку виконання робіт за цим Договором надати Підряднику проектно-кошторисну документацію на виконання робіт.

6.3.2. Забезпечити Підрядника будівельним майданчиком, водопостачанням, електроенергією тощо, звільнити приміщення, в яких будуть проводитися роботи.

6.3.3. Прийняти у Підрядника роботи за актами здачі прийому-передачі по формі КБ-2в.

6.3.4. Оплатити виконані роботи згідно з актами виконаних робіт в порядку та строки, передбачені цим Договором.

6.3.5. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.3.6. За необхідності здійснити страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Достроково виконати роботи за згодою Замовника, та за умови, якщо це не впливає на якість робіт, при цьому порядок, строки та умови приймання робіт та оплати не змінюються.

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи, що своєчасно здані відповідно до умов цього Договору.

6.4.3. Підрядник може залучати до виконання робіт субпідрядників за письмовою згодою Замовника.

При цьому договір субпідряду укладається та виконується з дотриманням загальних вимог, визначених цим Договором та чинним законодавством України. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників. У випадку залучення третіх осіб в якості субпідрядників, Підрядник залишається відповідальним перед Замовником за результати їхньої роботи.

6.5. Підрядник зобов'язується:

6.5.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт, та чинного законодавства України. Приступити до виконання робіт з моменту укладання даного Договору та у строки згідно календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2).

6.5.2. Виконувати технічні умови відповідних компетентних органів і служб, пов'язані з проведенням робіт на об'єкті.

6.5.3. Забезпечити своєчасне і якісне виконання робіт.

6.5.4. Після завершення робіт здати результати роботи Замовнику протягом 10-ти календарних днів за відповідним актом.

6.5.5. Протягом гарантійного строку усунути будь-які дефекти, що виникли з його вини за власний рахунок.

6.5.6. Забезпечити виконання на будівельному майданчику необхідних заходів щодо техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці, охорони навколишнього середовища, зелених насаджень і землі під час проведення робіт, згідно законодавства України.

6.5.7. Підрядник повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення нормальних і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного інструктажу з охорони праці.

6.5.8. Забезпечити повноту та відповідність звітної, технічної та виконавчої документації вимогам чинного законодавства України та здати їх Замовнику в установленому цим Договором порядку та строки.

6.5.9. Скласти та надавати Замовнику на підпис, разом із усією технічною та виконавчою документацією, акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3 у відповідності до умов даного Договору. Виявлені в роботах недоліки чи недоробки усунути у встановлений Замовником строк без додаткової оплати.

6.5.10. На запит Замовника надавати звіти про хід та обсяги виконання робіт, додавши звітні розрахунки та підтверджуючі документи.

6.5.11. Усунути за свій рахунок дефекти та недоліки (у тому числі виявлені в межах гарантійних строків), які виникли з причин відхилення Підрядником від умов цього Договору, проектно-кошторисної документації та неякісного виконання робіт, тощо, а у разі відмови від усунення дефектів та недоліків або їх не усунення протягом 10 календарних днів (якщо інший строк не визначено дефектним актом або вимогою Замовника), відшкодовувати у безспірному порядку Замовнику розраховані і визначені ним потенційні витрати по виявленню та усуненню таких власними силами. Підставою для відшкодування витрат, передбачених умовами даного пункту, є відповідна письмова вимога Замовника.

6.5.12. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання та виконання усіма (без виключення) особами, що знаходяться на будівельному майданчику (фронті робіт) :

- правил охорони праці і промислової безпеки у будівництві, техніки безпеки виробництва робіт, правил пожежної безпеки в Україні та ПТЕ, ПТБ і ПУЄ;
- норм техніки безпеки, охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки при виконанні робіт, а також можливі, у зв'язку з їх порушеннями, нещасні випадки;
- за безпечне виконання робіт.

6.5.13. У разі пошкодження Підрядником (або його робітниками) майна третіх осіб, під час виконання даного Договору, наступний зобов'язаний у безспірному порядку відшкодувати спричинену шкоду особам у повному об'ємі.

6.5.14. Відшкодувати Замовнику:

- вартість втрачених/пошкоджених/знищених матеріалів Замовника, переданих для виконання робіт за цим Договором;
- шкоду, збитки та штрафні санкції, завдані невиконанням/неналежним/неповним виконанням робіт, недоліками/недоробками робіт;
- шкоду та збитки, завдані третім особам.

