

Дочірнє підприємство «Чернівецький обласвтодор» відкритого акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України», який надалі іменується – Підрядник, платник податку на прибуток на загальних умовах, в особі пачальника філії «Заставнівський райавтодор» Кукурудзяка Романа Степановича, який діє на підставі Положення про філію та довіреності ДП «Чернівецький обласвтодор» № _____ від _____ року з однієї сторони, та Кадубовецька сільська рада яка надалі іменується – Замовник в особі Катеринчука Миколи Дмитровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються - Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір про виконання робіт (надалі іменується - Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати послуги: Благоустрій сміттєзвалища села Кадубівці та села Чуньків Кадубовецької сільської ради, надалі –Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги.

1.2. Найменування робіт Благоустрій сміттєзвалища села Кадубівці та села Чуньків Кадубовецької сільської ради. Склад та обсяги робіт, а також основні параметри робіт, що доручаються Підряднику визначені проектно-кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору. у порядку, встановленому чинним законодавством України або іншими документами (в разі, якщо це передбачено законодавством України).

1.3. Замовник, укладаючи Договір гарантує протягом дії Договору наявність в нього всіх передбачених законодавством дозволів, погоджень, ліцензій, сертифікатів тощо, необхідних для виконання робіт за Договором, гарантує, що має всі належні повноваження для укладання та виконання Договору, якщо такі вимагаються законом.

2. ЯКІСТЬ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ ПОСЛУГ.

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає нормативно-технічним вимогам та державним стандартам України.

2.2. Підрядник виконує послуги якісно згідно з вимогами, а Замовник здійснює контроль за якістю та у відповідності до умов Договору.

2.3. Підрядник гарантує якість надання послуг відповідно до умов договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ДЖЕРЕЛА ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ.

3.1. Ціна цього Договору становить 49938,00 гривень з ПДВ, в тому числі ПДВ 8323,00 грн., що станом на дату укладення Договору дорівнює загальній вартості послуг.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена виключно за взаємною згодою Сторін. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємними частинами цього Договору. Додаткові угоди є чинними виключно в разі підписання їх керівниками Сторін (зі сторони Підрядника директором або уповноваженою ним особою) та скріплення печатками Сторін.

3.3. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність підвищення договірної ціни, Підрядник зобов'язаний повідомити про це Замовника. Повідомлення Замовника є здійсненим належним чином в разі якщо Підрядник направив відповідне повідомлення поштою, факсом, телеграмою або іншим шляхом на розсуд Підрядника.

Замовник в 3-ох денний термін з моменту отримання повідомлення Підрядника, зобов'язаний надати повідомлення з підтвердженням або обґрунтованою відмовою (з додаванням відповідних документів, щодо підставності відмови) прийняття та оплати робіт за новими цінами. В разі незгоди Замовника з підвищенням договірної ціни, Підрядник має право відмовитися від подальшого виконання робіт та розірвати даний Договір в односторонньому порядку без будь-яких відшкодувань (збитків, витрат тощо) Замовника.

3.4. Джерелами фінансування робіт є _____. Кошти, що є джерелами фінансування послуг отримуються Замовником самостійно та не можуть впливати на його обов'язок здійснити оплату робіт (а також інше фінансування) за цим Договором.

3.5. Якщо Замовником є бюджетна установа обов'язковою умовою є гарантія забезпечення фінансування об'єкту замовлення, що надається Підряднику Замовником. Якщо Замовник не забезпечить вказаною гарантією Підрядника або порушить умови гарантії, або повідомить неправдиві відомості щодо гарантії, він зобов'язується в повному обсязі оплатити фактично виконані послуги та всі понесені витрати Підрядника.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ЗАКІНЧЕНИХ ПОСЛУГ.

4.1. Замовник перераховує Підряднику аванс в розмірі 0% вартості обсягу послуг за цим Договором протягом 5 днів з моменту підписання даного Договору.

