

ДОГОВІР № 66
про надання послуг з охорони будівель і споруд та
прилеглої огороженої території

«19» лютого 2024 р.

Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради, в особі в.о. директора Сафонова Владислава Геннадійовича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони (далі – Замовник), і **Товариство з обмеженою відповідальністю «МАСТЕР-ЗАХИСТ»** (далі – Виконавець), в особі директора Обломеї Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII зі змінами та Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості), уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. «Виконавець» зобов'язується надавати послуги фізичною охороною будівель і споруд та прилеглої огороженої території Полтавського спортивного ліцею Полтавської обласної ради (надалі - об'єкт) за адресою м. Полтава, вулиця Монастирська, 9а.

Код за ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги з охорони).

1.2. Перелік і вартість послуг визначаються відповідно до Специфікації (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною до цього Договору.

1.3. Замовник зобов'язується прийняти та своєчасно оплатити виконані послуги згідно актів виконаних послуг та рахунку-фактури, виставлених Виконавцем.

1.4. Охорона об'єкту здійснюється Виконавцем цілодобово.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ І ГАРАНТІЇ

2.1 Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору, вимогам законів України «Про охоронну діяльність», «Про ліцензування видів господарської діяльності», та вимогам Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 365 820,00 грн. (триста шістдесят п'ять тисяч вісімсот двадцять гривень 00 коп.), без ПДВ (відповідно до Специфікації, яка є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1).

3.2. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена, зокрема, залежно від реального фінансування видатків за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

3.4. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті України.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Виконавець щомісяця (першого числа наступного місяця) направляє Замовнику Акт здачі-приймання наданих послуг. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання підписує його або направляє Виконавцю вмотивовану відмову від підписання. Якщо протягом указанного терміну Акт не підписано або Виконавцем не буде одержано вмотивованої відмови, Акт здачі-приймання наданих послуг вважається підписаним, а послуги за Договором надані належним чином і у повному обсязі без будь-яких зауважень та претензій зі Сторони Замовника. Правові наслідки такого факту прирівнюються до правових наслідків підписання Актів.

4.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року №

590 (зі змінами та доповненнями), у національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.3. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами Акта.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється упродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: з «01» лютого 2024 року по 31 грудня 2024 року включно.

5.2. Місце надання послуг: надання послуг здійснюється Виконавцем за адресою Замовника - 36000, м. Полтава, вул. Монастирська, 9а.

6. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язується:

6.1.1. Забезпечити надійну охорону об'єкту Замовника. Своєчасно попереджувати і припиняти злочини та правопорушення, не перевищуючи повноважень, наданих діючим законодавством України; а, у випадках необхідності, та за погодженням (у разі потреби та наявності відповідного часу) із Замовником, повідомляти правоохоронні органи про вчинені злочини (правопорушення) або факти про можливі підготовки чи спроби вчинення злочинів на об'єкті Замовника.

6.1.2. Забезпечувати конфіденційність будь-якої інформації, одержаної в процесі діяльності при здійсненні договірних відносин із Замовником. Не передавати зазначену інформацію іншим юридичним чи фізичним особам без письмової згоди Замовника.

6.1.3. Запобігати пошкодженню і псуванню майна, що надається Виконавцю Замовником. Дотримуватися санітарних норм та встановлених правил пожежної безпеки.

6.1.4. Забезпечити охоронників спецодягом.

6.1.5. Без дозволу відповідальної особи Замовника не дозволяти вивіз та виніс матеріальних цінностей.

6.1.6. Вести журнал обліку прийому та здачі під охорону охороняемого об'єкту, про що робити щоденні записи в журналі.

6.1.7. Забезпечує за свій рахунок та своїми силами місце (будку) чергування охоронців на вході до території закладу.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.2.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником та виникнення у Виконавця наміру достроково розірвати цей Договір повідомити про це Замовника у строк 30 календарних днів до розірвання.

6.2.3. Вимагати від усіх осіб, присутніх в закладі, виконання встановленого порядку відвідування, громадського порядку та порядку вивозу (ввозу) матеріальних цінностей.