6.5.15. Гарантійні зобов'язання Підрядника на результати робіт та на використані матеріали (у тому числі на приховані роботи та на недоліки, що не були виявлені при звичайному прийнятті робіт), складають – 5 (п'ять) років з моменту підписання акту приймання - передачі виконаних робіт.

6.5.16. До початку виконання робіт надати Замовнику сертифікати, висновки, паспорти на встановлене обладнання, якість якого відповідатиме чинним нормам якості для товару даного виду.

6.5.17. Усувати недоліки виконаних робіт, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати про це Замовника.

Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.5.18. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника.

Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.5.19. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних робіт за кожний день затримки згідно календарного плану.
- 7.3. При розірванні договору Підрядник відшкодовує в повному обсязі збитки за несвоєчасне виконання вимог договору або порушення графіку виконання робіт.
Підрядник несе відповідальність за недоліки виконаних робіт, за прострочення передання його Замовникові та за інші порушення умов Договору.
- 7.4. Підрядник несе відповідальність за якість своїх і придбаних ним матеріалів, обладнання, а також за якість і відповідність виконаних робіт до проектно-кошторисної документації.
- 7.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.
- 7.6. У разі виявлення порушень умов договору щодо строку виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 10-денний строк власними силами усунути недоліки.
- 7.7. У разі виявлення порушень умов договору щодо якості виконання робіт Підрядник зобов'язується у 10-денний строк власними силами усунути недоліки.
- 7.8. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектно-кошторисної документації та завдання на проектування, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов'язань, до Підрядника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст. 217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:
- 1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Підрядником, який порушив зобов'язання, зокрема: зміна порядку оплати робіт, переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;
 - 2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.
- 7.9. У разі виявлення протягом гарантійного строку Замовником недоліків допущених з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 10-денний строк (якщо інший строк не узгоджений сторонами) власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього строку Підрядник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожний день прострочення.
- 7.10. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна Замовника несе Підрядник.
- 7.11. У разі випадкового пошкодження об'єкту до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження.
- З цією метою Підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкту.
- За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження об'єкта третіх осіб.

7.12. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

7.13. Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі збитки, що завдані йому неналежним виконанням обов'язків по даному Договору, а також їх невиконанням.

7.14. У разі, коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником.

У разі порушення терміну усунення недоліків, що виявлені під час виконання будівельних робіт на об'єкті, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.15. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліки та якісно виконати роботи.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання, несвоєчасне чи неналежне виконання будь-якого зобов'язання за цим Договором, якщо таке невиконання зумовлено обставинами непереборної сили (обставинами форс-мажору), якщо такі обставини не могли бути передбачені Сторонами при укладанні Договору та виникли поза волею Сторін.

Ці обставини можуть включати зокрема (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.2. Належними доказами наявності вказаних вище обставин та їх тривалості мають бути документально підтверджені відповідною довідкою, яку Підрядник має отримати у Торгово-Промисловій Палаті України.

8.3. У випадку настання обставин непереборної сили, Сторона, що підпадає під дію таких обставин, зобов'язана негайно, але не пізніше, ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, в протилежному випадку Сторона втрачає право посилатися на форс-мажорні обставини.

Повідомлення повинно включати в себе інформацію про характер форс-мажорних обставин, дату їх виникнення, а також офіційні документи, що підтверджують настання цих обставин, а також, по можливості, оцінку впливу форс-мажорних обставин на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

8.4. Будь-яке неповідомлення чи затримка в повідомленні Стороною, що не має можливості виконати зобов'язання за цим Договором внаслідок форс-мажорних обставин, іншій Стороні служить підставою для втрати права посилатися на такі обставини в подальшому як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

8.5. Виникнення обставин форс-мажору продовжує строк дії цього Договору на період їх тривалості, якщо Сторони не вирішать інакше.

8.6. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна Сторона має право відмовитися від цього Договору, надіславши другій Стороні письмове повідомлення.

8.7. При наявності затримок, пошкоджень і несправностей, заподіяних і викликаних обставинами форс-мажору, Підрядник несе відповідальність за не вжиття всіх необхідних заходів для захисту виробничих ресурсів та матеріалів, що знаходяться на території, де виконуються роботи і навколишнього природного середовища.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

9.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

9.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

9.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання.

При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції.

При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки — аж до розірвання цього Договору.

