**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням відповідальної особи/

уповноваженої особи

№ 38-СЗ/П від «03» серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юлія ШАМКА

### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі

### по Постанові 169 (зі змінами)

### 

1. **Замовник:**

1.1.**Найменування:** ГУНП в Кіровоградській області

1.2. **Код за ЄДРПОУ:** 40108709

1.3.**Категорія**: орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган.

1.4.**Місцезнаходження:** Україна, 25006, Кіровоградська область, м. Кропивницький.

1.5. **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:** Шамка Юлія Сергіївна – провідний інспектор сектору організації закупівель управління логістики та матеріально-технічного забезпечення; уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення закупівель товарів, робіт та послуг ГУНП в Кіровоградській області, тел: +38095-066-044-6, електронна адреса: [shamka\_2017\_jul@ukr.net](mailto:shamka_2017_jul@ukr.net); по технічним питанням – Черний Олександр Петрович — т.в.о.начальника УЛМТЗ ГУНП в Кіровоградській області, тел: +38095-703-45-95.

**2**. **Вартість закупівлі:**

2.1.**Очікувана вартість предмета закупівлі:** 135680,00 грн. (сто тридцять п’ять тисяч шістсот вісімдесят гривень 00 копійок) з урахуванням ПДВ.

2.2. **Джерело фінансування:** кошти Державного бюджету України.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

# 3.1. Найменування предмету закупівлі: шифер, код ДК 021: 2015: 44110000-4 -“Конструкційні матеріали”.

3.2.**Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій:** 100% ціна.

3.3.**Розмір мінімального кроку пониження ціни:** 1%.

3.4.**Період уточнення інформації про закупівлю:** зазначено в електронній системі закупівель.

3.5.**Кінцевий строк подання пропозицій:** зазначено в електронній системі закупівель.

3.6. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** Не вимагається.

3.7.**Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** Не вимагається.

3.8. **Вид предмета закупівлі:** товар

3.9. **Кількість товару:** викладено у Додатку №4 «Інформація про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі» до Оголошення.

3.10. **Місце поставки товару:** Україна, 25000, територія Кіровоградської області, за адресами Замовника згідно заявки (Додаток 2 до договору).

3.11.**Умови оплати:** Оплата належним чином поставленого та прийнятого Товару здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання відповідної видаткової накладної на Товар уповноваженими представниками сторін шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті України на поточний рахунок Постачальника.

3.12.**Строк поставки товару:** до 22 серпня 2022 року (до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 ‟Про введення воєнного стану в Україні” та Указом Президента України про продовження строку дії воєнного стану в Україні від 14.03.2022 № 133/2022, Указом Президента України від 18.04.2022 № 259/2022 “Про продовження воєнного стану в Україні”, Указом Президента України від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»; у разі продовження терміну дії воєнного стану, термін поставки може бути продовжено шляхом укладення додаткової угоди).

Товар поставляється на підставі заявки Замовника (в Додатку 2 до проєкту Договору). Крім того, Учасник бере на себе всі витрати на послуги щодо пересилання документів Замовнику

3.13. **Детальний опис предмету закупівлі, якісні, технічні та інші вимоги до предмету:** викладено у Додатку №4 «Інформація про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі» до Оголошення.

**4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

На етапі подання пропозиції, Учасник повинен подати пропозицію в ЕСЗ (електронна система закупівель) шляхом завантаження інформації та документів у вигляді електронних документів (**завірені сканкопії або оригінали документів в форматі «pdf»**) через авторизовані електронні майданчики.

В складі своєї пропозиції Учасник подає наступні документи або їх копії (завірені учасником):

1. Статут (або іншого установчого документа) з останніми змінами на дату розкриття (у разі їх наявності) (для юридичних осіб) або копія паспорту (ID-картки) та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців).

2. Загальні відомості про учасника спрощеної закупівлі (Додаток № 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі по Постанові 169 (зі змінами)).

