**Комунальне підприємство «Управляюча компанія «Виробниче управління житлово-комунального господарства «Переяславської міської ради.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

**Код ДК 021:2015 50750000-7 – «Послуги з технічного обслуговування та ремонту ліфтів.»**

**ПРОЦЕДУРА ЗАКУПІВЛІ – ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**м. Переяслав**

**2024р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство «Управляюча компанія «Виробниче управління житлово-комунального господарства» Переяславської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 08400, Київська область, м. Переяслав  вул. Гімназійна, 35 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Відповідальний за проведення Стоцька Марина Олександрівна (04567) 5-18-17, e-mail gek38680261@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015 50750000-7 – «Послуги з технічного обслуговування ліфтів» (послуги з технічного обслуговування та ремонту ліфтів) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти. Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки:** м.Переяслав, вул.. Гімназійна,35, 08400 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З моменту підписання договору до 31.12.2024 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю.  Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у національній валюті України (гривня). |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб - порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.  Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:  - тендерною пропозицією, яка подається у формі, наведеній у ДОДАТКУ 1 тендерної документації;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно переліку документів, що викладені в ДОДАТКУ №3 тендерної документації ;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам в частині технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, згідно переліку документів, що викладені в ДОДАТКУ №4 тендерної документації  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, згідно переліку документів, що викладені в ДОДАТКУ №3 тендерної документації;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;  - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  - інформацією (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у разі закупівлі робіт);  - основними умовами договору, ДОДАТОК №5. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції на дану закупівлю замовником не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Відсутні, оскільки забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону:  *- вимоги надання інформації та документів зазначені у Додатку № 3 до Тендерної документації.*  Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством:  *- вимоги надання інформації та документів зазначені у Додатку № 3 до Тендерної документації.* |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  ***Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у Додатку №4 до Тендерної документації.*** |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | На дану закупівлю замовником не вимагається. |
| 8 | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року до 00 год. 00 хв.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону.  Критерієм оцінки є «ціна» із врахуванням ПДВ, вартості доставки та усіх інших податків та зборів, які мають бути сплачені.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про Учасників.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у [частині першій](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1459490557922778) статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 2 | Інша інформація | Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник.  *Громадський контроль у сфері публічних закупівель:*  Громадський контроль забезпечується через вільний доступ до всієї інформації щодо публічних закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону, до аналізу та моніторингу інформації, розміщеної в електронній системі закупівель, а також шляхом інформування через електронну систему закупівель або письмово органів, уповноважених на здійснення контролю, про виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель та недоліки роботи електронної системи закупівель.  Замовники і Учасники процедур закупівель та уповноважений орган повинні сприяти залученню громадськості до здійснення контролю у сфері закупівель відповідно до законів України «Про громадські об’єднання», «Про звернення громадян» і «Про інформацію».  Громадяни та громадські об’єднання та їх спілки не мають права втручатися у процедуру закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  1) учасник:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим [статтею 16](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\тендера\БЕНЗИН\тендер\Тендерна%20документація.doc#n284)Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  2) переможець:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених [статтею 17](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\тендера\БЕНЗИН\тендер\Тендерна%20документація.doc#n294) Закону;  3) наявні підстави, зазначені у [статті 17](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\тендера\БЕНЗИН\тендер\Тендерна%20документація.doc#n294)і [частині сьомістатті 28](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\тендера\БЕНЗИН\тендер\Тендерна%20документація.doc#n488) Закону;  4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  Тендерна пропозиція учасника, щодо якого застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» № 1644-VII від 14 серпня 2014 року та Указу Президента України №549/2015 від 16 вересня 2015 року, буде відхилена. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1. Замовник відміняє торги в разі:  відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого цим Законом;  подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;  допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;  відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації.  Торги може бути відмінено частково (за лотом).  2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:  якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;  якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов.  Проект договору про закупівлю викладений в Додатку № 5 до Тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Забороняється укладання договорів, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених цим Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) зміни ціни за одиницю товару не більше, ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;  5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.  Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:   * його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону; * його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; * його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю на дану закупівлю замовником не вимагається. |

**ДОДАТОК № 1**

*Форма „Тендерна пропозиція ” подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

##### **"ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на надання послуг з повного технічного обслуговування і ремонту ліфтів згідно з технічними якісними, кількісними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічне завдання (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній документації на загальну суму повного технічного обслуговування і ремонту ліфтів:

510 000.00 грн. без ПДВ.

