

м. Кривий Ріг

“20” 03 2024р.

Виконавчий комітет Криворізької міської ради (тут і надалі - Замовник), в особі керуючої справами виконкому міської ради Шовгелі Олени Миколаївни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІМПОРТ ПАПІР»** (тут і надалі – Учасник), в особі директора Сльцова Андрія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, які тут і надалі спільно іменуватимуться «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір (тут і надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предмет договору: «30190000-7, Офісне устаткування та приладдя різне (папір офісний)», надалі Товар.

1.2. В порядку та на умовах, визначених цим договором Учасник зобов'язується поставити і передати у власність Замовника Товар відповідно до Специфікації (Додаток №1), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити цей Товар на умовах даного Договору.

1.3. Кількість, асортимент та вартість Товару визначено у Специфікації (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

1.4.Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків шляхом підписання додаткової угоди.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Учасник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає нормативно-технічним документам та характеристикам, зазначеним у Специфікації (Додаток №1). На предмет закупівлі повинен бути сертифікат якості та висновок на відповідність санітарно-гігієнічним вимогам, згідно діючого законодавства України.

2.2. Учасник гарантує якість та надійність Товару протягом терміну, який передбачено технічними умовами та стандартами на даний Товар.

2.3. Учасник гарантує, що поставлений Товар вільний від жодних прав чи претензій третіх осіб.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна договору становить **882 720,00 грн. (вісімсот вісімдесят дві тисячі сімсот двадцять грн., 00 коп.) з ПДВ.**

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за кожну поставлену партію Товару здійснюються у безготівковій формі.

4.2. Замовник проводить оплату за фактично поставлений Товар згідно з належним чином оформленим рахунком, протягом 10 робочих днів шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок Учасника після підписання відповідної накладної за умови наявності фінансування.

4.3. Замовник бере бюджетні зобов'язання та здійснює платежі в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, узятих на облік органами Казначейства України з урахуванням ст.48 Бюджетного кодексу України.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Місце та строки поставки Товару: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна,1 до 10.12.2024 року. Доставка має відбуватися партіями за заявками Замовника. Доставка та розвантаження Товару – у склад Замовника за адресою: пл. Молодіжна,1.

5.2. Товар повинен бути поставлений Учасником не пізніше 10 робочих днів від дня отримання Учасником заявки Замовника.

5.3. Товар(Папір) повинен бути запакований у вологостійку упаковку по 500 аркушів у пачці, 5 пачок – в одну коробку і відповідати вимогам діючих стандартів якості.

5.4. Вартість пакування, доставка та розвантаження входить у склад вартості Товару.

5.5. Уповноважений представник Замовника при прийнятті Товару зобов'язаний звірити відповідність кількості і асортименту Товару, вказаному в рахунку і видатковій накладній, розписатися за отримання Товару.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 ЗАМОВНИК зобов'язаний:

6.1.1. Приймати поставлений Товар згідно з документами, зазначеними у п.4.2. та 4.3.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений Товар.

6.2 ЗАМОВНИК має право:

6.2.1 Контролювати поставку Товару у строки встановлені цим Договором.

6.2.2 Повернути Учаснику неякісний Товар.

6.2.3 Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі ненадання або неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

6.2.4 Вимагати дострокового розірвання Договору у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши його про це у строк 10 календарних днів.

6.2.5 На зменшення обсягу закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткових угод.

6.3 УЧАСНИК зобов'язаний:

6.3.1 Поставити Товар у строк, встановлений цим Договором.

6.3.2 Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору

6.3.3 Проводити заміну невідповідного асортименту, заміну неякісного Товару, усунути виявлені дефекти.

6.4 УЧАСНИК має право:

6.4.1 Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним Договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором.

7.2 За порушення сторонами умов даного Договору винна сторона сплачує штрафні санкції в розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за який сплачується штраф від вартості невиконаних зобов'язань.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він передається на розгляд до суду, у порядку визначеному чинним законодавством України.

9. ФОРС МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2024 р., а у частині виконання зобов'язань Сторонами – до їх повного виконання.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

11.2. Зміни до істотних умов Договору можливі лише у випадках, передбачених п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ №1178 від 12.10.2022 року.

11.3. Всі зміни та доповнення до даного Договору вносяться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною Договору.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

11.5. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.6. Кожна зі Сторін зобов'язується у п'ятиденний термін з дати відповідної події, зазначеної нижче, повідомити іншу Сторону про зміну юридичної, фактичної, податкової адреси, індивідуального податкового номера, зміни у банківських реквізитах, заплановану реорганізацію, або ліквідацію. У випадку реорганізації, Сторона у п'ятиденний термін зобов'язується підписати з іншою Стороною Додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємовідносин між Сторонами.

11.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не допускається.

11.8. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин та гарантують їх захист у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток № 1 — Специфікація предмету закупівлі.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

УЧАСНИК ТОВ «ІМПОРТ ПАПІР»

Україна, 02094, місто Київ,
пр. Каденюка Леоніда, будинок 14
ЄДРПОУ 44812423
ПІН 448124226537
р/р UA563133990000026006010209252
в відділенні АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
МФО 313399

Засоби зв'язку: Тел. +38(066) 575-27-25

E-mail: el0665752725@gmail.com



Директор

Андрій ЄЛЬЦОВ

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет
Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг
пл. Молодіжна, буд. 1
р/рах. UA318201720344260031000052749
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172, код ЄДРПОУ 04052169
Телефон: (0564) 92 13-73



Керуюча справами
виконкому міської ради

Олена ШОВГЕЛЯ

Додаток № 1
до договору № 125
від 20.03.2024

СПЕЦИФІКАЦІЯ
ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ
«30190000-7, Офісне устаткування та приладдя різне (папір офісний)»

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість, одиниць	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Сума, грн. з ПДВ
1	Папір А4 80г/м ² PP Lite	пач	6000	140,52	843 120,00
2	Папір А3 80г/м ² R Copy Standard FSC	пач	120	330,00	39 600,00
	РАЗОМ:				882 720,00
	У т.ч. ПДВ				147 120,00

Загальна сума Договору складає **882 720,00 грн** (вісімсот вісімдесят дві тисячі сімсот двадцять грн., 00 коп.), у тому числі ПДВ – **147 120,00 грн** (сто сорок сім тисяч сто двадцять грн., 00 коп.)

УЧАСНИК
ТОВ «ІМПОРТ ПАПІР»

Директор

Андрій ЄЛЬЦОВ

ЗАМОВНИК
Виконавчий комітет
Криворізької міської ради

Керуюча справами
виконкому міської ради

Олена ШОВГЕЛЯ