**Додаток 1**

до тендерної документації

**Закупівля «Благоустрій міста: Послуги з буріння свердловини для забору води,**

**за адресою м. Дружківка, вул. Космонавтів, 40»**

**ДК 021:2015  76430000-6 Послуги з буріння та експлуатації свердловин**

**Кваліфікаційні критерії та документальне підтвердження учасників інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям**

1. Документи, що підтверджують наявність в учасника: обладнання та матеріально - технічної бази:

Довідка про наявність в учасника торгів обладнання та матеріально-технічної бази, які будуть безпосередньо залученні при виконанні даних робіт (таблиця №1). До довідки включаються тільки такі машини, механізми, обладнання та устаткування, що будуть використовуватися при виконанні робіт.

Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку

Таблиця 1

Довідка про наявність необхідного обладнання та матеріально - технічної бази **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва машини, механізму або обладнання | Марка, модель | Наявна кількість | Зазначення приналежності (Власна, орендується, лізинг, послуги) | Якщо техніка, не є власною, зазначається найменування організації з якою укладено договір (найменування та код за ЄДРПОУ) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Уповноважена особа учасника торгів  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (посада) (підпис) (ПІБ)

М.П.

2. Довідка підприємства про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи та будуть залучені до виконання зобов‘язань за предметом даних торгів - таблиця № 2.

Серед наведених працівників у довідці Учасник повинен підтвердити обов’язкову наявність наступних фахівців:

- інженерно-технічного персоналу (обов'язково: виконавці робіт, відповідальний за техніку безпеки та охорону праці та інші);

- спеціалісти робочих професій.

Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку

Таблиця № 2

Довідка

про наявність працівників відповідної кваліфікації,

які мають необхідні знання та досвід

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада\* | П.І.Б. | Освіта  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Якщо працівник працює за сумісництвом , після визначення посади у дужках зазначається: «(сум.)»

Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ПІБ)

М.П.

3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:

(Аналогічним вважається договір щодо виконання робіт з капітального ремонту.)

Довідка виконання аналогічного договору, за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою Учасника – таблиця № 3.

Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку

Таблиця № 3

Довідка про наявність позитивного досвіду у виконанні аналогічного договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № договору | Дата договору | Найменування організації замовника, код за ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони (у разі наявності) організації замовника | Найменування об’єкту за договором | Період виконання робіт(дата початку та дата завершення) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ПІБ)

М.П.

**Додаток 2**

до тендерної документації

**Закупівля «Благоустрій міста: Послуги з буріння свердловини для забору води,**

**за адресою м. Дружківка, вул. Космонавтів, 40»**

**ДК 021:2015  76430000-6 Послуги з буріння та експлуатації свердловин**

1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.

2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

2.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Вимоги згідно п. 47 Особливостей | Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| 1. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.(підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2. | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.(підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  |
| 3. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.(підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| 4. | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ

(фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Вимоги згідно п. 47 Особливостей | Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| 1. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.(підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2. | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.(підпункт 5 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  |
| 3. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.(підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| 4. | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток 3**

до тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні**

**характеристики предмета закупівлі**

**«Благоустрій міста: Послуги з буріння свердловини для забору води,** **за адресою м. Дружківка, вул. Космонавтів, 40»**

**ДК 021:2015  76430000-6 Послуги з буріння та експлуатації свердловин**

1. Кошторисну документацію на виконання робіт підготувати згідно з Настановою з визначення вартості будівництва (Настанова) та наданих обсягів робіт.

2. Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за Договором на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для проведення робіт згідно умов їх виконання, які він пропонує виконати з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів (приймаються за відповідними обґрунтованими цінами), вартості експлуатації будівельних машин та механізмів, інших витрат підтверджених обґрунтованими розрахунками. Не обґрунтована і не врахована Учасником вартість матеріалів, витрат, тощо не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх покриття вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції конкурсних торгів. Остаточно виводиться вартість всього комплексу робіт з ПДВ (у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ).

2. Строк робіт: до 15.11.2023 р.