612 000.00 грн. з ПДВ.

(Розрахунок ціни додається у додатку №2 до тендерної документації)

Банківські реквізити:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. До рішення про намір укласти договір з нашим підприємством, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір з нами, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше, ніж 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийняте рішення про намір укласти договір Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

4. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов'язуємося підписати договір про закупівлю із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис службової (посадової) особи учасника, завірені печаткою (в разі наявності печатки).*

ДОДАТОК № 3

**1**. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг".

**1.1.** Довідка за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), що містить інформацію про досвід виконання аналогічного договору (договору стосовно даного предмета закупівлі), датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі , за формою:

№ п/п Назва контрагента Предмет договору Термін виконання договору Адреса та контактні телефони контрангента

1.1.1 Копія договору укладеного протягом 2022-2023 років на виконання аналогічних послуг Учасником з кількістю ліфтів не менше 40 шт.

1.1.2 Лист – відгук (позитивний) від контрагента згідно аналогічного договору, який вказано в п.1.1.1. Дата листа – відгуку повинна бути не раніше, ніж дата завершення дії договору.

**1.2**. Довідка в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідний досвід та знання, датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі.

- відомості про проведення навчання та перевірку знань спеціалістів, які будуть приймати участь у наданні послуг за даною закупівлею, згідно з вимогами НПАОП 0.00-1.02.-08., копії протоколів атестації штатних працівників.

- копії документів, які свідчать про трудові взаємовідносини з робітниками, задіяними у наданні послуг з технічного обслуговування ліфтів за даною закупівлею та документальне підтвердження кваліфікації працівників.

- копії документів, які підтверджують групу з електробезпеки спеціалістів, що будуть приймати участь у наданні послуг за даною закупівлею, яка має бути не нижче четвертої.

**1.3**. Довідка в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, опорних пунктів, які необхідні виконання договору, датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі.

**2.ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,ЧЕРЕЗ ВІДСУТНІСТЬ ЯКИХ ЗАМОВНИК ПРИЙМАЄ РІШЕННЯ ПРО ВІДМОВУ УЧАСНИКУ(ВІДПОВІДНО ДО СТ.17 ЗАКОНУ)**

**2.1** Документи, які повинен подати Учасник-юридична (фізична) особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту :

2.1.1 Копія Статуту або іншого установчого документу.

2.1.2 Інформація в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності) про наявність інформації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі. У разі, якщо учасником інформація про кінцевого бенефіціарного власника не подається до Єдиного державного реєстру, він зазначає законодавчі підстави неподання даної інформації.

2.1.3 Довідка з обслуговуючої банківської установи про відкриття рахунку із зазначенням всіх банківських реквізитів, що дійсні на момент подання тендерних пропозицій.

2.1.4 Копія паспорта /ІПН(для фізичних осіб – підприємців), а також документ, що відображає інформацію про основні види діяльності ФОП.

2.1.5 Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, договорів за проведеними торгами (виписка з протоколу, наказ про призначення, довіреність, або іншого документу, що підтверджує повноваження особи на підписання документів).

**2.2** Документи, які повинен подати Учасник-юридична (фізична) особа для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), платоспроможності:

2.2.1 Інформація в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності) про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі.

2.2.2 Інформація в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності) з підтвердженням того, що учасника не визнано в установленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру, датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі..

2.2.3 Інформація в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності) про те, що службову (посадову) особу учасника (керівника підприємства та особи, що має довіреність на підпис тендерної пропозиції), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі.

2.2.4 Інформація в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), яка підтверджує, що суб’єкта господарювання (учасника) протягом останніх трьох років не було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів), датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі.

**2.3** Документи, які повинен подати Учасник-юридична (фізична) особа для підтвердження відсутності судимості:

2.3.1 Інформація в довільній формі за власноручним підписом ФОП та завірена печаткою (в разі наявності) про те, що фізична особа (для фізичних осіб – підприємців), яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості, датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі.

2.3.2 Інформація в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності) про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості, датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі.

**2.4**. Документи, які повинен надати Учасник –юридична (фізична особа) на виконання вимог ЗУ «Про запобігання корупції»:

2.4.1 Інформація в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності) що юридичну особу, яка є учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі.

2.4.2. Інформація в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень, датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі.