6.2.4. Вносити пропозиції щодо підвищення рівня охорони закладу.

6.2.5. Повідомляти та викликати уповноважених осіб Замовника у разі виникнення екстремальних ситуацій.

6.3. Замовник зобов'язується:

6.3.1. Своєчасно вносити плату за надання послуг відповідно до умов цього Договору. Наприкінці поточного місяця підписувати акти наданих послуг. У разі не повернення підписаного акту наданих послуг протягом десяти календарних днів після закінчення попереднього місяця за який має бути підписаний акт, Сторони вважають, що Замовник скористався принципом мовчазної згоди та прийняв послуги від Виконавця в повному обсязі та без зауважень.

6.3.2. Сповідати Виконавця про обставини, що можуть негативно вплинути на виконання послуг з охорони. Повідомляти Виконавцю будь яку інформацію в письмовому вигляді (у виключних випадках в усному порядку з подальшою передачею письмового звернення протягом трьох календарних днів) щодо імовірних місць проникнення на об'єкт сторонніх осіб, про заборону пропуску працівниками Виконавця певних осіб (ПІБ) на об'єкт, про необхідність повідомлення відповідальних осіб

замовника (ПІБ, посада та номер мобільного телефону) про відвідування певних осіб об'єкт Замовника, а також будь яку іншу інформацію, якщо така потрібна для виконання працівниками Виконавця своїх обов'язків при несення служби охорони на об'єкті «Замовника». Не надання Замовником інформації, передбаченої цим пунктом, та в порядку зазначеному в ньому, є підставою для не притягнення Виконавця до відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків.

6.3.3. Сприяти виконанню заходів по технічній укріпленості охороняемого об'єкта, створювати належні умови для забезпечення зберігання майна на об'єкті.

6.3.4. Надати Виконавцю в письмовій формі протягом десяти календарних днів з дати підписання цього договору та в цей же строк, у разі зміни будь якої інформації – про відповідальних працівників Замовника по роботі (зв'язках, співпраці та ін.) із працівниками Виконавця (посади, прізвище, ім'я та по батькові, номери мобільних телефонів).

6.3.5. Забезпечити Виконавця всім необхідним для забезпечення виконання зобов'язань за Договором. На об'єкті повинно бути: стіл, стілець; ключі від входних дверей будівлі, хвіртки та воріт; список посадових осіб Замовника, які мають право дозволити вхід на територію об'єкта, із зазначенням номера телефону; список посадових осіб Замовника із зазначенням номера телефону, що мають право дозволити внесення та винесення матеріальних цінностей у / з приміщення об'єкта.

6.4. Замовник має право:

6.4.4. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у строк 30 календарних днів до розірвання.

6.4.5. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.4.6. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення Акту або документів, що підтверджують факт надання послуг (відсутність підписів тощо).

6.2.4. Вимагати від охоронників та посадових осіб Виконавця виконання умов Договору;

6.2.5. При виявленні відхилень від умов Договору надати Виконавцю розпорядження з вимогами їх усунення.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України.

7.2. У разі невиконання або несвочасного надання послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді пені у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вартості послуг. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, завдані Замовнику внаслідок неналежного виконання ним своїх зобов'язань, крім випадків, якщо виконавцем буде доведено, що шкоду було завдано не з його вини. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна в закладі, розмір зниження у ціні пошкодженого майна та інше.

7.4. Визначення розміру збитків здійснюється Сторонами разом шляхом звірки даних бухгалтерського обліку з фактичними залишками товарно-матеріальних цінностей на момент завдання шкоди майну Замовника.

7.5. Виконавець відшкодовує Замовнику в повному розмірі заподіяні майнові збитки за майно, яке прийнято під охорону, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення службового розслідування в установленому законодавством України порядку.

7.6. При нанесенні збитків майну Замовника з вини Виконавця представники Виконавця приймають участь у визначенні розміру збитків.