9.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 10 робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Строк дії цього Договору визначений Сторонами з моменту його підписання до **31 січня 2024 року**, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору.

10.2. В частині гарантійних зобов'язань цей Договір діє протягом 10 років після прийняття Замовником у Підрядника результатів робіт за актом виконаних робіт.

10.3. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору (продовження строку дії Договору, зміна графіку виконання робіт, зміна джерела фінансування, зміна об'ємів робіт та інші зміни) вносяться в письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

10.4. Зміни, додатки і доповнення даного Договору, дострокове розірвання Договору, будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі, підписані уповноваженими на це представниками обох Сторін, та будуть являтися невід'ємною частиною Договору.

10.5. Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку за наступних обставин:

- за відсутності коштів для фінансування робіт;
- банкрутства чи ліквідації Підрядника:
 - у випадку банкрутства Підрядника або переходу права власності на його майно на користь кредиторів, визнання його банкрутом у судовому порядку;
 - або у випадку добровільного оголошення себе банкрутом;
 - або у випадку арешту Виробничих ресурсів Підрядника без наступного негайного звільнення їх з-під арешту;
 - або у випадку повного або часткового продажу або передачі права власності на Виробничі ресурси Підрядника;
 - або інших дій, що ведуть до значного ускладнення виконання Підрядником своїх зобов'язань за Договором;
- у разі ненадання Підрядником всіх необхідних дозволів до початку робіт, передбачених чинними нормативно-правовими актами;
- у разі, якщо Підрядник:
 - у термін не більше ніж 10 робочих днів від дати початку згідно графіку виконання робіт не розпочав виконання робіт на Об'єкті;

- допустив відставання від темпів виконання Робіт, передбачених Календарним графіком виконання робіт, у тому числі строків виконання окремих етапів робіт більше ніж на 15 (п'ятнадцять) календарних днів;
 - виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
 - допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання Об'єкта відповідно до вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.
- у разі неналежного або систематичного невиконання зобов'язань Підрядником;
 - за згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди до Договору;
 - за рішенням суду;
 - в інших випадках, передбачених законодавством України та цим Договором.

10.6. Замовник має право відмовитись від Договору у відповідності до ст. 849 Цивільного кодексу України та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник протягом 10 календарних днів з дати початку виконання робіт згідно графіку виконання робіт не розпочав виконання робіт на Об'єкті, або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим, шляхом направлення письмового повідомлення Підряднику за 10 (десять) календарних днів до дати майбутнього розірвання Договору.

В даному випадку Договір буде вважатись розірваним в односторонньому порядку з ініціативи Замовника після спливу 10 (десяти) календарних днів з моменту направлення Замовником на адресу Підрядника відповідного письмового повідомлення про одностороннє розірвання Договору.

10.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним Законодавством України.

10.8. Даний Договір складений у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної з Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.9. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні цього договору, договір має бути змінений шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

10.10. У випадку виникнення будь - яких змін: реквізитів, зазначених в п.11 Договору, реорганізації, наявності правонаступників, ліквідації та ін., Сторони повідомляють про це одна одну негайно засобами телефонного зв'язку, та не пізніше 10 (десяти) робочих днів, з моменту виникнення таких змін - письмово, з наданням відповідних підтверджуючих документів з урахуванням змін.

10.11. Замовник має право достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі відмови Підрядника від надання робіт Замовнику упродовж 10 календарних днів з моменту направлення заявки на виконання робіт.

Про одностороннє розірвання Договору Замовник зобов'язаний письмово повідомити Підрядника.

У цьому випадку Договір вважається розірваним через 7 календарних днів з моменту направлення Замовником Підряднику письмового повідомлення про розірвання Договору.

10.12. За техніку безпеки та охорону праці при наданні робіт по даному Договору відповідальність несе Підрядник.

10.13. Сторони надають одна одній згоду на використання персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 року, а також згоду на використання та оприлюднення інформації щодо договірних відносин між Сторонами згідно з Законом України «Про відкритість використання публічних коштів» № 183-VIII від 11.02.2015 р.

10.14. Сторони підтверджують, що кожна із Сторін на момент підписання даного Договору діє в межах своїх повноважень і керується законодавством України. Особи, що підписали цей Договір, діють в межах наданих їм статутом та /або довіреністю повноважень, а також не є усуненими від виконання своїх обов'язків.

10.15. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

10.16. Відносини, які виникають при укладенні та виконанні цього Договору та нерегульовані в ньому, регулюються чинним законодавством України.

