

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі в.о. начальника Нагорної Людмили Іванівни, що діє на підставі Положення (далі – **Замовник**) з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНЖИНІРИНГОВА КОМПАНІЯ «ВАШЕ ПРАВО»** в особі директора Мелашенко Марини Валентинівни, що діє на підставі Статуту (далі- **Виконавець**) з другої сторони, сумісно іменовані далі «Сторони» уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець надає протягом терміну дії даного Договору послуги, пов'язані із оцінкою об'єкту нерухомого майна – вбудованих нежитлових приміщень загальною площею 327,7м² за адресою Сумська обл., м. Шостка, вул. Бульварна, буд.7.

1.2 Об'єкт – вбудовані нежитлові приміщення загальною площею 327,7 м².

1.3 Мета оцінки - оренда.

1.4 Дата оцінки – 15.01.2024р.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг, встановлених за даним Договором, складає **3 450,00 (Три тисячі чотириста п'ятдесят гривень) гривень без ПДВ** (Виконавець - платник єдиного податку).

2.2. Оплата послуг за цим Договором здійснюється Замовником шляхом перерахування всієї вартості послуг на розрахунковий рахунок виконавця після підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

2.3 Оплата супутніх послуг, як рецензування звіту з оцінки майна, здійснюється Замовником окремо згідно укладених договорів і виставлених рахунків спеціалізованих організацій.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1.Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Прийняти послуги, встановлені даним Договором та підписати Акт приймання-передачі наданих послуг.

3.1.2. Своєчасно здійснювати всі платежі за Договором.

3.1.3. Надати Виконавцю в триденний термін з моменту підписання Договору документацію, необхідну для надання послуг, згідно Договору.

3.1.4. Забезпечити Виконавцю умови для безперешкодного виконання ним своїх обов'язків за цим Договором (доступ до об'єкта для огляду, отримання інформації та документації, необхідної за думкою Виконавця для надання послуг), а також інше сприяння.

3.1.5. У разі надання послуг в офісі або на території Замовника забезпечити працівників Виконавця приміщенням і технікою для роботи та збереження документів. Приміщення і техніка повинні забезпечити дотримання Виконавцем умов конфіденційності в обсягах, передбачених положенням даного Договору.

3.1.6. Сприяти у наданні всій необхідної інформації щодо об'єкта, яка у відповідності з діючим законодавством повинна знаходитись у Замовника або у органів, уповноважених керувати об'єктом.

3.1.7. Не втручатися до робочого процесу Виконавця, не застосовувати до Виконавця заходи психологічного, фізичного або матеріального впливу, які б примусили останнього приймати рішення, на яких наполягає Замовник.

3.1.8. Письмово, не пізніше трьох робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення, повідомляти Виконавця про відмову від даного Договору та інші обставини, які впливають на виконання Договору.

3.1.9. У разі вимоги припинення надання послуг, відшкодувати Виконавцю зазначені ним підтверджені витрати та збитки (включаючи утрачену вигоду), а також оплатити частину послуг, яка фактично надана Виконавцем до моменту припинення дії Договору.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Вимагати своєчасного виконання замовлення.

3.2.2. Здійснювати контроль за виконанням замовлення, не втручатись в область суцільно професійної техніки (компетенції) Виконавця.

3.2.3. Вимагати від Виконавця та його співробітників дотримання конфіденційності інформації щодо Замовника, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням наданням послуг за Договором.

3.2.4. За письмовою або усною вимогою без додаткової оплати отримати від Виконавця інформацію про нормативно-правові акти, що є підставою щодо рекомендації та висновки Виконавця.

3.3. Виконавець зобов'язаний:..

3.3.1. Надати послуги, пов'язані із оцінки майна.

3.3.2. Погодити свої дії на підприємстві з режимом праці Замовника.

3.3.3. Інформувати Замовника про притягнення експертів та/або інших спеціалістів, організацій та фірм (в тому числі аудиторських, експертних, юридичних та ін.).

3.3.4. В триденний термін інформувати Замовника щодо складнощів у наданні послуг (недоступність інформації та інші перешкоди) або неможливості їх виконання та інших обставин, які впливають на виконання даного Договору.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Вимагати своєчасну та належну оплату наданих послуг.

3.4.2. Відмовитись від обов'язків за даним Договором у разі невиконання Замовником п.п. 3.1.1.–3.1.5. або не усунення Замовником обставин, які перешкоджають наданню послуг. В цьому випадку Виконавець має право вимагати оплатити йому відповідно до п.п. 3.1.9. даного Договору відшкодування.

4. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ – ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Після надання послуг Виконавець передає Замовнику, відповідно оформлену документацію і Акт прийому-передачі наданих послуг.

4.2. Якщо Замовник має зауваження до якості наданих послуг та відмовляється підписати Акт прийому-передачі наданих послуг, то він повинен не гаяти часу і заявити про ці зауваження Виконавцю письмово шляхом надання обґрунтованої відмови від прийняття наданих послуг і перелік необхідних доробок.