4.2. Розрахунки за виконані послуги по цьому Договору здійснюються шляхом перерахуванням відповідних коштів на рахунок Підрядника протягом 15 днів після одержання від Підрядника Акту приймання виконаних послуг (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3).

В разі безпідставного не підписання Замовником зазначених в цьому пункті Договору первинних документів послуги вважаються прийнятими на 15 день від дня направлення (передання) Підрядником Акту приймання виконаних послуг (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних послуг (форма № КБ-3) Замовнику. Не прийняття послуг є безпідставним якщо в Підрядника у визначенні цим пунктом Договору строк відсутня вмотивована відмова з додаванням відповідних документів щодо підставності такої відмови.

Прострочення оплати чергового платежу надає право Підряднику призупинити виконання робіт на кількість _____

днів прострочки з оплати та вимагати стягнення коштів за фактично виконані послуги з врахуванням індексу інфляції, 3% річних, неустойки та інших понесених збитків, витрат, шкоди тощо.

В такому випадку Підрядник не несе жодної відповідальності за неналежне та/або невчасне виконання послуг.

4.3. Здача-приймання закінчених послуг здійснюється відповідно до вимог нормативних актів. Фінансування витрат на організацію прийняття виконаних послуг покладається на Замовника, якщо інше не буде визначено письмово Сторонами.

4.4. Датою передачі послуг від Підрядника Замовнику, вважається дата підписання Акту приймання виконаних послуг (форма № КБ- 2в) та Довідок про вартість виконаних послуг (форма № КБ № 3).

4.5. Здача-приймання послуг провадиться уповноваженими представниками Підрядника та Замовника.

4.6. Акти виконаних послуг готує Підрядник і разом з представником Замовника звіряє акти з фактично виконаними обсягами послуг протягом 3 днів з моменту підготовки акту.

Оплата послуг може бути проведена безпосередньо на умовах та в порядку, погодженому з Підрядником.

4.7. Замовник компенсує безпосередні та супутні (прямі і загальновиробничі) витрати, а також прибуток, адміністративні та інші витрати передбачені кошторисом, розрахунок яких здійснюється згідно Настанови з визначення вартості будівництва.

4.8. Вартість виконаних послуг, що підлягають оплаті визначаються в порядку визначеному у Настанові з визначення вартості будівництва.

4.9. Вартість виконаних послуг, що підлягають оплаті визначається по усіх складових вартості послуг, згідно вимог Настанови з визначення вартості будівництва.

4.10. Платіжні документи за цим Договором оформляються згідно із чинним законодавством із дотриманням усіх вимог, що звичайно ставляться до змісту і форми таких документів, з обов'язковим зазначенням номера договору, за яким здійснюється переказ грошових коштів. В разі недотримання таких вимог Замовник несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення оформлення належним чином зазначених документів та їх отримання Підрядником. Пеня визначається від суми робіт, документи щодо яких оформлені неналежащо та може бути стягнута за весь період порушення, навіть якщо строк порушення буде більший, ніж строк, встановлений ст. 232 ГК України.

5. ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ.

СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ ПОСЛУГ.

ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ (ІНШИХ ВИКОНАВЦІВ), РОБОЧОЇ СИЛИ.

Організація виконання послуг

5.1. Строки виконання послуг: календарна дата початку надання послуг _____ року, кінцевий строк закінчення – 31.12.2022р. року, врахуванням

Виконання послуг за цим Договором може бути закінчено достроково.

Послуги вважаються виконаними після підписання Акту приймання виконаних послуг (форма № КБ- 2в) та Довідок про вартість (форма № КБ № 3). Якщо інше не встановлено чинним законодавством та/або Договором, строки виконання послуг можуть змінюватися за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.

Сторони встановили та підтверджують, що будь-яке порушення умов Договору Замовником, в тому числі (але не виключно) порушення щодо виконання обов'язку з оплати, порушення щодо передання матеріалів тощо є підставою для автоматичного перенесення строків виконання послуг за Договором на строк порушення виконання зобов'язання Замовника. В даному випадку відповідальність Підрядника за прострочення виконання послуг не настає.

