

## ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 41/09

м. Дніпро

12 жовтня 2022 року

Комунальний заклад освіти «Навчально-виховний комплекс №41 «середня загальноосвітня школа вільного розвитку - дошкільний навчальний заклад» Дніпровської міської ради, в особі директора Слінченко Галини Михайлівни, що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Борисова Ірина Вікторівна, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру від 21 вересня 2017 року, номер запису 2 224 000 0000 119229, далі за текстом «Постачальник», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір, надалі за текстом «Договір» та/або «Договір поставки», про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується протягом строку дії Договору поставити та передати у власність Замовника товар: Канцелярські товари ДК 021:2015- 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (Блокнот формату А4 для обліку успішності здобувачів освіти 1-4 класів ДК 021:2015- 30199000-0 Паперове канцелярське приладдя та інші паперові вироби, Блокнот формату А4 для обліку успішності здобувачів освіти 5-11 класів ДК 021:2015- 30199000-0 Паперове канцелярське приладдя та інші паперові вироби), (далі – Товар) згідно зі Специфікацією (Додаток №1), що є невід'ємною частиною Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та своєчасно оплатити Товар згідно з умовами Договору.

1.2. Кількість Товару, його асортимент (номенклатура за сортами, групами, видами, марками, типами) та ціна на Товар вказуються Постачальником у Специфікації (Додаток №1), технічні характеристики у Додатку № 2 (Технічна специфікація).

1.3. Постачальник гарантує, що Товар на момент поставки є власністю Постачальника, нікому іншому не відчужений, у спорі, під заборороною, під арештом та у заставі, у тому числі податковій заставі, не знаходиться, правами третіх осіб як в Україні, так і за її межами не обтяжений.

### 2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна визначена у Договорі з урахуванням всіх витрат, податків та зборів Постачальника становить: **2024 грн. 00 коп.** (дві тисячі двадцять чотири грн. 00 коп.), без ПДВ.

2.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

2.3. Ціни встановлюються у національній валюті України.

2.4. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

2.5. В ціну Договору включаються витрати на транспортування, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші витрати пов'язані із поставкою Товару Замовнику.

2.6. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

2.7. У разі виявлення завищень цін за результатами роботи уповноваженої спеціалізованої організації щодо контролю за витрачанням фінансових ресурсів, надлишково перераховані кошти Постачальник повертає на розрахунковий рахунок Замовника та / або в дохідну частину відповідного бюджету, згідно з вимогами чинного законодавства.

### 3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Замовник має можливість сплачувати вартість поставки частинами або за всю партію поставки відповідно до підписаних видаткових накладних.

3.2. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, зазначений у реквізитах Постачальника в Договорі.

3.3. Замовник має право на відстрочення платежів за поставлений Товар строком до 120 (сто двадцять) календарних днів з дати поставки Товару.

3.4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється впродовж 10 (десять) банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

3.5. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями).

#### **4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 року включно, а в частині виконання бюджетних зобов'язань - до їх повного виконання.

4.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

4.3. З набранням чинності Договору всі попередні домовленості та листування Сторін з питань, врегульованих цим Договором втрачають силу.

#### **5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

5.1. На дату укладання Договору Сторони визначили, що поставка Товарів за Договором буде здійснюватися Постачальником на користь Замовника на умовах DDP, згідно з Міжнародними правилами тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС» Міжнародної торгової палати (у редакції 2020 р.).

5.2. Право власності на поставлену партію Товарів переходить від Постачальника до Замовника з моменту фактичної передачі Товару закладам Замовника належним чином оформленими видатковими накладними.

5.3. Ризики випадкового знищення або випадкового пошкодження Товарів переходять до Замовника в момент фактичного отримання Товару Замовником від Постачальника за видатковою накладною.

5.4. Місце поставки: вул. Софії Ковалевської, 71А, м. Дніпро, Дніпропетровська область, Україна, 49087. Поставка товару здійснюється з підписанням акту приймання-передачі Товару у присутності Постачальника або його представника та представника Замовника.

