**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі за предметом**

**Крупи та борошно в/г**

**код за ДК 021:2015 - 15610000-7- Продукція борошномельно-круп’яної промисловості**

**1.Замовник:**

1.1. Найменування: **Відділ освіти Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області**

1.2. Місцезнаходження: **80316, Україна, Львівська область, місто Рава-Руська, вулиця Ярослава Мудрого, будинок 3**

1.3. Код за ЄДРПОУ: **43920498**

1.4. Категорія: **Згідно п.1 ч.4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» - орган місцевого самоврядування**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): Ірина БАКАЙ, посада: фахівець з публічних закупівель, Адреса: Львівська область, Львівський район, м. Рава-Руська, вул. Є.Коновальця,8, Тел./факс: 0677739787, Е-mail: vozakupivli@gmail.com

**2. Інформація про предмет закупівлі**

2.1. Назва предмету закупівлі: **Крупи та борошно в/г - код за ДК 021:2015 - 15610000-7- Продукція борошномельно-круп’яної промисловості**

2.2. Технічні (якісні) вимоги до надання послуг: викладено в Додатку № 1 до оголошення.

**3. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг:**

Крупа рисова – 500 кг.

Крупа гречана – 700 кг.

Крупа пшенична – 800 кг.

Борошно в/г – 500 кг.

3.1.Місце поставки товарів: Заклади загальної середньої освіти (Додаток 2 до оголошення)

**4.** **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: до 31 грудня 2022 року**

**5.** **Умови оплати:**

- оплата товару проводиться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника на підставі видаткових накладних після отримання товару.

- Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування.

**-** оплата товару здійснюється покупцем в гривнях України на підставі ст.49 Бюджетного кодексу України на умовах відстрочки платежу терміном до 20 (двадцяти) календарних днів.

- у разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування даної закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

 - усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі.

**6.** **Очікувана вартість предмету закупівлі:** **115 370,00 грн. з ПДВ.**

**7.** **Період уточнення інформації про закупівлю:** не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель до **22.08.2022 р. ( 00.00 год.)**

**8.** **Кінцевий строк подання пропозицій:** не менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю **до 25.08.2022р (09.00 год.)**

**9. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**:

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді наступні документи:

***І. Кваліфікаційні критерії***

1. **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).**

1.1. Копіяаналогічного договору, що підтверджує досвід постачання предмета закупівлі Учасником предмету закупівлі.

**2**. **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.**

2.1. Інформаційну довідку, складену у довільній формі, про наявність спеціалізованого автотранспорту: із зазначенням реєстраційного номеру автомобіля та виду (типу) кузову автотранспортного засобу.

2.2. Свідоцтва про реєстрацію автотранспортних засобів.

За відсутністю в Учасника власного спеціалізованого автотранспорту, Учасник надає крім перелічених документів - договір оренди, позички, що надає Учаснику право користування транспортними засобами.

2.3.На підтвердження дотримання Учасником вимог Санітарних правил для підприємств продовольчої торгівлі від 16.04.1991 за № 5781-91 щодо періодичної дезінфекції транспорту Учасник надає:

- *у разі здійснення дезінфекції транспортних засобів суб’єктом господарювання*:

* договір про послуги з дезінфекції автотранспортних засобів, якими буде здійснюватися перевезення предмету закупівлі.

*- у разі, якщо Учасник самостійно здійснює дезінфекцію транспортних засобів:*

* наказ Учасника про призначення особи відповідальною за проведення дезінфекційних робіт автотранспорту.

**3. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**

3.1. Інформацію у формі таблиці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та які будуть здійснювати доставку та супроводження предмету закупівлі (згідно Класифікатора професій ДК 003:2010).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П.І.Б. | Посада | Освіта  | Загальний досвід роботи (роки) | Досвід роботи на посаді що обіймає (роки) |

3.2. Особисті медичні книжки (з відміткою лікаря про проходження медогляду) водіїв, експедиторів транспортних та вантажників які будуть супроводжувати постачання предмету закупівлі, у кількості відповідно до кількості одиниць спеціалізованого автотранспорту, яким буде здійснюватися перевезення предмету закупівлі (окремо водії, окремо експедитори транспортні та окремо вантажники).