3. Умови виконання робіт: звичайні

|  |
| --- |
| **Відомість обсягів робіт** |
| **Благоустрій міста: Послуги з буріння свердловини для забору води, за адресою м. Дружківка, вул. Космонавтів, 40** |
|   |
| №п/п | Найменування робіт та витрат | Одиницявиміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Локальний кошторис 02-01-01 на будівельні роботи |
| 1 | Копання ям для стояків і стовпів вручну без кріплень, без укосів, глибиною до 0,7 м, група ґрунтів 3 | м3 | 1,3 |   |
| 2 | Роторне буріння свердловин зі зворотною промивкоюустановками з дизельним двигуном із застосуваннямвідцентрового і вакуумного насосів глибиною буріння до 100 м у ґрунтах групи 3 | м | 70 |   |
| 3 | Кріплення свердловин, при роторному бурінні установками і агрегатами на базі автомобілів, трубами зі зварним з'єднанням, глибина свердловини до 100 м, група ґрунтів за стійкістю 2 | м | 68 |   |
| 4 | Установлення фільтра на колоні водопідіймальних труб при обертальному бурінні | м тpуб | 3 |   |
| 5 | Установлення насосів | шт | 1 |   |
| 6 | Установлення колонок водорозбірних | шт | 1 |   |
| 7 | Прокладання проводу | м | 103 |   |
| 8 | Контролер постійного або змінного струму до 63 А, що установлюється на конструкції на підлозі | шт | 1 |   |
| 9 | Установлення вимикачів герметичних і напівгерметичних | шт | 1 |   |
| 10 | Улаштування круглих колодязів зі збірного залізобетону у сухих грунтах | м3 | 0,34 |   |
| 11 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючихщебеневих шарів | м3 | 1 |   |
| 12 | Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурнихелементів мощення [ФЭМ | м2 | 4 |  |
| 13 | Установлення напрямних стовпчиків залізобетонних | стовп. | 4 |  |

Учасник-переможець відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів

**Додаток 4**

до тендерної документації

**ДОГОВІР №**

**Благоустрій міста: послуги з буріння свердловини для забору води за адресою**

 **м. Дружківка, вул. Космонавтів, 40**

**(«Код ДК 021:2015 76430000-6 – Послуги з буріння свердловин)**

м. Дружківка “ \_\_ ” 2023 р.

**Управління житлового та комунального господарства (УЖКГ) Дружківської міської ради,** надалі - «Замовник», в особі Начальника Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради Косогова Володимира Володимировича, що діє на підставі Положення про Управління, з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі - «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, надалі іменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 Виконавець зобов'язується виконати послугу з **«****Благоустрій міста: Послуги з буріння свердловини для забору води, за адресою м. Дружківка, вул. Космонавтів, 40»**, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити послуги згідно актів виконаних робіт/ наданих послуг та рахунку на оплату.

**2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ.**

2.1. Строк виконання послуг до 15.11.2023 року.

2.2. Строки виконання послуг можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення обставин непереборної сили.

2.3. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання послуг із внесенням у встановленому порядку змін у Договір.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА РОЗРАХУНКИ**

3.1. Ціна на Послугу, встановлюється у національній валюті України - гривні і включає податки, збори та інші обов’язкові платежі передбачені чинним законодавством України. Ціна є динамічною і залежить від глибини свердловини.

3.2. Ціна визначається на основі кошторису, що є невід'ємною частиною Договору і складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописом), у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописом).

3.3. Ціна договору може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. У разі підвищення Виконавцем договірної ціни без згоди, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе Виконавець.

3.4. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін у випадках зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

3.5. Оплата здійснюється протягом 7 робочих днів з моменту підписання обома сторонами актів виконаних робіт в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Замовник має право:

- відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

- відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

4.2. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю фронт робіт,

- сприяти Виконавцю в порядку, встановленому Договором, у виконані робіт;

- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;

- негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі;

- відшкодувати збитки та моральну шкоду в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за Договором підряду, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини;

- забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду ремонту.

 4.3. Виконавець має право:

- залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);

- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем робіт;

- відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі внесення до кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни;

- ініціювати внесення змін у Договір.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи відповідно до кошторисної документації;

- передати Замовнику на затвердження в установленому порядку кошторисну документацію;

- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;

- забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За порушення умов даного Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки іншій Стороні, в порядку передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язань.

5.3. Якщо якість послуги не відповідає умовам зазначеним його технічним характеристикам Виконавець безоплатно усуває недоліки в 10-денний строк з моменту отримання обґрунтованої претензії від Замовника.

5.4. Всі інші умови, які не врегульовані даним Договором регулюються чинним законодавством України.

**6. ГАРАНТІЙНІ ОБОВ҆ЯЗКИ**

6.1. Гарантійні обов’язки Виконавця на пробурену свердловину за даним Договором починаються з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання виконаних робіт та складаються з наступних заходів:

- технічне обслуговування свердловини (комплекс заходів, спрямованих на нормалізацію її роботи та запобігання можливих поломок). - 1 рік

- гарантія на обладнання - 3 роки.

6.2. Гарантія якості Послуг поширюється на всі надані Послуги Виконавця

6.3. Якщо в період гарантійної експлуатації свердловини виявляться недоліки, які не дозволяють продовжувати нормальну її експлуатацію, то гарантійний строк продовжується на період усунення таких недоліків

6.4. Якщо протягом гарантійного строку Замовник виявить дефекти у свердловині, які не дозволяють продовжувати її нормальну експлуатацію, то Виконавець повинен протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання повідомлення від Замовника за власний рахунок ліквідувати виявлені дефекти або невідповідності.