Строк поставки: з дати укладання договору до 18.11.2022 року, у робочий час Замовника. Послуги з транспортування, розвантаження, зазначених Замовником, окремо не сплачуються і включаються до загальної вартості товару.

Передача Товару від Постачальника Замовнику здійснюється за видатковою накладною, в якій Сторони зазначають найменування Товару, що постачається, кількість в одиницях вимірювання, ціну Товару та загальну вартість Товару, що постачається. На загальну вартість Товару нараховується ПДВ за ставкою, встановленою чинним законодавством України, якщо Постачальник є платником податку на додану вартість. Датою отримання Замовником Товару за відповідною видатковою накладною є дата проставлена у такій видатковій накладній представником Замовника в день фактичного отримання Товару.

Товар повинен бути новий, виготовлений не раніше 2022 року.

5.5. У момент поставки Товару Замовник здійснює перевірку відповідності кількості та якості (окрім прихованих дефектів), комплектності Товару за домовленістю сторін або в порядку, що визначається діючим законодавством України.

5.6. Якщо після завершення прийому Товару Замовником будуть виявлені приховані недоліки товару (механічні пошкодження, некомплектність товару тощо), Замовник повідомляє Постачальника про кількість та характер таких недоліків протягом п'яти календарних днів з дня їх виявлення. Постачальник зобов'язаний на вибір Замовника протягом наступних п'яти календарних днів:

- здійснити заміну такого Товару на аналогічний;
- вивезти такий Товар із місця зберігання Замовника шляхом оформлення накладної на повернення Товару з перерахуванням платіжних зобов'язань Замовника або якщо товар вже

оплачений Замовником, з поверненням вартості такого Товару на користь Замовника за ціною, що відповідає ціні продажу такого Товару Замовнику на момент повернення Товару, з урахуванням розділу 7 та розділу 8 цього Договору.

5.7. Разом із Товаром Постачальник надає Замовнику сертифікати якості на папір.

5.8. У випадку повного або часткового ненадання Постачальником Замовнику супровідної документації на Товар, а також у випадку, якщо ця документація не відповідає вимогам законодавства України або містить помилки, Замовник має право затримати оплату Товару (без нарахування та сплати будь-яких штрафних санкцій і пені та без відшкодування збитків) до моменту передання Замовнику, відповідно, документації, якої не вистачає, документації, приведеної у відповідність до законодавства України, документації, яка не містить помилок.

## **6. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

6.1. Якість Товарів, що поставляються, повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, що встановлюються для даного виду Товару.

6.2. Постачальник зобов'язаний поставляти Товари разом з усією відповідною документацією (серед іншого, але не обмежуючись: засвідчені печаткою Постачальника сертифікати якості, сертифікати відповідності, висновки санітарно-гігієнічної експертизи, інструкції з використання, гарантійні талони, документи, що посвідчують якість і безпеку товару, копії ліцензій, за умови поставки товарів виробництво або розповсюдження яких ліцензується, документи з інформацією для споживача у відповідності з вимогами чинних нормативних документів і законодавства України тощо).

Зазначені документи мають містити всю необхідну інформацію, передбачену чинним законодавством України.

6.3. Усі документи, зазначені у пункті 6.2 цього Договору, мають бути складені українською мовою та оформлені належним чином відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

6.4. Постачальник несе відповідальність за дійсність та відповідність діючому в Україні законодавству вищевказаних документів. У випадку відсутності таких документів, надання недостовірних чи неналежним чином оформлених документів (відсутній переклад українською мовою, текст документу нерозбірливий, затертий тощо), Постачальник зобов'язаний надати достовірну документацію оформлену належним чином. У випадку неможливості виконати умови цього пункту Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку та не приймати Товар (відмовитись від підписання видаткової накладної).

6.5. Товар повинен бути наданий в тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання товару під час звичайних умов зберігання та транспортування, якщо Замовником не встановлено додаткових вимог до упаковки партії товару. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товару, необхідне для перевезення Товару (за винятком випадків, коли в даній галузі торгівлі прийнято за звичай надавати у розпорядження Товари з такими ж характеристиками, що обумовлені договором, без упаковки). Пакування здійснюється в тій мірі, в якій обставини, що стосуються транспортування (наприклад, засоби перевезення, місце призначення), були повідомлені Постачальнику до укладення договору поставки.

6.6. Упаковка кожної одиниці Товару повинна містити належне маркування, яке визначене вимогами чинного законодавства України.

6.7. Постачальник несе повну відповідальність за достовірність інформації, вказаної на упаковці Товару, яка повинна бути зазначена в повному обсязі і відповідати загальним правилам маркування, встановленим вимогам діючої в Україні нормативної документації.

6.8. Постачальник здійснює поставку транспортом, який спеціально облаштований для перевезення товару, який визначений у додатку № 1 до цього Договору.

## **7. ЯКІСТЬ, ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

7.1. Гарантійний строк та умови гарантійної підтримки на Товари, що поставляються, вказуються в супровідній документації, яка додається до кожної одиниці Товару у відповідності до умов Договору та становить - 12 місяців з дня поставки товару / підписання видаткової накладної.

7.2. Постачальник гарантує якість Товарів у цілому. Гарантійний строк на комплектуючі вироби і складові частини вважається рівним гарантійному строку на основний виріб, якщо інше не передбачено стандартами (технічними умовами) на основний виріб.

7.3. Постачальник гарантує, що Товари, які поставляються за Договором, не порушують права та законні інтереси третіх осіб, в тому числі, але не обмежуючись ними, права на інтелектуальну власність в формі патентів, знаків для товарів та послуг, промислових зразків або авторських прав, а також не можуть нанести будь-якої шкоди Замовнику та/або третім особам.

7.4. У випадку встановлення на Товар гарантійного строку тривалість цього строку зазначається у відповідній специфікації. Гарантійний строк на Товар обчислюється з дати передачі Товару Замовнику, а якщо представниками Постачальника проводилось складання, встановлення (монтаж) та перевірка (випробування) працездатності Товару – з дати передачі Товару Замовнику або дати складання, встановлення (монтажу) та перевірки (випробування) працездатності Товару (залежно від того, яка з цих дат настане пізніше).

7.5. У випадку, якщо під час використання Замовником Товару будуть виявлені недоліки Товару, внаслідок чого виникнуть перешкоди у використанні Товару відповідно до його призначення (недоліки у функціонуванні Товару, вихід його з ладу тощо), Замовник зобов'язаний письмово повідомити про це Постачальника (шляхом надсилання поштою з повідомленням про вручення, кур'єрською службою, телеграмою або іншим способом у письмовій формі) протягом 10 (десять) робочих днів з моменту виявлення таких недоліків.

Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання вищезазначеного повідомлення Замовника уповноважений представник Постачальника зобов'язаний прибути у місце знаходження Товару для складання акту про недоліки Товару. Якщо протягом вищезазначеного строку уповноважений представник Постачальника не прибув у місце знаходження Товару або Постачальник відмовився чи ухилився від складання акту про недоліки Товару, а також у випадку, якщо при складанні акту про недоліки Товару Сторони не досягли згоди з питання наявності або відсутності цих недоліків та (або) з питання причин їх виникнення, Замовник має право залучити для складання акту про недоліки Товару Торгово – промислову палату України або іншу незалежну організацію, у тому числі незалежного експерта; оплата їх послуг компенсується Постачальником Замовнику, якщо не буде доведено, що недоліки Товару виникли з вини Замовника (наприклад, у випадку порушення Покупцем правил експлуатації Товару). Сторони визнають, що акт про недоліки Товару, складений обома Сторонами, або акт про недоліки Товару, складений Замовником за участю незалежних організацій (експертів), буде виступати доказом поставки Товару неналежної якості.

7.6. Постачальник зобов'язаний за вибором Замовника, висловленим у письмовій формі, або за свій рахунок усунути (виправити) виявлені недоліки Товару (крім випадків, коли ці недоліки виникли з вини Покупця) протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту складання акту про недоліки Товару (або з моменту отримання Постачальником цього акту, якщо уповноважений представник Постачальника не брав участі у складанні цього акту), або за свій рахунок замінити неякісний Товар на такий же якісний протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту складання акту про недоліки Товару (або з моменту отримання Постачальником цього акту, якщо уповноважений представник Постачальника не брав участі у складанні цього акту).

Постачальник також зобов'язаний за свій рахунок замінити неякісний Товар на такий же якісний у випадку, якщо недоліки Товару неможливо усунути (виправити) протягом вищезазначеного 10-денного строку (у цьому випадку строк заміни Товару – 30 (тридцять) календарних днів, наступних за останнім днем вищезазначеного 10-денного строку), та у випадку систематичного (три та більше випадків) виникнення недоліків у роботі Товару під час використання Замовником Товару (у цьому випадку строк заміни Товару – 30 (тридцять) календарних днів з моменту складання акту про недоліки Товару, а якщо уповноважений представник Постачальника не брав участі у складанні цього акту, – 30 (тридцять) календарних днів з моменту отримання Постачальником цього акту). За результатами виконання робіт з усунення (виправлення) недоліків Товару Сторонами складається відповідний акт, що фіксує факт проведення таких робіт і підтверджує придатність Товару до подальшого використання за його призначенням. Якщо протягом вищезазначених строків Постачальник не усунув (не виправив) недоліки Товару або не замінив неякісний Товар на такий же якісний, Замовник має право як самостійно, так і з залученням третіх осіб здійснити усунення (виправлення) недоліків

Товару або заміну неякісного Товару на такий же якісний, а Постачальник зобов'язаний відшкодувати Замовнику у повному обсязі витрати, понесені Замовником у зв'язку зі здійсненням цих заходів (строк цього відшкодування – 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Постачальником відповідної письмової вимоги Замовника). На період, протягом якого усуваються (виправляються) недоліки Товару, перебіг гарантійного строку зупиняється. У випадку заміни неякісного Товару на такий же якісний гарантійний строк починає обчислюватись заново (з дати заміни Товару).

З метою застосування даного пункту цього договору до отримання Постачальником будь-яких повідомлень, листів, інших документів від Покупця прирівнюється також відмова Постачальника від отримання вищезазначених документів, засвідчена в установленому порядку.

7.7. Гарантія якості Товарів забезпечується Постачальником згідно з положеннями нормативних та законодавчих актів України, які розповсюджують свою дію на Товари.

7.8. Постачальник гарантує, що ним самим, або сервісним центром, на підставі договору з ним, будуть надаватись послуги по ремонту Товару, а також забезпечення запасними частинами Товарів на гарантії протягом дії гарантії.

7.9. У випадку наявності підстав для повернення Товарів Постачальнику, Замовник направляє Постачальнику письмове повідомлення про повернення Товарів. Постачальник (у разі наявності вини Постачальника, неякісності Товару) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення від Замовника зобов'язаний за власний кошт вивезти такий Товар з території Замовника. Повернення товару здійснюватиметься за ціною, за якою було поставлено Товар. У випадку якщо Замовник здійснив оплату Товару, який повертається, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Замовнику вартість Товарів, які повертаються, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання від Замовника повідомлення про повернення Товарів.

7.10. Постачальник проінформований, що Товари постачаються для використання у закладах освіти підпорядкованих Замовнику. Використання Товару закладами освіти підпорядкованими Замовнику, а не безпосередньо Замовником, не є порушенням умов цього договору з боку Замовника і не звільняє Постачальника від виконання своїх зобов'язань за Договором.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІНТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Сторона, яка порушила господарське зобов'язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, права або законні інтереси якої порушено.

8.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України.

8.3. Збитки стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

8.4. У разі прострочення Постачальником строку поставки Товару Постачальник зобов'язаний сплатити на користь Замовника пеню за кожен день прострочки у розмірі 0,1 % (одна десята відсотка) від вартості відповідної партії Товару, поставка якого прострочена. У разі прострочення Постачальником строку поставки, Замовник має право відмовитися від приймання товару, без застосування до Замовника будь-яких санкцій. За прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості непоставлених товарів.

8.5. У разі недопоставки Постачальником Товару останній зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 50 % (п'ятдесят відсотків) від вартості недопоставленого Товару, за умов якщо товар не був допоставлений протягом 7(сім) днів з моменту часткової поставки.

8.6. В разі поставки Постачальником Товару неналежної якості/комплектності останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від вартості товару неналежної якості/комплектності.

8.7. За невиконання норм Розділу 7 цього Договору Постачальник несе відповідальність у виді штрафу у розмірі 20 % (двадцять відсотків) від вартості Товару, щодо якого виник гарантійний випадок.

8.8. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього

Договору підлягають відшкодуванню Постачальником, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Постачальник, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили, згідно ч. 1, ст. 906 Цивільного кодексу України.

8.9. Постачальник відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензії, протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Постачальнику в будь-який зручний для Замовника спосіб та вважається отриманою Постачальником на шостий день після дня її відправлення Замовником.

8.10. Сплата Сторонами штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання простроченого зобов'язання. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно - господарських санкцій.

## **9. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

9.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

9.3. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

9.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно - господарських санкцій.

9.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (три) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 12.6. цього Договору.

## **10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти. До таких обставин за цим Договором належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха.

10.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини, визначені п. 10.1 цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов'язання.

10.3. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з надання з надання офіційного документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 3 (три) робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання

обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилається на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

10.4. У випадку настання обставин, визначених п. 10.1 цього Договору, строк виконання зобов'язань відсувається на строк дії таких обставин, але не більше як на 1 (один) місяць.

10.5. Якщо обставини, визначені п. 10.1 цього Договору, тривають більше 1 (один) місяця, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони не менш, ніж за 30 (тридцять) календарних днів, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

## **11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

## **12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання усіх зобов'язань Сторонами за даним Договором.

12.2. Істотні умови Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі у випадках, передбачених нормами чинного законодавства.

12.3. Сторони зобов'язуються не передавати будь-яким чином права та обов'язки по цьому Договору будь-яким третім особам без наявності письмової згоди іншої Сторони. Угода без вказаного погодження є недійсною та не має юридичної сили.

12.4. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку не досягнення Сторонами домовленості, спори розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

12.5. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі пропозиції про це другій Стороні за Договором.

12.6. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: shvr\_dp@ukr.net

- електронна пошта Постачальника: borisova.biv@gmail.com.

12.7. Додатки, доповнення та зміни даного Договору дійсні та складають його невід'ємну частину лише у випадку, коли вони були здійснені в письмовій формі та підписані обома

Сторонами. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов'язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

12.8. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.

12.9. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що зробили та зроблять всі необхідні дії для забезпечення дотримання прав осіб, до персональних даних яких кожна із Сторін може отримати доступ в процесі взаємодії Сторін за цим Договором.

12.10. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

### 13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ

#### Постачальник

**Фізична особа-підприємець**  
**Борисова Ірина Вікторівна**

**Юридична адреса:** 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, пров. Екіпажний буд 2, кв.93  
**Поштова адреса:** 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, пров. Екіпажний буд 2, кв.93  
**Код ЄДРПОУ/ПН:** 2727816548  
**IBAN:** UA 443052990000026004050242851  
**банк:** АТ КБ «Приватбанк» м. Дніпро  
**Ел. адреса:** borisova.biv@gmail.com  
**Тел.:** (098) 676-01-78

#### Замовник

**Комунальний заклад освіти «Навчально-виховний комплекс №41 «середня загальноосвітня школа вільного розвитку - дошкільний навчальний заклад» Дніпровської міської ради**

**Юридична адреса:** 49087, м. Дніпро, вул.Софії Ковалевської, 71А  
**Поштова адреса:** 49087, м. Дніпро, вул.Софії Ковалевської, 71А  
**Код ЄДРПОУ:** 25023500  
**р/р** UA278201720344210005000038163  
**в ДКСУ м.Київ**  
**електронна адреса:** shvr\_dp@ukr.net  
**тел.** (066)9963421

