



**Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва
проспект Червоної Калини, 93-В, моб 0977043767, e-mail sh301@ukr.net**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Уповноважена особа Замовника

Анна Задоя 
протокол уповноваженої особи
від 30.04.2024 року № 31

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
Процедура закупівлі: відкриті торги
(З ОСОБЛИВОСТЯМИ)

Послуги з поточного аварійного ремонту приміщення «Клас безпеки», яке розміщене в спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва. Класифікація за ДК 021:2015: 45450000 – 6 Інші завершальні будівельні роботи

Київ
2024 рік

I. Загальні положення		
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII зі змінами (далі – Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»із змінами, (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2.	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 301імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва
2.2	місцезнаходження	проспект Червоної Калини, 93-В
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	З питань, пов'язаних з підготовкою тендерних пропозицій учасники процедури закупівлі (далі – Учасник) можуть звертатися до: Задої Анни Володимирівни - уповноваженої особи; тел. (044)530069, моб.0977043767 e-mail: sh301@ukr.net
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Послуги з поточного аварійного ремонту приміщення «Клас безпеки», яке розміщене в спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва. Класифікація за ДК 021:2015: 45450000 – 6 Інші завершальні будівельні роботи
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Не надається
4.3	місце, обсяг, кількість, поставка товарів (надання послуг, виконання робіт)	Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 301імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва за адресою: проспект Червоної Калини, 93-В Кількість: 1 лот
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 05.08.2024 р.
5.	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті). Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України – гривні, згідно з Договором. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно із умовами укладеного Договору, про що учасник у складі пропозиції надає погодження.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної

	бути складено тендерні пропозиції	пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
--	-----------------------------------	---

II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. 1.2. У разі несвочасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. 1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні.
2.	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. 2.3. Зміни до тендерної документації у машино-зчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.

III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 1 ТД); - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним в пункті 47 Особливостей (Додаток 5 ТД); - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів (Додаток 2 ТД); - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - проектом договору про закупівлю (Додаток 4 ТД); - лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» (Додаток 6 ТД); - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації. 1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машино-зчитування (файли з розширенням «.pdf», «.jpeg», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином в частині
---	--	--

		дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). 1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог документів на підставі Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або вдоскоалений або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації. 1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У пропозиції повинен міститися установчий документ, який передбачений для Учасника відповідно до його організаційно-правової форми. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. 1.8. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі подання учасником тендерної пропозиції із ціною, яка перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, така пропозиція буде відхилена, відповідно до Особливостей (пункт 44). 1.9. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3.	Умови повернення чи неповорнення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників, встановлені	5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність наступним кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей, про що зазначається у Додатку 1 цієї тендерної документації.

	статтею 16 Закону з урахуванням положень Особливостей	5.2. Для підтвердження відповідності учасника (об'єднання учасників) кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати всі документи згідно переліку, зазначеного у Табл. 1,2 Додатку 1 до цієї тендерної документації. 5.3. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.
6.	Вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей	Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю,

		повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеними пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.
7.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	7.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. а також відповідну технічну специфікацію. 7.2. Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) визначені замовником з урахуванням вимог статті 22 Закону (зазначено в Додатку 2 до цієї тендерної документації).
8.	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	8.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. 8.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. 8.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.
9.	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Вимагається так як предметом закупівлі є послуги. У разі закупівлі послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання послуг у обсязі не менше ніж 20 % від вартості договору про закупівлю. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності

		кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у п. 47 Особливостей.
10.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	10.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
	IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: <u>визначається автоматично на платформі ДЗО (враховуючи терміни виставлені Замовником)</u> Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. 1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. 1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель; 2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 3) дата та час подання тендерної пропозиції. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, до розгляду не приймаються.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. 2.2. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). 2.3. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.
	V. Оцінка тендерної пропозиції	
1.	1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій). Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно

	до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей. До розгляду <u>не приймається</u> тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5% . Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
--	---

		Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
2.	Опис та приклади формальних помилок (відповідно до Наказу МЕРТУ від 15.04.2020 №710)	2.1. Відповідно до пункту 19 частини другої статті 22 Закону допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призводить до відхилення тендерної пропозиції. Відповідно до Переліку формальних помилок затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 року за № 715/34998. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником

		процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
3.	Інша інформація	3.1. У складі тендерної пропозиції надається лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності), щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 № 1702-VII; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014 № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації; рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017; рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02 травня 2018 року «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого указом Президента України від 14.05.2018 № 126/2018; рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого указом Президента України від 19.03.2019 № 82/2019; рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.
4.	Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах	4.1. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. 4.2. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.. 4.3. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або

		документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.. 4.4.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. 4.5.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невивиправлення учасниками виявлених невідповідностей
5.	Порядок підтвердження інформації	5.1. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. 5.2. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою ід час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
6.	Відхилення тендерних пропозицій	6.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі:

		відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону
	VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю	
1.	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	1.1. Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. 1.2. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. 1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). 1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2.	Строк укладання договору	2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. 2.2. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. 2.3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

3.	Проект договору про закупівлю	3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. 3.2. Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов, наведений у Додатку 4 цієї тендерної документації, заповнюється Учасником та додається в сканованому вигляді у складі тендерної пропозиції. 3.3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.
4.	Умови договору	4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. 4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.
5.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	5.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. 5.2. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. 5.3. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
6.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати	6.1. У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують

	договір про закупівлю	відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей, або не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону, або не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, або надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з <u>абзацом другим</u> пункту 42 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації.
7.	Забезпечення виконання договору про закупівлю*	Забезпечення виконання договору не вимагається.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

Таблиця 1

Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі

Критерії	Документ, який підтверджує відповідність																								
1	2																								
1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Заповнена довідка у нижченаведеній формі, що містить інформацію про наявність техніки, устаткування, обладнання, приладів, будівельних механізмів та матеріально-технічної бази Учасника необхідних для надання послуг з поточного ремонту визначених у поданій відомості ресурсів (із зазначенням їх найменування, наявної кількості, технічного стану, а також із зазначенням підстави користування (власне, орендоване та ін.)): Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази <table><thead><tr><th>№ з/п</th><th>Найменування обладнання та матеріально-технічна база</th><th>Кількість</th><th>Примітка</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Уповноважена особа _____ (посада) _____ (підпис, М.П.) _____ (ініціали та прізвище) 1.2. Учасник у складі тендерної пропозиції надає скан-копії з оригіналів документів, які підтверджують наявність матеріально-технічної бази На підтвердження наявності обладнанням та матеріально-технічної бази надати документ, що підтверджує право власності та/або оренди та/або право користування, відповідно до наданої довідки (оборотно-сальдова відомість, тощо).	№ з/п	Найменування обладнання та матеріально-технічна база	Кількість	Примітка	1	2	3	4	1.				2.											
№ з/п	Найменування обладнання та матеріально-технічна база	Кількість	Примітка																						
1	2	3	4																						
1.																									
2.																									
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Заповнена довідка у нижченаведеній формі, що містить інформацію про наявність необхідних працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та будуть залучені учасником до надання послуг з поточного ремонту у відповідності до технічного завдання: Довідка про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід <table><thead><tr><th>№ з/п</th><th>Посада (робоча професія)</th><th>Прізвище та ініціали</th><th>Освіта і спеціальність, розряд (в разі наявності)</th><th>Загальний стаж роботи (років)</th><th>Досвід роботи на аналогічній посаді (років)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Уповноважена особа _____ (посада) _____ (підпис, М.П.) _____ (ініціали та прізвище) 2.2. У довідці обов'язково мають бути зазначені: - головний інженер з вищою технічною освітою (надати кольорову скан-копію диплому); - інженер з охорони праці (надати кольорову скан-копію диплому); - виконроб з вищою технічною освітою або середньою спеціальною освітою (надати кольорову скан-копію диплому); - маляр; - штукатур; - електрик. 2.2. Надати кольорові скан-копії документів, що підтверджують наявність у працівників ІТП відповідної освіти та кваліфікації, кольорові скан-копії посвідчень та витяги з протоколу засідання кваліфікаційної атестаційної комісії перевірки знань з охорони праці (загальний курс	№ з/п	Посада (робоча професія)	Прізвище та ініціали	Освіта і спеціальність, розряд (в разі наявності)	Загальний стаж роботи (років)	Досвід роботи на аналогічній посаді (років)	1	2	3	4	5	6	1						2					
№ з/п	Посада (робоча професія)	Прізвище та ініціали	Освіта і спеціальність, розряд (в разі наявності)	Загальний стаж роботи (років)	Досвід роботи на аналогічній посаді (років)																				
1	2	3	4	5	6																				
1																									
2																									

	з ОП, НПАОП 0.00-1.15-07, НПАОП 0.00-1.71-13, НПАОП 0.00-1.76-15; НПАОП 0.00-5.11-85; електробезпеки; пожежної безпеки виданих спеціалізованими навчальними закладами. Кваліфікація інженера з охорони праці підтверджується учасником шляхом надання у складі пропозиції сканованої копії кваліфікаційного посвідчення та сертифікату, виданим відповідним органом із сертифікації фахівців будівельної галузі за напрямком – інженер з охорони праці (будівництво) з кваліфікаційним рівнем (категорією) не нижче базового 2.3. Для підтвердження кваліфікації працівників зазначених в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації надати в складі тендерної пропозиції на головного інженера – дипломи про вищу технічну освіту; виконроба – дипломи про вищу технічну освіту або середньою спеціальною освітою; на інших фахівців - свідоцтва з додатками про присвоєння (підвищення кваліфікації) та/або дипломи відповідно займаної посади. 2.4. Надати копію наказу про створення на підприємстві комісії з перевірки знань з охорони праці та техніки безпеки та протокол про проходження працівниками робітничих професій навчання з охорони праці та техніки безпеки. 2.5. Надати кольорові скан-копії посвідчень та витягів з протоколу про проходження навчання робітників з пожежної безпеки, допуск до надання послуг з інструментом і пристроями, виданих спеціалізованими навчальними закладами. 2.6. Копії особових медичних книжок працівників Учасника, що матимуть безпосереднє відношення до виконання договору форми первинної облікової документації №1-ОМК «Особиста медична книжка». 2.7. Копія чи оригінал кваліфікаційного сертифікату сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації, в разі необхідності надати свідоцтво про підвищення кваліфікації.
--	---

Таблиця 2

1. Дозвільні документи на право здійснення діяльності у визначеній сфері	1.1.Статут або інший установчий документ. 1.2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (у разі сплати учасником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі сплати учасником єдиного податку). 1.3.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 1.4.Копія паспорту (для фізичних осіб). 1.5.Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (копія протоколу зборів засновників або копія наказу про призначення, довіреність або інші документи). 1.6. Копія ліцензії на право провадження господарської діяльності (за умови, що діяльність підпадає під ліцензування).
---	--

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втратив чинності або змінив форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ та письмове пояснення.

**Специфікація
(ТЕХНІЧНІ
ВИМОГИ)**

Послуги з поточного аварійного ремонту приміщення «Клас безпеки», яке розміщене в спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва. Класифікація за ДК 021:2015: 45450000 – 6 Інші завершальні будівельні роботи

Учасник визначає ціни (із змінами та доповненнями), з урахуванням всіх видів та обсягів послуг, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, витрати на проведення експертизи проектно-кошторисної документації та утримання технічного нагляду, інші витрати.

При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на надання послуг вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об'ємів постачання.

Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не всі види наданих послуг з ремонту (робіт) або зміну обсягів та складу послуг (робіт) згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється замовником.

Якщо у найменуванні робіт технічного завдання є посилання на конкретну торгівельну марку, фірму, конструкцію, тип обладнання або матеріал то даний вираз читається в значенні «або еквівалент».

1. Об'єми робіт:

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель	м2	33,7	
2	Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином	м2	33,7	
3	Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу щілини 20 см2	м	30	
4	Улаштування каркасу підвісних стель	м2	33,7	
5	Укладання плит стельових в каркас стелі	м2	33,7	
6	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	3	
7	Знімання дверних полотен	м2	10,7	
8	Монтаж дверних блоків металевих	т	0,122	
9	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	2	
10	Знімання засклених віконних рам	м2	7,4	
11	Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі	м	4	
12	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	7,4	
13	Улаштування з листової сталі поясків, сандриків, підвіконних відливів	м	4	
14	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками з металопластику у кам'яних стінах	м2	1,8	
15	Установлення замків дверних урізних	шт	2	
16	Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином	м2	73	
17	Грунтування стін	м2	73	
18	Суцільне вирівнювання бетонних поверхонь стін [одношарове штукатурення], товщина шару 5 мм	м2	53	
19	Улаштування скосітки	м2	73	
20	Просте штукатурення поверхонь стін всередині будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону	м2	20	
21	Декоративне оброблення поверхонь (американка)	м2	73	