6.5. За необхідності (про що Виконавець зобов’язаний повідомити Замовника письмово протягом доби з моменту отримання інформації від Замовника про виявлені дефекти) виявлені дефекти фіксуються Сторонами в Акті виявлених недоліків, для складання якого Виконавець направляє на Об’єкт свого спеціаліста протягом двох робочих днів з моменту отримання від Замовника інформації про виявлення недоліків.

6.6. У разі відмови Виконавця від підписання Акту виявлених недоліків та/або не прибуття представника Виконавця на Об’єкт Замовника для складання такого Акту у строки, встановлені п. 6.5 Договору, Акт виявлених недоліків складається та підписується представником Замовника в односторонньому порядку та направляється за місцезнаходженням Виконавця. У такому разі всі недоліки Послуг (результату Послуг), зазначені в Акті виявлених недоліків, складеному Замовником, вважаються прийнятими Виконавцем та підлягають усуненню у строки, встановлені в п. 6.4. Договору.

6.6. У випадку, якщо Виконавець не ліквідує виявлені дефекти або невідповідності чи відмовиться усувати виявлені дефекти, Замовник має право усунути їх самостійно або залучити для цього третіх осіб. При цьому всі витрати по ліквідації виявлених дефектів покладаються на Виконавця і мають бути відшкодовані Замовнику протягом десяти днів з моменту отримання відповідної вимоги від Замовника.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторони дійшли згоди про те, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (виникнення непереборної сили, яка не залежить від дії Сторін, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, пожежі, повені та інших стихійних лих чи сезонних природних явищ, дій інших держав, міжнародних санкцій, валютних обмежень, зміни національного законодавства, обмежень, введених органами державної влади, знеструмлення електромережі, збоїв комп’ютерних систем тощо), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх обов'язків, Сторони звільняються від виконання своїх обов'язків на час дії вказаних обставин.

7.2. У випадку, якщо дія вказаних обставин продовжується більш ніж 10 днів, кожна із Сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за це при умові, що вона сповістила про це іншу Сторону не пізніше ніж за 7 днів до розірвання.

7.3. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є довідка, видана компетентними органами державної влади України або компетентними підприємствами, установами, організаціями за місцезнаходженням Сторони, яка піддалася дії обставин непереборної сили.

7.4. Виникнення вищевказаних обставин не є підставою для відмови замовника від сплати за Товар, поставлений до їх виникнення.

**8. ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ**

8.1. Всі суперечки, що виникатимуть між Сторонами при виконанні умов даного Договору, будуть вирішуються шляхом рівноправних переговорів, а при не досягненні згоди - передаватимуться на розгляд компетентного суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

9.1. Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.2. Після підписання даною Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

9.3. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, то міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані перелаються.

9.4. Сторони зобов’язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб’єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

9.5. Зміни і доповнення до даного договору оформлюються додатковими угодами у 2-х примірниках, які підписуються сторонами та скріплюються печатками і є невід'ємною частиною даного договору.

9.6. Даний Договір набуває сили з моменту його підписання і діє до 15.11.2023 року, (термін закінчення дії воєнного стану та відповідно Постанови 1178 від 12 жовтня 2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Указу президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 від 24.02.2022 зі змінами), а в частині проведення розрахунків - до їх повного виконання сторонами.

**10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

1. Договірна ціна
2. Пояснювальна записка до договірної ціни
3. Відомість обсягів робіт
4. Локальний кошторис
5. Підсумкова відомість ресурсів
6. Загальновиробничі витрати
7. Календарний графік виконання робіт

**XI. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради** 84205, Донецька область, м. Дружківка вул. Соборна,16ЄДРПОУ 26443858IBAN:UA 568201720344230023000019539в Держказначейська служба України м. КиївМФО 820172\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Володимир КОСОГОВ**МП |  |

**Додаток 5**

до тендерної документації

Уповноваженій особі

Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради

**Лист-згода**

Ми  *(назва Учасника)* , як учасник відкритих торгів на закупівлю: «**Благоустрій міста: Послуги з буріння свердловини для забору води, за адресою м. Дружківка, вул. Космонавтів, 40»**,» ДК 021:2015 76430000-6 Послуги з буріння та експлуатації свердловин, ознайомились з проектом договору, погоджуємось укласти Договір в редакції, запропонованій замовником в **Додатку 4** цієї документації та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті Договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка\** | *прізвище, ініціали* |

