

ДОГОВОР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ № ПД - 39

м. Кривий Ріг

«06» березня 2024 року

Відділ освіти виконкому Інгuleцької районної у місті ради в особі начальника відділу освіти Воробйової Антоніни Анатоліївни що діє на підставі Положення (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і **Фізична особа – підприємець Кандибайло Олександр Юрійович**, який діє на підставі Витягу з ЄДР (далі – **Постачальник**), з іншої сторони, далі разом – **Сторони**, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, уклали цей Договір (далі – **Договір**), ідентифікатор закупівлі UA-2024-03-06-001567-а про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити і передати у власність Замовникові товар (далі – **Товар**): **Сходові електропідйомники для закладів освіти Інгuleцького району за кодом ДК 021:2015 – 42410000-3 Піднімально-транспортувальне обладнання** а Замовник зобов'язується оплатити зазначений Товар на умовах, передбачених цим Договором. Товар закуповується для закладів освіти Інгuleцького району (**Додаток 2**)
- 1.2. Найменування, кількість та ціна товару вказані в Специфікації (**Додаток 1**)
- 1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та виробничих/господарських потреб Замовника, або в зв'язку з скороченням необхідної заявленої кількості товару по договору.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар, якість якого відповідає умовам ГОСТів, ДСТУ або ТУ та ТУУ, які розроблені на підставі діючого ГОСТу або ДСТУ встановленими діючим законодавством України для такого виду товару.
- 2.2. Якість товару повинна бути підтверджена сертифікатом (паспортом) якості, іншими документами, необхідними для товару даного виду згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 2.3. В разі, якщо поставлений Товар не відповідає вимогам установленим Замовником та технічним нормам (стандартам, правилам) встановленим законодавством України для такого виду товару - Постачальник зобов'язаний за заявою Замовника здійснити заміну такого протягом 10 (десяти) календарних днів.
- 2.4. Претензії щодо якості прийнятого товару подаються Замовником і розглядаються Постачальником у відповідності з чинним законодавством України.

3. ВАРТІСТЬ ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Вартість цього Договору становить : **1 305 000,00 грн. словами (Один мільйон триста п'ять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.** Згідно зі специфікацією (**Додаток №1 до договору**).
- 3.2. Ціна товару за одиницю встановлюється в національній валюті.
- 3.3. Загальна очікувана вартість цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування.

3.4. Ціна за одиницю товару сформована з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, навантаження, розвантаження, страхування, сплату митних тарифів, та усіх інших витрат Постачальника.

3.5. Оплата товару здійснюється на підставі рахунку та видаткової накладної, що надаються під час постачання товару разом з іншими документами, що підтверджують їх якість, гарантію та походження.

3.6. Оплата Товару здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати постачання Товару за умови наявності відповідного бюджетного фінансування.

3.7. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення.

4.ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ

4.1. Постачання Товару здійснюється Постачальником до **30.04.2024 року**.

Місце поставки Товару згідно Дислокації закладів освіти Інгулецького району (**Додаток 2**)

4.2. При постачанні Товару Постачальник зобов'язаний передати Замовнику наступні документи: рахунок-фактуру, видаткову накладну, документи, що підтверджують походження та якість Товару.

4.3. Приймання Товару Замовником здійснюється за кількістю та якістю згідно з накладними та актом. Замовник виставляє претензії Постачальнику по кількості та якості керуючись відповідними нормативно – правовими актами України.

4.4. Право власності на Товар та ризик його пошкодження або втрати переходить до Замовника з моменту одержання Товару за накладною та актом приймання.

4.5. Поставка та вивантаження (розвантаження) Товару здійснюється Постачальником за власний рахунок до кожного закладу освіти, згідно (**Додаток №2**)

4.6. Поставка товару відбувається відповідно до замовлень Замовника, яке здійснюється у телефонному режимі або шляхом направлення замовлення на електронну пошту Постачальника, можливе як часткове постачання (партіями), так і усього обсягу в цілому.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Прийняти та оплатити Товар згідно з умовами цього Договору.

5.1.2. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час експлуатації Товару, негайно інформувати про це Постачальника.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 3-х робочих днів;

5.2.2. Контролювати строки поставки, кількість та якість Товару відповідно до умов Договору;

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 3.5 Договору.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Своєчасно поставляти і передавати у власність Замовника Товар за накладною та рахунком.

5.3.2. Гарантувати якість Товару, а також надати Замовнику сертифікат відповідності (якості) та всю необхідну для експлуатації та технічного обслуговування документацію.

