

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ № 161

м. Біляївка

« 02 » 09 2022 року

Управління освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області в особі начальника Кобзар Людмили Василівни, що діє на підставі Положення, затвердженого Рішенням Біляївської міської ради № 616-24/VIII від 08.06.2022р. (далі - Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Саврук Інна Вікторівна, що має статус платника єдиного податку, 2 групи спрощеної системи оподаткування, в особі Саврук Інни Вікторівни, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців від 09.10.2019 року № 24990000000057844 (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується у 2022 році поставити Замовнику обладнання для господарської діяльності (впровадження системи електронних журналів та щоденників) відповідно до ДК 021:2015: 30230000-0 – Комп'ютерне обладнання (Портативний комп'ютер (ноутбук) та багатофункціональні пристрої), а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.
- 1.2. Обсяг, термін постачання та вартість товарів, що будуть поставлені Виконавцем, супроводжуються затвердженими у встановленому порядку документами згідно п.12 «Додатки до договору».
- 1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцю товар, якість якого відповідає Державним стандартам України, що пред'являються до цього виду Товару, у відповідності до вимог чинного законодавства, державних стандартів, технічних регламентів, інших нормативно-правових актів.
- 2.2. Якість товару, що є предметом поставки за цим Договором має підтверджуватися документами, що посвідчують якість товару.
- 2.3. Товар приймається на підставі належно оформлених первинних документів (відповідної накладної).
- 2.4. У разі постачання товару, що не відповідає вимогам щодо якості, Замовник має право вимагати усунення браку, або заміну товару. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості, несе Постачальник.
- 2.5. Товар має бути упакований таким чином, щоб виключити його пошкодження при транспортуванні.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить **1 413 853,00 грн (один мільйон чотириста тринадцять тисяч вісімсот п'ятдесят три грн. 00 коп.) без ПДВ.**
- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від кошторисних призначень і фактичних видатків. У такому випадку обсяг товару підлягає коригуванню у відповідності з п.1.3 Договору.
- 3.3. Ціна може змінюватись у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.
- 3.4. Ціни за одиницю товару, який постачається за Договором, можуть змінюватись не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення загальної суми, визначеної в Договорі.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.
- 4.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником товарів після пред'явлення Постачальником відповідної накладної протягом 10 календарних днів з дати отримання товару.

4.3. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.

4.4. Замовник проводить розрахунки з Виконавцем з урахуванням частини 1 статті 23 Бюджетного кодексу України (платіжні зобов'язання Покупця виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) на 2022 рік та обсягів реального фінансування, передбаченого в кошторисі) та у відповідності до вимог ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

V. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строки (терміни) поставки товару: до **31 грудня 2022 року**.

5.2. Місце надання послуг:

5.2.1. Відповідно до Додатку № 2 - Перелік навчальних закладів Біляївської міської ради.

5.3. Датою поставки вважається день передачі товару Постачальником Замовнику за накладною в місці призначення. Накладна оформлюється в двох примірниках Постачальником. Одна накладна залишається в закладі, інша з підписом того, хто прийняв товар, надається Постачальнику.

5.4. У разі виявлення Замовником невідповідності Товару технічним умовам, а також при виявленні виробничих дефектів в гарантійний період використання Постачальник проводить його заміну на якісний за свій рахунок не пізніше трьох днів від пред'явлення претензій Покупця.

5.5. Доставка, завантаження та розвантаження товару здійснюється автотранспортом Постачальника за власні кошти або транспортною організацією, яка здійснює перевезення вантажів на підставі укладеного договору з Постачальником.

5.6. Товар повинен бути поставлений Замовнику у тарі (упаковці), які забезпечують цілісність товару та збереження його якості під час перевезення та використання.

5.7. Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі після здійснення монтажу, підключення та налагодження, інсталяція та електроживлення обладнання та передачі товару у власність Покупця за адресою, зазначеною у п. 5.2. цього Договору.

5.8. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі товару, по якості – в будь-який момент впродовж гарантійного терміну.

5.9. При виникненні претензій по упаковці чи якості товару, що трапилися з вини Постачальника, останній повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного товару протягом 3-х банківських днів з дати отримання претензій від Замовника.

5.10. В разі затримки поставки Товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує неустойку у розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожен день затримки.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 (десяти) днів;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.3. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, реквізитів тощо);

6.2.4. Відмовитися від прийняття товару та вимагати його заміни у разі невідповідності його якості та нормативним документам.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Поставити товари власним транспортом за свій рахунок.

6.3.4. У разі поставки неякісних товарів, або таких товарів, що не відповідають вимогам даного Договору, Постачальник повинен замінити товар протягом 3-х робочих днів.

6.3.5. У разі необхідності перевірки поставленого товару на предмет відповідності якості, Постачальник зобов'язаний здійснити дослідження цього товару за власний рахунок.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар (крім випадків затримки оплати Покупцем, як бюджетної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку);

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір,

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми невиконаних (виконаних несвоєчасно) зобов'язань за кожен день прострочення.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлене настанням або дією обставин непереборної сили (форс – мажорних обставин), які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання договірних зобов'язань.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) календарних днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками (у разі її використання) Сторін і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині проведення розрахунків – до їх повного здійснення.

10.2. Строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару може бути подовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке подовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х (двох) примірниках, що мають однакову

юридичну силу.

10.4. Додатки, зміни та доповнення до цього договору, підписані Сторонами протягом терміну його дії, є невід'ємними частинами цього договору.

10.5. Зміни та доповнення до цього Договору (додаткові угоди) мають юридичну силу за умови, якщо вони не суперечать вимогам тендерної документації, оформлені письмово, зареєстровані і підписані уповноваженими представниками Сторін, завірені печатками (у разі її використання). Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї з Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

10.6. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін, за рішенням суду, або за рішенням Замовника у випадку невиконання Постачальником своїх зобов'язань за цим договором.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Істотні умови Договору є незмінними після підписання Договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, вказаних в пункті 5 статті 41 Закону «Про публічні закупівлі», з урахуванням змін.

11.2. Інші умови, не передбачені цим Договором, регулюються між Сторонами чинним законодавством України.

11.3. Шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №2297-VI надаю згоду Управлінню освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області на обробку моїх особистих персональних даних з метою опрацювання та опублікування даних на Єдиному веб-порталі публічних коштів E-data, відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додаток №1 – Специфікація;

12.2. Додаток №2 – Перелік навчальних закладів Біляївської міської ради;

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління освіти Біляївської міської ради
Одеського району Одеської області

Код ЄДРПОУ: 40203901
67602, Одеська область, Одеський район,
м. Біляївка, проспект Незалежності, 7
р/р UA84201720344241019101093264
UA57820172034424101100093264

в Держказначейській службі, м.Київ
Тел.: (04852) 2-64-04
Факс.: 2-64-04

Начальник управління

МП (підпис)

/ Л.В.Кобзар /

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа підприємець
Саврук Інна Вікторівна

73024 Україна, м.Херсон,
вул Церковна (Старостіна), 4 кв. 94
Код ЄДРПОУ 2378916847
IBAN: UA843808050000000026009664575
в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»
м. Херсон МФО 380805
тел. (068) 960-45-30

ФОП Саврук

МП (підпис)

/ І. В. Саврук /

СПЕЦИФІКАЦІЯ

	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кіль- кість	Ціна за 1 одиночку (без ПДВ), грн..	Ціна за 1 одиночку (з ПДВ), грн..	Загальна вартість пропозиції (без ПДВ), грн..	Загальна вартість пропозиції (з ПДВ), грн..
1.	Обладнання для господарської діяльності (обладнання для впровадження системи електронних журналів та щоденників) (Ноутбук Acer TravelMate P2 TMP215-53 15.6FHD IPS/Intel Pen 7505/8/256/int/Windows 10 Pro	Шт.	47	26 999,00	26 999,00	1 268 953,00	1 268 953,00
2.	Обладнання для господарської діяльності (обладнання для впровадження системи електронних журналів та щоденників) (Багатофункціональний пристрій Canon i-SENSYS MF237w c Wi-Fi + 2 картриджа)	Шт.	6	24 150,00	24 150,00	144 900,00	144 900,00
Всього :							1 413 853,00

ЗАМОВНИК

Управління освіти Біляївської міської ради
Одеського району Одеської області

Начальник управління



/ Л.В.Кобзар /

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа підприємець
Саврук Інна Вікторівна

ФОП Саврук



/ І. В. Саврук /

**Перелік навчальних закладів
Біляївської міської ради для постачання товару**

№	Найменування навчального закладу	Адреса	П.І.Б. директора	Телефон	Кількість ноубуків/БФП
1	Широкобалківська гімназія Біляївської міської ради Одеського району Одеської області	Одеська область, Одеський район, с. Широка балка, вул. Центральна, 21б	Щеткова Олена Анатоліївна	050-9503051	2/0
2	Мирненський ліцей Біляївської міської ради Одеського району Одеської області	Одеська область, Одеський район, с. Мирне, пров. Шкільний, 11	Бутенко Ольга Анатоліївна	066-8279828	6/1
3	Біляївський ліцей №1 Біляївської міської ради Одеського району Одеської області	Одеська область, Одеський район, м. Біляївка, вул. Костіна, 1	Довженко Тетяна Петрівна	0966793508	11/1
4	Біляївський ліцей №2 Біляївської міської ради Одеського району Одеської області	Одеська область, Одеський район, м. Біляївка, 1-й пров. Шевченка, 18	Клименко Наталія Михайлівна	0989463681	5/1
5	Біляївський ліцей №3 Біляївської міської ради Одеського району Одеської області	Одеська область, Одеський район, м. Біляївка, вул. Садова, 13	Тьосса Ольга Анатоліївна	0679872857	6/1
6	Майорівський ліцей Біляївської міської ради Одеського району Одеської області	Одеська область, Одеський район, с. Майори, вул. Л.Українки, буд. 9-А	Терещенко Віктор Олексійович	0679203174	3/0
7	Кагарлицький ліцей Біляївської міської ради Одеського району Одеської області	Одеська область, Одеський район, с. Кагарлик, вул. Центральна, 6	Шендерук Олександра Василівна	0956258979	5/0
8	Граденицький ліцей Біляївської міської ради Одеського району Одеської області	Одеська область, Одеський район, с. Градениці, вул. Центральна, 75	Терентьев Сергій Тимофійович	(04852)34330	6/1
9	Граденицька гімназія Біляївської міської ради Одеського району Одеської області	Одеська область, Одеський район, с. Градениці, вул. Широка, 29	Католик Валентина Онуфріївна	0676844673	3/0
10	Управління освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області	Одеська область, Одеський район, м. Біляївка, проспект Незалежності, 7	Кобзар Людмила Василівна	0674859369	0/1

ЗАМОВНИК

ПОСТАЧАЛЬНИК

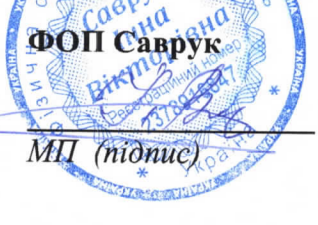
Управління освіти Біляївської міської ради
Одеського району Одеської області

Фізична особа підприємця
Саврук Інна Вікторівна

Начальник управління

ФОП Саврук

 / Л.В.Кобзар /

 / І. В. Саврук /