*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

**Додаток 6**

до тендерної документації

*Форма заповнюється на фірмовому бланку*

*та надається у складі тендерної пропозиції Учасника*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**на участь у відкритих торгах на закупівлю:**

**«Благоустрій міста: Послуги з буріння свердловини для забору води,**

**за адресою м. Дружківка, вул. Космонавтів, 40»**

 **ДК 021:2015  76430000-6 Послуги з буріння та експлуатації свердловин**

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****повна назва Учасника)****,* в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(прізвище, ім'я, по батькові, посада уповноваженої особи*)** надаємо свою тендерну пропозицію щодо **участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом****: «Благоустрій міста: Послуги з буріння свердловини для забору води, за адресою м. Дружківка, вул. Космонавтів, 40»** ДК 021:2015  76430000-6 Послуги з буріння та експлуатаціїсвердловин, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

1. Вивчивши тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції на наступних умовах:

Загальна сума договору:

гривень: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з ПДВ⃰ (якщо учасник платник податку)

 (цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописом)

з них сума без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописом)

у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописом)

\* *при розрахунку вартості тендерної пропозиції учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні Договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником, тощо. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.*

1. Підписавши дану пропозицію, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(назва Учасника)*** погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Замовником найбільш економічно вигідною у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
2. Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(назва Учасника)*** буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося надати повний пакет документів *(завантажити в електронну систему закупівель),* у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, щодо підтвердження відсутності підстав передбачених пунктом 44 Особливостей для Переможця, які зазначені у **Додатку 2 до Тендерної документації.**
3. Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(назва Учасника)***буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником згідно з Проектом договору про закупівлю (**Додаток 4 до Тендерної документації**) з урахуванням Технічних вимог (**Додаток 3 до Тендерної документації**) протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 5 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка\*\** | *прізвище, ініціали* |

*\*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

**Додаток 7**

до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК:**

1. Копія Статуту зі змінами та доповненнями (у разі наявності зареєстрованих змін) або опис де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності Статуту) (для юридичних осіб). У випадку реєстрації Статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.

2. Сканована копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичної особи) або завірену копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою (для фізичних осіб)), засвідчена учасником.

3. Сканована копія завіреної копії паспорту (всі сторінки) (для Учасника - фізичної особи) або сканована копія завіреної копії паспорту (всі сторінки) всіх засновників, керівника та службової (посадової) особи Учасника, яку призначено Учасником відповідальною за проведення торгів.

4. Для підтвердження повноважень посадової особи Учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору, Учасник процедури закупівлі надає копії наступних документів: протокол або виписку з протоколу засновників (в тому числі дозвіл на підписання Договору згідно ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»), наказ про призначення та/або довіреність, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

5. Гарантійний лист Учасника в довільній формі про те, що при виконанні умов договору, Учасник передбачає застосування заходів із захисту довкілля.

6. Довідка за формою «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА», яка містить відомості про Учасника, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування та скорочене, у разі його наявності (для юридичних осіб)/прізвище, ім’я, по батькові (для фізичних осіб) |  |
| Місцезнаходження (для юридичних осіб)/місце проживання (для фізичних осіб) |  |
| Поштова адреса учасника |  |
| Ідентифікаційний код (для юридичних осіб)/ реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) |  |
| Телефон, факс |  |
| Електронна адреса (обов’язково) |  |
| Банківські реквізити |  |
| Банківські реквізити, які будуть зазначені при укладенні договору |  |
| Види діяльності (обов’язкова наявність відкритого КВЕД відповідно до предмету закупівлі) |  |
| Інформація про керівника юридичної особи або контактна інформація фізичної особи (прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів) |  |

7. У довільній формі згода на збір та обробку персональних даних Учасника, заповнюється власноруч керівником та/або службовою (посадовою) особою Учасника, яку призначено Учасником відповідальною за проведення торгів.

8. Довідку у довільній формі про те що до Учасника процедури закупівлі не застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» та не є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь.

9. При наявності обмежень у Статуті (або іншого установчого документу) органів управління учасника на укладання договорів та/або відповідно до Закону про “Товариства з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю” від 06.02.2018р. № 2275-VIII, відповідно до законодавства України, обов'язково надається копія рішення учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (згоди на вчинення правочину).

10. Документ щодо повноважень службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати тендерну пропозицію та договір, укладений за результатами торгів (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення тощо)

11. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (у разі наявності).

12. Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платника єдиного податку (у разі наявності).

13. Дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

14. Інформацію щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт, як субпідрядника (субпідрядників) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у випадку їх залучення)

**Примітки:**

**а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації та чинного законодавства України ;**

**б) документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у листі-роз’ясненні, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;**

**в) Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в який цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.**