3.3. Медичні довідки водіїв щодо придатності до керування транспортним засобом.

***ІІ. Інші документи:***

1. **Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції:**

**Для юридичних осіб**

1.1. Інформаційна довідка, щодо осіб, які мають право підписувати документи тендерної пропозиції та укладати договори (угоди), про закупівлю.

1.2. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, на підпис тендерної пропозиції та повноваження на підписання договору про закупівлю (один із запропонованих документів, на вибір учасника):

- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників;

- наказ про призначення;

- довіреність або доручення;

- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

1.3. Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу (для юридичних осіб). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

**Для фізичних осіб-підприємців:**

* 1. Копія паспорта (сторінки 1, 2, 3 та сторінки із зазначенням місця проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб) та/або ID картка.
1. **Відомості про учасника** мають включати наступну інформацію:

**Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.**

1. Повна та скорочена назва учасника:
2. Статус учасника **(виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або інше):**
3. Організаційно-правова форма:
4. Форма власності:
5. Юридична адреса:
6. Поштова адреса:
7. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник)* **та інформація про наявність чи відсутність кредитної заборгованості.**
8. **Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»**

3.1. Довідка в довільній формі (чи лист-згода) про надання згоди на використання інформації згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних» повинна бути підписана особою (ами), яка підписали тендерну пропозицію та проект договору про закупівлю.

**4. Згода на включення Істотних умов договору до договору про закупівлю**

4.1. Проект договору наведений **у Додатку № 3** до даного оголошення, подається підписаний уповноваженою особою учасника та завірений печаткою (За наявності)

**5. Інші документи**

5.1.Копія експлуатаційного дозволу чи витяг з Державного реєстру потужностей операторів ринку або належним чином завірена копія рішення про державну реєстрацію потужності з виробництва або обігу харчових продуктів.

5.2.На виконання вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», з метою забезпечення постачання продуктів належної якості учасник у складі своєї пропозиції, зобов’язаний надати документи, що підтверджують впровадження в учасника процедур, заснованих на принципах НАССР, а саме сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів , виданий органом сертифікації, акредитованим Національним агенством з акридитації України , на ім’я учасника та дійсний на момент подання пропозиції.

**6. Цінова Пропозиція**

**6.1. Учасник у складі пропозиції подає лист «Цінова пропозиція»** у довільній формі на фірмовому бланку із зазначенням реквізитів учасника, повного найменування учасника та найменування послуг, кількості послуг, ціни пропозиції та строку дії такої пропозиції, підписану уповноваженою особою.

**10.** **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** **Ціна – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

**11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.

**13.** **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:**
**0,5% очікуваної вартості закупівлі.**

**14. Джерело фінансування :** Кошти місцевого бюджету.

**15. Інші умови.**

**15.1.** Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати **тільки одну пропозицію**. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

**1. Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**2. Відміна закупівлі:**

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**3. Строк укладання договору:**

Замовник може укласти договір з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

**4. Порядок укладення договору, його умови.**

Проєкт Договору викладено в Додатку №3 до цього Оголошення.

Договір укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору, що є Додатком №3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.

 Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору).

Умови договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

**5. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;

- невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.

- самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;

- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;

- відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;

- інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

**Додаток № 1 – Технічні вимоги і якісні характеристики предмета закупівлі;**

**Додаток № 2 – Перелік закладів загальної середньої освіти у які потрібно поставляти продукти харчування**

**Додаток № 3 – Проєкт договору про надання послуг.**

**Додаток № 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ І ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Крупи та борошно в/г**