1	2	3	4	5
22	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	73	
23	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	73	
24	Улаштування ґрат вентиляційних	виріб	4	
25	Розбирання дерев'яних плінтусів	м	25	
26	Розбирання порошків	м	1	
27	Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну (2 шари)	м2	33,7	
28	Розбирання цементних покриттів підлог	м2	33,7	
29	Грунтування підлоги	м2	33,7	
30	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	м2	33,7	
31	Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівних основ товщиною 5 мм	м2	33,7	
32	Улаштування покриттів з лінолеуму PBX-TARKETT на клеї	м2	33,7	
33	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах	м	25	
34	Улаштування порошків алюмінієвих	м	1	
35	Відбивання штукатурки по цеглі з укосів	м2	38,9	
36	Грунтування укосів	м2	38,9	
37	Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з кріпленням на клеї	м2	38,9	
38	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	38,9	
39	Декоративне оброблення поверхонь (американка)	м2	38,9	
40	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	38,9	
41	Ремонт підвіконня	м2	1,4	
42	Демонтаж електропроводки	м	180	
43	Демонтаж вимикачів, розеток	шт	21	
44	Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп	шт	17	
45	Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці	шт	18	
46	Монтаж вимикачів	шт	3	
47	Коробка розподільна насти́нна для кабелів в пластмасовій оболонці	коробка	28	
48	Монтаж кабель каналу	м	69	
49	Монтаж гофротруби	м	234	
50	Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм2 до 16 мм2	м	303	
51	Прокладання проводів при схованій проводці по необштукатуреній поверхні	м	48	
52	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп понад 2 до 4 шт	шт	17	
53	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні	шт	1	
54	Навантаження сміття вручну	т	3,9	
55	Перевезення сміття до 30 км	т	3,9	

1. В складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати наступні документи:

- 2.1. Кошторисна документація (розроблена в програмному комплексі АВК-5), (пропечатана та підписана організацією учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника) (подається додатково у форматі word) у складі:
 - 2.1.1. Дефектний акт;
 - 2.1.2. Договірна ціна з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації;
 - 2.1.3. Зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою та з урахуванням витрат на технічний нагляд;
 - 2.1.4. Локальні кошториси;

- 2.1.5. Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторисного розрахунку з посиланням на постачальника.
- 2.1.6. Копія Ліцензії на програмний комплекс АВК 5.
- 2.2. Копія кваліфікаційного сертифікату сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації завірена печаткою та підписом інженера-проектувальника.
- 2.3. Копія ліцензії Учасника на право виконання послуг з поточного ремонту (робіт) з додатком.
- 2.4. Гарантійний лист, що незалежно від терміну проведення послуг з поточного ремонту, Переможець закуповує обладнання та матеріали по цінах на час проведення державної закупівлі.
- 2.5. Лист у довільній формі щодо відсутності учасника у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на сайті <http://kyivaudit.gov.ua>.
- 2.6. Лист щодо підтвердження можливості виконання поточного ремонту без отримання авансового платежу.
- 2.7. Гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника, про підтвердження погодження учасника з основними умовами проекту договору.
- 2.8. Лист щодо підтвердження можливості відстрочки платежу до 90 календарних днів з дати підписання акту виконаних робіт (послуг з поточного ремонту).
- 2.9. Забезпечити гарантійний термін на виконанні послуги з поточного ремонту та матеріали протягом 3 (трьох) років з моменту підписання сторонами акту прийому-здачі наданих послуг – надати гарантійний лист.
- 2.10. Копія дозволу(ів) органів Держпраці на виконання робіт підвищеної небезпеки на проведення робіт зазначених в технічному завданні та /або скан-копія оригіналу декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці на проведення робіт зазначених в технічному завданні.
- 2.11. Інші документи, які учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

*** Учаснику необхідно перед складанням цінової пропозиції обстежити об'єкт поточного ремонту з 9-30 год. до 17- 30 год., зареєструвавшись у відповідний журнал у чергового на вході в установу для розробки проектно-кошторисної документації згідно якої формується цінова пропозиція. Також, необхідно скласти Акт обстеження об'єкта поточного ремонту за участю уповноваженого представника замовника.**

Уповноважена особа учасника _____ (П.І.Б)

М.П.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви, Учасник надає інший рівнозначний документ та письмове пояснення.

Додаток 3
до тендерної документації

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю послуг **Послуги з поточного аварійного ремонту приміщення «Клас безпеки», яке розміщене в спеціалізованій школі I-III ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва. Класифікація за ДК 021:2015: 45450000 – 6 Інші завершальні будівельні роботи**

з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму _____ (гривень, в т. ч. ПДВ¹).

