ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №\_\_\_\_\_\_\_\_/п

 м. Івано-Франківськ « » червня 2022 р.

 **Комунальне підприємство «Івано-Франківськводоекотехпром»** в особі генерального директора Савенка Віталія Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони (надалі – «Замовник») та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – «Підрядник»), з другої сторони, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом по тексту іменуються – «Сторони», а кожен окремо «Сторона», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану», з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» в частині проведення спрощених закупівель, уклали даний Договір про закупівлю (надалі – Договір) про наступне:

**1.Предмет Договору**

* 1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами на власний ризик виконати роботи по **тимчасовому приєднанню до мереж електроустановок зливної станції приймання стоків по вулиці Максимовича, 15 в м. Івано-Франківську,** враховуючи Настанови з визначення вартості будівництва та вимоги замовника, викладені в в Технічному завданні та проектно-кошторисній документації закодом ДК 021:2015:45311000-0- монтаж електропроводки та електроарматури, а Замовник зобов'язується прийняти роботи та сплатити їх вартість згідно умов даного Договору,
	2. Якість робіт, виконаних Підрядником, має відповідати вимогам, що зазвичай ставляться до робіт такого характеру на момент передавання їх Замовнику.

1.3. Підрядник гарантує, що він має усі дозволи, ліцензії, необхідні для виконання робіт за цим Договором та зобов’язується підтримувати їх чинність протягом строку його дії.

* 1. Обсяг, характер та вартість робіт за даним Договором визначаються локальним кошторисом та договірною ціною, визначеною за результатами проведення закупівлі, які є невід᾽ємною частиною Договору і виконані на підставі Технічного завдання.

1.5. Замовник передає Виконавцю проект та інші вихідні дані, необхідні для виконання робіт, іншу інформацію щодо об'єкта в строк не пізніше 5 календарних днів після підписання договору.

1.6. При неможливості виконання окремих частин робіт власними силами, Виконавець має право залучати до їх виконання на умовах субпідряду спеціалістів чи спеціалізовані організації (власним коштом).

1.7 Виконавець зобов'язується не пізніше 5 календарних днів після настання кінцевого строку, визначеного у п. 5.1 цього Договору, передати Замовникові результати виконаних робіт (документацію та експертний звіт, щодо розгляду проектної документації за робочим проектом) та скласти й зі свого боку підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт.

1.8. Замовник зобов'язується не зволікати із прийманням результатів виконаних проектних робіт та підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт протягом 5 робочих днів з дня передачі Виконавцемповного об’єму робіт. У випадку наявності зауважень до виконаних робіт Сторони складають відповідний Протокол із визначенням строків і порядку усунення зауважень Підрядником.

1.9. Отриманий внаслідок виконання цього договору робочий проект і вся інша документація є власністю Замовника.

**2. Вартість Договору і порядок розрахунків**

2.1. Вартість робіт визначається за результатами спрощеної закупівлі в національній валюті України - гривні.

Загальна вартість робіт за цим Договором складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в тому числі сума ПДВ 20%, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Ціна договору (вартість робіт) включає вартість матеріалів та устаткування, заробітну плату та всі інші витрати Підрядника, пов’язані з виконанням робіт за цим Договором, а також винагороду Підрядника.

2.3. Вартість робіт за даним Договором може переглядатися Сторонами при виникненні наступних умов:

2.2.1 Зміна обсягів, складу робіт та вихідних даних за рішенням Замовника;

2.2.2 Відмінності фактичних умов виконання робіт від передбачених, які при підготовці технічного завдання цієї закупівлі Сторони передбачити не змогли;

2.2.3 Прийняття нових законодавчих актів та нормативних документів, які впливають на визначення вартості робіт.

2.3. Ціна даного Договору є незмінною. У разі появи обставин, що зумовлюють необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт у цього самого Виконавця, сторони укладають окрему угоду, керуючись п. 5 ч. 7 ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).

2.4. Замовник може прийняти рішення щодо закупівлі додаткових аналогічних робіт протягом трьох років після укладання цього договору, якщо загальна вартість таких робіт не перевищуватиме 50% ціни цього Договору.

2.5. При виникненні додаткових обсягів під час виконання робіт, не передбачених дефектним актом, Підрядник негайно повідомляє про це Замовника у письмовій формі (ел.поштою) протягом двох робочих днів з моменту виникнення додаткових/непередбачуваних обсягів і надалі, протягом п'яти робочих днів, складає з уповноваженим представником Замовника відповідний дефектний акт. Оформлений і узгоджений дефектний акт є підставою для складання Сторонами додаткового кошторису на виконувані Підрядником роботи. Додатковий обсяг виконуваних робіт, їх вартість та строк виконання, в тому числі і на підставі дефектного акта, обов'язково враховуються в новому кошторисі і є підставою для укладення протягом десяти робочих днів іншого Договору.

2.6. Розрахунки за цим Договором проводяться шляхом оплати Замовником після пред’явлення Підрядником рахунку на оплату виконаних робіт (далі-рахунок) та після підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт.

2.7. Оплата товару проводиться Покупцем з відтермінуванням платежу до 30 календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт.

2.8. Розрахунки за цим Договором здійснюються шляхом банківського переказу грошових коштів у національній валюті на р/рахунок Підрядника, зазначений у Договорі..

**3. Права та обов’язки Замовника**

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно за призначенням і не можуть бути усунені Підрядником;

3.1.2. Здійснювати, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт по цьому Договору, а також перевіряти якість матеріалів, що використовуються Підрядником для виконання робіт по цьому Договору;

3.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень та відступів від загальних норм в цій галузі;

3.1.4. У разі, якщо Підрядник не береться в строк, вказаний в цьому Договорі, за виконання робіт або виконує роботу настільки повільно, що закінчення її в строк стає явно неможливим, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та вимагати від Підрядника повернення сплачених Замовником коштів (авансу) з урахуванням встановленого індексу інфляції, а також виплати передбачених цим Договором та чинним законодавством України штрафних санкцій та відшкодування збитків.

3.2. Замовник зобов’язаний:

3.2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти належно виконані Підрядником роботи й підписувати акти приймання-передачі виконаних робіт;

3.2.2. В порядку, в строк та на умовах, визначених цим Договором, здійснювати розрахунок з Підрядником;

3.2.3. Надати Підряднику на час виконання робіт можливість доступу на Об'єкт і устаткування працівників Підрядника;

3.1.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт протягом усього періоду їх виконання в порядку, встановленому чинним законодавством України. При цьому для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

 **4.** **Права та обов’язки Підрядника**

Підрядник має право:

4.1.1. На своєчасну оплату виконаних робіт;

4.1.2. Вимагати розірвання цього Договору у разі, додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених чинним законодавством України вимог;

4.1.3 Підрядник несе ризики випадкового знищення, або випадкового пошкодження виконаних робіт до їх передачі Замовнику. Після їх прийняття, усі ризики несе Замовник, окрім випадків, якщо знищення чи пошкодження сталося з обставин, які залежали від Підрядника (Субпідрядників). Підрядник не несе відповідальність за якість наданих йому Замовником матеріалів.

Підрядник зобов’язаний:

4.3.1. Виконати роботи якісно та у встановлений Договором строк відповідно до погодженої Замовником проектної та кошторисної документації.

4.3.2. Вести технічну документацію згідно з вимогами чинного законодавства України та передати її Замовнику разом з останнім Актом приймання-передачі виконаних робіт.

4.3.3. Контролювати дотримання своїми працівниками Закону України «Про охорону навколишнього середовища » на підприємстві Замовника, а також регулярне прибирання робочих місць. Забороняється розкидати використані електроди, тару, недопалки, промаслені матеріали, шланги, кабелі, зливати токсичні, горючі чи отруйні речовини в каналізацію.

4.3.4. При необхідності проведення узгоджень з іншими власниками комунікацій і інженерних мереж під час виконання робіт по Договору Підрядник самостійно і власним коштом проводить ці узгодження.

4.3.5. У випадку пошкодження інших інженерних мереж Підрядник власним коштом проводить роботи по їх відновленню.

4.3.6.Виконувати належним чином інші обов'язки, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

**5.  Здача-приймання виконаних робіт**

5.1. Роботи, виконані Підрядником, Замовник приймає шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт. Термін виконання робіт – 1 місяць від дня підписання Договору.

5.2.Робота вважається виконаною за цим Договором в повному обсязі та належним чином тільки після підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт.

5.3. Прийом - передача здійснюється у присутності Замовника та Підрядника або їх уповноважених представників.