**3 Документи, які повинен подати замовнику, переможець торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою 17 статті**.

3.1. Оригінал довідки (або завірена органом що видав або нотаріально копія) з уповноваженого податкового органу про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету, чинну на дату подачі документа.

3.2 Оригінал довідки або витягу (або завірена органом що видав або нотаріально копія) відповідного підрозділу або підприємства Міністерства юстиції про те, що службову (посадову) особу учасника (керівника підприємства та особи, що має довіреність на підпис тендерної пропозиції), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

3.3 Оригінал довідки (або завірена органом що видав або нотаріально копія), виданої органом Міністерства внутрішніх справ не раніше 30 календарних днів до дати розкриття, про те, що фізична особа (для фізичних осіб – підприємців), яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості.

3.4 Оригінал довідки (або завірена органом що видав або нотаріально копія), виданої органом Міністерства внутрішніх справ не раніше 30 календарних днів до дати розкриття, про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості.

3.5 Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб’єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства та про не перебування особи в процесі припинення підприємницької діяльності, видані після дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) відповідно до законодавства).

3.6 Оригінал документа (або завірена органом що видав або нотаріально копія), виданого після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, який підтверджує, що юридичну особу, яка є учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (у разі, якщо на момент подачі тендерних пропозиції не введено в дію Єдиний державний реєстр, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» надати довідку у довільній формі, яка містить інформацію, що юридичну особу, яка є учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, сформовану після дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір).

***Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.***

ДОДАТОК 4

тендерної документації

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

На проведення відкритих торгів на закупівлю

код 50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів

1.Надання послуг здійснюється відповідно до вимог:

- Положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні;

- технічної документації заводів-виробників ліфтів;

- Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів (ПББЕЛ);

- Правил улаштування електроустановок (ПУЕ);

- Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (ПБЕЕС);

- Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів (ПТЕЕС);

- технологічних процесів і інструкцій на окремі види робіт;

- Інших діючих нормативних документів.

2. Учасник повинен надати:

- дозволи та ліцензії на проведення повного технічного обслуговування, ремонт ліфтів;

- дозволи та ліцензії на технічний огляд та випробовування ліфтів;

- підтвердження досвіду роботи по обслуговуванню пасажирських ліфтів в житловому фонді не менше 3 років (враховуючи що предмет закупівлі відноситься до переліку робіт з підвищеної небезпеки для населення міста).

Ненадання Учасником якого-небудь з документів, або надання документу який не відповідає вимогам тендерної документації, є підставою для відхилення пропозиції Учасника.

3. Учасник повинен забезпечувати безперебійну та безпечну роботу ліфтів шляхом проведення повного технічного обслуговування, технічних оглядів та ремонтів.

Вимоги щодо технічного обслуговування ліфтів:

1) технічне обслуговування ліфтів проводиться відповідно до регламентних робіт, які передбачені Інструкціями заводу-виробника.

2) контроль та підтримка працездатності ліфтової установки в цілому.

3) постійна перевірка та підтримання у належному технічному працездатному стані устаткування і його кріплень, канатів, ланцюгів, електропроводки, огороджень машинного й блокового приміщень;

4) перевірки опору фаза, нуль, земля зі складанням відповідного звіту – не менше 1 разу на календарний рік.

5) технічний огляд та перевірка кабіни ліфта, підвісок, кріплень канатів механізму ліфта, герметичність гідросистем, запобіжних клапанів, лебідки, дверей кабіни й шахти, систем управління, гідропривід, сигналізації й освітлення.

6) надання консультації Замовнику щодо необхідності проведення капітальних ремонтів.

7) проведення поточних ремонтів за рахунок Учасника.

8) виконання всіх видів робіт власною робочою силою та своїми технічними засобами у відповідності до чинних нормативних документів.

9) своєчасна підготовка ліфтів до чергового переосвідчення, приймання участі в його проведенні та проведення його та внесення відповідних записів до паспортів ліфтів і спеціальних журналів.

10) приймання участі в проведенні планових перевірок ліфтів органами Держпраці України;

11) приймання участі в розгляді аварійних ситуацій на ліфтах, забезпечення збереження обладнання машинних приміщень, забезпечення належного санітарного стану машинних приміщень і приямків ліфтів.

Учасник повинен забезпечити безперебійну роботу ліфтів.