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції, договору поставки товару та інших документів (виписка з рішення або копія протоколу зборів засновників/акціонерів про призначення керівника (для юридичних осіб); та наказ про призначення керівника, або довіреність, або доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи (представника) Учасника).

4. Підписану інформацію про відповідність запропонованих учасником товарів технічним та якісним характеристикам предмета закупівлі (Додаток 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі по Постанові 169 (зі змінами)).

5. Довідку в довільній формі з інформацією щодо країни-походження предмета закупівлі відповідно Додатку 4 «Інформація про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі» до Оголошення.

6. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) та/або Витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку (у разі якщо Учасник є платником єдиного податку).

7. Витяг з ЄДР з обов’язковим зазначенням кінцевого бенефіціара відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 р. № 187 “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації”.(У разі відсутності кінцевого бенефіціара у ФОП надати пояснення в довільній формі).

8. Лист-погодження з умовами проєкту договору про закупівлю в довільній формі (Додаток № 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі по Постанові 169 (зі змінами)).

9. Документальне підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) - довідка в довільній формі, в якій має бути зазначено відомості про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) на поставку товарів за предметом закупівлі за період з 2019 року по 2022 рік, сканкопія або сканоригінала договору (ів) на поставку аналогічних товарів та видаткових накладних тощо.

***Під час укладання договору Учасник-переможець спрощеної закупівлі повинен надати:***

1. - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (копія протоколу та/або виписки та/або копію витягу з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або копію довіреність (доручення) та/або наказ тощо);
2. - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

**4.1. Інші вимоги до Учасника та спосіб їх підтвердження.**

Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності) щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:

- Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644-VII;

- Указу Президента України від 15 травня 2017р. № 133/2017 р. «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;

- Постанова КМУ від 09.04.2022 р. №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації»;

- Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

**4.2.Пропозиція.**

Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог Додатку №3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі по Постанові 169 (зі змінами), подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

У графі «Вартість пропозиції» зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій Учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.

**5. Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 “Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану” (зі змінами). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

**Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.**

**Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.**

**Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання кваліфікованого електронного підпису /удосконаленого електронного підпису (КЕП/УЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

**Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.**

**5.1. Відхилення пропозиції учасника:**

**Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**5.2. Відміна закупівлі:**

**1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**5.3. Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Загальні відомості про учасника спрощеної закупівлі.

Додаток № 2 – Проєкт договору.

Додаток №3 – Форма пропозиції. Загальна вартість предмету закупівлі зазначається в графі «Вартість пропозиції» в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ.

Додаток № 4 – Інформація про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі.

**Додаток № 1**

*до оголошення про проведення спрощеної*

*закупівлі по Постанові 169 (зі змінами)*

**Загальні відомості про учасника спрощеної закупівлі**

1. Загальні відомості про учасника:

1.1. Найменування організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності та юридичний статус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Місце та дата реєстрації організації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- особа, яка уповноважена підписувати документи пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- особа, яка має право підписувати договір у разі обрання переможцем пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Найменування банку (через який будуть здійснюватись розрахунки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Розрахунковий рахунок учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Профілюючий напрямок діяльності організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.(за наявності)

*Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковими*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток №3**

*до оголошення про проведення спрощеної*

*закупівлі по Постанові 169 (зі змінами)*

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма пропозиції**

Ми *(найменування Учасника),* за формою встановленою Замовником, надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі *(зазначити найменування товару)* через систему електронних закупівель, код ДК 021:2015: (*зазначити код та найменування)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон мобільний для контактів) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом з урахуванням ПДВ. |
| Термін поставки товару | Учасник вказує термін поставки товару |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний мобільний телефон). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **К-ть товару** | **Ціна за одиницю товару, грн., з ПДВ** | **Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього з ПДВ:** | |  |  |  |  |

*\* Якщо учасник не є платником ПДВ, ціна за одиницю товару та загальна вартість пропозиції записується з поміткою без ПДВ.*

**Примітка:**

1.Вартість товару та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось надати послуги відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником терміни.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені пунктом 4 цієї Документації (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог.

Посада, прізвище, ініціали,

підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*мп*