**6.Відповідальність Сторін**

6.1.За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору. Під неналежним виконанням умов цього Договору слід розуміти виконання стороною своїх зобов'язань не в повному обсязі, з порушенням термінів (строків), з наявністю неякісно виконаних робіт, а також будь-яке інше порушення стороною за Договором умов цього Договору.

6.2.Підрядник несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання роботи, спричинене недоліками матеріалу, наданого Замовником, якщо не доведе, що ці недоліки не могли бути ним виявлені при належному прийманні матеріалу.

6.3. Підрядник гарантує якість закінчених (виконаних) робіт по цьому Договору та можливість їх експлуатації не менше строку гарантійних зобов’язань Підрядника – п’яти років, з дати підписання Сторонами останнього (кінцевого) Акту здачі-передачі виконаних робіт цього Договору. У випадку настання гарантійного випадку Підрядник зобов’язується власними силами і власним коштом усунути виявлені недоліки.

**7. Термін дії Договору та набуття ним чинності**

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє протягом терміну дії військового стану у країні до 23 серпня 2022 року з правом пролонгації даного терміну, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором, включаючи гарантійні зобов’язання Продавця.

7.2.Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**8. Форс-мажорні обставини**

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Указом Президента України № 64 від 24.02.2022 р «Про введення воєнного стану в Україні» з 24 лютого 2022 року в Україні введено воєнний стан, який продовжено Указами президента № 133 від 14.03.2022 р, № 259 від 18.04.2022 р. та № 341 від 17.05.2022 р. Відповідно до зазначених Указів, у зв'язку із введенням в Україні воєнного стану тимчасово, на період дії правового режиму воєнного стану, можуть обмежуватися конституційні права і свободи людини і громадянина, передбачені статтями 30 – 34, 38, 39, 41– 44, 53 Конституції України, а також вводитися тимчасові обмеження прав і законних інтересів юридичних осіб в межах та обсязі, що необхідні для забезпечення можливості запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану, які передбачені частиною першою статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

8.4. Зважаючи на інформацію, вказану в п. 8.3. цього Договору Сторони засвідчують, що на момент підписання цього договору наявність введеного на території України воєнного стану не є перешкодою до виконання зобов’язань за цим Договором.

 **9. Податкова документація**

9.1. Підрядник зобов’язаний своєчасно надати Замовнику зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних податкову накладну, складену в електронній формі із дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої Підрядником особи у визначеному законодавством порядку(п.201.10 ПК України ).

9.2. Якщо протягом терміну, визначеного Податковим кодексом України, Підрядник не надасть Замовнику належним чином оформлену податкову накладну в електронній формі та/або не здійснить її реєстрацію у Єдиному реєстрі податкових накладних, Замовник має право вчинити дії, передбачені абзацем 16 п. 201.10 ст. 201 ПК України і стягнути з Підрядника неустойку в розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості товару, без урахування податку на додану вартість по такій податковій накладній, з подальшим розірванням Договору в односторонньому порядку.

9.3. Замовник у своїй діяльності використовує програмне забезпечення M.E.Doc і електронну адресу: ifvodoeko@ukr.net для отримання податкових накладних.

**10. Прикінцеві положення**

9.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до цього Договору будуть дійсні при умові, якщо вони укладені у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі» в письмовій формі, підписані уповноваженими на це представниками Сторін та скріплені печатками зв’язку; електронною поштою (e-mail); поштою; кур’єрською доставкою.

9.3. На момент укладення цього Договору Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.4. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.5. Сторони договору повідомляють щодо класифікації за видом (стаття 55 ГК України) суб’єкт господарювання відносяться: «Підрядник» є суб’єктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підприємництва, «Замовник» є суб’єктом середнього підприємництва.

9.6. Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної з Сторін.

9.7. Усі Додатки та додаткові угоди до Договору є його невід’ємною частиною.

9.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням даного Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**11. Юридичні адреси та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**Комунальне підприємство «Івано-Франківськводоекотехпром»76011, м. Івано-Франківськ, вул. Ботанічна,2Тел.(0342)759142, 759261р/р UA 523365030000000260003001081 в філії Івано-Франківське ОУ АТ “Ощадбанк”МФО 336503ЄДРПОУ 32360815ІПН 323608109151Свідоцтво №12875580e-mail: water@vodokanal.if.uaГенеральний директор **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віталій САВЕНКО** м.п. | **ПІДРЯДНИК:** ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ІПН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |
|  |  |