

ДОГОВІР ПОСТАВКИ №46

м. Нововолинськ

13 вересня 2022 РОКУ

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради, в особі директора Журавської Валентини Миколаївни, що діє на підставі Положення (далі - **Замовник**), з однієї сторони, та **ПРАТ «Нововолинський хлібозавод»** в особі директора Улудаг Мухаммеда, що діє на підставі статуту (далі - **Постачальник**), з іншої сторони, разом - **Сторони**, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується на умовах цього Договору поставити Замовнику продукти харчування (далі - **товар**) за найменуванням, в кількості, асортименті та за цінами визначеними у п. 1.2 та накладних, а Замовник зобов'язаний прийняти та оплатити даний товар.

1.2. Найменування товару: печиво за кодом **ДК 021:2015: 15820000-2 Сухарі та печиво; пресерви з хлібобулочних і кондитерських виробів** у кількості 209 кг.

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть змінюватись залежно від реального фінансування видатків Замовника. Періодичність поставки повинна бути кожного дня за скорегованою заявкою попереднього робочого дня.

1.4. Зобов'язання Замовника щодо замовлення, отримання та оплати товару виникають виключно при наявності бюджетних асигнувань (призначень) передбачених на закупівлю печива у відповідні періоди 2022 року.

2. Якість, пакування та маркування товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар згідно вимог пункту 1.2, якість якого відповідає вимогам встановленим чинним законодавством України для харчових продуктів, санітарним заходам, діючим ДСТУ / ТУ. Якість та відповідність товару має підтверджуватись відповідними документами (їх належними копіями) виробника згідно вимог чинного законодавства про якість та безпечність харчових продуктів.

2.2. Документи (їх належні копії) про якість, відповідність та безпечність харчових продуктів надаються Замовнику одночасно з постачанням товару (партії товару).

2.3. Товар, визначений у п. 1.2. Договору повинен бути придатним та безпечним для споживання протягом визначеного виробником строку.

2.4. Термін та особливості придатності товару визначаються виробником, зазначаються у супровідних документах та/або на упаковці. Термін придатності товару на момент поставки повинен становити не менше 80% загального терміну придатності встановленого виробником.

2.5. Якщо протягом терміну придатності, за умов належного зберігання, товар виявиться неналежної якості або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити такий товар на аналогічний, а в разі відсутності аналогічного товару - повернути Замовнику усі сплачені за товар кошти. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.) / поверненням коштів, несе Постачальник.

2.6. Факт неналежної якості товару підтверджується актом довільної форми, складеним уповноваженими представниками Замовника із залученням представників Постачальника. Якщо Постачальник ухиляється від перевірки товару з ознаками неналежної якості відповідний акт складається лише уповноваженими представниками Замовника та протягом 3-х робочих днів надсилається Постачальнику для виконання вимог пункту 2.5 цього Договору.

2.7. Товар повинен бути упакований у тару: дерев'яні / картонні ящики або іншу аналогічну тару, що забезпечує кількісно-якісні властивості товару під час транспортування та належного зберігання. Після використання, або відібрання товару (партії товару) Замовником тара, в яку товар був упакований, підлягає поверненню Постачальнику.

2.8. Товар повинен бути маркований згідно вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Технічного регламенту щодо правил маркування харчових продуктів, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.10.2010 № 487.

3. Ціна Договору

- 3.1. Ціна цього Договору визначається сукупною вартістю всього поставленого товару та становить: **12 321,24 грн. (Дванадцять тисяч триста двадцять одна гривня 24 коп.) в т.ч. ПДВ_ 2053,54 грн.**
- 3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін або на вимогу Замовнику відповідно до пункту 6.2.3.
- 3.3. Ціни на товар формуються згідно чинного законодавства та встановлюються в національній валюті України.
- 3.4. До ціни товару включаються всі податки і збори, транспортні витрати та інші платежі зумовлені належним виконанням цього Договору.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки за товар проводяться Замовником за фактом отримання товару, на умовах відстрочки платежу терміном до 15 банківських днів з дати отримання товару; шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника згідно видаткових накладних.
- 4.2. У випадку затримки оплати товару Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку у зв'язку з невчасним фінансуванням тощо), Замовник зобов'язується провести оплату поставленого Постачальником товару протягом 15-ти банківських днів з дня надходження коштів на рахунок бюджетної комунальної установи.
- 4.3. Зобов'язання Замовника щодо проведення розрахунків виникають виключно за наявності бюджетних асигнувань(призначень) передбачених на закупівлю відповідного виду товару у відповідному бюджетному році (періоді).

5. Строк та умови поставка товару

- 5.1. Строк поставки товару: вересень - грудень 2022 року.
- 5.2. Товар поставляється партіями, транспортом і за рахунок Постачальника (включаючи завантажувальні та розвантажувальні роботи) з дотриманням необхідних санітарно-епідеміологічних вимог. 1(один) раз в день, сім днів на тиждень (у робочі та вихідні дні включно).
- 5.3. Кількість партії товару визначається відповідно до потреб Замовника.
- 5.4. Місце поставки товару: 45400, Волинська обл., смт. Благодатне, вул. Миру, буд. 3 (Відділення стаціонарного догляду для постійного проживання)
- 5.5. Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі останньої партії товару по кількості та якості уповноваженим представникам Замовника у місці поставки.