5.2. Місце виконання послуг – **Кадубовецька ОТГ.**

5.3. Строки виконання послуг вважаються перенесеними на період дії наступних обставин:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань умов
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання послуг;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання послуг.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані послуги згідно з Актами (форма № КБ-2в) та Довідками (форма № КБ № 3);

6.1.2. Приймати належним чином виконані послуги згідно з Актом (форма № КБ- 2в) та Довідок (форма № КБ № 3);

6.1.3. Належним чином виконувати умови Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати виконання послуг у порядку та в строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Користуватися правами, передбаченими цим Договором.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання послуг у порядку та в строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання послуг, якість яких відповідає умовам Договору;

6.3.3. Належним чином виконувати умови Договору.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно (відповідно до умов цього Договору) та в повному обсязі отримувати плату за виконані послуги, а також компенсацію понесених витрат, шкоди, тощо;

6.4.2. На дострокове виконання послуг;

6.4.3. Користуватися правами, передбаченими цим Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ. РИЗИКИ ЗА ДОГОВОРОМ

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором відповідальність для Сторін застосовується з врахуванням положень цього Договору.

Сторони встановили, що будь-яке порушення Договору Підприємством не є істотним, якщо порушення відбулося внаслідок дій або бездіяльності Генерального директора, Замовника або інших осіб.

7.2. Види порушень та санкції за них встановлені Договором:

7.2.1. До правовідносин Сторін в частині визначення виду та розміру штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) за порушення Підприємством взятих на себе згідно умов даного Договору зобов'язань, не застосовуються положення частини 2 статті 231 Господарського кодексу України. Штрафні санкції за порушення Підприємством взятих на себе згідно положень цього Договору зобов'язань, встановлюються виключно умовами цього Договору.

7.2.2. Замовник за порушення строків перерахування коштів зобов'язаний сплатити Підприємству неустойку у розмірі 0,2 % від неоплаченої суми за кожний день прострочення та штраф в розмірі 0,2 % від простроченої суми. Строк нарахування неустойки складає за весь період порушення та може бути більшим за строк, ніж 6 місяців (ст. 232 ГК України).

Сторони встановили позовну давність щодо неустойки, визначеної в цьому пункті Договору тривалістю 3 роки.

7.2.3. У випадку порушення Договору Замовником, в тому числі прострочення Замовником строків оплати робіт, Підприємство вправі розірвати цей Договір, про що зобов'язаний невідкладно у письмовій формі повідомити Замовника. В цьому випадку Договір вважається розірваним, з моменту отримання Замовником повідомлення Підприємства (проте в будь-якому випадку не пізніше 7 днів з моменту направлення).

7.2.4. Підприємство у разі передачі Замовнику робіт неналежної якості зобов'язаний сплатити останньому неустойку у розмірі 0,001% від вартості робіт (проте не більше 0,001% від вартості неналежних робіт). Сплачується одноразово.

Підприємство за порушення строків виконання робіт сплачує Замовнику (неустойку в розмірі 0,001% від вартості робіт (проте не більше 0,001% від вартості прострочених робіт) за кожен день прострочення.

7.2.5. Неустойка, встановлена цим Договором для Підприємства є виключною. В разі порушення Підприємством умов Договору, останній зобов'язаний сплатити на користь іншої Сторони (після одержання відповідної вимоги) неустойку (штраф, пеню) передбачену цим Договором, без відшкодування збитків (витрат тощо).

7.2.6. Сплата Стороною неустойки (штрафу, пені), не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України.

7.2.7. Сторони домовилися та підтверджують, що загальний розмір відповідальності Підприємства за цим Договором не може перевищувати 1% від загальної вартості порушених Підприємством зобов'язань.