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
	Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
Вартість пропозиції	Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ.
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).

**Без ПДВ – для учасників, які не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.*

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (в т. ч. ПДВ¹):

1. Учасник визначає ціну на послугу, яку він надає відповідно Договором з урахуванням ПДВ.
2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.
3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.
4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
6. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
7. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
8. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Примітка:

1. *У разі надання пропозицій Учасником – не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.
2. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.

Уповноважена особа

(Посада)

_____ (підпис, М.П.)

*Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, пронумерована та скріплена печаткою. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

ДОГОВІР № _____

м. Київ

«___» _____ 2024 року

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва, в особі директора Антонюка Василя Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, (далі - Замовник), і _____, в особі _____ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

– ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, що зазначені в п.1.2 цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані послуги та сплатити вартість наданих послуг в порядку та на умовах, що визначені цим Договором. Даний договір укладається з особливостями Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (далі - постанова № 1178, Особливості), прийнята відповідно до пункту 3-7 розділу Х “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).

1.2. Підрядник зобов'язується з дня укладання договору та до **05.08.2024** року, з можливістю пролонгації, у випадку продовження воєнного стану, надати послуги з поточного ремонту, а саме **Послуги з поточного аварійного ремонту приміщення «Клас безпеки», яке розміщене в спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва. Класифікація за ДК 021:2015: 45450000 – 6 Інші завершальні будівельні роботи.** Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги за цінами, які зазначені у протоколі узгодження договірної ціни (Додаток 1), який додається до Договору і є його невід'ємною частиною.

1.3. Найменування і кількість послуг зазначені у локальних кошторисах (Додаток 4), які є невід'ємною частиною даного Договору.

1.4. Обсяги послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

– ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги з поточного ремонту, якість яких відповідає ДБН, технічним вимогам Замовника.

– СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість послуг за цим Договором зазначена в договірній ціні (Додаток 5) та становить:

3.2. Сума бюджетних зобов'язань може бути збільшена у відповідності до наявних бюджетних призначень (асигнувань),

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Виконавець не може змінювати ціну за послуги, крім випадків коригування ціни договору відповідно до чинного законодавства України

3.5. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають у межах наявних відповідних бюджетних призначень (асигнувань), встановлених кошторисом (згідно ч. 1 ст. 48 Бюджетного кодексу України).

3.6. Зведений кошторисний розрахунок за Договором є твердим та підлягає зміні виключно за погодженням Сторін. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов абзацу другого ч. 5 ст. 844 ЦКУ та погодили, що після укладення цього Договору Підрядник не має права вимагати збільшення зведеного кошторисного розрахунку в зв'язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або послуг, що надаються Підряднику третіми особами. До зведеного кошторису входять витрати на проведення експертизи

проектно-кошторисної документації та утримання технічного нагляду на підставі норм ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.44 у розмірі 1,5 % від БМР глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку – уточнення (зменшення) вартості послуг проводиться з урахуванням таких витрат. Сторони погодили, що в разі відмови Замовника від збільшення зведеного кошторисного розрахунку підрядник не має права вимагати розірвання договору.

– ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем актів наданих послуг та довідок про вартість наданих послуг та витрат (форма КБ-2, КБ-3), підтверджених підписом та печаткою (у разі наявності) представника технічного нагляду, авторського нагляду, закладу освіти, уповноважених осіб Замовника та Виконавця. Розрахунки проводяться Замовником протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг і Довідки про вартість наданих послуг.

4.2. Документи про надані послуги та їх вартість своєчасно складаються Підрядником. Підрядник забезпечує своєчасне надання складених у встановленому порядку та підписаних документів Замовнику для підписання. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Замовник може відмовитись від підписання за наявності обґрунтованих підстав, про що повідомляє Підрядника протягом 5 робочих днів. У випадках, передбачених чинним законодавством, коли проведення експертизи проектно-кошторисної документації є обов'язковим, розрахунки за виконані роботи здійснюються після підписання Сторонами додаткової угоди про коригування ціни Договору відповідно до вартості послуг, визначеної в експертному звіті кошторисної документації, поетапно на підставі підписаних актів наданих послуг та довідки про вартість наданих послуг з поточного ремонту (виконаних робіт (форма КБ-2В, КБ-3)).

4.3. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів передбачених на бюджетний період (рік), згідно Порядку затверджені Постановою КМУ від 09.06.2021 р. № 590.