7.7. Факти протиправного вилучення майна, а також знищення або пошкодження майна сторонніми особами, що проникли на об'єкт, що охороняється, встановлюються органами, що мають повноваження відповідно до законодавства.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФАРС-МАЖОР)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під

час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауту, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку надання послуг, якості надання послуг Замовник має право в будь-який час, як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на юридичну поштову адресу Виконавця: 04215, м. Київ, проспект Георгія Гонгадзе, буд. 26, передбачену в Договорі.

Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє з «19» лютого 2024 року до «31»

грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується Актом про здачу-приймання наданих послуг та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

12.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, на «8» аркушах, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

13.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

13.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

13.2.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

13.2.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

13.2.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

13.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

13.2.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

13.2.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

13.2.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

13.3. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки в закладі Замовника.

13.4. Додатки, додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками (у разі наявності).

13.5. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

13.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в

разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

13.7. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з розділом «15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору) іншої Сторони не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності).

13.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.9. Згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. Сторони дають згоду на обробку персональних даних директора (уповноваженої особи) у картотеках (ресстрах) та за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем при договірних, податкових відносинах, відносинах у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. При цьому Сторони узгодили, що повідомлення про дії з персональними даними не здійснюються.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

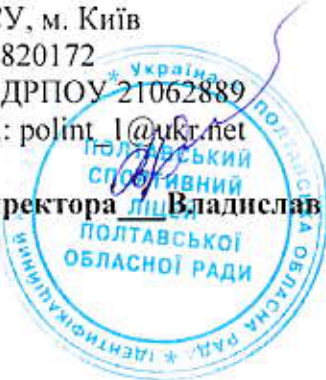
14.1. Невід'ємною частиною даного Договору є:
Додаток № 1 – Специфікація.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Полтавський спортивний ліцей
Полтавської обласної ради
36000 Полтавська область, м. Полтава,
вул. Монастирська, 9а
тел. (0532) 60-72-28
р/р UA848201720344280004000038327
в ДКСУ, м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 21062889
E-mail: polint.1@ukr.net

В.о.директора Владислав САФОНОВ
м.п.



ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю «МАСТЕР-ЗАХИСТ»
04215, м. Київ, проспект Георгія Гонгадзе,
буд. 26
тел. 050 399 04 43
р/р UA833052990000026006036217530
в АТ КБ Приватбанк
МФО 305299
код ЄДРПОУ 43199888
E-mail: tov-master_zahust@ukr.net

Директор Володимир ОБЛОМЄЙ
м.п.



Додаток 1
до Договору № 66
від «19» лютого 2024 р.

Специфікація

№ з/п	Найменування послуги	Кількість послуг	Місяці	Вартість послуг щомісячно без ПДВ грн.	Всього вартість послуг без ПДВ грн.
1.	Послуги з охорони	1	Лютий	31 668,00	31 668,00
			Березень	33 852,00	33 852,00
			Квітень	32 760,00	32 760,00
			Травень	33 852,00	33 852,00
			Червень	32 760,00	32 760,00
			Липень	33 852,00	33 852,00
			Серпень	33 852,00	33 852,00
			Вересень	32 760,00	32 760,00
			Жовтень	33 852,00	33 852,00
			Листопад	32 760,00	32 760,00
			Грудень	33 852,00	33 852,00
Всього, грн					365 820,00
в т. ч. ПДВ, грн					Не платник

ВСЬОГО на загальну суму 365 820,00 грн. (триста шістдесят п'ять тисяч вісімсот двадцять гривень 00 коп.) без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Полтавський спортивний ліцей
Полтавської обласної ради
36000 Полтавська область, м. Полтава,
вул. Монастирська, 9а
тел. (0532) 60-72-28
р/р UA848201720344280004000038327
в ДКСУ, м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 21062889
E-mail: polint_1@ukr.net

В.о.директора Владислав САФОНОВ
М.П.



ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю «МАСТЕР-ЗАХИСТ»
04215, м. Київ, проспект Георгія Гонгадзе,
буд. 26
тел. 050 399 04 43
р/р UA833052990000026006036217530
в АТ КБ Приватбанк
МФО 305299
код ЄДРПОУ 43199888
E-mail: tov-master_zahust@ukr.net

Директор Володимир ОБЛОМЄЙ
М.П.