5.3.3. При виконанні умов Договору, а також протягом гарантійного строку експлуатації усувати усі виявлені Замовником недоліки, дефекти за власний рахунок.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

- 5.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;
- 5.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 робочих днів.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- 6.1. Постачальник гарантує, що Товар високої якості, відповідає вимогам стандартів та технічним вимогам заводу – виробника.
- 6.2. Замовник має право відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його якості, технічного стану і комплектації.
- 6.3. Внесення забезпечення виконання договору не передбачене.
- 6.4. Гарантійний термін товару становить 12 місяців.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору передбачається застосування штрафних санкцій відповідно до чинного законодавства України.
- 7.2. У разі порушення строків поставки Товару, передбачених цим Договором, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України від суми непоставленого товару за кожен день затримки.
- 7.3. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором у повному обсязі.
- 7.4. У разі наявності недоліків сторони складають двосторонній протокол з переліком необхідних доробок та термінів їх поставок. Вимоги до виконання доробок повинні бути пред'явлені Замовником протягом 3-х робочих днів з дня отримання Товару.
- 7.5. При неодноразовому попередженні Постачальника щодо невиконання ним основних умов Договору Замовник має можливість розірвати Договір в односторонньому порядку.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 8.2. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.
- 8.3. Спори між Сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, вирішуються у судовому порядку.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало неможливим внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання договірних зобов'язань.
- 9.2. Сторони у випадку форс-мажору мають право перенести виконання умов Договору. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.
- 9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до **31 грудня 2024 року** з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором (згідно ст.631 ЦКУ).

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 3 примірниках (два – для Замовника, 1-Постачальнику), що мають однакову юридичну силу.

10.3. Укладений Договір може визнатись недійсним виключно за рішенням суду.

10.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій стороні.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Істотні умови договору про закупівлю відповідно до пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на

електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

Вказані умови можуть бути змінені шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять своє місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 3-х робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це іншу Сторону.

11.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

11.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

12.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативного-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

12.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується якості надання послуг; розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару; розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

12.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків надання послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативного-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

12.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника), з подальшим направленням рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі.

Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.п.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про

отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовнику, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

13.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

13.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 3-х автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток 1), Дислокація закладів освіти виконкому Інгулецької у місті ради (Додаток 2)

14.2. Зміни та доповнення до цього Договору (додаткові угоди) мають юридичну силу за умови, якщо вони не суперечать вимогам чинного законодавства України, оформлені письмово, зареєстровані і підписані уповноваженими представниками Сторін, завірені печатками, а у разі їх відсутності власним підписом керівників.

14.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї з Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Відділ освіти виконкому Інгулецької
районної у місті ради
50026, Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг, площа Гірницької Слави, 1
p/pUA938201720344371036400038658
UA088201720344211038400038658
UA068201720344351043400038658

в Державна казначейська служба України
Код ЄДРПОУ: 02142276
Тел. +0564 94-73-69, 94-73-75
Начальник



Антоніна ВОРОБІЙОВА

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа – підприємець
Кандибайло Олександр Юрійович
50102, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Каткова, буд. 55,
кв.184
p/pUA163052990000026001010402065
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ІНН 3217014978

Тел. +380986100619

Фізична особа-підприємець



Олександр КАНДИБАЙЛО

Додаток №1
до договору № 179-39 від « 06 » березня 2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Предмет закупівлі : Сходові електропідйомники для закладів освіти Інгулецького району за кодом ДК 021:2015 –42410000-3 Піднімально-транспортувальне обладнання

до договору № ПД - 39 від « 06 » березня 2024 року

№ п/п	Найменування предмету	Од. вим.	Кількість	Ціна, грн. без ПДВ за одиницю товару	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1	Сходовий електропідйомник для інвалідного візка 11-С	шт.	15	87 000,00	1 305 000,00
Загальна вартість за договором, грн. без ПДВ					1 305 000,00

ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРУ

№ з/п	Найменування товару	Вимоги до товару	Одиниця виміру	Кільк ість
1	Сходовий електропідйомник для інвалідного візка 11-С	Електричний гусеничний підйомник 11-С розроблений для транспортування по сходовому майданчику людей з інвалідністю, паралізованих пацієнтів разом з інвалідним візком. Підйомник ефективно працює на підйом і спуск сходами. Гусеничний підйомник має універсальне кріплення для всіх розмірів інвалідних візків. Він може застосовуватися як в медустановах, так і в домашніх умовах. Для застосування цього підйомника не потрібно володіти спеціальними знаннями чи великою фізичною силою. Підйомник виготовлений з високоміцного алюмінію, його конструкція легка і міцна. Він компактно складається для перевезення. Ключові особливості: • Транспортна ручка: блок управління, 3 положення регулювання ручки по висоті. • Використовувати гусеничний підйомник 11-С можна разом з інвалідним візком. • Нахил крісла: 3 рівня (для різного типу сходів). • Підходить для будь-якого розміру ручної інвалідного візка. • Спеціальна конструкція гусениць робить рух по сходах комфортним, безпечним і зручним.	шт.	15