#### Директор

  
**Ірина БОРИСОВА**

#### Директор

  
**Галина СЛІНЧЕНКО**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**  
на закупівлю товару

**Канцелярські товари ДК 021:2015- 30190000-7** Офісне устаткування та приладдя різне  
(Блокнот формату А4 для обліку успішності здобувачів освіти 1-4 класів  
ДК 021:2015- 30199000-0 Паперове канцелярське приладдя та інші паперові вироби,  
Блокнот формату А4 для обліку успішності здобувачів освіти 5-11 класів  
ДК 021:2015- 30199000-0 Паперове канцелярське приладдя та інші паперові вироби)

| № з/п          | Найменування товару                                                    | Од. виміру | Кількість | Ціна за одиницю без ПДВ, грн | Загальна вартість без ПДВ, грн |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------------------|--------------------------------|
| 1              | Блокнот формату А4 для обліку успішності здобувачів освіти 1-4 класів  | шт.        | 3         | 178,00                       | 534,00                         |
| 2              | Блокнот формату А4 для обліку успішності здобувачів освіти 5-11 класів | шт.        | 5         | 298,00                       | 1 490,00                       |
| Разом без ПДВ: |                                                                        |            |           |                              | 2 024,00                       |
| ПДВ:           |                                                                        |            |           |                              | не платник                     |
| Всього:        |                                                                        |            |           |                              | 2 024,00                       |

Постачальник

Фізична особа-підприємець  
Борисова Ірина Вікторівна

Директор



Ірина БОРИСОВА

Замовник

Комунальний заклад освіти «Навчально-виховний комплекс №41 «середня загальноосвітня школа вільного розвитку - дошкільний навчальний заклад»  
Дніпровської міської ради

Директор



Галина СЛІНЧЕНКО

Технічна специфікація  
на закупівлю товару

Канцелярські товари ДК 021:2015- 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне  
(Блокнот формату А4 для обліку успішності здобувачів освіти 1-4 класів  
ДК 021:2015- 30199000-0 Паперове канцелярське приладдя та інші паперові вироби,  
Блокнот формату А4 для обліку успішності здобувачів освіти 5-11 класів  
ДК 021:2015- 30199000-0 Паперове канцелярське приладдя та інші паперові вироби)

| № з/п | Найменування товару                                                    | Технічні, якісні та кількісні характеристики товару                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Блокнот формату А4 для обліку успішності здобувачів освіти 1-4 класів  | Формат: 84х108 / 16 (~205х290 мм)<br>Кількість сторінок: 272<br>Папір блоку – офсет, щільністю 75 г/м2, білий<br>Обкладинка – тверда<br>Шрифт – TimesNewRoman, ч/б.<br>На обкладинці нанесено логотип з використанням від 1 до 6 кольорів.<br>Дизайн та колір обкладинки журналу та логотипу узгоджено з замовником при укладанні договору.<br>Виробник ФОП Борисова І. В., Україна |
| 2     | Блокнот формату А4 для обліку успішності здобувачів освіти 5-11 класів | Формат 84х108/16 (~205х290 мм)<br>Кількість сторінок: 448<br>Папір блоку – офсет, щільністю 75 г/м2, білий<br>Обкладинка – тверда<br>Шрифт – TimesNewRoman, ч/б<br>На обкладинці нанесено логотип з використанням від 1 до 6 кольорів.<br>Дизайн та колір обкладинки журналу та логотипу узгоджено з замовником при укладанні договору.<br>Виробник ФОП Борисова І. В., Україна     |

Постачальник

Фізична особа-підприємець  
Борисова Ірина Вікторівна

Замовник

Комунальний заклад освіти «Навчально-виховний комплекс №41 «середня загальноосвітня школа вільного розвитку - дошкільний навчальний заклад» Дніпровської міської ради

Директор

  
Ірина БОРИСОВА

Директор

  
Галина СЛІНЧЕНКО