6. Права та обов'язки Сторін

- 6.1. **Замовник** зобов'язаний:
- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату товару, згідно розділу 4 цього Договору.
- 6.1.2. Приймати поставлений товар за цінами, по кількості та якості відповідно до умов цього Договору і товаросупровідних документів, згідно візуального огляду (поверхневої перевірки).
- 6.1.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством та цим Договором.
- 6.2. **Замовник** має право:
- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником.
- 6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.3. Змінювати обсяг закупівлі товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.4. Відмовитись від отримання товару (повністю або частково) та оплати за нього, якщо останній не відповідає вимогам встановленим в п. 1.2 та розділом 2-им цього Договору, або не супроводжується відповідними документами / маркуваннями. Про відмову від отримання товару (повністю або частково) Замовник невідкладно (протягом 1-го робочого дня) повідомляє Постачальника для вирішення питання щодо заміни неналежного товару, або надання необхідних відсутніх супровідних документів на товар.
- 6.2.5. Інші права, передбачені чинним законодавством та цим Договором.
- 6.3. **Постачальник** зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити поставку товару на умовах та у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, асортимент, кількість, якість та ціна якого відповідає умовам, які встановлені цим Договором.

6.3.3 Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством та цим Договором.

6.4. **Постачальник** має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за товар, згідно розділу 4 цього Договору.

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням із Замовником.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання, несвоєчасного чи неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання зобов'язань з вчасної поставки товару, що закуповується за бюджетні кошти, Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5% від суми непоставленого товару за кожний день невиконання зобов'язань.

7.3. У разі поставки товару неналежної якості Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі, передбаченому статтею 231 Господарського кодексу України.

7.4. При простроченні оплати товару, за наявності умислу, що призвів до несвоєчасного виконання грошових зобов'язань, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,01% від суми простроченого платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ що діяла у відповідний період. Замовник не несе відповідальності за прострочення оплати товару, якщо це зумовлено його невчасним фінансуванням чи перерахуванням коштів ДКСУ.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, пожежа, стихійне лихо, війна, епідемія, епізоотія, громадські заворушення, терористичні акти тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше одного місяця, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку за встановленими чинним законодавством правилами.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і скріплення печатками та діє по 31 грудня 2021 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.

11. Інші умови

11.1. Дія Договору припиняється :

- закінченням строку на який був укладений цей Договір та повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань;
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.3. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.4. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуємим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторони, яка їх надіслала.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.6. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному Договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України з метою реалізації ділових відносин між Сторонами, та можуть передаватися третім особам, зокрема ДКСУ, і/або оприлюднюватися на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів в рамках реалізації Закону України «Про відкритість використання публічних коштів». Підпис на цьому документі представників Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представники ознайомлені зі змістом ст.8 ЗУ «Про захист персональних даних».

11.7. У випадках не врегульованих цим Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

11.8. Даний Договір викладений українською мовою, укладений у двох оригінальних примірниках що мають однакову юридичну силу.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради	ПрАТ "Нововолинський хлібозавод"
45400, Волинська область м. Нововолинськ, бульвар Шевченка, 7	45400, Волинська область, м. Нововолинськ вул. Павлова, 39
р/р UA158201720344291003300064418 в ГУК в м. Київ код ЄДРНОУ: 37018584 тел. (03844) 3-00-98:	Інд.код 00377213 р/р UA393510050000026007211715700 АКІБ УкрСиббанк МФО 351005
 Директор Валентина ЖУРАВСЬКА М.П.	 Директор М. Улудар М.П.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва товару	Од. виміру	Кількість	Ціна* за одиночку з ПДВ** (грн.)	Сума в Сього ПДВ* (грн.)
1	Пряник «Колечка»	кг	30	41,10	1233,00
2	Пряник «Славутич»	кг	30	50,82	1524,00
3	Пряник «З ароматом клюкви»	кг	30	49,50	1485,00
4	Печиво вівсяне «До чаю»	кг	30	55,74	1672,00
5	Печиво «Київська суміш»	кг	14	62,22	871,08
6	Печиво «Кукурузука»	кг	15	69,30	1039,50
7	Печиво «Пісочно-домашнє»	кг	15	76,20	1143,00
8	Печиво «Біла ніч»	кг	16	78,96	1263,00
9	Печиво «Розаник з повидлом»	кг	14	76,80	1075,20
10	Печиво «Струмок»	кг	15	67,62	1014,30
	ВСЬОГО:		209		12321,24

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради	ПрАТ «Нововолинський хлібозавод»
45400, Волинська область м. Нововолинськ, бульвар Шевченка, 7	45400, Волинська область, м. Нововолинськ вул. Павлова, 39
р/р UA158201720344291003300064418 в ГУК в м. Київ код ЄДРПОУ: 37018584 тел. (03344) 3-00-98;	Інд.код 00377213 р/р UA393510050000026007211715700 АКІБ УкрСиббанк МФО 351005
Директор Василина ЖУРАВСЬКА М.П.	Директор М. Улудаг М.П.