Працівники Учасника повинні щоденно здійснювати включення та виключення ліфтів виключно згідно встановленого графіку роботи.

4. При виконанні обслуговування Учасник повинен використовувати спеціалізовану техніку, прилади, інвентар.

5. Пропозиція Учасника повинна враховувати: вартість використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставку обладнання, необхідної техніки та працівників відповідної кваліфікації на місце виконання послуг та інші витрати Учасника, згідно з чинним законодавством.

6. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

7. У разі виявлення Замовником, при візуальному обстеженні, неякісного виконання послуг Учасником, про що представниками Замовника за результатами перевірки складається акт-претензія, Замовник не сплачує учаснику за неякісно виконані послуги (згідно складеного акту-претензії).

8. Учасник повинен самостійно за свій рахунок забезпечувати виконання правил протипожежної та електробезпеки, охорону праці, техніку безпеки, правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, правил улаштування електроустановок та інше.

9. Учасник повинен мати достатню кількість працівників відповідної кваліфікації.

10.Учасник повинен в найкоротший термін прибути на місце аварійної зупинки ліфта, забезпечити евакуацію пасажирів із кабіни ліфта (ів) та забезпечити відновлення роботи ліфта (якщо не має необхідності заміни запчастин) після аварійної зупинки у термін до 1 години.

11. Цінова пропозиція повинна бути надана на загальну вартість в розрахунку на рік.

12. Замовник не сплачує за технічне обслуговування ліфта в наступних випадках:

- ліфт не працює в зв’язку з довготривалими строками закупівлі Замовником запчастин, що не входять в вартість технічного обслуговування ліфтів;

- проведення капітального ремонту ліфта по окремому Договору;

- якщо ліфт не працює з вини Учасника.

У складі пропозиції Учасника в обов’язковому порядку мають бути надані розрахунки вартості послуги з технічного обслуговування одного ліфта.

Примітка: Загальна вартість пропозиції визначається сумарною вартістю добутків ціни за обслуговування одного ліфта на рік на кількість всіх ліфтів згідно технічного завдання. Таким чином, надається вартість обслуговування одного ліфта на рік та загальна вартість пропозиції:

ДОДАТОК №5

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

*на технічне обслуговування та ремонт ліфтів у житлових будинках, які знаходяться на обслуговуванні Замовника*

м. Переяслав-Хмельницький “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

**Комунальне підприємство «Управляюча компанія «Виробниче управління житлово-комунального господарства» Переяславської міської ради Київської області**, в особі начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,що діє на підставі Статуту (далі Замовник) ,з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі –Підрядник),з іншої сторони,разом-Сторони,уклали цей договір про таке (далі –Договір) :

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов’язується у 2024 році надати наступні послуги за кодом**ДК 021:2015:50750000-7** – «Послуги з технічного обслуговування ліфтів» (Послуги з технічного обслуговування пасажирських ліфтів та ремонту )(далі-Послуги) відповідно переліку послуг,викладеного у *Додатку 1 до цього договору , який є його невід’ємною частиною,*а Замовник –прийняти і оплатити такі послуги.

**2 .ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Підрядник повинен надати Замовнику якісні послуги, які відповідають вимогам Положення «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні КД 36.1.-001-2000» ( Наказом Державного комітету будівництва , архітектури та житлової політики України від 10.04.2000р. №73).

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1.1.Договірна вартість послуг розраховується відповідно до базової ціни та згідно з «Порядком встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів » затвердженим наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 9 листопада 2006 року № 369 із врахуванням ПДВ складає:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_копійок(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп.

3.2. Виконавець щомісячно здійснює розрахунок вартості наданих послуг по кожному житловому будинку (ліфту) окремо згідно Додатку №2 до даного Договору

3.3. Договірна вартість послуг, яка зазначена в п. 3.1., може бути змінена через зменшення обсягів послуг, що зазначені в Додатку №1 за взаємною згодою Сторін.

В цьому разі Сторони підписують відповідно Додаткову Угоду , яка є невід’ємною частиною Договору .

3.4 Ціна за одиницю послуги може бути збільшена не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, що зазначена зміна відбудеться не раніше трьох місяців з дня його укладання та у якості доказу такого збільшення Підрядник наддасть Замовнику довідку про це з Уповноваженого органу .

**4.ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі підписаних між Замовником та Підрядником Актів виконаних послуг(надалі -Акти виконаних робіт) у межах відсотку надходження поточної оплати населення за утримання будинку та прибудинкових територій шляхом перерахування коштів з розрахункового рахунку Замовника.