7.3. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження виконаних робіт (об'єкту) несе Замовник

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

Під непереборною силою у цьому Договорі також розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови життя звичайних для цього виходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежувальні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з зазначенням в чому саме полягають обставини непереборної сили та вплив таких обставин на виконання цього Договору.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. Виконання цього Договору зупиняється на строк неможливості виконання Договору під час обставин непереборної сили.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до норм процесуального права.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2022 року, а в частині грошових зобов'язань – до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору, а також від виконання Договору в випадках передбачених Договором та/або законодавством.

10.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, у цьому Договорі або чинним законодавством.

10.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або чинним в Україні законодавством.

10.8. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони, про що складається Додаткова угода.

10.9. Замовник має право розірвати Договір при прийнятті судом постанови про визнання Підприємця банкрутом.

10.10. Підприємець має право розірвати Договір у випадку прийняття судом постанови про визнання Замовника банкрутом.

10.11. Підприємець має право розірвати даний Договір у випадку встановлених цим Договором та/або чинним в Україні законодавством, а також при порушення умов Договору Замовником.

10.12. У разі дострокового розірвання даного договору, сторони зобов'язуються визначити обсяги виконаних Підприємцем послуг.

Підприємець має право самостійно з участю відповідного експерта встановити обсяги виконаних ним послуг, результати висновків яких є обов'язковими для Замовника.

10.13. У всіх випадках припинення дії Договору, в тому числі у випадку його дострокового припинення (розірвання), фактично виконані послуги та понесені Підприємцем витрати та/або збитки тощо підлягають оплаті (відшкодуванню) Замовником в повному обсязі протягом 7 календарних днів від дня направлення відповідної вимоги.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони погоджують, що в разі не отримання Підприємцем обґрунтованої відмови Замовника (з поданням документів на обґрунтування відмови) на запропоновані останньому умови щодо даного Договору, викладені в відповідному документі протягом 10 календарних днів з дня направлення, вважаються погодженими Замовником.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.6. Повідомлення (листування, документація тощо) від Замовника вважаються отриманими виключно в разі, якщо вони направлені поштою з описом вкладення на адресу Підприємця або прийняті під особистий розпис уповноваженою особою Підприємця.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони засвідчують, що вони посадові особи Сторони, їх працівники або афілійовані особи, інші особи, які задіяні у виконанні цього Договору, ознайомлені із нормами Закону України «Про запобігання корупції», вимогами Кодексу етики та ділової поведінки АТ «ДАК «Автомобільні дороги України», Політики запобігання та протидії корупції АТ «ДАК «Автомобільні дороги України», Антикорупційної програми та інших публічних документів АТ «ДАК «Автомобільні дороги України» з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, розмішених на офіційному сайті АТ «ДАК «Автомобільні дороги України» та зобов'язуються дотримуватися положень зазначених документів, законодавства про запобігання корупції, а також забезпечити їх дотримання особами, які задіяні у виконанні цього Договору.

12.2. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими користувачами:

надання будь-яких гарантій;

прискорення існуючих процедур;

інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами тощо.

12.3. При виявленні однією зі Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Сторона, яка отримала Повідомлення, зобов'язана його розглянути та повідомити іншу Сторону про результати розгляду.

12.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

12.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Підрядник

Кадубовецька сільська рада
(найменування)

Філія «Заставнівський райавтодор»
(найменування)

04418558

26183742

(ідентифікаційний код)

(ідентифікаційний код)

59421, Чернівецька обл., Чернівецький р-н.,
с.Кадубівці, вул.В.Михайловського 2
(місце знаходження)

59400 Чернівецька обл., Чернівецький р-н,
м.Заставна, вул. Бажанського 113
(місце знаходження)

ДКСУ м.Київ

АТ КБ «ПриватБанк»

UA808201720344260011000040616

відділення Чернівецьке №8

(розрахунковий рахунок у банку)

UA 663052990000026002021805906

820172

(розрахунковий рахунок у банку)

(МФО)

305299

(МФО)

zastavna_rad@ukr.net

(Емт)



М.Д.Катеринчук



М.П.

Р.С.Кукурудзяк