**код за ДК 021:2015 - 15610000-7- Продукція борошномельно-круп’яної промисловості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва товару** | **Кількість та одиниця виміру** | **Вимоги** |
| 1. |  Крупа рисова | 500 кг | Колір зерен рису: білий з різними відтінками.Запах: притаманний рисовій крупі без сторонніх запахів, не затхлий, не цвілий. Смак: притаманний рисовій крупі без сторонніх при смаків, не кислий, не гіркий. Не заражений шкідниками.Без ГМО. Товар повинен відповідати ДСТУ або іншим відповідним документам, що діють на території України. При поставці повинна додержуватись цілісність стандартної упаковки з необхідними реквізитами виробника.Товар має бути фасований у пакети, масою нетто від 0,8 кг до 1 кг |
| 2. |  Крупа гречана | 700 кг | Крупа гречана вагова першого ґатунку. Ціла, не дроблена. Колір, смак та запах властивий крупі даного виду, без шкідливих домішок, без зараженості та забруднення шкідниками.Без ГМО. Товар повинен відповідати ДСТУ або іншим відповідним документам, що діють на території України. При поставці повинна додержуватись цілісність стандартної упаковки з необхідними реквізитами виробника.Товар має бути фасований у пакети, масою нетто від 0,8 кг до 1 кг. |
| 3. | Крупа пшенична | 800 кг. | Крупа пшенична вагова першого ґатунку. Колір, смак та запах властивий крупі даного виду, без шкідливих домішок, без зараженості та забруднення шкідниками. Без ГМО. Товар повинен відповідати ДСТУ або іншим відповідним документам, що діють на території України. При поставці повинна додержуватись цілісність стандартної упаковки з необхідними реквізитами виробника.Товар має бути фасований у пакети, масою нетто від 0,8 кг до 1 кг. |
| 4. | Борошно в/г | 500 кг. | Борошно пшеничне вищого ґатунку вагове. Повинно бути сухе, без сторонніх домішок, присмаків, без затхлості, плісняви та інших сторонніх запахів.Колір білий або білий з жовтим відтінком. Консистенція однорідна, без зайвих домішок. Не заражене шкідниками. Без ГМО. Товар повинен відповідати ДСТУ або іншим відповідним документам, що діють на території України. При поставці повинна додержуватись цілісність стандартної упаковки з необхідними реквізитами виробника. |

**Вимоги до предмету закупівлі:**

1. Доставка продукції в заклади освіти повинна здійснюватися автотранспортом Учасника, який відповідно обладнаний для перевезення продукції за предметом договору.

2. Учасник поставляє продукцію харчування безпосередньо в ЗЗСО Відділу освіти Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області (Додаток №2 до оголошення), з визначеною періодичністю (орієнтовно 1 раз в тиждень) або в терміни, визначені за попереднім замовленням (телефонним зв’язком або електронною поштою).

3. Разом з кожною партією товару повинна надаватися супровідна первинна документація (накладна, сертифікат відповідності чи якісне посвідчення, чи інший документ, що підтверджує їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно-гігієнічним вимогам). Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.

4. Завантаження та розвантаження товару здійснюється представниками Учасника.

5. Всі поставленні товари повинні відповідати вимогам Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР, нормативно-технологічній документації, встановленим санітарно-гігієнічним нормам, нормам стандартизації і сертифікації та супроводжуватись відповідними документами, що підтверджують їх якість та придатність до використання.

6.Товар, що буде постачатись за договором, не повинен мати дефектів товарного вигляду, повинен бути упакований Учасником таким чином, щоб виключати псування або нищення його на період поставки, мати термін придатності на момент поставки не менше 80% від терміну, визначеного виробником для даного виду товару та за умови його збереження відповідно до встановлених норм і правил зберігання.

7. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом одного дня.

 8. Строк поставки товару – до 31.12.2022 року .

**«З умовами технічних вимог і характеристик предмета закупівлі**

**ознайомлені, з вимогами до постачання погоджуємось»**

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою**

 **Додаток №2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Перелік закладів загальної середньої освіти**

**у які потрібно поставляти продукти харчування**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рава-Руський опорний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл. м. Рава-Руська, вул. Грушевського, 18; |
| 2. | Рава-Руський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 2 Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл. м. Рава-Руська, вул. Сонячна, 2; |
| 3. | Волицький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с.Волиця, вул.Академіка Возняка, 239; |
| 4. | Гійченський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с.Гійче, вул. Шкільна,1; |
| 5. | Новокам’янський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл. с. Нова Кам’янка, вул. Лесі Українки, 4; |
| 6. | Потелицький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с.Потелич,вул. Центральна, 120в |
| 7. | Забірський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с. Забір’я, вул. Центральна, 67 |
| 8. | Липницький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с.Липник, вул. Гайові, 101; |
| 9. | Синьковицький заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с.Синьковичі, вул. Клубна, 17; |
| 10. | Равський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області - Львівська обл., с.Равське |