10.17. Жодна із сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої сторони.

10.18. При зміні свого місцезнаходження (поштової, фактичної та/або юридичної адреси), при проведенні реорганізації або ліквідації Сторони зобов'язанні повідомляти одна одну в письмовій формі протягом 2 (двох) календарних днів з моменту такої зміни, а в разі зміни платіжних реквізитів – попередити за 3 (три) робочих дні.

У разі не попередження Підрядником Замовника про зміну платіжних реквізитів, Замовник не несе відповідальності за не отримання Підрядником коштів, сплачених на вказані в Договорі реквізити, і щодо сплати таких коштів Замовник вважається таким, що належно та в повному обсязі виконав свої зобов'язання.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додаток № 1 Договірна ціна.

11.2. Додаток № 2 Календарний графік виконання робіт.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

**Комунальне підприємство
«Кролевецьводоканал»**

41300, Сумська обл., Конотопський р-н.,
м. м. Кролевець, вул. Шевченка, буд. 16

Код ЄДРПОУ 33538957

р/р UA088201720344351003100032218 в
ДКСУ м. Київ, МФО 820172

ПІН 335389518071

Св-во платника ПДВ № 25553926

Телефон: (05453) 9-55-44

Електронна пошта: krolwater@ukr.net

ПІДРЯДНИК

**Фізична особа-підприємець
Якименко Денис Сергійович**

41100, Сумська обл., м. Шостка,
вул. Челюскінців, буд. 7

Код ЄДРПОУ 3627303254

р/р UA463220010000026006330169018
АТ УНІВЕРСАЛ БАНК, МФО 322001

Телефон: +38 (096) 953-01-62

Електронна пошта:
bunazhenko1980@gmail.com

Начальник



Олександр ФОКІН

ФОП

М.П.



Денис Якименко

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК

№ п/п	Найменування робіт	Кількість днів на виконання
1	Демонтажні роботи	7
2	Прорізи	8
3	Підлоги	5
4	Внутрішнє опорядження	7
5	Покрівля	2
6	Автоматизація	10
7	Технологічні рішення	10
8	Електротехнічні рішення	7
9	Водопровід і каналізація	7
10	Опалення і вентиляція	7
11	Зовнішні кабельні мережі 0,4кВт	10
12	Зовнішній водопровід	10

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство
«Кролевецьводоканал»

41300, Сумська обл., Конотопський р-н.,
м. м. Кролевець, вул. Шевченка, буд. 16

Код ЄДРПОУ 33538957

р/р UA088201720344351003100032218 в
ДКСУ м. Київ, МФО 820172

ПІН 335389518071

Св-во платника ПДВ № 25553926

Телефон: (05453) 9-55-44

Електронна пошта: krolwater@ukr.net

ПІДРЯДНИК

Фізична особа-підприємець
Якименко Денис Сергійович

41100, Сумська обл., м. Шостка,
вул. Челюскінців, буд. 7

Код ЄДРПОУ 3627303254

р/р UA463220010000026006330169018
АТ УНІВЕРСАЛ БАНК, МФО 322001

Телефон: +38 (096) 953-01-62

Електронна пошта:
bunazhenko1980@gmail.com

Начальник



Олександр ФОКІН

ФОП



М.П.

Денис Якименко

Договор №2
до договору № 35/23
115_ДЦ_ДЦ
з 28.09.2023р.

Замовник Комунальне підприємство "Кролевецьводоканал"
(назва організації)

Підрядник Фізична особа-підприємець Якименко Денис Сергійович
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Енергетична модернізація станції водозабору та системи водопостачання по вул. Воїнів Інтернаціоналістів в м.
Кролевець Сумської області (реконструкція), що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: динамічна.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	5507,52218	5507,52218	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	234,36379	234,36379	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	5113,18951	5113,18951	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	159,96888	159,96888	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	149,58048	149,58048	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	53,74248	53,74248	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	5710,84514	5710,84514	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	30,93213	30,93213	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	16,15050	-	16,15050
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	142,77113	142,77113	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	-	-	-
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірна ціна Всього договірна ціна	5900,69890 310,56310 6211,26200 6211,26200	5884,54840 - 5884,54840	16,15050 310,56310 326,71360

Керівник підприємства
(організації) замовника



О.О.Фокін

Керівник генеральної
підрядної організації



Д.С. Якименко