4.2 У кінці поточного місяця Підрядник надає Замовнику акти виконаних робіт та рахунок на оплату послуг . Замовник до третього числа наступного місяця повертає підписані та завірені печаткою два екземпляра Акту виконаних робіт Підряднику.

**5. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг : з дати підписання договору до 31 грудня 2024 року.

5.2. Послуги надаються Підрядником з власних запчастин та матеріалів, згідно з технічною документацією .Якість матеріалів повинна відповідати вимогам нормативно-технічної документації виробника.Відповідальність за якість наданих матеріалів несе Підрядник.

**6.ПРАВА ТА ОБОВ”ЯЗКИ СТОРІН**

6.1**. Замовник зобов”язаний** :

6.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2.Приймати надані послуги згідно з Актом.

6.1.3.Забезпечувати доступ працівникам Підрядника у приміщення та на територію Замовника для надання послуг за Договором.

6.1.4..Наказом по підприємству призначити особу відповідальну за експлуатацію ліфтів, яка б мала відповідне технічне посвідчення та пройшла атестацію в установленому порядку .

6.1.5. Сприяти забезпеченню експлуатації ліфтів у відповідностю з їх вантажопідйомністю та призначенням.

6.1.6.Проводити роз’яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання , та інші обов’язки,що передбачені ПББЕЛ та Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні КД 36.1 -001-2000.

Забезпечити зберігання ліфтового обладнання в межах своєї компетенції.

6.1.7. Приймати заходи по запобіганню протікання покрівель.

6.1.8. Проводити ремонтні роботи посадочних площадок, машинних відділень .

6.1.9. Письмово інформувати Підрядника про виконання приписів органів Держнаглядохоронпраці, що стосується Замовника.

6.1.10. Спільно з Підрядником приймати міри по недопущенню проникнення сторонніх осіб в машинні відділення ліфтів.

6.1.11.Відвідувати машинні відділення ліфтів лише в присутності представників Підрядника.

6.2**.Замовник має право** :

6.2.1.Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Підрядником , повідомивши про це у строк 60 календарних днів.

6.2.2.Контролювати надання послуг у строки,встановлені цим Договором.

6.2.3.Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4.Повернути рахунок Підрядника без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів,зазначених у пункті 3.2; 4.1;4.2 розділу 3,4 цього Договору (відсутність печатки,підписів тощо).

6.2.5.Здійснювати контроль за кількістю і якістю наданих послуг.

6.2.6.У разі виявлення фактів неякісного надання Підрядником послуг, зупиняти надання послуг і ініціювати розірвання Договору.

6.3. **Підрядникзобов’язаний** :

6.3.1.Забезпечити надання послуг у строки,встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам,установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. На вимогу Замовника надавати графік виконання технічного обслуговування ліфтів .

6.3.4.Погоджувати із Замовником час надання послуг.

6.3.5.Забезпечити дотримання санітарних норм ,протипожежних вимог та вимог техніки безпеки,охорони праці працівниками Підрядника.

6.3.6.Під час надання послуг за Договором дотримуватися всіх вимог пропускного та внутрішнього режиму,що діє на території Замовника.

6.3.7.Не розголошувати третім особам відомості про встановлене на об’єкті Замовника обладнання та іншу конфіденційну інформацію,яка йому стала відома під час виконання послуг за цим Договором.

6.3.8.Усунути за свій рахунок у строки ,погоджені із Замовником, недоліки, виявлені Замовником при прийманні послуг.

6.3.9.Забезпечувати дотримання своїм працівниками правил техніки безпеки при виконанні технічного обслуговування.

6.3.10.Забезпечити сухе прибирання купе кабіни 4 рази на тиждень,вологе прибирання 1 раз на тиждень,приямки та машинне відділення 1 раз на місяць ( згідно графіка,що вивішується на 1 поверсі біля ліфтової кабіни) та утримування купе кабін в естетичному вигляді.

6.3.11.Забезпечити зберігання діелектричних ковриків в машинному приміщенні.

6.3.12.Працівники Підрядника по закінченні робіт вимикають освітлення в машинному приміщенні та шахті ліфта.

6.3.13. Проводити статичне та динамічне випробування ліфтів після технічної експертизи, реконструкції та капітального ремонту.

