

ДОГОВІР № ДСП-23/23 ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ

Київ

«27» квітня 2023 р.

Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України», надалі іменоване «Замовник», в особі директора Москаленко Олександра Вікторовича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Вченої ради Національного університету фізичного виховання і спорту України Протокол від 31.05.2021 року №10 (введено в дію Наказом НУФВСУ від 31.05.2021 року №162-заг) та Довіреності від 08.11.2022, - з однієї сторони,

Фізична особа-підприємець Мазуркевич Наталія Сергіївна, далі в тексті Договору - Постачальник, в особі Мазуркевич Наталії Сергіївни, яка діє на підставі Виписки, надалі іменований «Виконавець» - з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про закупівлю послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей договір укладено відповідно до норм Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Постанови Кабінету міністрів України № 1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». На підставі Договору Виконавець зобов'язується надати **послуги з розміщення інформації в мережі інтернет (домен та хостинг)** згідно коду ДК 72410000-7 **Послуги провайдерів** надалі– Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти ці послуги та оплатити їх.

1.2. Під Послугами за даним Договором Сторони розуміють послуги з реєстрації доменного імені та розміщення веб-сайту.

1.3. Замовник приймає послуги в кількості, вказаної Сторонами у актах наданих послуг та сплачує їх у повному обсязі .

1.4. Претензії по кількості та якості наданих послуг приймаються Виконавцем протягом 5 (п'яти) днів з моменту передачі послуг по акту наданих послуг. При наявності недоліків та їх обґрунтованості Виконавець здійснює усунення виявлених недоліків.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціни встановлені у національній валюті України – гривні.

2.2. Ціна цього Договору становить **9 700 грн (дев'ять тисяч сімсот гривень 00 копійок)**, без ПДВ. Бюджетні зобов'язання виникають в межах кошторисних призначень.

2.3. У погоджену Сторонами ціну Договору входять вартість послуг передбачених у специфікації до договору.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунок за надані послуги здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів у національній валюті України на поточний рахунок Виконавця на підставі підписаного акту наданих послуг в строк протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів.

3.2. При відсутності акту наданих послуг, або неналежному його оформленні, оплата Замовником не проводиться до усунення Виконавцем такого порушення.

3.3. У разі затримки бюджетного асигнування та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів, оплата за послуги здійснюється Замовником протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного асигнування на свій рахунок та/або поновлення Державною казначейською службою України проведення платежів.

3.4. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право:

- 4.1.1. Здійснювати у будь-який час контроль за ходом надання послуг. Замовник може залучати сторонні організації для здійснення технічного контролю за ходом, якістю, вартістю й обсягами наданих послуг;
- 4.1.2. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов Договору, зокрема у разі прострочення надання послуг згідно з умовами цього Договору більш ніж на 10 (десять) днів;
- 4.1.3. Вимагати безкоштовно виправлення недоліків, допущених Виконавцем;
- 4.1.4. Вимагати відшкодування, заподіяного йому збитку, обумовленого порушенням Договору надання послуг;
- 4.1.5. Відмовитися від прийняття закінчених послуг у випадку виявлення недоліків, які виключають можливість використання результату послуг відповідно до Договору;
- 4.1.6. Зменшувати обсяг закупівлі наданих Послуг та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання Додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.
- 4.1.7. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Замовник зобов'язаний:

- 4.2.1. Прийняти в установленому Договором порядку належно надані послуги.
- 4.2.2. Оплатити надані послуги згідно умов Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право:

- 5.1.1. Отримати оплату за надані послуги;
- 5.1.2. Інші права, передбачені законодавством України та цим Договором.

5.2. Виконавець зобов'язаний:

- 5.2.1. Надати послуги належно, у встановлені Договором строки, відповідно до умов Договору.
- 5.2.2. За необхідності одержати встановлені чинним в Україні законодавством дозволи на надання окремих видів послуг;
- 5.2.3. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу надання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Виконавця;
- 5.2.4. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно надані послуги;
- 5.2.5. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;
- 5.2.6. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.
- 5.2.7. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.
- 5.2.8. Одночасно з наданням актів приймання наданих послуг надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при наданні послуг, і їх відповідність вимогам законодавства;
- 5.2.9. У разі прийняття рішення про ліквідацію або у разі порушення справи про банкрутство протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення чи порушення такої справи повідомити про це Замовника, а також погодити з Замовником питання передачі наданих послуг та розрахунків за надані послуги;

- 5.2.10. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом наданих послуг, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення послуг, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту;

6. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

6.1. Забезпечення послуг матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для надання послуг, здійснює Виконавець, який відповідає за їх збереження, якість і відповідність технічному завданню, умовам Договору. Виконавець зобов'язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх наданих послуг за Договором незалежно від того, хто надав матеріал, вироби для надання послуг. Виконавець відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів, а також за надання матеріалів.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

7.1. Виконавець зобов'язаний забезпечити надання послуг згідно з умовами цього Договору.

7.2. Виконавець зобов'язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення надання послуг буде становити більше 5 (п'яти) календарних днів від обумовлених строків у цьому Договорі. Якщо порушення строків надання послуг виникло з вини Виконавця, останній одночасно із уточненням календарного графіка надання послуг зобов'язаний розробити заходи з усунення затримання надання послуг.

7.3. На письмовий запит Замовника Виконавець зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:

- 7.3.1. забезпечення надання послуг матеріальними ресурсами;
- 7.3.2. залучення до надання послуг робочої сили;
- 7.3.3. результати здійснення контролю за якістю наданих послуг, матеріальних ресурсів.
- 7.3.4. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану надання послуг, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПОСЛУГ І РЕСУРСІВ

8.1.3 метою забезпечення контролю за відповідністю послуг, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює нагляд за наданням послуг.