4.3. Якщо відмова Замовника від прийняття наданих послуг не направлена Виконавцю у термін, визначений п.3.1.8. даного Договору, то вважається, що послуги надані якісно, у повному обсязі, прийняті Замовником та підлягають до оплати.

4.4. Вважається, що послуги надані якісно, у повному обсязі і прийняті Замовником (якщо є відмова Замовника від підпису Акту прийому-передачі наданих послуг) і підлягають до оплати у разі використання (як самим Замовником, так і третіми особами, з яким у Замовника ділові стосунки або особисті контакти) результатів наданих послуг, відносно якого Замовник відмовився підписувати Акт прийому-передачі наданих послуг.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Протягом часу виконання Договору Сторони будуть здійснювати усі необхідні заходи по захисту комерційних таємниць одна одної, а також уникати несанкціонованого розкриття або використання їх конфіденційної інформації.

5.2. Замовник має право розкривати отриману в зв'язку с Договором інформацію лише у випадках, передбачених законом на підставі офіційних письмових запитів (вимог) органів державної влади, уповноважених вимагати подібну інформацію, або на підставі рішення суду.

5.3. Жодна із Сторін не буде розголошувати факт наявності Договору без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

5.4. Вся інформація, яка надана Замовником, є виключно власністю Замовника. Після надання послуг, всі документи, які були надані Замовником для надання послуг, повертаються Замовнику, а також та інформація, яка була зібрана Виконавцем в процесі надання послуг, в тому числі копії чернеток. Копії розрахунків на електронних носіях знищуються.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі затримки Виконавцем терміну надання послуг з вини Виконавця, він зобов'язаний сплатити Замовнику пеню, у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла за період, за який сплачується пеня, від вартості послуг за кожний календарний день затримки виконання. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо вони є результатом неналежного виконання Замовником своїх обов'язків, передбачених даним Договором.

6.2. Відшкодування шкоди, сплата пені не звільняє Сторони від виконання обов'язків за цим Договором.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за невиконання своїх обов'язків за даним Договором, якщо це стало в результаті невиконання Замовником п.п.3.1.6. даного Договору.

6.4. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності, яка зв'язана з невиконанням обов'язків за цим Договором в результаті дій обставин непереборної сили (форс-мажор), які надають безпосередній вплив на виконання Сторонами умов даного Договору і не залежать від Замовника та Виконавця, за умови письмового повідомлення про вказані обставини протилежної Сторони. У разі виникнення таких обставин, термін виконання Сторонами обов'язків за цим Договором відкладається на термін дії таких обставин.

7. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Замовник стверджує, що вся надана для надання послуг інформація і документи є достовірними, точними і відповідають дійсному стану речей.

7.2. Усі спори та спірні питання, пов'язані з виконанням Договору, Сторони будуть намагатися урегулювати шляхом переговорів між ними. У разі не досягнення згоди між Сторонами, спірні питання будуть вирішуватися у порядку, встановленому діючим законодавством України.

7.3. Виконавець гарантує, що на дату підписання даного Договору він має всі необхідні дозвільні документи для надання послуг.

7.4. Термін дії Договору до 31.12.2024р.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Договір вступає в силу з моменту його підпису Сторонами та діє до моменту остаточного виконання Сторонами взятих на себе обов'язків або припинення обов'язків Сторін.

8.2. Усі додатки та доповнення до даного Договору є невід'ємною частиною та складають з ним одне ціле. Усі питання, які не урегульовані даним Договором, вирішуються Сторонами у порядку, передбаченому діючим законодавством України.

8.3. Після укладення даного Договору усі попередні переговори та листування, які мали відношення до даного Договору, втрачають силу.

8.4. Усі виправлення тексту даного Договору мають силу лише в тому разі, якщо вони засвідчені підписами повноважених представників Сторін та завірені печатками Сторін із зазначенням дати такого виправлення.

8.5. Даний Договір укладено за повним розумінням Сторони його предмету та термінології на 3-х сторінках у 2-х екземплярах на українській мові – по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник :

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

41100. Сумська обл., м. Шостка, вул. Садовий бульвар, 14

Код за ЄДРПОУ: 06710004

Розрахунковий рахунок:

UA 278201720344240006000031294

Банк Державна скарбівниця України

МФО 820172

В.О.начальника

Л.І.Нагорна

Виконавець :

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІНЖИНІРИНГОВА КОМПАНІЯ «ВАШЕ ПРАВО»

41100. Сумська обл., м. Шостка, провул. Івана
Євдокименка, 4

Код за ЄДРПОУ: 44773568

Розрахунковий рахунок:

UA 263375680000026009300461160

Сумське управління АТ «Ощадбанк»

МФО 337568

Директор

М. В.Мелашенко