4.4. Фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.5. Замовник проводить розрахунки з Виконавцем у відповідності до вимог п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України через Державну казначейську службу України.

4.6. Виконавець зобов'язується щомісячно проводити звірку взаєморозрахунків за надані послуги та складати акт звірки взаєморозрахунків з Замовником, який є підставою для остаточного розрахунку.

4.7. У випадку затримки оплати послуг Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату наданих Виконавцем послуг протягом 10-ох банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

– НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець надає послуги на підставі ДБН, технічних, якісних вимог Замовника.

5.2. Місце надання послуг: **Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва за адресою: просп. Червоної Калини, 93-В.**

5.3 Виконавець гарантує можливість безпосередньої і нормальної експлуатації об'єкту після наданих послуг протягом 5 років.

5.4. Виконавець може залучати для виконання робіт субпідрядні організації і забезпечує координацію їх діяльності на будівельному майданчику. Замовник погоджує перелік залучених субпідрядників і вправі їх відхилити. Причини відхилень Замовник обґрунтовує письмово.

5.5. Приймання і оплату послуг, виконаних субпідрядними організаціями здійснює Виконавець.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за надані послуги.

6.1.2. Приймати від Виконавця надані послуги належної якості, що надаються згідно з цим Договором та згідно акту наданих послуг, зазначеного у пункті 4.1 даного Договору.

6.1.3. Забезпечити вільний доступ персоналу Виконавця в місця надання послуг.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, Замовник має право достроково розірвати договір, в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 10 календарних днів до розірвання Договору.
- 6.2.2. У разі зменшення фінансування та/або відсутністю потреби предмета закупівлі достроково розірвати цей Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 15 календарних днів до розірвання Договору.
- 6.2.3. Контролювати надання послуг у строки, встановлені договором.
- 6.2.4. Відстрочити платежі за надані послуги до 120 календарних днів, поетапно в залежності від реального фінансування;
- 6.2.5. Замовник може зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Виконавця протягом трьох робочих днів.
- 6.2.6. Повернути акти наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Надати послуги: **Послуги з поточного аварійного ремонту приміщення «Клас безпеки», яке розміщене в спеціалізованій школі I-III ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва. Класифікація за ДК 021:2015: 45450000 – 6 Інші завершальні будівельні роботи.**
- 6.3.2. Скласти та передавати Замовнику акти наданих послуг.
- 6.3.3. Не допускати якісного та кількісного погіршення умов предмету договору за виключенням випадків зменшення обсягів закупівлі послуг та суми договору в залежності від реального фінансування видатків Замовника.
- 6.3.4. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.5. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 6.3.6. Виконавець зобов'язаний, після надання послуг, передбачених цим договором, надати Замовнику всі необхідні сертифікати якості, технічні паспорти й інші документи, що засвідчують якість матеріалів, конструкцій, устаткування тощо.
- 6.3.7. Забезпечити дотримання вимог правил техніки безпеки при наданні послуг.
- 6.3.8. Безумовно повернути кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих послуг.
- 6.3.9. Здійснення оплати за спожиту електроенергію та воду, в процесі виконання будівельно-монтажних послуг відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.
- 6.3.10. Підрядник гарантує можливість безпосередньої і нормальної експлуатації «Класу безпеки» в спеціалізованій школі I-III ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва за адресою: просп. Червоної Калини , 93-В протягом 5 років.

6.4. Підрядник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 60 календарних днів до розірвання Договору.
- 6.5. Виконавець не може використовувати матеріальні ресурси та не може надавати послуги у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання
- 6.6. Здійснити відшкодування за спожиту електроенергію та воду на рахунок замовника протягом 3(трьох) календарних днів після надання актів на відшкодування за спожиту в процесі виконання будівельно-монтажних робіт електроенергію та воду відповідно до довідки про вартість виконаних робіт.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі ненадання послуг або виконання не в повному обсязі, Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору за кожний день затримки.
- 7.2. Замовник має право відстрочки платежів за надані послуги терміном до 120 календарних днів.
- 7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти, Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню) у розмірах передбачених чинним законодавством України.
- 7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документа, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.
- 8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна з Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання Договору.

9. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

- 9.1. Технічний нагляд забезпечується для здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час виконання робіт за цим Договором.
- 9.2. Кошти на здійснення технічного нагляду передбачити Виконавцем у зведеному кошторисному розрахунку на підставі норм ДСТУ у розмірі не більше 2,5 % від вартості послуг, що є Договірною ціною передбаченої п. 3.1. даного Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.
- 10.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до **31 грудня 2024 року**, та до повного виконання Сторонами зобов'язань.

12. ІНШІ УМОВИ

- 12.1. Основні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:
- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставини непереборної сили, затримки фінансування

витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; погодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт, послуг);

12.2. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та державних капітальних вкладень, відповідно до кошторисних призначень передбачених програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на певний бюджетний рік, через Державну казначейську службу України.

12.3. При внесенні змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва у поточному бюджетному році сума договору корегується (змінюється) шляхом укладання додаткової угоди.

12.4. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

12.5. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору

12.6. Страхування ризиків:

12.7.1. Виконавець за рахунок коштів, передбачених договірною ціною, здійснює страхування ризиків:

- а) пов'язаних із зберіганням наданих будівельно-монтажних послуг від стихійного лиха;
- б) пов'язаних із захистом матеріальних цінностей Виконавця на будівельному майданчику (матеріалів, конструкцій, обладнання, машин і механізмів) від випадкових втрат і пошкоджень;
- в) які виникають при транспортуванні матеріальних цінностей від місця їх завантаження до будівельного майданчику на умовах страхування всіх ризиків;
- г) які передбачені законодавством по охороні праці. Страхування за пунктом «а» здійснюється на користь Замовника, за пунктами «б», «в», «г» на користь Виконавця.

12.7.2. Страхування не звільняє Виконавця від відповідальності за договором

12.8. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 10 днів.

12.9. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, крім випадків визначених в підпунктах 6.2.1 та 6.2.2 пункту 6.2 цього договору, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

12.10. Даний Договір про закупівлю складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

12.11. Даний договір укладений за результатами тендерної процедури закупівлі в системі Prozorro - Капітальний ремонт найпростішого укриття (в тому числі інженерних мереж), яке розміщене в підвальному приміщенні школи). Класифікація за ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація), ідентифікатор закупівлі _____.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Протокол узгодження Договірної ціни – Додаток 1,
- Дефектний акт – Додаток 2,
- Зведений кошторисний розрахунок – Додаток 3,
- Локальний кошторис – Додаток 4,
- Договірна ціна – Додаток 5,
- Календарний графік виконання робіт – Додаток 6.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

ВИМОГИ НА ВИКОНАННЯ ПУНКТУ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ

1. Підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту..

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

2. Підтвердження відсутності підстав відповідно до пункту 47 Особливостей переможцем торгів:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Примітки:

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

Інформація, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, може не подаватися у складі пропозиції, чи після оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір учасником переможцем.

№ п/п	Вимоги пункту 47 Особливостей	Учасник процедури закупівлі	Спосіб документального підтвердження вимог пункту 47 Особливостей переможцем
1	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (пп. 2 п. 47 Особливостей)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення)
2	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (пп. 3 п. 47 Особливостей)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення)	Інформаційна довідка або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізична особа, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або

			правопорушення, пов'язаного з корупцією. Для фізичної особи інформаційна довідка формується користувачем на основі даних з кваліфікованого електронного підпису. Алгоритм дій щодо отримання відомостей с даного реєстру розміщено на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за посиланням https://nazk.gov.ua/uk/reyster-korupsioneriv/. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа
3	Суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пп. 4 п. 47 Особливостей)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)
4	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (пп. 5 п. 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально - процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа*

5	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (пп. 5 п. 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально - процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа*
6	Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пп. 8 п. 47 Особливостей)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство)
7	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пп. 9 п. 47 Особливостей)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)
8	Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) (пп. 10 п. 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції (у разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень)	Не вимагається замовником
9	Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення

	із <u>Законом України</u> “Про санкції” (пп. 11 п. 47 Особливостей)	рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020)	змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020)
10	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (абзац 1 пп. 12 п. 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Інформація про відсутність підстав, надається в довільній формі.
11	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (абзац 2 пп. 12 п. 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Надається інформація в довільній формі чи виконав/не виконав свої зобов’язання Учасник за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було/не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору

Учасник несе відповідальність за достовірність інформації та зміст довідок, які викладені в довільній формі. У разі неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє його пропозицію та визначає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.

**Додаток 6
до тендерної документації****Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата_____
Підпис_____
Прізвище та ініціали

**Лист-згода на обробку персональних даних повинен подаватися від імені особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції*