**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протоколом уповноваженої особи**

**№100 від 12.10. 2022р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.1. **Найменування**: Комунальне підприємство «Комунгосп» Долинської міської ради.

1.2. **Код за ЄДРПОУ**: 34535962

1.3. **Місцезнаходження**: вул. Заводська, 1а, м. Долина, Івано-Франківська область, Україна, 77500

1.4. **Категорія замовника**: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

**посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:**

Білущак Василь Степанович – заступник директора з фінансових питань - тел.: +380505821658;

Іванишин Маріанна Ігорівна – спеціаліст з державних закупівель - тел. (03477) 28746

Ел.адреса: kp\_komungosp@ukr.net

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

2.1. Найменування предмета закупівлі:**«Благоустрій та улаштування пішохідної доріжки по вул. Підлівче в м.Долина, Калуського району, Івано-Франківської області» - Код ДК 021:2015 – 45230000-8 — Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.**

**3**.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладені у **Додатку 1** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

**4.** **Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:** 1 послуга

**5.Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг:** пішохідна доріжка по вул. Підлівче в м.Долина, Калуського району, Івано-Франківської області.

**6.** **Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:** до 31 грудня 2022 року.

**7.Умови оплати:** Оплата за даним договором здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовникомбюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**8. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 84560,00 (вісімдесят чотири тисячі п’ятсот шістдесят грн.00 коп.) з ПДВ.

**9.** **Період уточнення інформації про закупівлю:** до 18 жовтня 2022 року до 00 год.

**10.** **Кінцевий строк подачі пропозицій:** до 21 жовтня 2022 року до 00 год.

**11. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**: єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ**.**

**12. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається.

**13.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.

**14. Розмір та мінімальний крок пониження ціни під час електронного аукціону:** (1,0%) очікуваної вартості (845,60).

**15. Інша інформація.** У складі пропозиції учасник повинен надати:

**1.**Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення спрощеної процедури закупівлі підтверджується :

***Для юридичних осіб:***

*1.Копія одного з таких документів, що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю\*:*

*- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників,*

*- наказ про призначення,*

*- довіреність або доручення*

*- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.*

*\*подається один або декілька документів, що визначені в переліку, залежно від первинного статусу (посади) особи, повноваження якої підтверджуються.*

*2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.*

*3. Копію виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, або копію витяга з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;*

***Для фізичних осіб-підприємців:***

*1. Сканована з оригіналу копія паспорту (всі заповнені сторінки) фізичної особи-підприємця або іншого документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).*

*2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.*

*3. Копію виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, або копію витяга з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.*

**2**.Документально підтверджений досвід виконання аналогічного за предметом закупівлі договору, не менше одного. Учасник повинен надати копію аналогічного договору з усіма додатками (в тому числі специфікація) та додатковими угодами (у випадку наявності), які є невід’ємною частиною договору.

**3**. Підтвердження відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі згідно **Додатку №1** до оголошення, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі використання).

**4**. Гарантійний лист, згідно змісту якого учасник погоджується укласти договір в редакції запропонованій замовником в **Додатку 3** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та гарантує виконання його на умовах викладених в зазначеному проєкті договору або відповідно до взірця, що наведений нижче**:**

**Гарантійний лист**,

щодо погодження з проєктом договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назваУчасника), код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, погоджуюся з проєктом договору, про закупівлю, який викладений у **Додатку 3** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, і у разі визнання \_\_\_\_\_\_\_ (назваУчасника) переможцем торгів, надаю гарантію підписати договір про закупівлю з КП «Комунгосп» Долинської міської ради на умовах, визначених у проєкті договору.

*Посада, прізвище, ініціали, підписуповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).*

**5**. **Довідка** в довільній формі, або відповідно до взірця, що наведений **нижче**, повинна бути підписана особами, уповноваженими на підписання документів пропозиції та договору, щодо яких подано інформацію, визначену відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»:

**Взірець**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

*Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.*

**6.** Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) / або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти УЕП / КЕП на пропозицію в цілому.

Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі, а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - *технічні помилки та/або описки тощо, несуттєві помилки, які за рішенням уповноваженої особи не впливають на зміст пропозиції.*

**Учасники у складі пропозиції подають усі документи, що передбачені оголошенням та додатками до нього.**

**7.** **Додатки до оголошення:**

**- додаток 1** – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;

- **додаток 2** – Форма «цінова пропозиція»

- **додаток 3** – Проєкт Договору.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору:**

Замовник може укласти договір про закупівлю   з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

-якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону;

-укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

-укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону;

-укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону;

-якщо назва предмета закупівлі із зазначенням коду за єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

**Переможець** процедури закупівлі/спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1.відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2.копію ліцензії або документа дозвільного характеру(у разі їх наявності) на провадження певного виду діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та уразі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

У разі якщо учасник або переможець не повинен складати, або відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз’яснення/нь державних органів.

**Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції:** валютою пропозиції є гривня

**Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції:** Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи пропозиції учасника, що підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути надані українською мовою, усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

**Додаток 1 до Оголошення**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**для виконання послуг по**

**«Благоустрій та улаштування пішохідної доріжки по вул. Підлівче в м.Долина, Калуського району, Івано-Франківської області» - Код ДК 021:2015 – 45230000-8 — Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 у відвал, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,34 |  |
| **2** | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи із щебеню | 100 м3 | 0,096 |  |
| **3** | Укладання металевої сітки в цементно-бетонне покриття | 100 м2 | 1,2 |  |
| **4** | Сiтка сталева зварна | м2 | 120 |  |
| **5** | Армування пiдстилаючих шарiв | т | 0,1142 |  |
| **6** | Арматура д10 мм | м | 278 |  |
| **7** | Улаштування цементно-бетонних покриттів одношарових товщиною шару 20 см засобами малої механізації | 100 м2 | 1,2 |  |
| **8** | На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-34-1 | 100 м2 | 1,2 |  |
| **9** | Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В15 | 100 м3 | 0,1224 |  |
| **10** | Улаштування деформацiйних швiв в ємкiсних спорудах iз застосуванням герметика | 100 м шву | 0,8 |  |
| **11** | Залiзнення поверхнi | 100 м2 | 1,2 |  |

Пропозиція запропонованого предмету закупівлі має відповідати технічній специфікації, повинна бути розрахована та виконана згідно КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам згідно КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва», інших нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та умовам договору.

Приймання-передача виконаних робіт (об’єкта будівництва) проводиться, відповідно до чинних нормативних актів, які підтверджуватимуть прийняття закінченого об’єкту в експлуатацію. Передача виконаних робіт (об’єкта будівництва) підрядником і приймання їх замовником оформлюється актом про виконані роботи (№ КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт», № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» з обов’язковим попереднім оформленням виконавчої технічної документації, актів на закриття прихованих робіт, виконавчих схем, тощо.

Передача виконаних робіт (об’єкта будівництва) підрядником і приймання їх замовником оформлюється актом про виконані роботи.

Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника, учасник у складі пропозиції до закупівлі повинен надати:

- розрахунок договірної ціни. Договірна ціна має бути розрахована у програмному комплексі АВК та/або АС-4, який взаємодіє в частині передачі (зчитування) кошторисної документації та розрахунків для замовника.

- локальний(-і) кошторис(-и) (мають бути складені відповідно до технічної специфікації з урахуванням технологічного процесу);

- графік виконання робіт.

- копію ліцензії на право займатися відповідною діяльністю з переліком видів робіт провадження будівельної діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;

***Примітки:***

*- у разі, якщо законодавством не передбачено надання дозволів на виконання даного виду робіт учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає підстави ненадання вищезазначених документів.*

*– у разі, якщо даний вид робіт не підлягає ліцензуванню такий учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу.*

|  |
| --- |
| **(*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)*** |

М.П.

**Додаток 2 до Оголошення**

Форма цінової пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).

Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі за предметом **«Благоустрій та улаштування пішохідної доріжки по вул. Підлівче в м.Долина, Калуського району, Івано-Франківської області» - Код ДК 021:2015 – 45230000-8 — Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.**

Вивчивши оголошення та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника.

|  |  |
| --- | --- |
| Поштова адреса |  |
| Юридична адреса |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон/факс *(обов’язково вказати код населеного пункту)* |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код |  |
| Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |

Загальна сума цінової пропозиції\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (цифрами та словами), у тому числі ПДВ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та словами).

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (в разі наявності печатки).*