8.2. Виконавець створює всі умови, необхідні для проведення нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Виконавець зобов'язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного нагляду.

9. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

9.1. Факт виконання та вартість наданих послуг підтверджується підписаними Сторонами актами приймання - передачі наданих послуг.

9.2. Протягом **10 (десяти)** календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов'язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Виконавцю мотивовану відмову від їх підписання.

9.3. Прийняття наданих послуг здійснюється Замовником за умови належного надання послуг та надання Виконавцем документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при наданні послуг (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов'язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких послуг, передбаченої технічним завданням, Договором та/або законодавством.

9.4. У разі виявлення неналежного надання послуг, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

9.5. У разі виявлення завищення наданих послуг, надання послуг обсягів та інших помилок, що вплинули на вартість наданих послуг Виконавець зобов'язаний повернути суму завищення обсягів наданих послуг.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором.

10.2. У разі порушень Виконавцем зобов'язань стосовно кінцевого строку надання послуг, встановленого Договором, а так само в разі якщо Виконавець не розпочав надання послуг протягом **5 (п'яти)** календарних днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми ненаданих послуг за кожен день прострочення.

10.3. Крім сплати штрафу Виконавець відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

10.4. Сплата Стороною штрафних санкцій (штрафу, пені) за порушення Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі.

11. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОР

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус, війни та інше, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Виконавець не отримує права на продовження строку надання послуг та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його не виконали своїх зобов'язань перед працівниками або їх об'єднаннями.

11.2. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

11.3. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою або відповідним органом державної влади.

11.4. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом **2 (двох)** днів з дати закінчення їх існування.

11.5. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж **3 (три)** місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

12. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

12.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

12.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

13. ДІЯ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до 31 грудня 2023 року.

13.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.3. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід'ємними частинами цього Договору. Під

змінюю Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

13.4. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно надання послуг, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. У правовідносинах, що виникають за цим Договором, забороняється застосовувати без письмової згоди іншої Сторони відступлення права вимоги та (або) перевід боргу на третю Сторону. Сторона, яка здійснить без письмової згоди іншої Сторони відступлення права вимоги та (або) перевід боргу на третю Сторону зобов'язана сплатити на користь іншої Сторони неустойку у розмірі такого права вимоги (боргу).

14.2. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей визначених Законом України «Про публічні закупівлі» Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі за результатами аукціону.

14.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 14.3.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 14.3.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 14.3.3. продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 14.3.4. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості та якості послуг);
- 14.3.5. зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 14.3.6. дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

14.4. У випадку зміни зазначених вище умов оподаткування у будь - якій із Сторін, ця Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміни, що відбулися протягом 2 (двох) календарних днів з моменту одержання (введення в дію) документів, що підтверджують перехід (переведення) на нові умови оподаткування.

14.5. У випадку неповідомлення або прострочення повідомлення про зміни в оподаткуванні Сторони за Договором, що відбулися, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі нанесені у зв'язку з цим збитки в повному обсязі.

14.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

14.7. Сторони підтверджують, що назва Договору і назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору або змісту розділів Договору.

14.8. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

14.9. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

14.10. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її статутом щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень.

14.11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

14.12. Невід'ємною частиною цього Договору є: Калькуляція (Додаток 1).

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Мазуркевич Наталія Сергіївна

13300, м. Бердичів, вул. Ціолковського,
буд. 9

ІПН: 3150323822

Р/р UA613116470000026000500730417

В Житомирській філії АТ «ОЩАДБАНК»

МФО 311647

ФОП



Наталія Мазуркевич

ЗАМОВНИК

Відокремлений структурний підрозділ
«Олімпійський фаховий коледж імені Івана
Піддубного Національного університету
фізичного виховання і спорту України»

02156, м. Київ, вул. М. Матеюка, 4

Ідентифікаційний код ВП: 43914945,

код ЄДРПОУ 02928433

ІПН юридичної особи: 029284326555

Філія: 003

р/р UA908201720343170001000142903

UA368201720343171001300142903

UA368201720344290003000142903

UA528201720344281003200142903

UA098201720343161001200142903

Державна казначейська служба України

м. Київ; МФО 820172

тел. (044) 544-58-70

Директор



Олександр МОСКАЛЕНКО

Додаток №1 до Договору № ВСП-23/23
від «27» квітня 2023р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ	Сума без ПДВ
1.	ДК 021:2015 код 72410000-7 «Послуги провайдерів», послуги з розміщення інформації в мережі інтернет (домен та хостинг).	послуга	1	9 700 грн	9 700
Всього без ПДВ					9 700
ПДВ					0
Всього					9 700
Вартість послуг складає: 9 700 грн. 00 коп. (дев'ять тисяч сімсот грн. нуль коп.)					

Загальна вартість: 9 700 грн. 00 коп. з без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Мазуркевич Наталія Сергіївна

13300, м. Бердичів, вул. Цюлковського,
буд. 9
ПІН: 3150323822
Р/р UA613116470000026000500730417
В Житомирській філії АТ «ОЩАДБАНК»
МФО 311647

ФОП



Наталія Мазуркевич

ЗАМОВНИК

Відокремлений структурний підрозділ
«Олімпійський фаховий коледж імені
Івана Піддубного Національного
університету фізичного виховання і
спорту України»

02156, м. Київ, вул. М. Матеюка, 4
Ідентифікаційний код ВП: 43914945,
код ЄДРПОУ 02928433
ПІН юридичної особи: 029284326555
Філія: 003
р/р UA908201720343170001000142903
UA368201720343171001300142903
UA368201720344290003000142903
UA528201720344281003200142903
UA098201720343161001200142903
Державна казначейська служба України
м. Київ; МФО 820172
тел. (044) 544-58-70

Директор

Олександр МОСКАЛЕНКО