6.3.14 Забезпечувати прибуття аварійної служби цілодобово, без вихідних днів протягом 1 години з моменту надходження виклику для звільнення пасажирів.

6.4.**Підрядник має право** :

4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги ;

6.4.2.У разі невиконання зобов’язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір ,повідомивши про це Замовника у строк 60 календарних дні..

**7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов”язань за Договором Сторони несуть відповідальність,передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань Підрядчик сплачує Замовнику штрафні санкції(неустойка,штраф,пеня) у розмірі згідно чинного законодавства , а у разі здійснення попередньої оплати Підрядчик ,крім сплати зазначених штрафних санкцій,повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

**8.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов”язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили,які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія,катастрофа,стихійне лихо,епідемія,епізоотія,війна,тощо).

8.2.Сторона ,що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили ,повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.У разі попередньої оплати Підрядчик повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**9.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2.У разі недосягнення Сторонами згоди спори(розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку ,визначеному чинним законодавством України.

**10.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1.Цей Договір набирає чинності з “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_року і діє до 31 грудня 2024р.,

а в частині оплати- до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

10.2.Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках,що мають однакову юридичну силу.

**11.ІНШІ УМОВИ**

11.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін, виключно у порядку та на умовах передбачених цим договором та чинним законодавством України.

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі банківських реквізитів поштової адреси та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Про зміни банківських реквізитів, поштової адреси або наступної реорганізації сторони зобов’язані повідомляти одна одну протягом трьох днів з моменту ухвалення рішення чи внесення відповідних змін.

11.5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.6 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 4 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше, ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини п’ятої цієї статті.

**12.ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1.Невід”ємною частиною цього Договору є : Додаток 1 ,2 до Договору.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

ЗАМОВНИК ПІДРЯДЧИК

Додаток № 1 до Договору № \_\_\_\_ від “\_\_\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

Перелік та умови надання послуг , які обов”язково входять в місячний і квартальний ремонти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування послуг | Періодичність надання послуг під час виконання договору,кількість разів |
|  | Перевірка роботи дверей кабіни і шахти на всіх поверхах,  -відкривання та закривання дверей ;  -кінцевих вимикачів дверей шахти та кабіни;  -механічних замків дверей (при необхідності з заміною) | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка роботи кнопок виклику на всіх поверхах (при необхідності з заміною) | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка роботи станції керування(при необхідності з заміною елементів) | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка роботи контакторів станції керування(при необхідності з заміною ) | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка роботи реле керування в станції керування(при необхідності з заміною ) | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка електрообладнання шахти  -перевірка спрацювання датчиків виключення зупинок на всіх поверхах (при необхідності з заміною датчиків);  - перевірка спрацювання датчиків виключення перепрохода (при необхідності з заміною датчиків); | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка кріплення направляючих | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка направляючих по штихмасу | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка кріплення тросу | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка кріплення блоків | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка кріплення балок кабіни | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка троса на наявність розривів(при необхідності з заміною троса ) | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка гальм(при необхідності з заміною елементів гальм) | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка кріплення відвідних блоків | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка кріплення редуктора(при необхідності з заміною кріплення ) | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка мастила в редукторі(при необхідності з заміною мастила ) | Не рідше одного разу на календарний місяць |
|  | Перевірка змащування направляючих | Не рідше одного разу на календарний місяць |

ПІДРЯДЧИК ЗАМОВНИК

ДОДАТОК7

**ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Своїм підписом нижче, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи або уповноваженого представника юридичної особи)

Конституції України, Закону України «Про інформацію», Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку моїх персональних даних (паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані свідоцтва про державну реєстрацію, інших документів про підприємницьку діяльність, у т.ч. щодо системи оподаткування, номер засобів зв’язку, адреса електронної пошти, дані щодо місця проживання та місця здійснення підприємницької діяльності, дані щодо освіти, дані щодо стажу та досвіду роботи, банківські реквізити, іншу інформацію), з метою забезпечення реалізації відносин у сфері державних закупівель, участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка яких є необхідною згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та інших норм чинного законодавства. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, визначеним у Законі України «Про публічні закупівлі».

\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/

  (дата)                                                                       (підпис)                 (ПІБ)

***У разі, якщо у технічних вимогах наявні посилання на конкретні: торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, найменування товару слід читати із словосполученням «або еквівалент»***