		Акумуляторна батарея - 14А/ч 24В З положення регулювання ручки по висоті: від 103-160 см. Ширина кріплення для коляски регулюється від 40 до 60 см. Потужність електродвигуна: 120 Вт Розміри (д/ш/в) 77*70*160 см. Розміри у складеному вигляді 122*51*16,5 см. Вага (з акумулятором) - 40 кг Вага (без акумулятора) - 24 кг. Максимально допустиме навантаження до 200 кг Гарантія - 12 місяців		
--	--	---	--	--

ЗАМОВНИК

Відділ освіти виконкому Інгулецької
районної у місті ради
50026, Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг, площа Гірницької Слави, 1

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець
Кандибайло Олександр Юрійович
50102, Дніпропетровська область,
м. Кривий Ріг, вул. Каткова, буд. 55 кв.
184



Антоніна ВОРОБІЙОВА

Фізична особа-підприємець



Олександр КАНДИБАЙЛО

Додаток №2

до договору № ПД - 39
від « 06 » березня 2024 р.

Дислокація

закладів відділу освіти виконкому Інгuleцького районної у місті ради

№ з/п	Найменування закладу	скорочена назва закладу	Адреса	П.І.П. завідувач господарчою частиною, номер телефона	Кількість това (шт.)
1	Криворізька гімназія № 59 Криворізької міської ради	КГ № 59 КМР	м. Кривий Ріг, 50102, вул. Гірників, 30	Жугарєва Наталя Андріївна 0673562388	1
2	Криворізька гімназія №67 Криворізької міської ради	КГ № 67 КМР	м. Кривий Ріг, 50026, вул. Переяславська, 6	Шпак Олена Анатоліївна 0975767972 0633811710	1
3	Криворізька гімназія №73 Криворізької міської ради	КГ № 73 КМР	м. Кривий Ріг, 50026, вул. Української добровольчої армії (Добролюбова), 7	Басок Людмила Кимівна 0971590195	1
4	Криворізька гімназія №82 Криворізької міської ради	КГ № 82 КМР	м. Кривий Ріг, 50026, вул. 60-ї піхотної бригади (Кронштадтська), 20	Кравченко Галина Михайлівна 0673791303	1
5	Криворізька гімназія №92 Криворізької міської ради	КГ № 92 КМР	м. Кривий Ріг, 50026, вул. Героїв Правого сектора (Таганська), 1	Ткаченко Людмила Сергіївна 0965004134	1
		КГ № 99 КМР	м. Кривий Ріг, 50102,	Козюпа Валенти Іванівна	1

6	Криворізька гімназія №99 Криворізької міської ради		вул. Неделіна, 41а	0685590256	
7	Криворізька гімназія №100 Криворізької міської ради	КГ № 100 КМР	м. Кривий Ріг, 50102, вул. Каткова, 20	Гурова Лілія Іванівна 0986082206	1
8	Криворізька гімназія №101 Криворізької міської ради	КГ № 101 КМР	м. Кривий Ріг, 50073, вул. Абрикосова, 1а	Стаднік Лариса Володимирівна 0678036586	1
9	Криворізька гімназія № 102 Криворізької міської ради	КГ № 102 КМР	м. Кривий Ріг, 50102, вул. Сонячна, 10	Костенко Юлія Петрівна 0964558901	1
10	Криворізький ліцей №115 Криворізької міської ради	КЛ № 115 КМР	м. Кривий Ріг, 50026, вул. Макаренка, 26	Нікітенко Зоя Васильівна 0972104023	1
11	Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості «Мрія» Криворізької міської ради	ЦДЮТ «Мрія» КМР	м. Кривий Ріг, 50026, вул. Салтиківська, 29	Савельєва Антоніна Анатоліївна 0966907024	1
12	Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молодоти Інгuleцького району» Криворізької міської ради	КПНЗ « ЦТКЕУМ»КМР	м. Кривий Ріг, 50102, вул. Ніколокозельська, буд. 20	Грохольська Тетяна Віталіївна 0976408697	1

13	Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Криворізької міської ради	ДЮСШ №2	м. Кривий Ріг 50026, вул. Груні Романової, 21а	Семенець Тетяна Михайлівна 0964659136	2
14	Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Криворізької міської ради (Інгuleць)	ДЮСШ №2	м. Кривий Ріг 50102, вул. Каткова 4а	Кисиль Олександр Леонидови 0979220220	1

ЗАМОВНИК

Відділ освіти виконкому Інгuleцької районної у місті ради
50026, Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг, площа Гірницької Слави, 1

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець
Кандибайло Олександр Юрійович
50102, Дніпропетровська область,
м. Кривий Ріг, вул. Каткова, буд. 55 кв. 184



Начальник

Антоніна ВОРОБІЙОВА



Фізична особа-підприємець

Олександр КАНДИБАЙЛО