**ДОДАТОК № 3**

*до тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ ВИЗНАЧЕНИХ СТАТТЕЮ 17 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ» (далі – Закон)**

**Кваліфікаційні критерії до учасника процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка за підписом керівника або уповноваженої особи учасника з переліком наявного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій для постачання товару (зазначити найменування обладнання, кількість, власність/оренда тощо). |
| **2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів** | 2.1. Довідка про наявність в учасника виконаних аналогічних договорів/договору\*. \*Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір за відповідним предметом закупівлі зазначений в даній тендерній документації (надати довідку за встановленою формою):  **Форма довідки про виконання аналогічних договорів**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назва Контрагента** з **інформацією про відповідальну особу за поставку товару з боку контрагента, її контактний телефон** | **Код ЄДРПОУ** | **Дата укладення договору** | **Строк виконання договору (вказати початок та кінець періоду)** | **Предмет договору** | **Сума договору з ПДВ** | **Координати: Юридична адреса**  **фактична адреса, номера телефонів, телефонів/факсів, тощо.** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  |  |  |  |  |  |  |  |   2.2. Зазначений у довідці договір/договори, з усіма додатками.  2.3. Листи-відгуки (відповідно копій аналогічних договорів, зазначених в п. 3.2.) від контрагентів із зазначенням дати видачі, вихідного номера, посилання на номер та дату укладеного договору, а також інформацію про якість наданих послуг і відсутність претензій з боку контрагента. |
| **3. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю** | 3.1. Копія балансу підприємства за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу.  3.2. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу.  3.3. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу.  3.4. Копія квитанції про сплату єдиного податку за останній період (для фізичних осіб).  3.5. Довідка з обслуговуючого банку про відкриття поточного рахунку (рахунків) та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами датованої не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозиції конкурсних торгів.  ***Якщо учасник має поточну заборгованість по кредитам (тобто, своєчасно сплачує всі необхідні платежі за цим кредитом та не порушує графік його погашення) та відсутня прострочена заборгованість за кредитом та відсотками користування кредитом перед відповідною банківською установою або відповідними банківськими установами (у разі відкриття рахунків у декількох банках), то така довідка не є підставою для відхилення тендерної пропозиції.***  ***Якщо учасник має поточну заборгованість по кредитам та прострочена заборгованість за кредитом і відсотками користування кредитом перед відповідною банківською установою або відповідними банківськими установами (у разі відкриття рахунків у декількох банках), то така довідка є підставою для відхилення тендерної пропозиції, як така, що не відповідає умовам тендерної документації.*** |

**Підтвердження в Учасника відсутності підстав визначених статтею 17 Закону**

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону у вигляді довідки та шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.

Заповненням відповідних електронних полів вважається проставляння учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Всю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.

*У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або не здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.*

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17.

*Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі. Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.*

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства для Учасників**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Дозвільні документи на право здійснення діяльності у визначеній сфері** | 1.1. Статут або інший установчий документ (за наявності). У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. У разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього, була здійснена після 13.12.2015 року додатково необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  1.2. Копія паспорту для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами);  1.3. Копія довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу;  1.3. Документ, яким визначено право підпису тендерної пропозиції, договорів керівником/уповноваженою особою (копія протоколу зборів засновників або копія наказу про призначення, довіреність або інші документи);  1.4. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ та/або витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ) або свідоцтво платника єдиного податку та/або витяг з реєстру платника єдиного податку (для платників єдиного податку). |
| 1. **Інші документи** | 2.1. Лист-підтвердження довільної форми, згоди з Проектом договору про закупівлю;  2.2. Лист - згода на обробку персональних даних;  2.3. Гарантійний лист щодо можливості забезпечення товаром у повному обсязі та у вказані строки;  2.4. Лист-роз’яснення в довільній формі в якому учасник зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів;  2.5. Лист-гарантію стосовно дотримання у своїй діяльності норм чинного законодавства України, зокрема: Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р.  № 1644-VII, Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 6.12.2019 року № 361-IX;  2.6. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі тих, що передбачені згідно Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», про що учасник надає відповідний гарантійний лист з посиланням на статті даних законів;  2.7. Лист-гарантія в довільній формі про те, що Учасник гарантує надання якісного товару;  2.8. Інформація про відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, згідно з технічними вимогами Додатку № 2 тендерної документації;  2.9. Довідка, яка містить контактні дані учасника (із зазначенням реквізитів учасника, найменування, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефони, електронної адреси, відомості про контактну особу (Прізвище , ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);  2.10. Інші документи зазначені в тендерній документації. |

***Примітки:***

*Усі листи, довідки, що подаються Учасниками у складі тендерної пропозиції, повинні бути на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності) повинні бути підписані Учасником та завірені печаткою Учасника (за наявності печатки).*

*Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ та письмове пояснення.*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МАЄ НАДАТИ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ТОРГІВ**

**у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Відомості **про юридичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | **1. Довідка або гарантійний лист в довільній формі** про відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеної в даному пункті.  **2. Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її(у разі роботи реєстру).  Посилання розміщення інформації:  **https://corruptinfo.nazk.gov.ua/** |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **1. Довідка або гарантійний лист в довільній формі** про відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеної в даному пункті.  **2. Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її(у разі роботи реєстру).  Посилання розміщення інформації:  **https://corruptinfo.nazk.gov.ua/** |
| **3** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | Витяг про відсутність судимості, отриманий за онлайн запитом з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» за посиланням  **[vytiah.mvs.gov.ua](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing" \t "_blank).**. |
| **4** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | Витяг про відсутність судимості, отриманий за онлайн запитом з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» за посиланням  **[vytiah.mvs.gov.ua](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing" \t "_blank).**.. |
| **5** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | **1. Довідка або гарантійний лист в довільній формі** про відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеної в даному пункті.  **2**. **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі**, а також для підтвердження роздруковує її (у разі роботи реєстру).  Посилання розміщення інформації:  **https://kap.minjust.gov.ua/services** |
| **6** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **1. Довідка у вигляді електронного документу із КЕП** особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або **сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки** про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>..  **2. Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **7** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | 1. Гарантійний лист щодо відсутності заборгованості на поточну дату.  **2. Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель (у разі роботи електронної системи).** |
| **8** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |