ДОГОВІР
на проведення (надання) корекційно-розвиткових занять (послуг) № 52

смт. Головне 02 грудня 2022 року

Відповідно до статей 901-907 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2017 р. № 88 "Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами" (Офіційний вісник України, 2017 р., № 19, ст. 531) заклад загальної середньої освіти Головненський ліцей Головненської селищної ради Ковельського району Волинської області в особі директора, **Миколи Скопюка**, що діє на підставі Статуту Головненського ліцею Головненської селищної ради Ковельського району Волинської області, затвердженого (погодженого) рішення (розпорядження) Головненської селищної ради 26.11.2020 р. № 1/12, (далі - замовник), з однієї сторони, та громадянин (громадянка) **Рищук Олена Сергіївна** паспорт серія **АС номер 914943, виданий Володимир-Волинським МВ УМВС України у Волинській області 13.02.2004 року,** дата народження **18.06.1987 року**, адреса фактичного проживання **вул. Ф. Литвинюка, 3, смт. Головне,** зареєстроване місце проживання **вул. Ф. Литвинюка, 3, смт. Головне,** найменування документа про вищу освіту Волинське_волинське педагогічне училище Ім. А.Ю. Кримського, БС № 26587722 29 червня 2005 року, початкове навчання. Вчитель початкових класів, вчитель англійської мови у початкових класах, контактний телефон **0989581794** (далі - виконавець), з іншої сторони, уклали цей договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується провести (надати) корекційно-розвиткові заняття (послуги) з учнем (учнями), спрямовані на подолання певного порушення розвитку, в таких обсягах:

Порядковий номер	Найменування корекційно-розвиткового заняття (послуги)	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Заклад загальної середньої освіти, клас	Кількість занять на місяць, годин
1	ЛФК	Рищук Марія Юхимівна	Головненський ліцей Головненської селищної ради Ковельського району Волинської області, 10	16

1.2. Строки виконання зобов'язань визначаються відповідно до індивідуальної програми розвитку для учнів інклюзивних класів або робочого навчального плану класу (індивідуального навчального плану учня) для учнів спеціальних класів.

2. Порядок, розміри та строки оплати

2.1. Оплата за проведені (надані) виконавцем корекційно-розвиткові заняття (послуги) здійснюється замовником у розмірах, визначених у Порядку та умовах надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2017 р. № 88.

2.2. Замовник щомісяця здійснює оплату на підставі актів приймання проведених (наданих) корекційно-розвиткових занять (послуг), що підписані замовником і виконавцем.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник зобов'язується:

- створити виконавцеві необхідні для виконання зобов'язань умови (забезпечити приміщенням, обладнанням та витратними матеріалами, необхідними для проведення (надання) корекційно-розвиткових занять (послуг) з учнем (учнями);

- здійснити оплату виконавцеві за проведені (надані) корекційно-розвиткові заняття (послуги) у порядку, розмірі та строки, що визначені цим договором.

3.2. Замовник має право вимагати від виконавця належного виконання взятих на себе зобов'язань.

3.3. Виконавець зобов'язується:

- особисто, своєчасно та відповідно до вимог нормативно-правових актів проводити (надавати) корекційно-розвиткові заняття (послуги) для учня (учнів) з дотриманням умов цього договору;

- брати участь у моніторингу стану виконання індивідуальної програми розвитку для учнів інклюзивних класів, для учнів спеціальних класів - робочого навчального плану класу (індивідуального навчального плану учня) в частині проведення корекційно-розвиткових занять;

- надавати консультаційну допомогу батькам чи іншим законним представникам, педагогічним працівникам щодо особливостей навчання та виховання учня (учнів);

- готувати висновок за результатами проведення (надання) корекційно-розвиткових занять (послуг) із зазначенням динаміки розвитку дитини не рідше ніж раз на квартал.

4. Відповідальність сторін та розв'язання спорів

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором.

4.2. Сторона, яка порушила умови цього договору, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

4.3. Спори, що виникають під час виконання цього договору, розв'язуються сторонами шляхом проведення переговорів, а в разі неможливості досягнення згоди - в порядку, визначеному законодавством.

5. Строк дії договору, порядок внесення змін до нього та припинення його дії

5.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання сторонами та діє до 31 грудня 2022 року.

5.2. Зміна умов цього договору здійснюється за взаємною згодою сторін. Одностороння зміна умов цього договору не допускається.

У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність зміни умов цього договору сторони повинні письмово попередити про це одна одну за 5 днів. У такому разі укладається додаткова угода про зміну умов договору, яка підписується сторонами і є невід'ємною його частиною.

5.3. Одностороння відмова від виконання обов'язків за цим договором у повному обсязі або частково не допускається.

5.4. Дія цього договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- виникнення обставин, що унеможливлюють виконання виконавцем своїх зобов'язань за цим договором.

6. Інші умови

6.1. Правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до законодавства.

6.2. Цей договір складено на 3 аркушах у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

7. Ціна договору

7.1. Ціна цього Договору становить 2303,94 грн. (дві тисячі триста три грн.94 коп.), в тому числі:

- КЕКВ 2111-1888,48 грн.
- КЕКВ 2120-415,46 грн.

Реквізити сторін

Замовник	Виконавець
Головненський ліцей Головненської селищної ради Ковельського району Волинської області	Рищук Олена Сергіївна
(повне найменування органу управління освітою/ закладу загальної середньої освіти)	(прізвище, ім'я, по батькові)
смт. Головне, вул Миру, 28	смт. Головне, вул. Ф. Литвинюка, 3
(адреса)	(адреса фактичного проживання)
	смт. Головне, вул. Ф. Литвинюка. 3
	(зареєстроване місце проживання)
	0989581794
	(контактний телефон)
Микола СКОПЮК	Олена РИЩУК
(підпис) (ім'я та прізвище)	(підпис) (ім'я та прізвище)